

強化各機關綜合規劃單位核心職能策勵營

# 計畫案件管理事項

衛生福利部 綜合規劃司

2013.8.14

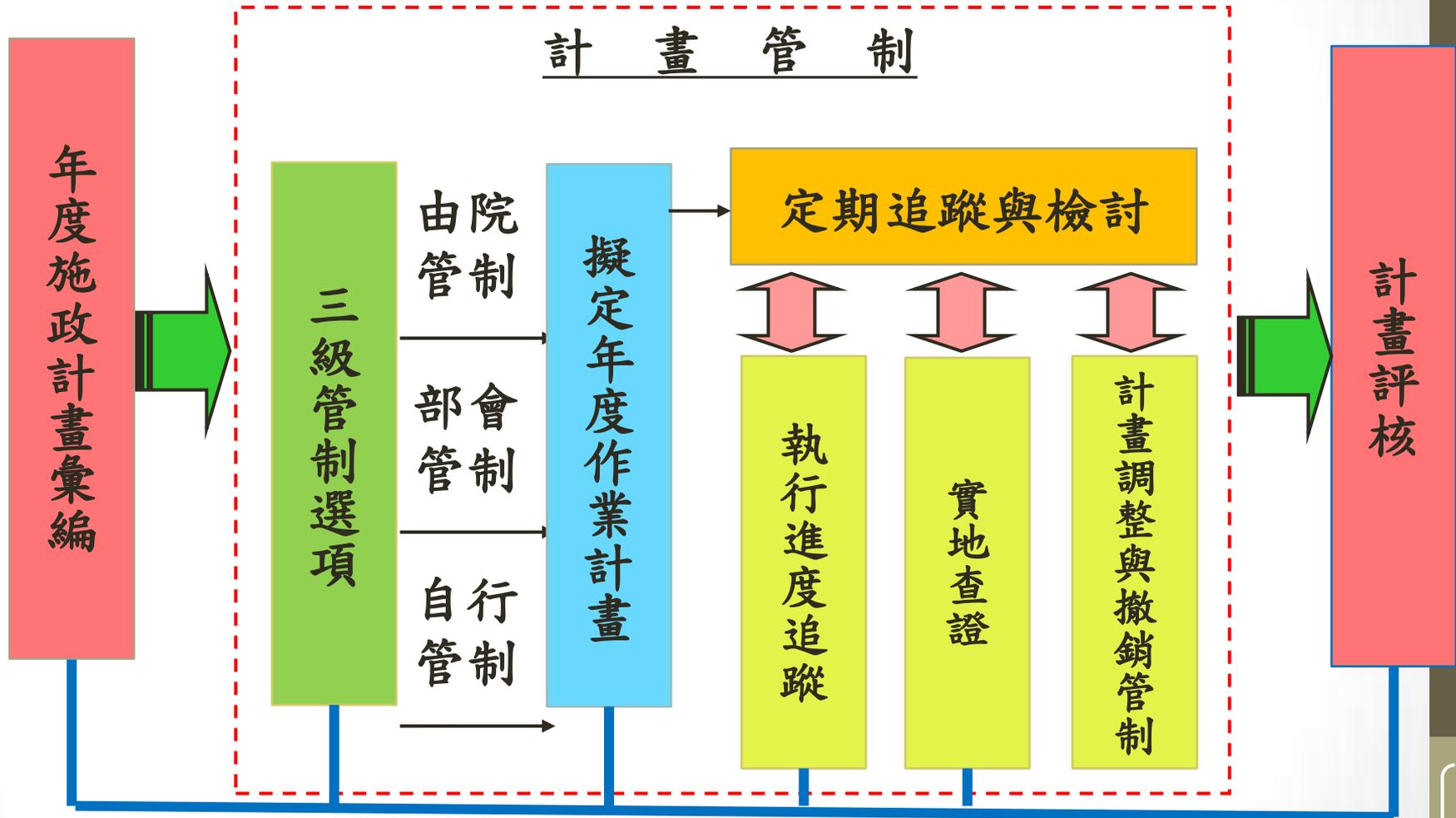
# 報告大綱

- 計畫管理規範及流程
- 本部計畫管理簡介及成果
- 本部計畫管理之特色
  - ISO品質管理系統推動
  - 施政計畫及績效評核諮議會
- 本部其他管考事項之推動
  - 永續發展社會責任報告書
  - 全面改造政府服務流程
- 未來展望

