

2-10

中 華 民 國 102 年 度

中 央 政 府 總 預 算

行 政 院 研 究 發 展 考 核 委 員 會 單 位 預 算

行 政 院 研 究 發 展 考 核 委 員 會

編

行政院研究發展考核委員會

目 次

中華民國 102 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	
1. 現行法定職掌	1-3
2. 102 年度施政目標與重點	4-8
3. 以前年度實施狀況及成果概述	9-18
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表	19
2. 歲出機關別預算表	20-23
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表	25-27
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表	28-52
3. 各項費用彙計表	54-57
4. 歲出一級用途別科目分析表	58-59
5. 資本支出分析表	60-61
6. 人事費分析表	63
7. 預算員額明細表	64-65
8. 公務車輛明細表	67
9. 現有辦公房舍明細表	68-69
10. 補助經費分析表	70-71
11. 捐助經費分析表	72-73
12. 派員出國計畫預算總表	75
13. 派員出國計畫預算類別表	76-81
14. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	82-83
15. 跨年期計畫概況表	85
16. 委辦經費分析表	86-87
17. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形 報告表	88-95

預算總說明

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

一、現行法定職掌

- (一) 機關主要職掌：依據行政院研究發展考核委員會組織條例規定，行政院為辦理研究發展、綜合規劃、管制考核、行政資訊管理、政府出版品管理及促進地方發展工作，特設本會。惟配合行政院組織改造，本會政府出版品管理之部分業務於 101 年 5 月 20 日移由文化部主政。
- (二) 內部分層業務：本會置主任委員 1 人、副主任委員 2 人、委員 12 人至 18 人（由行政院院長派兼或聘兼）、主任秘書 1 人，並置處長、研究委員、副處長、室主任、專門委員、高級分析師、科長、視察、專員、分析師、設計師、科員、助理設計師、辦事員、書記等，合計 246 人。本會設研究發展處、綜合計畫處、管制考核處、資訊管理處、政府出版品管理處、地方發展處、秘書室、人事室、會計室及政風室，其分工如次：
1. 研究發展處：
 - (1) 關於政治及社會發展相關問題之研究分析事項。
 - (2) 關於行政院施政有關問題及行政業務研究發展事項。
 - (3) 關於民意調查之舉辦及輿情分析事項。
 - (4) 關於行政院所屬各機關民意調查工作之協調及推動事項。
 - (5) 關於行政院所屬各機關研究發展工作之規劃、協調及推動事項。
 - (6) 關於行政效率與為民服務工作之規劃、協調及推動事項。
 - (7) 其他有關研究發展事項。
 2. 綜合計畫處：
 - (1) 關於行政院年度施政方針之研議事項。
 - (2) 關於行政院年度施政計畫之編製事項。
 - (3) 關於行政院所屬各機關年度施政計畫之審議事項。
 - (4) 關於施政計畫相關法令之研訂事項。
 - (5) 關於行政院及所屬各機關中、長程計畫之審議、協調及推動事項。
 - (6) 關於行政院及所屬各機關組織結構及功能之研析事項。
 - (7) 其他有關施政規劃事項。
 3. 管制考核處：
 - (1) 關於行政院所屬各機關施政計畫之管制及考核事項。
 - (2) 關於行政院重要會議決定、決議及院長指示事項之追蹤事項。
 - (3) 關於行政院施政問題之專案調查、追蹤、協調及考核事項。
 - (4) 關於行政院及所屬各機關公文時效管制之規劃及推動事項。
 - (5) 關於行政院所屬各機關年度工作考成事項。
 - (6) 關於國營事業年度工作考成事項。
 - (7) 其他有關管制考核事項。
 4. 資訊管理處：
 - (1) 關於行政院所屬各機關行政資訊系統之統籌規劃、協調及推動事項。
 - (2) 關於發展行政資訊計畫優先順序研訂事項。
 - (3) 關於行政院所屬各機關行政資訊計畫之審議、管制及考核事項。
 - (4) 關於政府機關辦公室自動化之規劃、協調及推動事項。

