

財政部所屬事業 105 年度工作考成實施要點（核定本）

105年7月7日院授發管字第1051400955號函核定

壹、本要點依國營事業工作考成辦法第 3 條及第 11 條訂定，經報行政院核定後實施，修正時亦同。

貳、本部所屬各事業機構之年度工作考成依本要點辦理。

參、本部所屬各事業機構年度工作考成之面向及權數如次：

一、臺灣金融控股公司（詳附件 1）

（一）業務經營	73
（二）財務管理	12
（三）其他	15

二、臺灣土地銀行（詳附件 2）

（一）業務經營	47
（二）財務管理	19
（三）人力資源管理	15
（四）其他	19

三、中國輸出入銀行（詳附件 3）

（一）業務經營	73
（二）財務管理	9
（三）人力資源管理	9
（四）其他	9

四、臺灣菸酒公司（詳附件 4）

（一）業務經營	44
（二）財務管理	21
（三）生產管理	10
（四）企劃管理	4
（五）人力資源管理	12
（六）環境保護及工業安全	6
（七）其他	3

五、財政部印刷廠（詳附件 5）

(一) 業務經營	35
(二) 財務管理	15
(三) 企劃管理	5
(四) 生產管理	29
(五) 人力資源管理	10
(六) 環境保護及工業安全	5
(七) 其他	1

- 肆、各事業應按本要點所訂之「經營績效評估面向、指標、權重、目標值及評量計算方式」辦理自評。
- 伍、本要點所訂評估指標每項最高 100 分，最低 0 分。
- 陸、年度虧損經調整配合政策因素後，除與預算數及上年度審定決算比較有明顯改善情形者外，總評分以不超過 80 分為原則。
- 柒、本部所屬事業初核結果，如於 106 年 3 月 31 日前報院，指標之計算依事業初編決算辦理核算；如逾 4 月 30 日，依行政院決算辦理核算；如逾 7 月 31 日，依審計部審定決算辦理核算。
- 捌、本部辦理初核及行政院辦理複核作業時，除依本工作考成實施要點各項評估指標之計算公式核算分數外，得依各項指標目標值設定之挑戰度、社會輿情觀感，酌予增減分。

附件 1 臺灣金融控股股份有限公司

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營 (73%)	1. 子公司經營成效	臺灣銀行 (85%) 臺銀人壽 (10%) 臺銀證券 (5%)	68	1. 子公司研訂其經營績效之評估面向、指標、目標值、權重及評量計算方式，經報奉核定，據以辦理自評。 (詳附件1-1、1-2、1-3) 2. 依據各子公司之分數，並按配分比例，加權計算。
	2. 提升經營綜效事項 (5%)	2.1 發揮交叉銷售綜效 (1) 整合行銷分期繳終身保險商品之保費收入新臺幣30億元 (2) 整合行銷證券開戶代收件7,800件	3	1. 與目標值相同者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。(50%) 2. 與去年實際數相同者，得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。(50%)
		2.2 加速國際化發展 (1) 督促並協助子公司掌握區域經濟發展趨勢，拓展國際營運網絡，積極評估增設海外據點，年度內至少取得大陸地區1家或亞太地區(不含大陸地區)1家營運據點同意接受申請或取得核准或進行籌建 (2) 督促並協助子公司把握金融自由化與國際化發展，深耕國際金融業務，年度內至少新增辦理國際化相關業務或服務計2項	2	年度內達成預定目標者，得基準分80分，每增(減)1家(項)加(減)2分，有其他國際化事項者每件加2分。
財務管理 (12%)	3. 權益報酬率	$\text{本期淨利} / \text{平均權益} \times 100\%$	6	1. 達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)0.05個百分點，加(減)1分。(50%) 2. 與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.05個百分點加(減)1分。(50%)
	4. 資本適足率	$\text{集團合格資本淨額} / \text{集團}$	6	與主管機關所定審查標準比較，相同

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		法定資本需求 ×100%		者得基準分80分，每增（減）0.5個百分點加（減）2分。
其他 (15%)	5.強化體質及健全風險管理能力	5.1金控集團整合性風險管理機制執行成效	3	訂定金控集團各項整合性風險管理機制，並落實執行得基準分80分，配合風險管理之組織、策略、流程及資訊等構面，有具體強化或改善績效者每項加2分，最高加20分，有缺失者每項減2分。
		5.2督導子公司強化財務操作	2	1.督促壽險子公司改善財務操作績效，資金運用收益率(含未實現損益)與目標相同得基準分80分，每增(減)0.05個百分點，加(減)1分。(50%) 2.督促壽險子公司改善財務操作績效，資金運用收益率(含未實現損益)與去年實際數相同得基準分75分，每增(減)0.05個百分點，加(減)1分。(50%)
		5.3督導壽險子公司改善虧損及準備金缺口	2	1.督促及協助壽險子公司健全經營體質，研擬改善措施，戮力縮小虧損，較去年縮小虧損達10%得基準分75分，每縮小(增加)1個百分點，加(減)1分。(50%) 2.督促及協助壽險子公司健全經營體質，研擬改善措施，戮力改善準備金缺口，較去年縮減缺口達10%得基準分75分，每縮減(增加)1個百分點，加(減)1分。(50%) 註：準備金缺口係指保險合約負債公允價值評估之準備金缺口。
6.公司治理	公司治理成效		5	1.財政部於年度內選定外部公正單位評估各事業之公司治理成效，由該單位依其認定之公司治理指標予以評鑑，並依評鑑結果給分。(50%) 2.財政部依事業未發生下列各項加減分項目之情形者得基準分80分。加減分項目如下： (1)年度內發現員工違反公務員廉政倫理規範事件，查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。主動表揚獎勵廉潔事蹟員工1名加1分(最高加至2分)，獲

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				<p>選財政部廉潔楷模 1 名加 2 分；合計最高加至 4 分。財政部廉政問卷調查之清廉信心指標總排名或進步度排前 3 名者(二擇一)，依序分別加 3 分、加 2 分、加 1 分；每退步 1 名減 1 分，另近 3 年數據平均值排前 3 名者，加 1 分；合計最高加至 3 分。</p> <p>(2)辦理採購個案，經財政部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，檢討改正後，考核年度內，再稽核未發現相同缺失者，加 3 分；如再稽核發現相同缺失者，1 案減 1 分。員工獲選財政部績優採購人員 1 名加 2 分，最高加至 4 分。</p> <p>(3)年度內無違法受處分件數，且有特殊具體優良事例者，每件加 1 分，最高加至 6 分；有重大不良事例且受處分者(含以前年度申訴案件於本年度確定受處分者)，每件減 10 分，但機構主動發覺並移送偵辦、處分者，及申訴中案件，不在此限。(50%)</p>
	7. 配合政府政策提供多元化金融保險服務與踐履企業社會責任	7.1 落實政府因應高齡化社會之政策方向，年度內預計推展符合高齡化金融商品或服務計 2 項	1	年度內達成目標者，得基準分 80 分，每增(減) 1 項，加(減) 2 分。年度內辦理績效卓著，受外部單位表揚或獎勵者每件加 2 分。
7.2 配合政府產業發展政策及協助青年或婦女創業暨照顧社會弱勢族群，推動文創產業貸款及創業貸款暨推展微型保單等業務		1	與去年實際數相同者，得基準分 75 分，業務量每成長(衰退) 1%，加(減) 1 分。年度內辦理績效卓著，受外部單位表揚或獎勵者每件加 2 分。	
7.3 執行綠色採購		1	達成財政部訂定之年度目標者(105 年度為 90%)，得基準分 80 分，執行比率每增加 1%，加 2 分。	