# 計畫管理之規範

- 計畫之管理始於「規劃」，計畫規劃得宜，後續管理亦能收事半功倍之效，爰本部辦理計畫管理均按行政院研考會規劃之管理機制執行並發展出具本部特色之管理模式。
- 計畫管理主要依據：
  - 行政院所屬各機關中程施政計畫（102年度至105年度）及102年度施政計畫編審作業注意事項
  - 行政院所屬各機關101年度施政計畫編審作業注意事項
  - 行政院所屬各機關中長程個案計畫編審要點
  - 行政院所屬各機關施政計畫管制作業要點

# 研考會施政計畫管制考核流程



本部關注上游計畫之可行性及挑戰性，  
以及其與下游計畫之連結性、一致性

# 研考會分級管制原則

## 自行管制

未列為院管制或部會管制計畫者

## 部會管制

- 與總統政見執行追蹤項目有關之計畫未納入由院管制者。
- 首長指示之重要施政事項。
- 涉及2個以上單位或附屬機關共同執行之重要計畫。
- 由部會內部單位執行未列為由院管制之施政計畫。
- 其他未列為由院管制之重要中長程計畫或年度施政計畫。

## 院管制

- 易淹水地區水患治理、石門水庫及其集水區整治計畫項目。
- 與總統政見執行追蹤項目有關且執行金額較大(社會發展1億元以上；公共建設10億元以上)或具急迫性(1~2年內須完成)。
- 院核定之專案計畫。
- 其他重大政策、社會輿情關注或跨部會執行之計畫。

# 本部施政績效指標

- 本部中程施政計畫
  - 現行102-105年，每年滾動修正
  - 101年共有28項指標。
  - 102年度共有29項施政績效指標。
    - 關鍵績效指標
      - 衛生類18項
      - 社福類4項
    - 共同性指標7項

# 本部計畫簡介

- 101年個案計畫24項
- 102年個案計畫57項
  - 社會發展類共30項(綜合規劃司管理)  
(院管制6項；部會管制20項；自行管制4項)
  - 公共建設類共2項(綜合規劃司管理)  
(均為部會管制)
  - 科技發展類共25項(科技發展組管理)  
(院管制1項；部會管制18項；自行管制6項)