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

(5) 關於行政資訊管理相關問題之研究發展及綜合研議事項。

(6) 關於本會資訊系統之發展及管理事項。

(7) 其他有關資訊管理事項。

5.政府出版品管理處：

(1) 關於政府出版品管理制度及相關法令之研訂事項。

(2) 關於政府出版品管理之規劃、協調及推動事項。

(3) 關於政府出版品之推廣事項。

(4) 關於行政院及所屬各機關出國人員出國報告之綜合處理事項。

(5) 關於施政問題相關資料之蒐集及整理事項。

(6) 關於本會出版品之發行及管理事項。

(7) 其他有關政府出版品管理事項。

6.地方發展處：

(1) 地方施政資料、發展政策、施政與計畫之蒐集研究、分析及評估事項。

(2) 地方發展示範計畫之評析、建議、實驗、協調及輔導事項。

(3) 地方重要施政及中、長程計畫規劃與執行之協調及促進事項。

(4) 地方發展情勢之調查研究、分析及建議事項。

(5) 地方發展規劃之輔導、訓練及協助事項。

(6) 地方公共服務之協調聯繫及諮詢服務事項。

(7) 其他有關地方發展事項。

7.秘書室：

議事、公共關係、新聞發布、會內重要案件管制、文書、印信典守、檔案管理、出納、事務管理、財產管理及不屬於其他各處、室事項。

8.人事室：

依法辦理人事管理事項。

9.會計室：

依法辦理歲計、會計事項，並兼辦統計事項。

10.政風室：

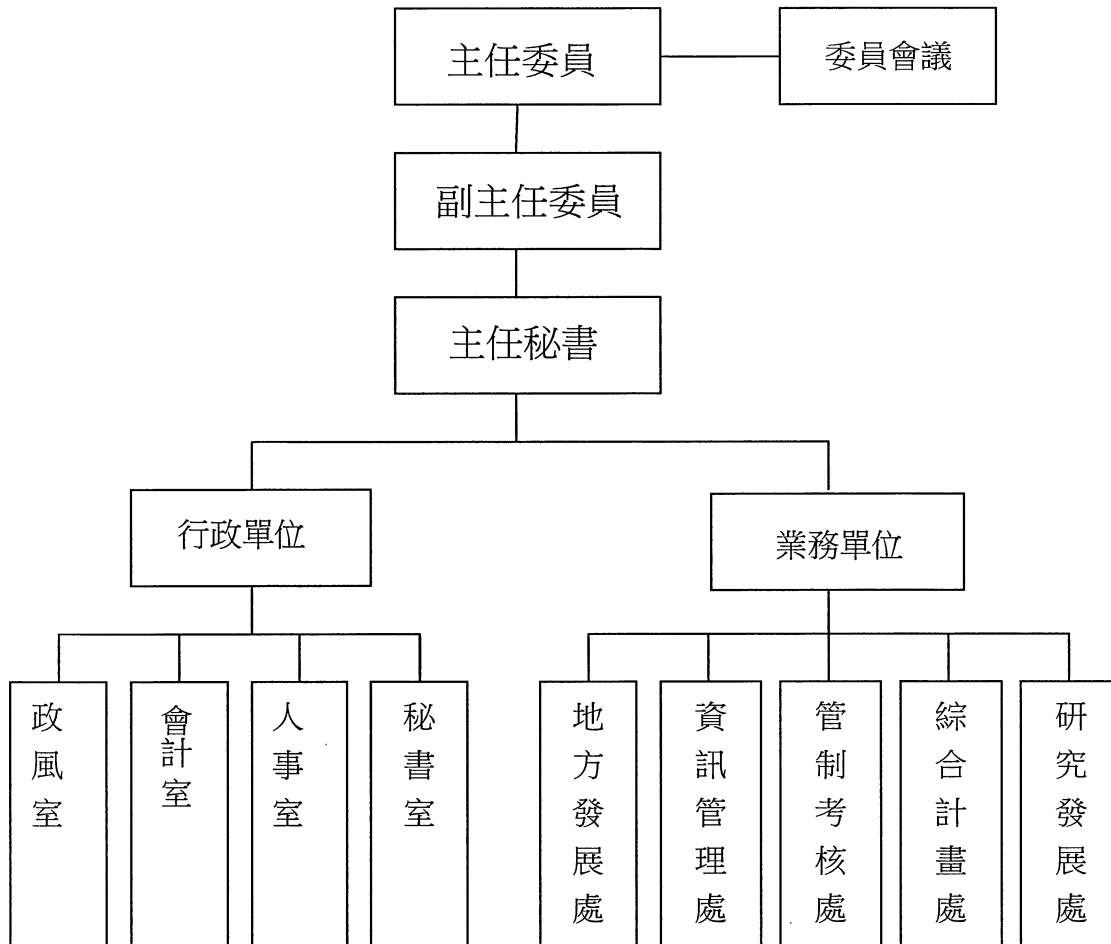
依法辦理政風事項。

(三) 本會原政府出版管理處之部分業務移由文化部主政，所遺業務分別由本會綜合計畫處、資訊管理處及秘書室辦理。

行政院研究發展考核委員會
預算總說明
中華民國 102 年度

(三) 組織系統圖及預算員額說明表

行政院研究發展考核委員會組織系統圖



註：本會法定編制員額職員為 246 人。本年度移出人員至行政院資通安全辦公室聘用 1 人，檔案管理局 4 人（包括職員 3 人、約僱 1 人），文化部 13 人（包括職員 11 人、聘用 2 人），另由前行政院主計處電子處理資料中心移入 15 人（包括職員 13 人、約僱 1 人、駕駛 1 人）。因業務推展需要，配置預算員額 218 人，包括正式職員 162 人、駐衛警 3 人、工友 12 人、技工 5 人、駕駛 9 人、聘用 22 人及約僱 5 人，較上年度減少預算員額 3 人。

行政院研究發展考核委員會
預算總說明
中華民國 102 年度

二、行政院研究發展考核委員會 102 年度施政目標與重點

為厚實社會發展政策研究，推動政府組織改造，整合政府施政計畫管理作業，落實三級管考制度，推動第四階段電子化政府計畫，建構資訊共享環境，提供跨域優質電子化服務，營造國際生活環境，提升政府知識管理效能，本會將強化決策品質、精進績效管理、推動組織改造、擴大公民參與，以成功扮演優質政府治理推手的角色。

本會依據行政院 102 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本會未來發展需要，編定 102 年度施政計畫，其目標與重點如次：

（一）年度施政目標：

1. 精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾：

- （1）遵循總統治國理念及院長施政主軸訂定施政重點及推動策略，同時依據「平衡計分卡」精神，分別從「業務成果」、「行政效率」、「財務管理」、「組織學習」等四個面向，訂定各機關關鍵策略目標及關鍵績效指標，確保機關施政效能與行政院整體施政方向相契合。
- （2）強化總統重要施政理念及巡視地方重要承諾事項追蹤作業，並嚴密追蹤院長於院會及巡視提示事項執行情形，落實總統及院長施政理念。
- （3）精進結果導向的績效管理，強化機關自主管理及策略規劃能力，並透過資訊公開、全民參與及監督的理念與機制，促請各機關首長對外承諾施政目標，落實施政課責。
- （4）持續落實施政計畫三級管考制度，提升政府整體施政品質，各級機關依分層負責原則管理所屬施政計畫，落實執行。
- （5）適時挑選進度重大落後或社會輿情關注的計畫案辦理實地查證，藉以瞭解執行機關所遭遇的困難及待協調事宜，並提出適切的建議事項，函送主管機關限期改善。
- （6）辦理社會發展類院列管計畫評估，深入了解計畫實際績效及遭遇困難，提供主管機關後續推動相關政策參考。
- （7）加強中央與地方聯繫會議，建立地方政府合作與交流平台，以強化區域合作及連繫協調，增進中央與地方夥伴關係。表揚績優研考人員，培育地方治理人才，以提升地方治理量能。協助地方政府推動計畫 e 化管理，藉由建立地方計畫管理平台，建立資料交換功能，落實計畫管考，並提供地方施政決策支援參考。