附件 1-1 臺灣銀行股份有限公司

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營 (49%)	1. 營收達成率 與成長率	1.1 達成率：本年營業收入/ 本年營業收入預算數 $\times 100\%$	2	達成年度預算目標者得基準分 80 分， 每增（減）1%，加（減）1 分。
		1.2 成長率：（本年營業收入 －去年營業收入）/去年 營業收入 $\times 100\%$	5	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1% 加（減）1 分。
	2. 基本獲利率	營業利益/平均總資產 $\times 100\%$	7	1. 達成年度預算目標者得基準分 80 分， 每增（減）0.05 個百分點，加（減） 1 分。（50%） 2. 與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）0.05 個百分點加（ 減）1 分。（50%）
	3. 淨利達成率 與成長率	3.1 達成率：本年本期淨利/ 本年本期淨利預算數 $\times 100\%$	1	達成年度預算目標者得基準分 80 分， 每增（減）1%，加（減）1 分。（50%） 與去年實際數比較相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）1 分。（ 50%） 註：本項各年度淨利應各扣除處分閒 置及非營業資產利益再行計算。
		3.2 成長率：（本年本期淨利 －去年本期淨利）/去年 本期淨利 $\times 100\%$		
	4. 淨利率	本期淨利/營業收入 $\times 100\%$	1	1. 達成年度預算目標者得基準分 80 分， 每增（減）0.2 個百分點加（減）1 分。（50%） 2. 與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）0.2 個百分點加（ 減）1 分。（50%）
	5. 逾放比率	5.1 逾放比率：逾期放款（含 催收款）/放款總額 $\times 100\%$	3	各季逾放比率平均數與金管會統計之 本國銀行各季逾放比率平均數比較， 相同者得基準分 80 分，每增（減）0.05 個百分點，減（加）2 分。 註：逾期放款包括甲類及乙類。
		5.2 逾放比率增減情形：本年 各季逾放比率平均數－ 去年各季逾放比率平均 數	1	與去年實際數比較相同者得基準分 75 分，每增（減）0.05 個百分點，減（加） 1 分。
	6. 存放比率	年放款平均餘額/年存款平 均餘額 $\times 100\%$	3	存放比率最適區間為 70%~85%。達目 標值 70%，得基準分 80 分，每增（減） 1 個百分點，加（減）1 分；超逾 85% 者

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				，每增加1個百分點，減1分。 註：臺銀之年存款平均餘額應扣除優惠存款不利因素影響數後計算之。
	7.平均利差	放款平均利率－存款平均利率	1	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.05個百分點加（減）1分 註：臺銀之存款平均利率應扣除優惠存款不利因素影響數後計算之。
	8.手續費收入達成率與成長率	8.1達成率：本年手續費收入 / 本年手續費收入預算數 ×100%	2	達成年度預算目標者得基準分80，每增（減）0.5%，加（減）1分。
		8.2成長率：(本年手續費收入-去年手續費收入) / 去年手續費收入 ×100%	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.5%加（減）1分。
	9.政策任務達成力	9.1辦理新臺幣附隨業務計畫目標： (1)受託經理新臺幣調撥、運送業務4,560,000,000千元 (2)受託經理新臺幣回籠券整理業務1,050千捆 (3)受託經理新臺幣鈔券銷燬業務350千捆	2	於年度開始前訂定各項專業任務考核項目之計畫目標，報財政部核定。與計畫目標相同者得基準分80分，每增（減）1.5%，加（減）1分。
		9.2辦理退伍、退休金等優惠存款 計畫目標：退伍、退休金等優惠存款436,500,000千元	1	
		9.3辦理各項專案貸款業務 計畫目標： (1)就學貸款16,000,000千元 (2)青年安心成家方案—第二案25,000,000千元 (3)扶植中小企業放款265,000,000千元	2	
		9.4共同供應契約採購業務 計畫目標：代理中央政府各機關、學校及公營事業	1	

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		辦理共同供應契約集中採購18,000,000千元		
		9.5辦理公保業務 計畫目標：保險費收入23,131,000千元	1	
	10.國際化相關事項	10.1掌握區域經濟整合趨勢，積極拓展海外分支機構，開發新種業務 (1)福州分行預計於105年9月底前開業 (2)大陸子銀行申設案預計於105年12月底前獲金管會核准	3	1.達成設定目標者，得基準分80分，未完成一件扣10分，每提前5日，加0.25分。 2.為加強服務海外臺商，積極開發新種業務，每件新商品或新業務加2分，最多以10分計。
		10.2增加全球通匯往來銀行家數 通匯行較上年度增加30家	1	與目標值相同者得基準分80分，每增(減)1家，加(減)1分。
	11.顧客滿意度	於年度開始前訂定執行計畫書，報財政部核備	5	與目標值85%相同者，得基準分80分，每增(減)0.75個百分點，加(減)1分。
	12.子公司經營成效	臺銀保經 淨利率=本期淨利/營業收入×100%	2	1.達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)0.2個百分點，加(減)1分。(50%) 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.2個百分點加(減)1分。(50%)
財務管理(21%)	13.權益報酬率	本期淨利/平均權益×100%	6	1.達成年度預算目標者得基準分80，每增(減)0.05個百分點，加(減)1分。(50%) 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.05個百分點加(減)1分。(50%)
	14.資本適足率	自有資本淨額/風險性資產總額×100%	6	與法定數8.625%比較，相同者得基準分80分，每增(減)0.5個百分點加(減)2分。
	15.流動準備率	央行規定流動資產/應提流動準備之各項存款×100%	4	在央行規定之法定下限10%以上者得基準分80分，每增1個百分點加1分，未達央行規定之法定下限10%者0分。
	16.存款占淨值比率	存款總額/淨值×100%	2	與預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)5個百分點加(減)1分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	17.不良債權處理率	已處理不良債權/(年初逾放餘額+本年新增逾放金額)×100%	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分；每增(減)1個百分點加(減)1分。 註：已處理不良債權=本年清理列報逾期放款之金額(現金收回+協議分期償還免列報+呆帳轉銷+其他)
人力資源管理 (14%)	18.員工生產力	18.1(本年員工生產力-預算員工生產力)/預算員工生產力×100%	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。
		18.2(本年員工生產力-去年員工生產力)/去年員工生產力×100% 員工生產力：營業收入/年度實際員額 年度實際員額為本年度各月平均值	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。
	19.用人費率	19.1本年用人費率-預算用人費率	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)0.1個百分點，減(加)1分。
		19.2本年用人費率-去年用人費率 用人費率：用人費用/營業收入×100%	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.1個百分點，減(加)1分。
其他 (16%)	20.利率風險	利率敏感性缺口/淨值×100%	4	利率風險±50%得基準分80分，在目標值以內，每往0%趨近1%，加0.4分；在目標值以外，每遠離目標區間1%，減0.4分。並以當年度各季平均數為評量基準。 註：利率敏感性缺口=1年內利率敏感性資產-1年內利率敏感性負債。
	21.信用風險	放款備抵呆帳/逾期放款總額×100%	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點，加(減)1分。 註：逾期放款包括甲類及乙類。
	22.市場風險	衍生性金融商品交易損益/衍生性金融商品交易總額×100%	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.05個百分點加(減)1分。 註：衍生性金融商品交易係指遠匯、換匯、利率交換、換匯換利、選擇

