

104 年度外語替代役訪視實施計畫

壹、依據

- 一、一般替代役役男訓練服勤管理辦法。
- 二、國家發展委員會公共行政(外語)役役男服勤管理要點。

貳、計畫目標

為建立國家發展委員會(以下簡稱本會)與各外語替代役服勤機關之聯繫管道，溝通服勤工作理念，瞭解各服勤機關替代役人力運用與生活管理相關情形，讓外語替代役男獲得良好的關懷照顧，俾發揮外語專長，提升勤務效能，爰訂定本計畫。

參、訪視對象

- 一、各地方政府外語替代役役男服勤機關。
- 二、外語替代役役男。

肆、實施方式

- 一、本會派員實際了解服勤機關辦理外語替代役人力運用與生活管理相關情形，並訪問外語替代役役男，瞭解其意見，發掘問題，協助解決。
- 二、遇有需要，本會得專案對個別服勤機關就外語替代役役男勤務之人力配置、勤務內容、執勤方式、工作時數及放假、生活管理等事項，派員瞭解是否落實執行或有偏差缺失。

伍、訪視重點

- 一、役男人力運用及其專業、一般與公益勤務等服勤情形。
- 二、役男勤務內容、服勤方式、上下班簽到、請假、外出等服勤管理。

- 三、役男每日作息、早晚點名、服裝儀容、內務等生活管理。
- 四、役男住宿基本生活設施。
- 五、役男參與公益服務情形。
- 六、有關役男疾病照料、急難救助、生活照顧、意外特殊事件處理與勤務問題調處等情形。
- 七、其他與服勤及生活管理相關事項處理情形。

陸、附則

- 一、為充分了解外語替代役役男服勤狀況，本會得連絡直轄市、縣（市）政府外語替代役主管機關（單位）派員陪同參加。
- 二、訪視發現之優缺點及建議事項，函請各服勤機關予以敘獎或檢討策進，副知內政部役政署，本會並追蹤辦理情形。
- 三、對服勤管理問題嚴重或輿論反映不良單位，及時辦理專案訪查，瞭解問題癥結，適時反映，協助解決。
- 四、對專案輔導之外語替代役役男，本會不定期以電話聯繫方式予以關懷，必要時並以家庭訪問等方式，聯繫其家長，瞭解成長過程與身心狀況。
- 五、服勤機關應加強辦理外語替代役役男服勤管理督導及訪視工作，並填報替代役役男訪視成果統計表，於每季結束1週內傳送本會彙轉內政部役政署。
- 六、本計畫如有未盡事宜，本會得隨時修正之。

國家發展委員會

104年度外語替代役服勤管理訪視行程表

場次	日期	星期	時間	受訪機關	訪視人員(1至4人)
一	4月21日	二	10:00	雲林縣政府 (役男3人)	本會社會發展處簡任級以上人員率同易科長文生、郭企劃師素蓮等
二	4月23日	四	10:00	臺南市政府 (役男8人)	同上
三	5月5日	二	10:00	嘉義縣政府 (役男3人)	同上
四	5月7日	四	10:00	基隆市政府 (役男2人)	同上
五	5月7日	四	14:00	宜蘭縣政府 (役男3人)	同上
六	5月15日	五	14:00	金門縣政府 (役男2人)	同上
七	5月20日	三	10:00	花蓮縣政府 (役男1人)	同上
八	5月21日	四	10:00	臺東市政府 (役男3人)	同上

註：訪視行程及人員如因故更動，另以電話通知。