2. 強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造：

- （1）行政院組織改造五大基礎法案陸續於 99 年 1 月及 100 年 4 月間完成立法，確認未來行政院設 14 部、8 會、3 獨立機關、1 行、1 院及 2 總處，由現行 37 個部會精簡為 29 個，並自 101 年 1 月 1 日起開始施行，建構適應國家未來發展需要的行政院新架構。截至立法院第 7 屆第 8 會期結束，行政院函送立法院審議之 28 個部會 134 項組織法案，計有院本部、外交部等 15 個部會及所屬、相當中央三級之獨立機關飛航安全調查委員會、駐外機構組織通則、政風機構人員設置管理條例完成立法。已完成立法之新機關業奉核定自 101 年 1 月 1 日起陸續施行。尚未完成立法之組織法案，經重行檢討

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

並提行政院會議討論通過後，已將全數 84 案重送立法院（第 8 屆立法委員）審議，本會將配合立法院審議時程積極推動立法作業。

- (2) 持續推動中央二、三級機關（構）組織法案如期完成立法，並隨時因應立法院審查結果，審定二、三級機關（構）之處務規程及編制表，以及四級機關、機構組織規程（組織準則）、辦事細則及編制表，以配合立法進程周延相關組織法規制（修）定，完成政府一體的組織改造作業，期達成政府服務「無縫接軌」，打造一個「精實、彈性、效能」的政府。
- (3) 藉由國際語文人才訓練，營造英語情境學用場域，運用 E 化英語課程教育訓練等創新作法，多元培育國民全球對話的能力，掌握全球移動關鍵，以利延攬外資外才，吸引國際觀光客。

3.促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務：

- (1) 因應國內外主客觀環境變化，並配合組織改造進程，推動資訊改造，促進資源共用共享，落實第四階段電子化政府各項計畫，規劃建置政府雲端應用服務、基礎資料庫擴增、主動全程服務、行動電子化政府、結合社會網絡、e 化服務宅配到家，發展可攜式行動裝置上的服務，因應無線寬頻網路應用發展應用服務，善用 Web 2.0 社會網絡，發展更貼進民眾需求的創新服務，聚焦提供電子化政府的主動服務、分眾服務，並以民眾的角度協調及整合跨部門間服務，進一步發展全程服務，朝提供跨域優質服務、建構綠能共享環境及促進公平參與機會三大目標邁進，提升行政效率，使民眾享用更優質的創新服務，達到「服務無疆界，全民好生活」。
- (2) 整合政府機關各項公務服務與訊息，提供公務同仁豐富、主動、快速的加值服務訊息，運用社群行銷概念，建立公務網絡活動及群聚創造，提供公務人員專業知識分享，建構優質化及效率化的智慧辦公環境；強化行政院公報統合發行機制，提升行政院公報資訊網整合查詢功能及效益，落實資訊公開。

4.簡化行政流程，提升服務效能：

- (1) 為回應社會多元化發展的需求，本會將廣續推動「政府服務創新精進方案」，引導各機關在投入整體政府資源最小比例的前提下，尋求最高的服務價值，使得政府服務能使民眾需求在最短時間內獲得回應，並且定期檢視服務流程，對不同層級、不同功能的機關及業務進行有效的整合與創新，以創造最佳的服務品質。
- (2) 重視顧客滿意度，依民眾服務評價機制，檢討改善相關業務作為，以提升機關服務效能。

5.活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力：

提升委託研究品質，持續掌握先進國家及主要智庫之政策研究趨勢，並將具體可行之研究建議，簽報行政院核定或函送相關機關參考，俾供政策研究規劃參考。另視需要辦理民意調查掌握民意動向，提供施政決策參考；以及辦理行政機關民調研習會，強化調查專業知能；並舉辦政策研討會議（含學者專家座談會、媒體座談），以落實政策諮詢及研析，完善決策品質。

行政院研究發展考核委員會
預算總說明
中華民國 102 年度

6.提升研發量能：

- (1) 為強化本會支援行政院政策規劃與評估之量能，本會自 95 年度起編列社會發展政策研究預算，並逐年提升政策研究預算占本會預算比率，就行政院跨領域、前瞻性、整合型之政策議題進行研究，據以提升政策品質，提供決策更廣泛的資料與證據基礎，以因應全球化過程中，環境的快速變遷與社會發展的實際需求。
- (2) 為達成法規鬆綁目的及配合組織改造作業，預估 102 年時，將完成本會組織條例、檔案管理局組織條例及檔案法修法，提供與時俱進之優質研考法規環境。

7.落實政府內部控制機制：

- (1) 強化內部控制件數：為落實執行政府內部控制各項工作，本會（含檔案管理局）將持續建立內部控制機制及改善內部控制缺失。
- (2) 增（修）訂完成內部控制制度項數：本會（含檔案管理局）將依業務重要性及風險性，增（修）訂內部控制制度作業項目數，俾逐步完備本會內部控制制度。

8.提升資產效益，妥適配置政府資源：

- (1) 機關年度資本門預算執行率：本會資本門預算主要編列於推動電子化政府所需，將確實掌控執行進度，積極推動各項資本建設，以提升政府整體資產效益。
- (2) 機關中程歲出概算額度內編報概算數：為維持長期財政穩健，落實中程計畫預算作業制度，強化資源有效運用，本會各年編報概算時，將本零基預算精神，確實檢討已過時或不具效益等計畫，配合政府當前施政重點，重新排列施政優先順序，有效配置資源。

9.提升人力資源素質與管理效能：

- (1) 本會 101 年度原核定預算員額 332 人，101 年 2 月 6 日承受隨前行政院主計處電子處理資料中心移入 15 人，同年 5 月 20 日移撥至文化部 13 人，行政院於同年 5 月 30 日預算員額轉正為 334 人（332+15-13），102 年度將依中央政府機關總員額法規定維持零成長，並配合未來國家發展委員會成立時，依據優惠退離辦理情形，檢討精簡員額。
- (2) 本會（含檔案管理局）102 年度將依規定自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員，預估參訓人數將達本會（含檔案管理局）之中高階公務人員總人數 40% 以上。上述訓練辦理方式，本會擬自行辦理所屬中高階公務人員相關在職培訓發展訓練，或是選派至外機關參加相關研習活動，以鼓勵終身學習，提升人力素質與核心職能。

