

國家發展委員會

「政府計畫制定階段落實公民參與機制之研析- 以生態保育議題為例」委託研究案 需求書

案號：ndc112041

壹、緣起

公民參與係民眾藉由參與各種活動，表達對公共事務的意見，促進社會的良性運作，有助形成有效的公共政策，民眾的意見及需求在政策或法規的制定過程中若能及時反映，進而影響決策，可減少潛在衝突並提高全民共識，使政策執行更具成效，並對決策者形成強力課責，從而引導政府優質治理。

我國政府在制定政策過程，已納入公民參與機制，如「行政程序法」訂有關於民眾參與及政策溝通之規定；「強化政府治理效能實施要點」、「行政院所屬各機關中長程個案計畫編審要點」亦規定各機關於計畫研擬階段應將社會參與、政策溝通等事項納入計畫可行性評估，並於計畫內容增列民眾參與情形；主辦機關於計畫規劃或擬定階段，即應於計畫書載明民眾參與情形證明計畫推動之可行性，再陳報行政院進行審查等。

目前各機關在訂定中長程個案計畫時，如涉及多數不特定利害關係人之權利義務關係者，除依各專業法規已明定應辦理公聽會或聽證之情形外，多以公開閱覽、工作坊、座談會、線上論壇或直播等方式進行，視業務屬性及各個案採取不同管道進行民眾溝通。

鑒於公民參與機制將有助於優質政府治理，在計畫制定階段即積極落實公民參與更顯重要，同時參與管道及方式更應持續精進，並強調溝通成效。爰此，本案將針對計畫制定階段公民參與工具及成效進行研究，並聚焦於生態保育議題，以調查相關部會公民參與情形，研提優化公民參與機制研究建議，後續可提供其他議題落實公民參與機制的參考。

貳、計畫目標

以生態保育議題為範圍，從行政院所屬各機關政府計畫制定過程，以焦點座談、問卷調查及深度訪談等方式對部會進行研究，以瞭解部會推動公民參與機制現況、問題及各界意見(含公民參與管道、實際成效、優良案例等)，並提出可供各部會執行及優化公民參與機制之建議。

參、研究期程

廠商應於決標次日起 5 個月內完成履行採購標的之供應。

肆、委託辦理工作項目

一、研究課題

以生態保育議題為範圍，如行政院環境保護署環評議題、行政院農業委員會動物保護議題、經濟部三接藻礁議題等(至少 3 個部會)：

(一)辦理焦點座談及問卷調查：

- 1、焦點座談：自學者專家及環團代表焦點座談中，聚焦研究方向及工具等。
- 2、問卷調查：蒐集目前部會辦理生態保育議題相關計畫之公民參與機制或使用工具情形。
- 3、深度訪談：訪談專家、環團或部會代表等意見，研提部會優化公民參與機制具體建議。
- 4、各場次焦點座談應進行逐字紀錄(含錄音檔)，並經與會者確認及修改後公開，以確保討論品質。
- 5、座談會議每場時間約 2 至 3 小時，會議場地需至少可容 20 人，得使用本會會議室辦理，所需費用(含出席費、交通費、會場費用、餐飲等)包含於本案價金中。

(二)蒐集主要部會推動政府計畫時落實公民參與機制之現況、問題及各界意見(含公民參與管道、實際成效、優良案例等)。

(三)研提部會優化公民參與機制具體建議。

二、研究報告之提出

(一)自決標次日起須隨時依本會需要進行研究進度與成果討論(原則每月與本會進行工作會議)。

(二)決標次日起 5 個月內提出期末報告。

(三)本會就期末報告初稿提出之審查意見，請依照「國家發展委員會委託研究計畫作業要點」規定完成修正，並於決標次日起 5 個月內提送結

案報告。

(四)口頭及書面報告須以中文為之，書面報告摘要則須中、英文並列。

伍、預算金額及付款方式

- 一、本計畫預算新臺幣 40 萬元【含各項稅賦及委託期間延聘專家學者所需之一切費用(如出席費、審查費、交通費、差旅費、會場費用等)，前述費用含由本會召開之期末報告審查會議所邀請之專家學者出席費及外縣市專家學者之交通費】，實際經費以議價結果為準。本案預計召開期末報告審查會議 1 場次，預計聘請 3 至 5 位專家學者擔任審查委員，專家學者名單由本會指定。
- 二、付款方式採總包價法計算，於決標次日起分 2 期付款：詳如契約書規定。