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				權、資產交換等6項交易。損益係指上述交易當年度已實現之損益。
	23.投資風險	長期股權投資損益/長期股權投資×100%	3	<p>1.達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1個百分點加（減）1分。（50%）</p> <p>2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1個百分點，加（減）1分。（50%）</p> <p>註：長期股權投資損益係指長期股權投資股息收入。</p>
	24.法規遵循	受處分件數	3	<p>財政部依事業未發生下列各項加減分項目之情形者得基準分80分。加減分項目如下：</p> <p>1.年度內發現員工違反公務員廉政倫理規範事件，查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。主動表揚獎勵廉潔事蹟員工1名加1分(最高加至2分)，獲選財政部廉潔楷模1名加2分；合計最高加至4分。財政部廉政問卷調查之清廉信心指標總排名或進步度排前3名者(二擇一)，依序分別加3分、加2分、加1分；每退步1名減1分，另近3年數據平均值排前3名者，加1分；合計最高加至3分。</p> <p>2.辦理採購個案，經財政部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，檢討改正後，考核年度內，再稽核未發現相同缺失者，加3分；如再稽核發現相同缺失者，1案減1分。員工獲選財政部績優採購人員1名加2分，最高加至4分。</p> <p>3.年度內無違法受處分件數，且有特殊具體優良事例者，每件加1分，最高加至6分；有重大不良事例且受處分者（含以前年度申訴案件於本年度確定受處分者），每件減10分，但機構主動發覺並移送偵辦、處分者，及申訴中案件，不在此限。</p>

附件 1-2 臺銀人壽保險股份有限公司

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營 (64%)	1.保費收入	1.1本年保費收入／年度預算目標×100%	5	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。
		1.2(本年保費收入－去年保費收入)/去年保費收入×100%	1	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）1分。
	2.營業收入	2.1本年營業收入／年度預算目標×100%	5	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。
		2.2(本年營業收入－去年營業收入)/去年營業收入×100%	2	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%加（減）1分。
	3.淨利成長率	(本年本期淨利－去年本期淨利)/去年本期淨利×100%	1	與去年實際數比較相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）1分。 註：本項各年度淨利應各扣除處分閒置及非營業資產利益再行計算。
	4.淨利率	本期淨利/營業收入×100%	1	1.達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）0.05個百分點，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者基準分75分，每增（減）0.1個百分點，加（減）1分。（50%）
	5.資金運用淨收益率	淨投資收入／【(期初資金運用總額＋期末資金運用總額－淨投資收入)/2】×100%	11	1.達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）0.05個百分點，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者基準分75分，每增（減）0.05個百分點，加（減）1分。（50%）
6.政策任務達成力	辦理軍人保險及替代役役男保險業務 計畫目標： (1)辦理軍人保險承保作業，提供國軍優質服務加保85,000人次 (2)辦理軍人保險及替代役役男各項給付作業，確保官兵權益給付12,500人次	2	於年度開始前訂定各項專業任務考核項目之計畫目標，報財政部核定。與計畫目標相同者得基準分80分，每增（減）1.5%，加（減）1分。	
7.顧客滿意度	於年度開始前訂定執行計畫書，報財政部核備	6	與目標值85%相同者，得基準分80分，每增（減）0.75個百分點，加（減）1分。	

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	8.各項保單業務繼續率	辦理各項保單業務繼續率執行情形	10	1.第13個月繼續率：與目標值相同者，得基準分80分，每增（減）1個百分點，加（減）1.1分。（50%） 2.第25個月繼續率：與目標值相同者，得基準分80分，每增（減）1個百分點，加（減）1分。（50%） 註：目標值以主管機關所訂「人身保險業提升保險服務招攬品質計畫」之長期壽險契約第13個月繼續率應大於82%，第25個月繼續率應大於77%為準。
	9.分期繳商品初年度保費收入成長率	$(\text{本年分期繳商品初年度保費收入}-\text{去年分期繳商品初年度保費收入})/\text{去年分期繳商品初年度保費收入}\times 100\%$	6	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）2分計算。
	10.各種準備金達成率	$\text{本年期末各種準備金餘額}/\text{本年期末各種準備金預算目標}\times 100\%$	6	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。
	11.營業費用占保費收入比率	$\text{營業費用}/\text{保費收入}\times 100\%$	4	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1個百分點，減（加）1分。
2			與去年實際數比較，相同者基準分75分，每增（減）1個百分點，減（加）1分。	
	12.逾放比率	逾放比率： $\text{逾期放款（含催收款）}/\text{放款總額}\times 100\%$	2	1.各季逾放比率平均數與金管會統計之本國銀行各季逾放比率平均數比較，相同者得基準分80分，每增（減）0.1個百分點，減（加）2分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分（若逾放比率低於本國銀行各季逾放比率平均數，基準分為80分），每增（減）0.05個百分點，減（加）1.5分。（50%）
財務管理（13%）	13.權益報酬率	$\text{本期淨利}/\text{平均權益}\times 100\%$	6	1.達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）0.05個百分點，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者基準分75分，每增（減）0.05個百分點，加

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				(減) 1分。(50%)
	14. 資本適足率	自有資本總額/風險性資產總額×100%	6	與法定數 200%比較，相同者得基準分 80 分，每增(減)1.5 個百分點，加(減) 1 分。
	15. 不良債權處理率	已處理不良債權 / (年初逾放餘額 + 本年新增逾放金額) × 100%	1	與去年實際數比較，相同者基準分 75 分，每增(減) 10 個百分點，加(減) 1 分。 註：已處理不良債權=本年清理列報逾期放款之金額(現金收回+協議分期償還免列報+呆帳轉銷+其他)。
人力資源管理 (15%)	16. 員工生產力	16.1 (本年員工生產力-預算員工生產力)/預算員工生產力×100%	2	達成年度預算目標者得基準分 80 分，每增(減) 1%，加(減) 1 分。
		16.2 (本年員工生產力-去年員工生產力)/去年員工生產力×100% 員工生產力：營業收入/年度實際員額 年度實際員額為本年度各月平均值	5	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增(減) 1%，加(減) 1 分。
	17. 用人費率	17.1 本年用人費率-預算用人費率	2	達成年度預算目標者得基準分 80 分，每增(減) 0.1 個百分點，減(加) 1 分。
		17.2 本年用人費率-去年用人費率 用人費率：用人費用/營業收入×100%	5	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增(減) 0.1 個百分點，減(加) 1 分。
	18. 強化員工訓練	(本年員工訓練通過考試及格人數/本年員工訓練人數) × 100% 員工訓練：指臺銀人壽外聘講師至臺銀人壽對所屬人員進行之訓練課程，考試及格分數為 60 分	1	達成目標(80%)者得基準分 80 分，每增(減) 1%，加(減) 1 分。
其他 (8%)	19. 風險管理之執行	落實執行風險管理件數	3	每年定期依據「保險業風險管理實務守則『應』執行條文之審視標準」，逐項檢視是否完全符合規定，如全部符合者，得基準分 80 分，如有不符合時，每一項減 1 分；另配合風險管理之組織、策略、流程及資訊等構面，每完

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				成一件具體風險管理建置作業或提升控管效能者，每件加1分，有重大不良事例者每件減1分。
	20. 流動性風險	流動性風險比率：每季底高度流動性資金/下一季各項保險給付×100% 註：高度流動性資金指活期存款、支票存款、定期存款、短期票券、以成本8折計算之基金及下一季內到期之債券。	2	將每季定期計算流動性風險比率於年底時加總後除以4，得出年度平均流動性風險比率與150%比較，相同者得基準分80分，每增（減）10個百分點，加（減）1分。
	24.法規遵循	受處分件數	3	財政部依事業未發生下列各項加減分項目之情形者得基準分80分。加減分項目如下： 1.年度內發現員工違反公務員廉政倫理規範事件，查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。主動表揚獎勵廉潔事蹟員工1名加1分(最高加至2分)，獲選財政部廉潔楷模1名加2分；合計最高加至4分。財政部廉政問卷調查之清廉信心指標總排名或進步度排前3名者(二擇一)，依序分別加3分、加2分、加1分；每退步1名減1分，另近3年數據平均值排前3名者，加1分；合計最高加至3分。 2.辦理採購個案，經財政部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，檢討改正後，考核年度內，再稽核未發現相同缺失者，加3分；如再稽核發現相同缺失者，1案減1分。員工獲選財政部績優採購人員1名加2分，最高加至4分。 3.年度內無違法受處分件數，且有特殊具體優良事例者，每件加1分，最高加至6分；有重大不良事例且受處分者（含以前年度申訴案件於本年度確定受處分者），每件減10分，但機構主動發覺並移送偵辦、處分者，及申訴中案件，不在此限。