行政院研究發展考核委員會
預算總說明
中華民國 102 年度

(二) 年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一、精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。	1 院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率	1	統計數據	(院長於院會及巡視指示事項解除追蹤或改列自行追蹤項數÷院長於院會及巡視指示事項列管追蹤應於年度內完成項數)×100%	90%
	2 中長程個案計畫效益評估建議事項參採率	1	統計數據	(前 1 年度委託評估建議項數參採數÷前 1 年度委託評估建議項數)×100%	85%
	3 基本設施補助計畫發包率	1	統計數據	(實際發包件數÷總標案數)×100%	89%
二、強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。	1 各機關組織案件於時限內審查完成率	1	統計數據	(於 45 日內完成審議幕僚作業之組織案件數÷各機關提報組織案件數)×100%	91%
	2 配合組改進度，行政院所屬各機關組織法規修正完成率	1	統計數據	(行政院所屬各機關組織法規修正完成案件數÷行政院所屬各機關提報組織法規修正案件數)×100% (備註：修正完成案件數係指本會完成審議並簽陳行政院之案件數。)	96%
三、促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。	1 行政院公報網頁點閱成長人次	1	統計數據	(當年度行政院公報網頁累計點閱人次)－(前一年度行政院公報網頁累計點閱人次)	44 萬人次
	2 民眾對政府入口網之服務滿意度	1	問卷調查	使用政府入口網民眾對服務滿意度	74%
四、簡化行政流程，提升服務效能。	1 行政流程改革個案數	1	統計數據	協助各機關推動流程改革個案數	3 個
五、活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。	1 委託研究成果獲參考的評價均分	1	統計數據	(前一年度結案之各委託研究報告所提政策建議事項獲參考之得分÷前一年度結案之研究報告政策建議項數)	74 分

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

行政院研究發展考核委員會
預算總說明
中華民國 102 年度

(三) 年度共同性指標

共同性目標		共同性指標					
		共同性指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一	提升研發量能	1	行政及政策研究經費比率	1	統計 數據	(年度行政及政策類研究經費 ÷年度預算)×100%	2.75%
二	落實政府內部 控制機制	1	強化內部控制件數	1	統計 數據	當年度主動建立內部控制機制 及完成改善內部控制缺失件 數。	1 件
		2	增（修）訂完成內部控 制制度項數	1	統計 數據	本機關及所屬機關依業務重要 性及風險性，於當年度增 （修）訂完成內部控制制度作 業項目數。	3 項
三	提 升 資 產 效 益，妥適配置 政府資源	1	機關年度資本門預算執 行率	1	統計 數據	(本年度資本門實支數＋資本 門應付未付數＋資本門賸餘 數)÷(資本門預算數) ×100 % (以上各數均含本年度原預 算、追加預算及以前年度保留 數)	96%
		2	機關中程歲出概算額度 內編報概算數	1	統計 數據	【(本年度歲出概算編報數－ 本年度中程歲出概算額度核列 數)÷本年度中程歲出概算額 度核列數】×100%	5%
四	提升人力資源 素質與管理效 能	1	機關年度預算員額增減 率	1	統計 數據	【(次年度－本年度預算員額 數)÷本年度預算員額】×100 %	0%
		2	推動終身學習	1	統計 數據	當年度各主管機關（含所屬機 關）自行辦理或薦送參加其他 機關辦理 1 日以上之中高階公 務人員培訓發展性質班別之中 高階公務人員參訓人數達該主 管機關（含所屬機關）之中高 階公務人員總人數 40% 以上。	1 項

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

三、行政院研究發展考核委員會以前年度實施狀況及成果概述

(一) 前(100)年度施政績效及達成情形分析：

編號	年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。	院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率	90%	1、100 年度院長於行政院會議指示及巡視指示事項列管案件共計 1,862 案，解除追蹤及改為自行追蹤計 1,710 案，繼續追蹤 152 案，完成比率 91.8%，超過原訂目標。 2、有關 院長於院會及巡視等指示事項之相關紀錄，每週篩選應予追蹤事項，分案請相關機關積極辦理；後續每月整理相關機關辦理情形，簽陳 院長核閱。另為確立「依限完成，明確賞罰」原則，「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」於 99 年 4 月 19 日奉院核定，並於 99 年 4 月 22 日函頒實施，各機關除遵循規定辦理外，對其所提問題，已建立意見反應服務窗口即時回應。
		完成社會發展類院列管計畫評估數	47%	1、本會 99 年度完成 6 案效益評估，100 年追蹤其 108 項建議事項辦理情形，已採行 83 項，參採率達 76%，已超越原訂目標值。另具參考價值但目前無法立即施行者 23 項，認其不可行者 2 項。 2、社會發展類院列管計畫效益評估作業，藉由委託研究團隊之專業診斷，採取多元化之評估方式，依實地訪查發現或問卷調查分析所探究出之問題，就政策方向及執行策略提出建議供主管機關參考改進，由於所提建議事項能切合問題，內容具體明確，大多能為主政機關或協辦機關接納採行或作為未來參考指標。
		推動地方計畫 e 化管理機制	40%	1、建置 12 個子系統供縣市政府選用：為協助地方計畫 e 化管理，本會業已開發建置地方政府計畫管理資訊網（以下簡稱 LGPMnet），包含中程施政計畫、中長程個案計畫、年度施政計畫、先期作業、選項列管、作業計畫、執行情形、計畫查證、計畫評核、績效評核、追蹤作業、專案管理等 12 個子系統，提供縣市政府選用。 2、100 年度以新增 5 縣市使用系統為目標：本項屬中長程指標項目，自 99 年