陸、企劃書格式

- 一、以中文由左至右(直式橫書)繕打，以 14 號字為原則，如有圖表得採用 A3 紙張，裝訂時應摺疊成 A4 尺寸，並加編封面、目錄及頁碼，A4 紙張雙面列印一式 10 份，建議 60 頁以下，但附錄、工作人員名冊資歷、廠商過去履約證明文件及相片，不計入頁數。
- 二、製作內容至少包括下列各項(請依機關提供之下列項次所述撰寫，可自行調整目次及名稱或增加項目，應按評審項目製作頁次對照表)：
 - (一) 研究目的
 - (二) 研究大綱(含研究架構、預定內容及預期成果)
 - (三) 相關研究之介紹與檢討
 - (四) 研究方法
 - (五) 工作項目及進度(得以甘特圖表示)
 - (六) 人力配置及經費分配(需詳列報價內容，請依評審報價單填列)
 - (七) 過去執行相關規劃、研究等工作經驗說明及實績證明資料
 - (八) 研究主持人及研究人員姓名、現職、學經歷及研究分工及專長說明

柒、其他注意事項：

- 一、委託研究計畫進行應遵行「國家發展委員會委託研究計畫作業要點」。(請上本會網站查詢)

二、本需求書其他相關附件：執行計畫人員同意書(決標後填寫)

執行計畫人員同意書

(決標後、訂契約時才需填寫)

茲就國家發展委員會委託_____進行之「政府計畫制定階段落實公民參與機制之研析-以生態保育議題為例」委託研究案〈案號：ndc112041〉，同意遵守雙方所訂定委託研究／委託辦理計畫契約書中，對於「本委託／委辦契約之內容及委託機關之業務機密應負保密義務」之約定。

立同意書人：

姓 名	出生年月	簽 章

中華民國 年 月 日

國家發展委員會 112 年度

「政府計畫制定階段落實公民參與機制之研析-以生態保育議題為例」

委託研究案〈案號：ndc112041〉

評審報價單

投標廠商：

本計畫主持人：

費用項目	金額（單位元）
一、人事費(不得編列顧問費)	
二、業務費 (含其他費用概估)	
三、行政管理費	
投標總價新臺幣(中文大寫)：	

註：1. 各大項費用所屬細項內容應詳實說明(委託研究請依本會標準--「國家發展委員會委託研究計畫作業要點」編列(請上本會網站查詢))。

2. 投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

計畫經費 預算配置	<p>一、人事費：</p> <p>主持人</p> <p>協同主持人</p> <p>研究員</p> <p>研究助理</p> <hr/> <p style="text-align: right;">小 計：</p> <p>二、業務費</p> <p>資料蒐集費</p> <p>問卷訪談調查費</p> <p>資料處理及電腦使用費</p> <p>報告打字印刷費〈書明頁數〉</p> <p>會議出席費(本案須辦理期末報告審查會議，1場預計邀請專家學者3至5人，1人次2,500元)</p> <p>國內差旅費</p> <p>其 他</p> <hr/> <p style="text-align: right;">小 計：</p> <p>三、管理費</p> <hr/> <p style="text-align: right;">小 計：</p> <p style="text-align: right;">總 計：</p>
--------------	---

註：上述科目項下之報價項目，廠商得視其投標之規劃內容調整或增減。