附件 1-3 臺銀證券股份有限公司

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營 (57%)	1.營收達成率與成長率	1.1達成率：本年營業收入/本年營業收入預算數×100%	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。
		1.2成長率：（本年營業收入－去年營業收入）/去年營業收入×100%	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%加（減）1分。
	2.基本獲利率	營業利益/平均總資產×100%	7	1.達成預算目標者得基準分80分，每增（減）0.05個百分點，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.05個百分點加（減）1分。（50%）
	3.淨利達成率與成長率	3.1達成率：本年本期淨利/本年本期淨利預算數×100%	1	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。（50%）
3.2成長率：（本年本期淨利－去年本期淨利）/去年本期淨利×100%		與去年實際數比較相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）1分。（50%） 註：本項各年度淨利應各扣除處分閒置及非營業資產利益再行計算。		
4.淨利率	本期淨利/營業收入×100%	1	1.達成預算目標者得基準分80分，每增（減）0.2個百分點，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.2個百分點加（減）1分。（50%）	
5.證券自營業務	5.1認購（售）權證發行總金額1.5億元	4	與目標值相同者，得基準分80分，每增（減）1千萬元，加（減）1分。	
	5.2債券附條件業務達成率：債券附條件交易營運量/債券附條件交易預算營運量×100%	4	達成預算目標者得基準分80分，每增（減）0.5個%，加（減）1分。 註：債券附條件交易營運量係指RS+RP（附條件交易日平均營運量）	
6.證券經紀業務	6.1證券經紀營運量成長率：本公司證券經紀營運量成長率-證券市場經紀營運量成長率 證券市場經紀營運量成長率：（本年證券市場經	4	與證券市場成長率比較，相同者得基準分80分，每增（減）0.5個百分點，加（減）1分。 註：經紀營運量係為上市、櫃營運量之合計，扣除臺灣金控集團及政府基金下單之營運量。	

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		$\frac{\text{紀營運量}-\text{去年證券市場經紀營運量}}{\text{去年證券市場經紀營運量}}$		
		6.2證券經紀業務市占率：本年證券經紀業務市占率-去年證券經紀業務市占率 證券經紀業務市占率： $\frac{\text{證券經紀業務營運量}-\text{臺灣金控集團及政府基金下單之營運量}}{\text{證券市場經紀業務營運量}}$	4	與去年實際市占率比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.005個百分點，加（減）1分。
7.證券融資業務	7.1證券融資平均餘額成長率	$\frac{\text{本公司證券融資餘額成長率}-\text{證券市場融資餘額成長率}}{\text{證券市場融資餘額成長率}}$ $\frac{\text{本年證券市場融資平均餘額}-\text{去年證券市場融資平均餘額}}{\text{去年證券市場融資平均餘額}}$	4	與證券市場融資餘額成長率比較，相同者得基準分80分，每增（減）0.5個百分點，加（減）1分。 註：證券融資餘額係指全年證券融資平均餘額。
	7.2融資平均餘額市占率	$\frac{\text{本年證券融資平均餘額市占率}-\text{去年證券融資平均餘額市占率}}{\text{證券融資平均餘額市占率}}$ $\frac{\text{本公司證券融資平均餘額}}{\text{證券市場融資業務平均餘額}}$	4	與去年實際市占率比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.01個百分點，加（減）1分。
8.證券承銷業務成長率	8.1（本年市場案件參與率-去年市場案件參與率）	$\frac{\text{本年市場案件參與率}-\text{去年市場案件參與率}}{\text{市場參與率(排除F股IPO案件)}}$ $\frac{\text{市場參與件數}}{\text{市場發行件數}}$	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1個百分點，加（減）1分。
	8.2（本年市場占有率-去年市場占有率）	$\frac{\text{本年市場占有率}-\text{去年市場占有率}}{\text{市場占有率(排除F股IPO案件)}}$ $\frac{\text{年度承銷營運量}}{\text{發行市場承銷營運量}}$	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1個百分點，加（減）1分。
	8.3（本年承銷營運量-去年承		3	與去年實際數比較，相同者得基準分

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		銷營運量)/去年承銷營運量×100%		75分，每增(減)1個百分點加(減)1分。
	9.國際化相關事項	辦理海外企業來台第一、二上市櫃及銷售外幣計價有價證券等案件2件	2	與目標值相同者，得基準分80分，每增(減)1.5%，加(減)1分。
	10.顧客滿意度	於年度開始前訂定執行計畫書，報財政部核備	6	與目標值85%相同者，得基準分80分，每增(減)0.75個百分點，加(減)1分。
財務管理 (18%)	11.權益報酬率	本期淨利/平均權益×100%	8	1.達成預算目標者得基準分80分，每增(減)0.05個百分點，加(減)1分。(50%) 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.05個百分點加(減)1分。(50%)
	12.資本適足率	自有合格資本/風險性資產總額×100%	6	與法定數150%比較，相同者得基準分80分，每增(減)10個百分點加(減)2分。
	13.營業證券評價損失占淨值比率	營業證券評價損失/淨值×100%	4	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點減(加)1分。 註：本指標值將計算營業(含承銷及自營)評價損益之合計數，若貸餘比率為負值；借餘則為正值。
人力資源管理 (14%)	14.員工生產力	14.1(本年員工生產力-預算員工生產力)/預算員工生產力×100%	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。
		14.2(本年員工生產力-去年員工生產力)/去年員工生產力×100% 員工生產力：營業收入/年度實際員額 年度實際員額為本年度各月平均值	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。
	15.用人費率	15.1本年用人費率-預算用人費率	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1個百分點，減(加)1分。
15.2本年用人費率-去年用人費率 用人費率：用人費用/營業收入×100%		5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點，減(加)1分。	
其他 (11%)	16.信用風險	信用違約未償還融資金額/全年平均融資餘額*100%	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點，加(

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				減) 1分；惟當年度該比率為0.00%者，得100分。
	17.市場風險	市場風險管理制度之改善	2	年度內無逾越市場交易部位限額且交易符合本公司停損機制者得基準分80分，違反規定者每件減1分，年度內有具體改善或提升績效者每件加1分。
	18.作業風險	錯帳損失/證券經紀及承銷手續費收入×100%	3	與同業平均值比較，相同者得基準分80分，每增(減)1個百分點，減(加)1分；惟當年度該比率為0.00%者，得100分。
	19.法規遵循	違法受處分件數	3	<p>財政部依事業未發生下列各項加減分項目之情形者得基準分80分。加減分項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.年度內發現員工違反公務員廉政倫理規範事件，查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。主動表揚獎勵廉潔事蹟員工1名加1分(最高加至2分)，獲選財政部廉潔楷模1名加2分；合計最高加至4分。財政部廉政問卷調查之清廉信心指標總排名或進步度排前3名者(二擇一)，依序分別加3分、加2分、加1分；每退步1名減1分，另近3年數據平均值排前3名者，加1分；合計最高加至3分。 2.辦理採購個案，經財政部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，檢討改正後，考核年度內，再稽核未發現相同缺失者，加3分；如再稽核發現相同缺失者，1案減1分。員工獲選財政部績優採購人員1名加2分，最高加至4分。 3.年度內無違法受處分件數，且有特殊具體優良事例者，每件加1分，最高加至6分；有重大不良事例且受處分者(含以前年度申訴案件於本年度確定受處分者)，每件減10分，但機構主動發覺並移送偵辦、處分者，及申訴中案件，不在此限。