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

編號	年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				迄至 102 年，每年以新增 5 縣市為目標，99 年已完成新竹縣等 8 縣市使用 LGPMnet 系統，100 年度以新增 5 縣市政府使用本系統為預定目標。 3、如期達成新增 5 縣市使用 LGPMnet 系統：100 年度廣續推廣直轄市及縣市政府使用 LGPMnet 系統，計完成新北市、臺南市、桃園縣、苗栗縣、金門縣等 5 縣市教育訓練及系統導入使用作業，總計已有 13 縣市使用本系統，占全部縣市之 59%，已超越原訂目標值 40%。
二	強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。	除新機關組織法草案外，各機關組織案件於時限內審查完成率	92%	1、截至 100 年底，除各機關透過「組織案件管理資訊系統」提報之新機關組織法草案外，各機關組織編制案計有 7 案，均於 45 日內完成審議幕僚作業；案件審查完成率 100.0%，超越原訂 92%之目標值。 2、100 年度持續運用該系統進行報送及會審等相關作業，並擴充部分功能，包括新增人員基本資料顯示資訊、案件查詢、手動結案、案件狀態手動變更、編制表欄位順序調整、顯示最新消息公布日期等；另除上述 7 案新機關組織法草案以外之組織案件外，100 年度各機關亦配合行政院組織改造作業，透過該系統報送 28 個新機關約 134 項組織法草案。 3、為利各部會熟悉系統操作，本會廣續於 100 年 6 月 15 日、16 日辦理 2 梯次教育訓練完竣，參訓人數計 60 人次。
		配合組改進度，必要之新機關組織規程（準則）之審議完成率	95%	1、配合各新機關組改法案立法進程，積極規劃中央四級機關（構）組織法規草案審查事宜，其中 101 年開始施行之法務部、客委會、中央銀行、故宮、中選會、文化部、金管會等 7 個部會所屬中央四級機關（構）之組織準則或規程共計 13 項，業經行政院組改工作小組協調會議審查完竣，及提報行政院組改小組委員會議確認，並簽奉行政院核定其施行日期，審議完成率達 100%。

行政院研究發展考核委員會
預算總說明
中華民國 102 年度

編號	年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				2、啟動「走動式服務」專案，就各機關關切議題與各層級同仁充分溝通說明，面對面傾聽基層同仁之心聲，自 100 年 8 月至 9 月 29 日，陸續訪問新機關籌備小組（或原機關），共計舉辦 16 場次，計約 2,500 名公務同仁參加。
三	促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。	政府入口網新訪客成長率	5%	1、運用多元行銷手法，提升政府入口網知名度，政府入口網新訪客成長率 5.57%，超越原訂目標值。 2、提供資訊查詢、網路申辦、政府與民眾雙向溝通等 3 大服務，同時以網路播放臺灣風景即時影像，提供民眾透過網路觀賞，並設立專屬主題館，針對親子、老人、學生、婦女等不同族群，提供特定服務。另隨時配合行政院推動政策，以使用者的需求出發，整合各機關資訊，提供促進就業、振興經濟、災後重建等主動服務。 3、提供 1 萬 4 千餘項申辦表單下載及 2 千 6 百餘項線上服務，另依本會 100 年度「民眾對電子化政府相關議題的看法」民意調查，民眾滿意電子化政府入口網服務達 76.8%。
		資安等級 A 及 B 級機關通過 ISMS 驗證率	80%	1、推動資安等級 A、B 級機關通過 ISMS 驗證，共 310 個機關通過驗證，通過率 84.93%。 2、A 級機關總數 58，通過數 58，通過率 100%。 3、B 級機關總數 307，通過數 252，通過率 82.08%。
		輔導民間無障礙網站件數，經費運用按季送立法院備查並上網公告	12 家	1、100 年優質民間網站補助計畫－民間無障礙網站補助作業規定，主要為補助企業及民間社團建置無障礙網站，推廣無障礙網頁設計觀念，藉由推動建構民間的無障礙網路環境，而能減低身心障礙者的上網障礙，提高網路的可用性、創造資訊公平環境及提供身心障礙者能方便地使用網路資源與服務，達到縮減數位落差的目的。 2、本案 100 年計有 72 家（非營利組織及民間企業）完成線上報名作業，經資格

行政院研究發展考核委員會
預算總說明
中華民國 102 年度

編號	年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				審查計有 71 家通過。經工作小組初審計有 40 家通過，並經外聘專家學者委員複評審查，最後核定補助 28 家。 3、本會 100 年度補助民間團體資訊情形表已公告於本會網站（首頁/主動公開資訊/支付或接受之補助）。
四	簡化行政流程，提升服務效能。	行政流程改革個案數	3 個	100 年度完成之行政流程改革項目，臚列如下： 1、為配合行政院組織改造，及因應院屬各機關組織架構及業務流程調整，本會爰會同經建會、工程會共同開發「第二代行政院政府計畫管理資訊網」（GPMnet 2.0），該系統係採分年（100 年至 101 年）建置 16 個子系統，並完成與工程會標案管理資訊系統介接等 5 個功能，以確保資訊服務不中斷，及善用新資通訊技術，提升計畫管理效能。截至 100 年底，GPMnet 2.0 已建置完成 7 項子系統及 2 項功能（包括先期作業、選項列管、中長程個案計畫、作業計畫、調整撤銷、執行情形、計畫生命網絡等 7 項子系統，及 GPMnet 與 GPMnet 2.0 單一登入機制、GPMnet2.0 與公共工程管理系统資料介接等 2 項功能）；其中，100 年已有 4 項子系統及 1 項功能配合施政計畫管理作業期程順利上線（含「選項列管」子系統 10 月 5 日啟用，「作業計畫」子系統、「調整撤銷」子系統 12 月 12 日啟用，「先期作業」子系統於 12 月 20 日啟用，及「GPMnet 與 GPMnet 2.0 單一登入機制」於 9 月 30 日啟用）。 2、協調單一窗口服務介接：協助經濟部辦理企業開辦一站式線上申辦服務，已分階段於 100 年 5 月 30 日及 9 月 26 日完成相關功能上線；協助內政部及勞委會辦理社政及勞政資料庫整合案，已於 100 年 10 月完成整合資料庫系統功能建置及第一階段資料上線(包含低收入戶全戶補助資料、失業及初次求職者資料)。