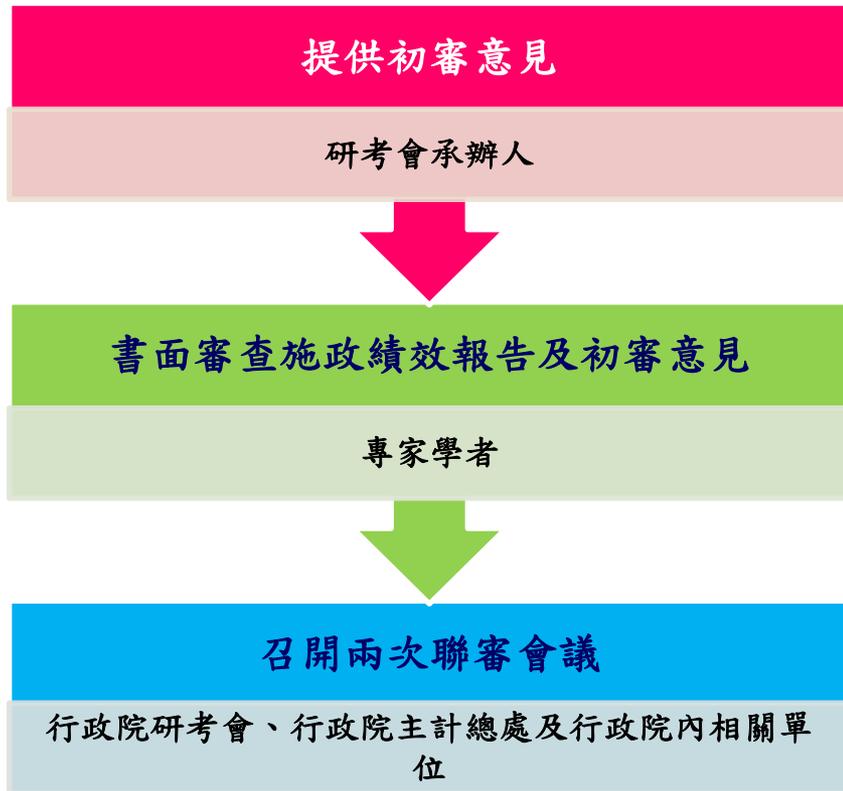
# 本部計畫管考方式

- 管考週期：
  - 院管制計畫採月報方式管考
  - 部會管制及自行管制採季報方式管考
- 管理方式：
  - 計畫年度開始，聘請專家學者同時評核前一年度計畫，並審查下一年度計畫，將評核意見同時納入下一年度計畫規畫。
  - 按管考週期由管考同仁檢視計畫執行情形，落後之計畫則提報署務會議報告。
  - 每年參考總統、行政院長關切事項及監察院查核事項，篩選計畫邀請專家學者進行實地查證。

# 本部計畫評核方式

每年1月辦理前一年度個各計畫執行績效評核

## • 研考會審查流程



重視行政管理構面

## • 衛生福利部審查流程



重視民眾及利害關係人觀點、專業面

# 本部計畫管理之特色

# ISO品質管理系統推動

## 擬定品質政策

- 為利品質管理系統之推動，擬定品質政策，以作為各單位推動之依循：

確立標準

持續改善

全面品管

跨域合作

# ISO品質管理系統推動

## 循序導入過程

- 本部自101年起推動ISO 9001品質管理，配合該項業務推動，本部將「中長程個案計畫(社會發展類)管理作業流程」納入品質管理範圍。
- 配合ISO 9001品質管理之推動，本司辦理：
  - 聘請顧問公司對部內同仁進行品管教育訓練
  - 請同仁檢視現行作業流程，撰擬程序書
  - 部內單位相互針對各流程進行內部稽核
  - 聘請第三方公正單位辦理外部稽核、驗證
- 每年滾動修正程序書並持續辦理內、外部稽核，以確保計畫管理作業均能依符合現有規定，並按既定標準程序執行。

# ISO品質管理系統推動 循序導入過程

- 選定核心作業流程，透過品質管理教育訓練、系統診斷、文件輔導、建構標準化流程、內外部稽核與矯正，分階段導入品質管理系統



教育訓練



診斷輔導



稽核矯正

# ISO品質管理系統推動 實地驗證

- 為瞭解ISO品質管理系統實施程度，本部向台灣衛理國際品保驗證公司（BV, Bureau Veritas Certification）提出驗證申請
- 標準驗證實地查核情形(如照片):



實地驗證（首長訪談）



實地驗證（品質管理  
代表訪談）



實地驗證（結束會議）

# ISO品質管理系統推動

提升行政效能及品質創新推動建置品質管理系統

- 101年度導入ISO 9001:2008品質管理系統，為中央部會之創新作為。
- 為擘劃整體的品質管理架構藍圖，並依據品質管理之領導原則及行政階層管理模式，設置「行政品質管理會」



召開行政品質管理會議



# 「中長程個案計畫(社會發展類) 管理作業流程」

- 包含以下計畫流程：
  - 中長程個案計畫
  - 三級管制分級作業
  - 年度作業計畫

中長程個案計畫

- 研擬→主辦審議→提報主管會議→管考審查→核定

三級管制分級作業

- 主辦自選→管考修正→核定送研考會複審公告

年度作業計畫研擬

- 研擬→管考審議→核定  
(院管制計畫再送研考會再審)