附件 2 臺灣土地銀行股份有限公司

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營 (47%)	1.營收達成率與成長率	1.1達成率：本年營業收入/本年營業收入預算數×100%	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。
		1.2成長率：（本年營業收入－去年營業收入）/去年營業收入×100%	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%加（減）1分。
	2.基本獲利率	營業利益/平均總資產×100%	7	1.達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）0.05個百分點，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.05個百分點，加（減）1分。（50%）
	3.淨利達成率與成長率	3.1達成率：本年本期淨利/本年本期淨利預算數×100%	1	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。（50%）
		3.2成長率：（本年本期淨利－去年本期淨利）/去年本期淨利×100%		與去年實際數比較相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）1分。（50%） 註：本項各年度淨利應各扣除處分閒置及非營業資產利益再行計算。
	4.淨利率	本期淨利/營業收入×100%	1	1.達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）0.2個百分點，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.2個百分點，加（減）1分。（50%）
	5.存放比率	年放款平均餘額/年存款平均餘額×100%	3	與全體本國銀行平均存放比率比較，相同者得基準分80分，並以每增（減）1個百分點，加（減）1分計算。
	6.平均利差	放款平均利率－存款平均利率	1	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，並以每增（減）0.05個百分點，加（減）1分計算。
7.手續費收入達成率與成長率	7.1達成率：本年手續費收入/本年手續費收入預算數×100%	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）0.5%，加（減）1分。	
	7.2成長率：（本年手續費收入－去年手續費收入）/去年手續費收入×100%	4	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.5%加（減）1分。	
8.政策任務達	8.1辦理各項專案貸款業務	2	於年度開始前訂定各項專業任務考	

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
成力		計畫目標： (1)承作青年安心成家購屋優惠貸款210億元 (2)承作勞工保險紓困作業70億元		核項目之計畫目標，報財政部核定。與計畫目標相同者得基準分80分，每增(減)1.5%，加(減)1分。
		8.2配合政府振興經濟授信業務 計畫目標： (1)辦理民營企業放款業務平均金額5,760億元 (2)辦理中小企業放款業務平均金額2,990億元 (3)承作屬六大新興產業融資金額590億元	2	
		8.3配合國家重點政策辦理相關業務 計畫目標： (1)數位金融 a.於2家分行設置數位金融體驗區 b.開辦ATM跨行存款業務 (2)安養照護信託:受益人數70人	4	
9.國際化相關事項	9.1積極推展海外據點，開發新種業務 (1)武漢分行預定於105年底開辦人民幣業務 (2)境外分行稅前盈餘達成率:本年境外分行稅前盈餘/本年境外分行稅前盈餘預算數×100%		2	1.達成設定目標者，得基準分80分，未完成扣20分。為加強服務海外臺商，積極開發新種業務，每件新商品或新業務加2分，最多以20分計。 2.與目標值相同者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。
	9.2通匯行較上(104)年度增加30家。		1	與目標值相同者得基準分80分，每增(減)1家，加(減)1分。
10.逾放比率	逾期放款(含催收款)/放款總額×100%		3	各季逾放比率平均數與金管會統計之本國銀行各季逾放比率平均數比較，相同者得基準分80分，每增(減)0.015個百分點，減(加)2分。(若本行各季逾放比率平均數低於0.10%(含)，基準分為100分)。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	11. 顧客滿意度	於年度開始前訂定執行計畫書，報財政部核備。	5	與目標值85%相同者，得基準分80分，每增(減)0.75個百分點，加(減)1分。
	12. 子公司經營成效	土銀保經 營收達成率：本年營業收入/預算營業收入×100%	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。
財務管理 (19%)	13. 權益報酬率	本期淨利/平均權益×100%	6	1.達成年度預算目標者得基準分80，每增(減)0.05個百分點，加(減)1分。(50%) 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.05個百分點加(減)1分。(50%)
	14. 資本適足率	自有資本淨額/風險性資產總額×100%	5	與法定數8.625%比較，相同者得基準分80分，每增(減)0.5個百分點加(減)2分。
	15. 流動準備率	央行規定流動資產/應提流動準備之各項存款×100%	4	在央行規定之法定下限10%以上者得基準分80分，每增1個百分點加1分，未達央行規定之法定下限10%者0分。
	16. 不良債權處理率	已處理不良債權/(年初逾放餘額+本年新增逾放金額)×100%	4	與去年實際數比較，相同者得基準分75分；每增(減)1個百分點加(減)1分。 註：已處理不良債權=本年清理列報逾期放款之金額(現金收回+協議分期償還免列報+呆帳轉銷+其他)
人力資源管理 (15%)	17. 員工生產力	17.1 (本年員工生產力-預算員工生產力)/預算員工生產力×100%	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。
		17.2 (本年員工生產力-去年員工生產力)/去年員工生產力×100% 員工生產力：營業收入/年度實際員額 年度實際員額為本年度各月平均值	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。
	18. 用人費率	18.1 本年用人費率-預算用人費率	2	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)0.1個百分點，減(加)1分。
18.2 本年用人費率-去年用人		5	與去年實際數比較，相同者得基準分	

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		費率 用人費率：用人費用/營業收入×100%		75分，每增（減）0.1個百分點，減（加）1分。
	19.員工持有專業證照	(本年度員工持有專業證照總張數-前三年員工持有專業證照總張數之平均數)/前三年員工持有專業證照總張數之平均數×100% 註： 1. 專業證照僅限外部機關核發為準。 2. 員工專業證照之計算公式採分級分類給分。	1	與目標值相比，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。
其他 (19%)	20.利率風險	利率敏感性缺口/淨值×100%	4	利率風險±80%得基準分80分，在目標值以內，每往0%趨近1%，加0.25分；在目標值以外，每遠離目標區間1%，減0.25分。並以當年度各季平均數為評量基準。 註：利率敏感性缺口=1年內利率敏感性資產－1年內利率敏感性負債。
	21.信用風險	放款備抵呆帳/逾期放款總額×100%	4	與全體本國銀行平均覆蓋率比較，相同者得基準分80分，每增（減）10個百分點加（減）1分。 註：逾期放款包括甲類及乙類。
	22.市場風險	衍生性金融商品交易損益/衍生性金融商品交易總額×100%	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.05個百分點加(減)1分。 註：衍生性金融商品交易係指遠匯、換匯、利率交換、換匯換利、選擇權、資產交換等6項交易。損益係指上述交易當年度已實現之損益。
	23.投資風險	長期股權投資損益/長期股權投資×100%	3	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1個百分點加（減）1分。 註：長期股權投資損益係指長期股權投資股息收入。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	24. 公司治理	公司治理成效	5	<p>1. 財政部於年度內選定外部公正單位評估各事業之公司治理成效，由該單位依其認定之公司治理指標予以評鑑，並依評鑑結果給分。(50%)</p> <p>2. 財政部依事業未發生下列各項加減分項目之情形者得基準分80分。加減分項目如下：</p> <p>(1) 年度內發現員工違反公務員廉政倫理規範事件，查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。主動表揚獎勵廉潔事蹟員工1名加1分(最高加至2分)，獲選財政部廉潔楷模1名加2分；合計最高加至4分。財政部廉政問卷調查之清廉信心指標總排名或進步度排前3名者(二擇一)，依序分別加3分、加2分、加1分；每退步1名減1分，另近3年數據平均值排前3名者，加1分；合計最高加至3分。</p> <p>(2) 辦理採購個案，經財政部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，檢討改正後，考核年度內，再稽核未發現相同缺失者，加3分；如再稽核發現相同缺失者，1案減1分。員工獲選財政部績優採購人員1名加2分，最高加至4分。</p> <p>(3) 年度內無違法受處分件數，且有特殊具體優良事例者，每件加1分，最高加至6分；有重大不良事例且受處分者(含以前年度申訴案件於本年度確定受處分者)，每件減10分，但機構主動發覺並移送偵辦、處分者，及申訴中案件，不在此限。(50%)</p>