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

編號	年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				3、此外，本會負責推動「整合服務效能躍升方案」，從政府對外服務及機關內部管理二面向，提升政府效能。截至 100 年底各部會在內部管理面向共計完成 3 12 項行政流程簡化措施，一般公文處理效率提升 16.65%。
五	促進資源共享，提升既有資源效益。	機關公文電子交換服務節省成本	6 億元	1、每件公文郵資以 5 元計，每年約 4,500 萬件，每年節省郵資約 2.25 億元。 2、收發文作業成本，以一般工作薪資每月 3 萬元、管銷費用 1.5 倍、每月平均工作 22 天、每日工作 8 小時計算，每件公文之收文及發文作業處理以 3 分鐘估算，共計節省約 5.75 億元。 3、以上兩項作業約共節省 8 億元。
六	活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。	委託研究成果參考比率	77%	本會 99 年度結案之委託研究及政策建議報告數共計 44 案，截至 101 年 1 月 9 日，依據已完成 26 案委託研究參考情形調查，計 117 個機關單位填復之問卷資料，其中 22 案具有參考價值，4 案普通。總計該年度計 26 案委託研究或政策建議報告獲機關參考比率為 84.6%。
七	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	2.74%	100 年度本會行政及政策研究經費為 47,530 千元，於本會年度預算占比為 2.92%，達原訂目標值。共完成 28 案委託研究採購作業，其中 4 案已結案。
八	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	96%	本會及所屬 100 年度資本門預算 6 億 4,274 萬 1,905 元，執行結果實支數 6 億 2,404 萬 3,501 元，賸餘數 1,563 萬 9,708 元，執行率 99.52%。本會及所屬積極推動各項資本建設，績效卓著。
		機關中程歲出概算額度內編報概算數	0%	本會 101 年度概算數 8 億 6,986 萬 2 千元，本零基預算精神，確實檢討已過時或不具效益等計畫，配合政府當前施政重點，重新排列施政優先順序，有效配置資源，於中程歲出概算額度 8 億 7,117 萬 5 千元內編報。
九	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	0 人	1、本會暨所屬機關 100 年度預算員額 340 人。減列專案優惠退離職員 8 人，及配合本會會局文檔合一作業，移撥職員 3 人及約僱人員 1 人至所屬機關，本會暨所屬機關 101 年度預算員額 332 人，不

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

編號	年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				僅達到所定目標值為零(零成長)，並達到員額負成長 2.35%。 2、行政院組織法業於 101 年 1 月 1 日開始施行，本會為主辦機關之一，各項業務銜接作業正積極推動，本會在業務量增加且人力精簡之情形下，為加強人力運用，採用人力調整、職務輪調、借調人力、相互支援方式、業務委託外包、工作簡化、業務資訊化及專案小組等人力替代措施調節因應，多面向調整人力以因應增加之業務量，預算員額嚴格控管為零成長。
		推動終身學習	2 項	本會及所屬檔案管理局確依規定推動終身學習，並達到 2 項規定標準： 1、100 年度同仁平均學習時數為 118.3 小時，平均數位學習時數為 16.4 小時，與業務相關平均學習時數 118.0 小時。另本會 99 年度同仁平均學習時數業已達 91.6 小時，爰本會 100 年度同仁平均學習時數，業達較前年度成長 3%（94.34 小時）以上且當年度之平均學習時數達 100 小時以上之指標。 2、本會及所屬檔案管理局中高階公務人員計 100 人（其中本會 62 人，檔案局 38 人），於 100 年度薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別，均全員薦送及參與。另本會並自行辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別，參訓人數達 91 人，爰中高階公務人員參訓人數，業達本會之中高階公務人員總人數 91% ，超過 40% 以上。

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

(二) 上(101)年度施政績效及達成情形分析：

1. 關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
一	精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。	院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率	101 年第 2 季院長於行政院會議指示及巡視指示事項追蹤案件累計 2,245 案，解除追蹤及改為自行追蹤有 2,059 案，完成比率 91.7%，達成度 101.9%，執行成果並適時公布於本會全球資訊網供民眾瞭解處理情形。
		社會發展類院列管計畫評估建議參採比率	1、本會 100 年度完成 4 案效益評估，提出 52 項建議事項，參採率為 98%。 2、社會發展類院列管計畫效益評估作業，係藉由委託研究團隊之專業診斷，採取多元化之評估方式，依實地訪查發現或問卷調查分析所探究出之問題，就政策方向及執行策略提出建議供主管機關參考改進，由於所提建議事項能切合問題，內容具體明確，大多能為主政機關或協辦機關接納採行或作為未來參考指標。
		推動地方計畫 e 化管理機制	1、為協助地方計畫 e 化管理，本會開發建置「地方政府計畫管理資訊網（LGPMnet）」，計包含中長程施政計畫等 12 個子系統，提供直轄市及縣市政府選用；為廣續推廣直轄市及縣市政府使用 LGPMnet 系統，提升地方治理量能，於 101 年 3 月行文 22 縣市政府，介紹本系統功能及推動現況，期能提高本系統使用率。 2、自 101 年 1 月至 7 月，已陸續辦理臺北市政府消防局、臺中市政府、花蓮縣花蓮市公所、花蓮縣壽豐鄉公所、彰化縣政府等計 5 場次教育訓練，其中台北市及台中市並已協助完成 LGPMnet 系統導入及使用事宜。
二	強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。	配合組改進度，必要之新機關組織法規審議完成率	行政院所屬中央二、三級新機關組織法陸續經立法院三讀通過，行政院院本部及外交部等 15 個部會已自 101 年 1 月 1 日起分階段施行，配合其餘組織法案立法進程，續行審定二、三級機關（構）之處務規程及編制表，以及四級機關、機構組織規程（組織準則）、辦事細則及編制表，期合理劃分組織職掌、整合與檢討作業流程及相關規範，並配合調整組織及人力運用，使組織改造後的政府組織更具彈性及效能，以及時回應未來環境的挑戰與多元社會的需求。