年度作業計畫管考

- 主辦填報→管考審查→核定  
(院管制計畫再送研考會再審)

年度作業計畫評核

- 主辦自評→管考複評→核定  
(院管制計畫送研考會再審)

# 諮議會之組成

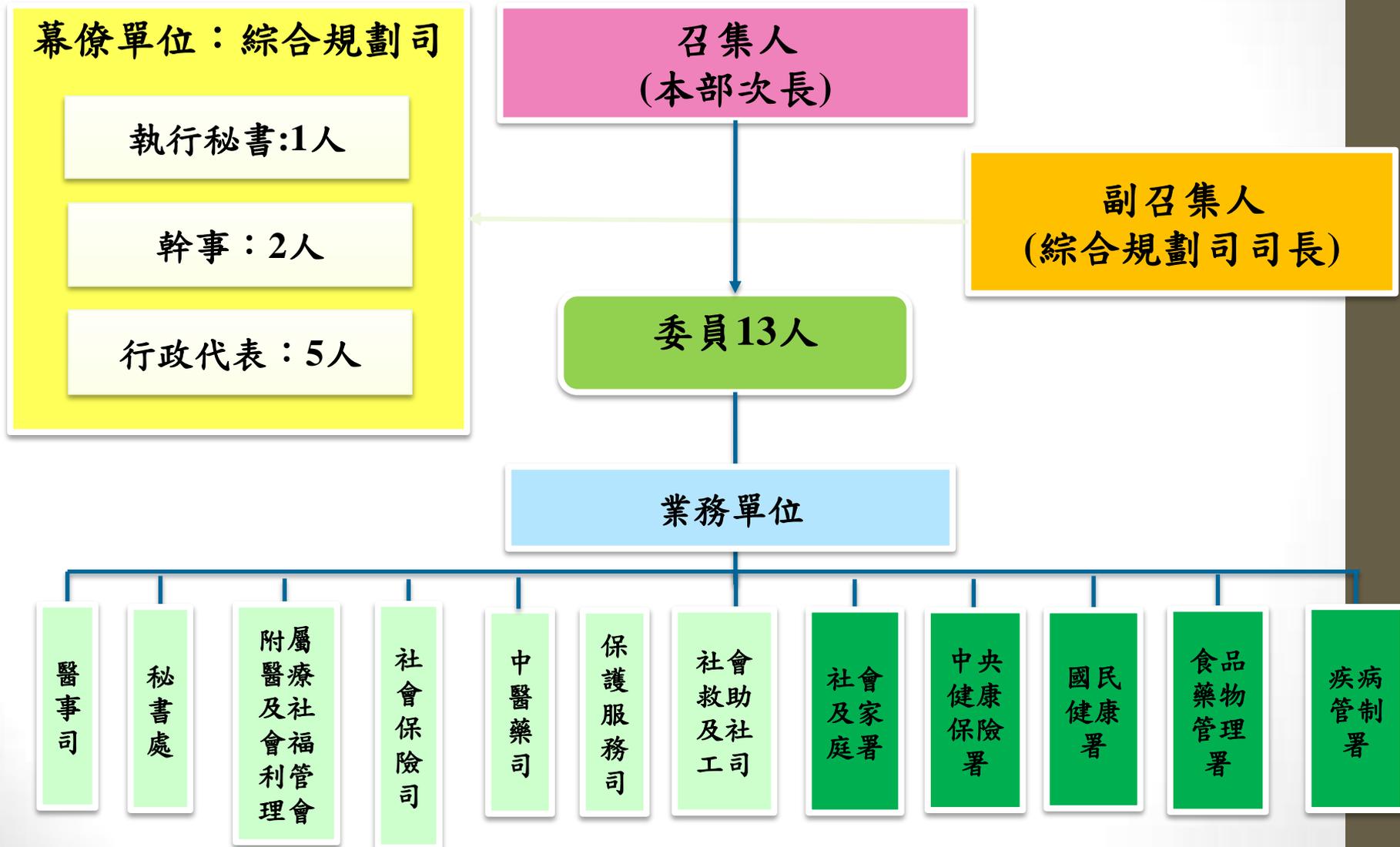
- 設召集人一人，由部長就次長中指定一人兼任之。
- 設副召集人一人，由綜合規劃司司長兼任。
- 委員十一人至十七人，由部長就本部業務相關主管或醫療、公共衛生、社會福利及行政管理領域之學者專家或相關機關代表聘(派)兼之，且學者專家不得少於總人數三分之一。
- 委員任期兩年。