附件 3 中國輸出入銀行

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營 (73%)	1. 營收成長率	$(\text{本年營業收入} - \text{去年營業收入}) / \text{去年營業收入} \times 100\%$	1	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)2分。
	2. 輸出業務整體成長：放款、保證、輸出保險業務量占我國出口貿易值比率之成長	$(\text{放款、保證、輸出保險等出口業務金額}) / \text{我國出口貿易值} \times 100\%$	3	與前3年平均數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.04百分點加(減)1分。 註： (1) 出口貿易值依主計總處發布之資料為準。 (2) 輸出業務不包括「國內重大公共工程及建設計畫貸款及保證」等項。 (3) 納入「服務貿易貸款及保證」等業務。
	3. 授信(含放款、及保證)業務成長率	3.1 放款業務成長率 $(\text{本年放款營運量} - \text{去年放款營運量}) / \text{去年放款營運量} \times 100\%$	2	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%加(減)1分。
		3.2 保證業務成長率 $(\text{本年保證承做額} - \text{去年保證承做額}) / \text{去年保證承做額} \times 100\%$	2	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%加(減)1分。
	4. 輸出保險業務成長率	$(\text{本年輸出保險承保金額} - \text{去年輸出保險承保金額}) / \text{去年輸出保險承保金額} \times 100\%$	4	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%加(減)1分。
5. 政策任務達成力		53	依財經相關部會之振興出口相關方案或計畫，訂定各項專業任務考核項目之計畫目標報財政部核定。年度中如財經相關部會另新增振興出口相關新方案或計畫，則應於新方案或計畫核定實施1個月內，依實際計畫實施期間，按比例滾動修正考核項目之計畫目標，報財政部核定。	
	5.1 配合財經部會所提之振興出口相關方案或計畫，協助廠商拓展外銷	9	辦理振興及強化出口融資、轉融資及輸出保險等專案業務之促進出口貿易金額，達成計畫目標新臺幣900億元者，得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。	

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		5.2 促進出口至新興市場之貢獻度：配合經貿政策及對新興市場 (1)輸出融資核准金額占本行輸出融資核准金額之比率 (2)承保金額占本行輸出保險業務承保金額之比率	8	1.配合經貿政策及對新興市場輸出融資核准金額占本行輸出融資核准金額之比率達成計畫目標52%者，得基準分80分，每增（減）1百分點，加（減）1分。（50%） 2.配合經貿政策及對新興市場承保金額占本行輸出保險業務承保金額之比率達成計畫目標45.71%者，得基準分80分，每增（減）1百分點，加（減）1分。（50%）
		5.3 提供與輸出入及重大工程有關之信用，以增強我國廠商國際競爭能力，並促進關聯產業升級 5.3.1 辦理輸出入融資，協助廠商拓銷海外市場及引進國外技術、設備或重要原物料，促進國內產業升級:輸出入融資核准金額	9	1.辦理輸出入融資業務，達成計畫目標新臺幣208億元者，得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%加（減）1分。（50%）
		5.3.2 提供保證業務以協助我國廠商增強競爭能力：保證承做金額	3	辦理保證業務，達成計畫目標新臺幣164億元者，得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。
		5.4 辦理輸出保險，以協助廠商管理貿易風險 5.4.1 辦理全球通及 D/P、D/A、O/A、L/C 等各項輸出保險項目金額	4	1.辦理全球通及D/P、D/A、O/A、L/C等各項輸出保險金額達成計畫目標新臺幣1,105億元者，得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%加（減）1分。（50%）
		5.4.2 辦理再保險分出及分入，增進輸出保險承保能量：輸出保險業務承	4	1.辦理再保險分出及分入，輸出保險業務承保金額達成計畫目標新臺幣920億元者，得基準分80分，每增（減）1.5%，加（減）1分。（

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		保金額		50%) 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%加(減)1分。(50%)
		5.4.3 辦理輸出保險逾期及 理賠案件	4	年度內依本行理賠作業要點辦理，且無違法受業務主管機關處分或糾正者得基準分80分，有重大不良事件且受處分者每件減10分，有缺失事件且受糾正者每件減5分。年度內有逾期案件於理賠前洽催收回每件加1.5分，有理賠後追償收回每件加3分。年度內受業務主管機關違法處分或糾正件數較去年增加者，本項得分不得高於80分。
		5.4.4 輸出保險發揮專業能力協助出口廠商拓展新興市場，辦理徵信核保案件	4	1.新興市場之徵信案件達成計畫目標4,470件者，得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。(50%) 2.新興市場之核保案件達成計畫目標3,160件者，得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。(50%) 配合經貿政策及加強對新興市場拓銷地區係指經濟部選定之重點拓銷市場及新興市場。
		5.5 加強國際金融合作 5.5.1 提供轉融資服務，協助我國產品拓展外銷市場：核准轉融資金額	4	核准轉融資金額達成計畫目標7.12億美元者，得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。 每新增1家轉融資銀行據點，加2分。
		5.5.2 參與國際聯合貸款業務	4	1.國際聯合貸款達成計畫目標8,850萬美元者，得基準分80分，每增(減)1.5%，加(減)1分。(50%) 2.國際聯合貸款數與前3年實際數平均值，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。(50%)
	6.逾放比率	逾放比率：逾期放款/放款總額×100%	2	1.各季逾放比率平均數與金融會統計之本國銀行各季逾放比率平均數比較，相同者得基準分80分，每減(增)0.1個百分點，加(減)2

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				分。(50%) 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，並以每增(減)0.05個百分點，減(加)1.5分計算。(50%)
	7.顧客滿意度及舉辦貿易相關研討會及座談會滿意度	於年度開始前訂定執行計畫書，報財政部核備	6	1.顧客滿意度與目標值(85%)相同者，得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)1分。(50%) 2.舉辦貿易相關研討會及座談會滿意度與目標值(85%)相同者，得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)1分。(50%)
財務管理(9%)	8.總資產報酬率	$\text{本期淨利} / \text{平均資產總額} \times 100\%$	2	1.達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)0.05個百分點，加(減)1分。(50%) 2.與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.05個百分點，加(減)1分。(50%)
	9.資本適足率	$\text{自有資本淨額} / \text{風險性資產總額} \times 100\%$	5	與目標值8%相同者得基準分80分，每增(減)2個百分點，加(減)1分。
	10.不良債權處理率	$\text{已處理不良債權案件數} / (\text{年初不良債權案件數} + \text{本年新增不良債權案件數}) \times 100\%$	2	與目標值10%相同者得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)1分；如當年度逾放比率不高於0.5%者，得100分。
人力資源管理(9%)	11.員工協助出口貢獻度	$(\text{本年員工協助出口貢獻度} - \text{去年員工協助出口貢獻度}) / \text{去年員工協助出口貢獻度} \times 100\%$ 員工協助出口貢獻度： (輸出融資+輸出保險)業務所創造之出口金額/年度實際員額 年度實際員額為本年度各月平均值	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。
	12.用人費率	$(\text{本年用人費率} - \text{去年用人費率}) / \text{去年用人費率} \times 100\%$ 用人費率：用人費用/營業收入 $\times 100\%$	4	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，減(加)1分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
其他 (9%)	13.風險管理	13.1 備抵呆帳/逾期放款×100 %	2	與去年實際數比較，相同者得基準分75分(若當年度放款備抵呆帳占逾期放款總額比率高於全體本國銀行覆蓋率時，基準分為80分)，每增(減)1個百分點加(減)1分。 註：逾期放款包括甲類及乙類。
		13.2 利率風險：利率敏感性 缺口/淨值×100%	4	利率風險±120%得基準分80分，在目標值以內，每往0%趨近1%，加0.17分；在目標值以外，每遠離目標區間1%，減0.17分。並以當年度各季平均數為評量基準。 註：利率敏感性缺口=1年內利率敏感性資產-1年內利率敏感性負債。
	14.法規遵循	受處分件數	3	財政部依事業未發生下列各項加減分項目之情形者得基準分80分。加減分項目如下： 1.年度內發現員工違反公務員廉政倫理規範事件，查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。主動表揚獎勵廉潔事蹟員工1名加1分(最高加至2分)，獲選財政部廉潔楷模1名加2分；合計最高加至4分。財政部廉政問卷調查之清廉信心指標總排名或進步度排前3名者(二擇一)，依序分別加3分、加2分、加1分；每退步1名減1分，另近3年數據平均值排前3名者，加1分；合計最高加至3分。 2.辦理採購個案，經財政部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，檢討改正後，考核年度內，再稽核未發現相同缺失者，加3分；如再稽核發現相同缺失者，1案減1分。員工獲選財政部績優採購人員1名加2分，最高加至4分。 3.年度內無違法受處分件數，且有特殊具體優良事例者，每件加1分，最高加至6分；有重大不良事例且受處分者(含以前年度申訴案件於本年度確定受處分者)，每件減10