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
		除新機關組織法草案外，各機關組織案件於時限內審查完成率	截至 101 年 7 月 31 日止，各機關透過「組織案件管理資訊系統」提報之組織編制案計有 17 案（含 100 年 12 月提報 2 案），扣除 101 年 7 月提報 1 案刻正會審有關機關表示意見中，其餘 16 案均於 45 日內完成審議幕僚作業，目標達成度 100%。
三	促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。	行政院公報網頁點閱人次成長率	1、行政院公報資訊網提供公報資訊平臺，便利民眾查詢政府施政資訊，提供以民眾為主之個人化查詢服務等功能。 2、截至 101 年 7 月底網站瀏覽人次已突破 375 萬人次，較 100 年 12 月底之 347 萬成長 28 萬人次，成長率為 8.07%，達到預期目標。
		最後一鄰推廣示範性基層機關數	1、訪查 31 個基層機關，完成行動資訊服務規劃報告。 2、完成輔導 4 個基層機關辦理示範性行動資訊服務，總計 67 位基層機關同仁參與 34 項行動服務業務，累計服務件數 2,340 筆。 3、辦理 4 場次基層機關輔導說明會及 4 場次行動資訊服務座談會。
		提供政府機關雲端監控分析服務機關數	1、規劃雲端資安監控服務架構，完成 4 份監控系統說明文件、2 份監控作業教育訓練文件、2 份整合監控分析作業流程文件。 2、完成 3 個機關系統架構安裝、7 個機關監控設備設定調整。
四	簡化行政流程，提升服務效能。	行政流程改革個案數	1、為配合行政院組織改造，及因應院屬各機關組織架構及業務流程調整，本會爰會同經建會、工程會共同開發「第二代行政院政府計畫管理資訊網」（GPMnet 2.0），該系統係採分年（100 年至 101 年）建置 16 個子系統，並完成與工程會標案管理資訊系統介接等 5 個功能，以確保資訊服務不中斷，及善用新資通訊技術，提升計畫管理效能。 2、截至 101 年 7 月底止，GPMnet 2.0 已建置完成 13 項子系統及 4 項功能（包括國家發展計畫、年度國家發展計畫、計畫查證、先期作業、選項列管、中長程個案計畫、作業計畫、調整撤銷、執行情形、計畫生命網絡、追蹤作業、計畫評核、績效評估等 13 項子系統，及 GPMnet 與 GPMnet 2.0 單一登入機制、GPMnet 2.0 與公共工程管理系統資料介接、一般性補助子系統與 GPMnet 2.0 單一平

行政院研究發展考核委員會

預算總說明

中華民國 102 年度

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
			台、地方版政府計畫管理系統專案管理系統等 4 項功能)。
五	促進資源共享，提升既有資源效益。	機關公文電子交換服務節省成本	併計節省郵資與人工之成本作為績效衡量，截至 101 年 7 月公文電子交換數量 2,799 萬件，計節省郵資 1.398 億元、人力成本 3.588 億元，合計節省約 4.986 億元。
六	活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。	委託研究成果參考比率	本會 100 年度已結案之委託研究及政策建議報告數共計 28 案，截至 101 年 7 月，依據已完成 18 案委託研究參考情形調查，委託研究成果獲參考比率為 81.71%。

2.共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	截至 101 年 7 月行政及政策類研究經費比率達 2.92%。
二	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	本會及所屬 101 年度資本門預算 4 億 3,683 萬元，截至 101 年 7 月 31 日止，累計分配數 1 億 5,889 萬元，累計支用數 1 億 3,636 萬 3,356 元，執行率 85.82%，執行情形尚屬良好。另累計支用數占預算數 31.22%，將持續積極推動各項資本建設，以達成年度目標值。
		機關中程歲出概算額度內編報概算數	本會及所屬 102 年度概算已本零基預算精神，於核定中程歲出概算額度內編報。另為應本會及所屬業務推動之需要，請增額度外預算 2 億 5,741 萬 8 千元（含基本運作需求 5,714 萬 4 千元、公共建設計畫 2 億 27 萬 4 千元）。
三	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	1、本會及所屬機關 101 年度預算員額執行情形如下： (1)行政院 101 年 1 月 3 日核定 101 年度預算員額為 332 人。 (2)101 年 2 月 6 日承受隨業務移撥之行政院主計處電子處理資料中心人員 15 人，行政院同年 2 月 14 日調整 101 年度預算員額為 347 人。 (3) 101 年 5 月 20 日本會移撥文化部 13 人，行政院 101 年 5 月 30 日調整 101 年度預算員額為 334 人。 2、本會及所屬機關 102 年度預算員額仍編列為 334 人。【(334-334)÷334】×100%=0%，爰「機關年度預算員額增減率」本會 101 年 1

行政院研究發展考核委員會
預算總說明
中華民國 102 年度

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
			至 7 月執行情形為 100%，員額零成長。
		推動終身學習	本會及所屬檔案管理局確依規定推動終身學習，並達到 1 項規定標準： 1、101 年 1 至 7 月同仁平均學習時數為 44.5 小時，平均數位學習時數為 3.6 小時，與業務相關平均學習時數 43.1 小時。本會預計於 7 月至 9 月陸續辦理中高階公務人員領導與管理發展系列訓練課程，預計辦理 8 場，共計 24 小時。並將鼓勵同仁踴躍參加。 2、本會及所屬檔案管理局中高階公務人員計 100 人（其中本會 62 人，檔案局 38 人），於 101 年度薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別，均全員薦送及參與。截至 7 月底止參訓人數達 18 人，佔本會之中高階公務人員總人數 18%。爰中高階公務人員參訓人數，尚未達本會之中高階公務人員總人數 40% 以上。
四	完備行政院組織改造規劃	推動組織調整作業	目前組織改造籌備工作，已進入細部接軌設計的階段，除法制及權益保障作業積極運作外，預決算、財產接管辦公廳舍移撥、資訊移轉、檔案移交等相關配套工作均依既定時程推動各項籌備作業，以利新的行政院組織如期如質啟動。

主 要 表

行政院研究發展考核委員會 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱					
				合 計	726	916	2,440	-190	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	496	-	
	14			0403800000 研究發展考核委員會	-	-	496	-	
		1		0403800300 賠償收入	-	-	496	-	
			1	0403800301 一般賠償收入	-	-	496	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	662	862	1,192	-200	
	15			0503800000 研究發展考核委員會	662	862	1,192	-200	
		1		0503800300 使用規費收入	662	862	1,192	-200	
			1	0503800305 資料使用費	600	800	1,133	-200	本年度預算數係出版各種書籍、政府公報及刊物之收入。
			2	0503800312 場地設施使用費	62	62	59	0	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	64	54	524	10	
	15			0703800000 研究發展考核委員會	64	54	524	10	
		1		0703800100 財產孳息	-	-	371	-	
			1	0703800106 租金收入	-	-	371	-	前年度決算數係中央聯合辦公大樓北棟員工消費合作社之場地租金收入。
			2	0703800600 廢舊物資售價	64	54	153	10	本年度預算數係出售廢紙等收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	227	-	
	15			1103800000 研究發展考核委員會	-	-	227	-	
		1		1103800900 雜項收入	-	-	227	-	
			1	1103800901 收回以前年度歲出	-	-	180	-	前年度決算數係收回補助研究案結餘款等繳庫數。
			2	1103800909 其他雜項收入	-	-	47	-	前年度決算數係研考雙月刊及國家政策季刊授權加值應用回饋金等收入。