確保諮議會之專業  
與行政之衡平性

# 諮議會之設置目的

- 確保施政計畫及個案計畫目標之明確性、策略之有效性。
- 確保施政計畫及個案計畫績效指標之合理性及挑戰性。
- 期待透過各委員參與計畫研擬、管制及評核之過程，提升本部計畫之決策品質及執行成果

# 諮議會之架構



# 諮議會之運作機制

## 評核年度作業計畫

1. 檢視年度計畫之成果是否符合原定目標。
2. 考量設定目標之合理性、挑戰性及整體計畫之特殊績效，妥適評分
3. 提供計畫未來之修正建議及推動方向。

計畫  
評核

## 審查年度作業計畫

1. 視前一年度計畫執行成果，建議精進作為。
2. 配合輿論、趨勢等，建議推動方向。
3. 檢視作業計畫是否與中長程個一致，以及其指標之合理及挑戰性。

計畫  
研擬

諮  
議  
會

計畫  
查證

幕僚單位篩選查證計畫，並由召集人或副召集人率具該計畫相應專業背景之委員至主辦單位召開查證會議，瞭解計畫執行情形並提出建議。

# 本部其他管考事項之推動

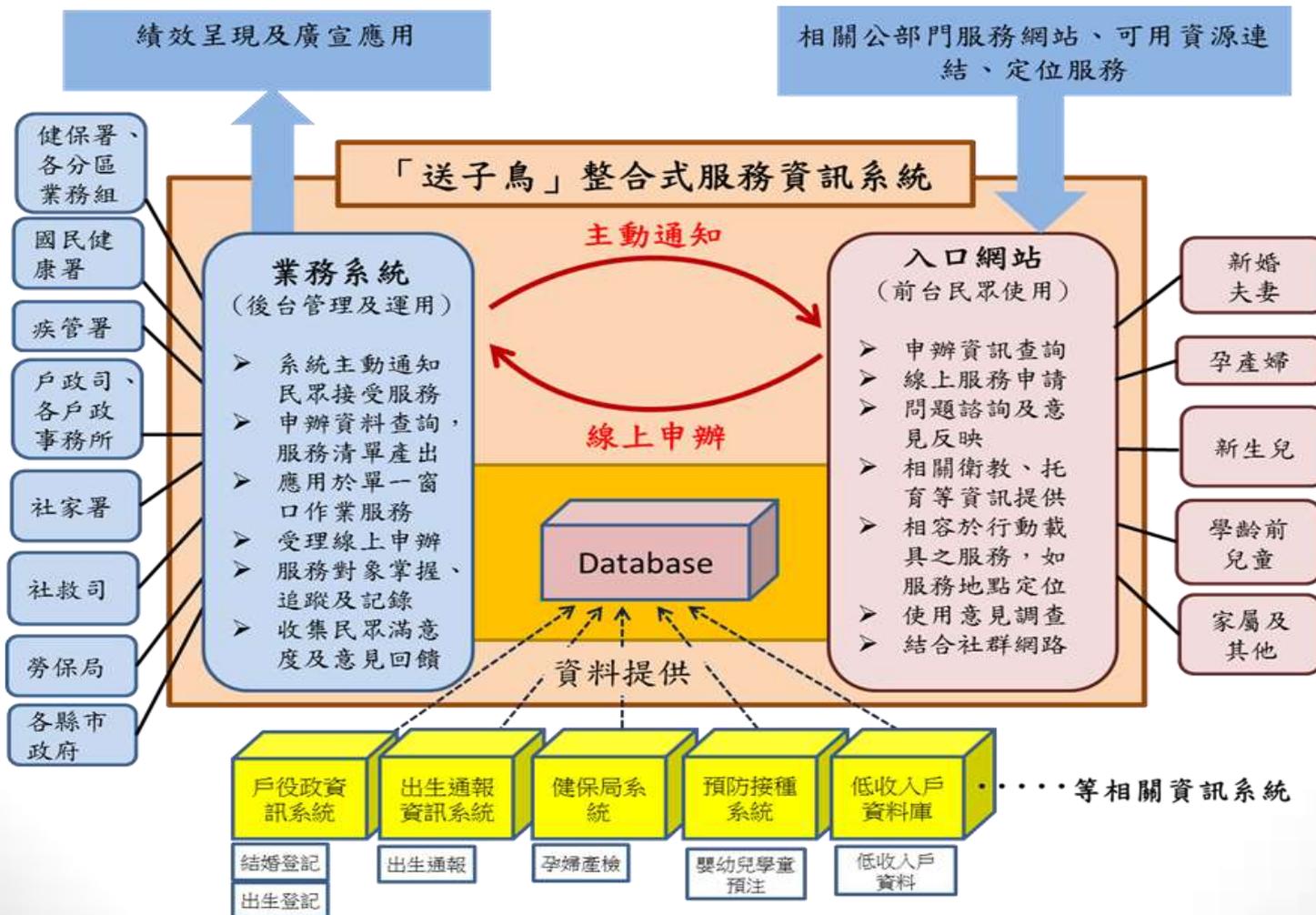
# 全面改造政府服務流程

行政院「全面改造政府服務流程」案，業於102年1月2日成立「政府服務流程改造推動小組」，並由各主協辦部會組成10個工作圈，計畫期程自102年1月起至103年12月止

	工作圈名稱	主辦部會
1	投資服務圈	經濟部主辦，本部協辦(主要工作項目為健保署)
2	免戶籍謄本圈	內政部主辦，本部協辦(主要工作項目為健保署)
3	e化宅配圈	研考會主辦，本部協辦(主要工作項目為健保署、食藥署)