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				分，但機構主動發覺並移送偵辦、處分者，及申訴中案件，不在此限。

附件 4 臺灣菸酒股份有限公司

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營 (44%)	1.營業收入	1.1 營業收入決算數/營業收入預算數×100%	3	達成預算目標者得基準分 80 分，每增（減）1%，加（減）0.5 分。
		1.2 (本年營業收入—前 3 年營業收入平均數)/前 3 年營業收入平均數×100%	6	與前 3 年營業收入平均數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%加（減）0.5 分。
	2.營業利益	2.1 營業利益決算數/營業利益預算數×100%	5	達成預算目標者得基準分 80 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
		2.2 (營業利益決算數—前 3 年營業利益平均數)/前 3 年營業利益平均數×100%	5	與前 3 年營業利益平均數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）0.5 分。
	3.淨利成長率	(本年本期淨利—前3年本期淨利平均數)/前3年本期淨利平均數)×100%	1	與前3年本期淨利平均數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）0.5分。
	4.淨利率	本期淨利/營業收入×100%	1	達成年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1個百分點加（減）0.5分。
	5.國內市場占有率成長	本年主要產品國內市場占有率—去年主要產品國內市場占有率/去年主要產品國內市場佔有率×100%	5	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）0.5分。 主要產品為菸、酒、啤酒
	6.提升國際競爭力	6.1 國外市場成長率：(本年外銷金額—前 3 去年外銷平均金額)/前 3 去年外銷平均金額×100%	5	與前 3 年外銷平均金額比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）0.5 分。
6.2 產品參加國際評比獲獎次數		1	參加 Monde Selection 評鑑會及其它國際等級評比，與目標得獎數（35 面）相同者，得基準分 80 分，每增（減）1 獎牌，增（減）1 分。 註：目標得獎數參考2006至2015年 Monde Selection 評鑑會平均得獎數。	
7.新產品貢獻率	新產品營業收入/全部產品營業收入×100%	7	與目標銷值（12%）比較，相同者得基準分 80 分，每增（減）1%，加（減）0.5 分。	
8.顧客滿意度	於年度開始前訂定執行計畫書，報財政部核備	5	與目標值（85%）相同者，得基準分 80 分，每增（減）1 個百分點，加（減）1 分。	
財務	9.權益報酬率	本期淨利/平均權益×100%	5	1.達成年度預算目標者得基準分 80

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
管理 (21%)				分，每增（減）0.05 個百分點，加（減）1 分。（50%） 2.與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）0.05 個百分點，加（減）1 分。（50%）
	10. 資產報酬率	本期淨利/平均資產總額×100%	4	達成年度預算目標者得基準分 80 分，每增（減）0.5 個百分點，加（減）1 分。
	11. 短期償債能力	流動資產/流動負債100%	2	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）3 個百分點，加（減）1 分。
	12. 長期償債能力	12.1 自有資本比率：權益/資產總額×100%	2	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）0.5 個百分點，加（減）1 分。
		12.2 固定長期資產適合率：（不動產、廠房及設備+投資性不動產+長期投資）/（權益+長期負債）×100%	2	達成年度預算目標者得基準分 80 分，每增（減）1 個百分點，加（減）0.5 分。
	13. 應收帳款週轉率	營業收入/平均應收帳款	4	與目標值（30 次）相同者，得基準分 80 分，每增（減）5%，加（減）1 分。
	14. 固定資產週轉率	營業收入/平均不動產、廠房及設備	2	與目標值(1.46 次)相同者，得基準分 80 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
生產管理 (10%)	15. 生產成本降低程度	毛利變動率：(本年銷貨毛利率－法定預算毛利率)/法定預算毛利率×100%	5	達成預算目標者得基準分 80 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
	16. 存貨週轉率成長	(本年存貨週轉率－去年存貨週轉率)/去年存貨週轉率×100% 存貨週轉率：銷貨成本/平均存貨	3	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）1 分。 註：存貨係指製成品、在途貨品與商品。
	17. 營業費用摺節率	營業費用/法定預算營業費用×100%-100%	2	較預算目標節省者，得基準分 80 分，每減（增）1%，加（減）0.5 分。
企劃管理 (4%)	18. 研發費用成長率	研究發展費用/營業收入×100%	2	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
	19. 全面品質管理有效	全面品質管理有效提案比率=有效提案件數/目標提案件	2	實際提案件數達目標件數者得 80 分，未達目標件數者每少 1 件扣 0.1

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	提案比率	數 備註：有效提案係經實施單位採用並執行；目標提案件數按全公司人數之25%來計算（不足1人以1人計）。		分。 另有效提案比率每增0.1加2分。
人力資源管理 (12%)	20. 員工生產力	20.1 (本年員工生產力-預算員工生產力)/預算員工生產力×100%	3	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)0.5分。
		20.2 (本年員工生產力-去年員工生產力)/去年員工生產力×100% 員工生產力：營業收入/年度實際員額 年度實際員額為本年度各月平均值	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)0.5分。
	21. 用人費率	21.1 本年用人費率-預算用人費率	3	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1個百分點，減(加)0.5分。
		21.2 本年用人費率-去年用人費率 用人費率：用人費用/營業收入×100%	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點，減(加)0.5分。
環境保護及工業安全 (6%)	22. 環保執行力	年度受罰件數、金額	3	詳如備註一
	23. 工業安全	23.1 職災發生率：員工傷害人次數/百萬總經歷工時(不含交通事故)	2	詳如備註二
		23.2 勞安事故	1	年度內無勞安事故得100分，每發生1次重大職業災害扣10分、每死亡1人扣12分、每受傷1人(以通報勞檢單位之資料為依據)扣4分。 (註：「重大職業災害」係依勞動檢查法施行細則第31條定義。)
其他 (3%)	24. 公司治理	公司治理成效	3	1. 財政部於年度內選定外部公正單位評估各事業之公司治理成效，由該單位依其認定之公司治理指標予以評鑑，並依評鑑結果給分。(50%) 2. 財政部依事業未發生下列各項加減分項目之情形者得基準分80

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				分。加減分項目如下： (1)年度內發現員工違反公務員廉政倫理規範事件，查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。主動表揚獎勵廉潔事蹟員工1名加1分，最高加至2分，獲選財政部廉潔楷模1名加2分，最高加至4分；合計最高加至6分。財政部廉政問卷調查之清廉信心指標總排名或進步度排前3名者(二擇一)，依序分別加3分、加2分、加1分；每退步1名減1分，另近3年數據平均值排前3名者，加1分；合計最高加至7分。 (2)辦理採購個案，經財政部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，檢討改正後，考核年度內，再稽核未發現相同缺失者，加3分；如再稽核發現相同缺失者，1案減1分。員工獲選財政部績優採購人員1名加2分，最高加至4分。 (50%)

備註一：

1.依本年度內環保受罰件數及金額二項加權平均，計算公式如下： $N = (N1 + N2) / 2$ ；

計分方式： $E = 75 - (N/10\%)$ ，E最高值以100分為限。

(1)過去受罰件數(金額)平均值係指前五年度中取數字居中三年度之平均值。

(2)過去受罰件數平均值小於1時以1計算。

(3)當過去受罰件數平均值小於1或過去受罰金額平均值小於新臺幣6萬元時， $N2 = 0$ 。

$N1 = (\text{本年度受罰件數} - \text{過去受罰件數平均值}) / \text{過去受罰件數平均值} \times 100\%$

$N2 = (\text{本年度受罰金額} - \text{過去受罰金額平均值}) / \text{過去受罰金額平均值} \times 100\%$

3.年度內有重大環保或污染糾紛事件發生者嚴予扣分，辦理環保或污染防制工作情形良好者酌予加分，連續2年未受罰，酌加10分。

備註二：

本年度職災發生率發生率與過去職災發生率平均值(前五年度中取數字居中三年度之平均值)比較，相同者得基準分75分，該比率每增(減)5%，減(加)1分，全年無災害者酌加5分。

附件 5 財政部印刷廠

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營 (35%)	1.營業收入	1.1 營業收入決算數/營業收入預算數×100%	5	達成預算目標者得基準分 80 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
		1.2 (本年營業收入—前 3 年營業收入平均數)/前 3 年營業收入平均數×100%	10	與前 3 年營業收入平均數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
	2.營業外收入成長率	(本年營業外收入—去年營業外收入)/去年營業外收入×100%	3	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）0.5 分。 註：營業外收入不包含賠償收入。
	3.新業務營收成長率	(本年新業務營業收入—去年新業務營業收入)/去年新業務營業收入×100%	5	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）0.5 分。 新業務係指本廠核心業務（發票的印製及發售、各機關預決算書、公報、有價證券）以外之業務及新增加之產品和服務。
	4.營業利益	4.1 營業利益決算數/營業利益預算數×100%	5	達成預算目標者得基準分 80 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
		4.2 (本年營業利益決算數—去年營業利益實際數)/去年營業利益實際數×100%	5	與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
	5.淨利成長率	(本年本期淨利—去年本期淨利)/去年本期淨利×100%	1	與去年實際數比較相同者得基準分 75 分，每增（減）1%，加（減）1 分。
6.淨利率	本期淨利/營業收入×100%	1	達成年度預算目標者得基準分 80 分，每增（減）1 個百分點，加（減）0.5 分。	
財務管理 (15%)	7.權益報酬率	本期淨利/平均權益×100%	5	1.達成年度預算目標者得基準分 80 分，每增（減）0.05 個百分點，加（減）1 分。(50%) 2.與去年實際數比較，相同者得基準分 75 分，每增（減）0.5 個百分點，加（減）1 分。(50%)
	8.資產報酬率	本期淨利/平均資產總額×100%	5	達成年度預算目標者得基準分 80 分，每增（減）0.5 個百分點，加（減）1 分。
	9.短期償債能	營運資金百分比：(流動資產	5	達成目標區間 10~20%者得基準分

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	力	$\frac{\text{一流動負債}}{\text{資產總額}} \times 100\%$		80分，每增(減)1個百分點，加(減)1分。
企劃管理(5%)	10. 投資計畫執行力	$\frac{\text{固定資產投資計畫執行決算數}}{\text{固定資產投資計畫預算數}} \times 100\%$	5	達成目標值90%者得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)2分。
生產管理(29%)	11. 原料存貨持有天數	$\frac{365 \text{天}}{\text{原料存貨週轉率}}$ 原料存貨週轉率 = $\frac{\text{全年原料成本}}{\text{本年平均原料存貨金額}}$	7	1.與預算數比較相同者得基準分80分，每減(增)1天，加(減)3分。(50%) 2.與去年實績比較，相同者得基準分75分，每減(增)1天，加(減)1分。(50%)
	12. 成品存貨週轉率	$\frac{\text{全年銷貨成本}}{\text{本年平均製成品存貨金額}}$	7	1.與預算數比較相同者得基準分80分，每增(減)1次，加(減)3分。(50%) 2.與去年實績比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點，加(減)1分。(50%)
	13. 生產(印製)計畫目標達成率	$\frac{\text{生產(印製)計畫決算數}}{\text{生產(印製)計畫預算數}} \times 100\%$	5	達成目標值95%者得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)1分。
	14. 生產成本目標達成率	$\frac{\text{單位生產成本決算數}}{\text{單位生產成本預算數}} \times 100\%$	10	1.與預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)1%，減(加)0.5分(50%)。 2.與前3年度實績平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，減(加)0.5分(50%)。
人力資源管理(10%)	15. 員工生產力	15.1 (本年員工生產力 - 預算員工生產力) / 預算員工生產力 $\times 100\%$	3	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。
		15.2 (本年員工生產力 - 去年員工生產力) / 去年員工生產力 $\times 100\%$ 員工生產力： $\frac{\text{營業收入}}{\text{年度實際員額}}$ 年度實際員額為本年度各月平均值	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。
	16. 用人費率	16.1 本年用人費率 - 預算用人費率	1	達成年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1個百分點，減(加)0.5分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		16.2 本年用人費率－去年用人費率 用人費率：用人費用/營業收入×100%	3	與去年實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）1個百分點，減（加）0.5分。
環境保護及工業安全 (5%)	17. 環保執行力	年度受罰件數、金額	3	1.依本年度內環保受罰件數及金額二項加權平均，計算公式如下： $N = (N1 + N2) / 2$ ； 計分方式： $E = 75 - (N/10\%)$ ，E最高值以100分為限。 (1)過去受罰件數（金額）平均值係指前五年度中取數字居中三年度之平均值。 (2)過去受罰件數平均值小於1時以1計算。 (3)當過去受罰件數平均值小於1或過去受罰金額平均值小於新台幣6萬元時， $N2 = 0$ 。 $N1 = (\text{本年度受罰件數} - \text{過去受罰件數平均值}) / \text{過去受罰件數平均值} \times 100\%$ $N2 = (\text{本年度受罰金額} - \text{過去受罰金額平均值}) / \text{過去受罰金額平均值} \times 100\%$ 2.年度內有重大環保或污染糾紛事件發生者嚴予扣分，辦理環保或污染防治工作情形良好者酌予加分，連續2年未受罰，酌加10分。
	18. 工業安全	18.1 職災發生率：員工傷害人次數/百萬總經歷工時（不含交通事故）	1	本年度職災發生率與過去職災發生率平均值（前五年度中取數字居中三年度之平均值）比較，相同者得基準分75分，該比率每增（減）5%，減（加）1分，全年無災患者酌加5分。
		18.2 勞安事故	1	年度內無勞安事故得100分，每發生1次重大職業災害扣10分、每死亡1人扣12分、每受傷1人（以通報勞檢單位之資料為依據）扣4分。 註：「重大職業災害」係依勞動檢查法施行細則第31條定義。
其他 (1%)	19. 廉政業務推動	推動廉政業務	1	財政部依事業未發生下列各項加減分項目之情形者得基準分80分。加減分項目如下：

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
				<p>1.年度內發現員工違反公務員廉政倫理規範事件，查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。主動表揚獎勵廉潔事蹟員工1名加1分，最高加至2分，獲選財政部廉潔楷模1名加2分，最高加至4分；合計最高加至6分。財政部廉政問卷調查之清廉信心指標總排名或進步度排前3名者(二擇一)，依序分別加3分、加2分、加1分；每退步1名減1分，另近3年數據平均值排前3名者，加1分；合計最高加至7分。</p> <p>2.辦理採購個案，經財政部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，檢討改正後，考核年度內，再稽核未發現相同缺失者，加3分；如再稽核發現相同缺失者，1案減1分。員工獲選財政部績優採購人員1名加2分，最高加至4分。</p>