4	就學安全圈	教育部
5	僑民服務圈	僑委會
6	送子鳥圈	衛生福利部(綜合規劃司主辦，內政部戶政司、勞委會、本部社救司、社家署、健保署、國民健康署、疾病管制署共同協辦)
7	農民服務圈	農委會
8	促進就業圈	勞委會
9	電子發票便民工作圈	財政部
10	偏遠地區公路監理服務圈	交通部

# 全面改造政府服務流程-送子鳥圈

本部主辦之送子鳥圈，將整合相關服務流程，提供民眾從結婚、懷孕、分娩、新生兒出生至學齡前兒童之一站式服務，除進行相關申辦服務之簡化外，並將設置輔助之資訊網站提供民眾(前台)及各相關行政機關(後台)使用，以達到簡政便民、提高服務涵蓋率等目標。



# 永續發展社會責任報告書

- 為使全體同仁體認公務機關之社會責任並檢視各項施政作為，特於**101年11月21日召開CSR報告書之啟動會議**。
- 報告書內容涵蓋衛生署各單位暨所屬機關在經濟面、環境面及社會面之主要活動及績效，記載內容資料以100-101年為主。
- 本報告書於101年底完成初稿，於102年1月24日獲第三者國際驗證機構TUV NORD頒發查證聲明書，**成為我國第一個取得CSR認證之中央部會**。



# 未來展望

- 衛生福利部於102年7月23日成立後，整合衛生及社會福利業務，本部將持續善盡社會責任，朝提升國人生理、心理及社會健康之目標前進，以符合WHO全方位覆蓋( Universal Coverage )的世界潮流。



# 未來計畫管理之目標

- 串聯衛生福利政策
- 導入多元專業評估
- 強化資源合理分配
- 持續深化品質管理
- 確保善盡社會責任



謝謝聆聽 敬請指教