行政院研究發展考核委員會 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度較 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
2				0003000000 行政院主管	946,835	986,935	-40,100	
	10			0003800000 研究發展考核委員會	946,835	986,935	-40,100	本科目上年度法定預算數1,230,257千元，移出「一般行政」、「政府出版品管理」及「政府資通訊應用建設」科目269,740千元，列入文化部「一般行政」與「出版業務推動與輔導」科目26,566千元、國科會「國家科學技術發展基金」科目243,174千元，另由原主計處電子處理資料中心「一般行政」、「各機關應用電子計算機作業之審查與訓練」、「其他設備」科目移入26,418千元，移出移入數互抵後，淨計如表列上年度預算數。
				3303800000 行政支出	896,220	926,036	-29,816	
		1		3303800100 一般行政	265,332	282,956	-17,624	1.本年度預算數265,332千元，包括人事費249,447千元，業務費15,117千元，獎補助費768千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費249,447千元，較上年度減列月退休人員年終慰問金、職員3人、聘用人員1人及約僱人員1人等經費15,454千元。 (2)基本行政工作維持費15,885千元，較上年度減列文康活動費、房屋建築養護費及辦理文書檔案整理等經費2,170千元。
		2		3303801000 研究發展	10,879	13,069	-2,190	1.本年度預算數10,879千元，係屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)辦理各類專案研究經費2,163千元，較上年度減列辦理各項政策性專案研究等經費1,548千元。 (2)民意與國情調查分析經費2,729千元，較上年度減列辦理民意調查等經費392千元。 (3)推動研究發展工作經費587千元，較上年度減列辦理各機關研發創新研習會等經費111千元。 (4)推動為民服務工作經費5,400千元，較上年度減列辦理第五屆政府服務品質獎經費139千元。
		3		3303801100 綜合計畫	5,894	6,730	-836	1.本年度預算數5,894千元，係屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動綜合計畫作業經費1,395千元，較上年度減列推動健全機關組織案件等經費100千元。 (2)加強施政計畫作業經費1,660千元，較上年度減列推動施政計畫審議網路化系統等經費100千元。 (3)推動中長程計畫作業經費1,075千元，較上年度減列推動中程施政計畫制度等經費100千元。 (4)推動組織改造工作經費1,212千元，較上年度減列辦理組織改造作業說明、議題座談會等經費48

行政院研究發展考核委員會 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度較比	說 明
款	項	目	節	名				
			4	3303801200 管制考核	5,841	6,796	-955	8千元。 (5)資料蒐集管理經費552千元，較上年度減列蒐集期刊等經費48千元。
			5	3303801300 資訊管理	207,929	234,556	-26,627	1.本年度預算數5,841千元，係屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)重要專案追蹤管制經費555千元，較上年度減列追蹤行政院重要會議決議事項經費78千元。 (2)施政計畫管制經費2,548千元，較上年度減列由院列管計畫管制作業等經費360千元。 (3)行政機關考成經費1,374千元，較上年度減列赴國外考察等經費324千元。 (4)國營事業考成經費398千元，較上年度減列辦理國營事業年度考成工作等經費56千元。 (5)增進管考功能經費966千元，較上年度減列辦理管考業務研習等經費137千元。
			6	3303801600 地方發展	8,137	9,065	-928	1.本年度預算數207,929千元，包括業務費202,928千元，設備及投資5,001千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)統籌規劃行政資訊系統經費2,492千元，較上年度減列辦理計畫審議及管制考核經費379千元。 (2)協調各機關推動行政資訊系統經費175,442千元，較上年度減列政府網際服務網(GSN)相關經費24,176千元。 (3)規劃、協調及推動政府機關實施辦公室自動化經費21,053千元，較上年度減列公報發行等經費750千元。 (4)發展研考資訊系統經費1,351千元，較上年度減列經常性資訊系統維護等經費334千元。 (5)規劃及管理電腦系統經費780千元，較上年度減列強化資訊安全系統經費155千元。 (6)各機關申請設置及應用電腦之審核、查核及輔導等經費6,811千元，較上年度減列辦理公務員資訊訓練相關經費833千元。
			7	3303801700 政府資通訊應用建設	386,777	303,877	82,900	1.本年度預算數8,137千元，係屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)行政維持經費2,899千元，較上年度減列房屋建築養護費等142千元。 (2)綜合規劃經費1,288千元，較上年度減列培育地方治理人才等經費1,316千元。 (3)地方治理經費3,950千元，較上年度增列辦理基本設施補助計畫管考等經費530千元。
								1.本年度預算數386,777千元，包括業務費244,292千元，設備及投資142,485千元。

行政院研究發展考核委員會 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
								2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)政府雲端應用服務計畫，總經費1,158,000千元，分5年辦理，101年度已編列152,000千元，本年度續編第2年經費255,975千元，較上年度增列103,975千元。 (2)主動全程服務計畫，總經費541,877千元，分5年辦理，101年度已編列91,877千元，本年度續編第2年經費77,000千元，較上年度減列14,877千元。 (3)行動電子化政府計畫，總經費15,500千元，分3年辦理，101年度已編列3,000千元，本年度續編第2年經費4,500千元，較上年度增列1,500千元。 (4)結合社會網絡計畫，總經費83,800千元，分4年辦理，101年度已編列12,000千元，本年度續編第2年經費19,302千元，較上年度增列7,302千元。 (5)e化服務宅配到家計畫，總經費122,000千元，分5年辦理，101年度已編列15,000千元，本年度續編第2年經費20,000千元，較上年度增列5,000千元。 (6)數位機會調查評估計畫，總經費60,000千元，分4年辦理，101年度已編列30,000千元，本年度續編第2年經費10,000千元，較上年度減列20,000千元。
		8		3303801800 提升國人英語力建設	-	62,712	-62,712	上年度辦理提升國人英語力建設計畫預算業已編竣，所列62,712千元如數減列。
		9		3303809000 一般建築及設備	5,131	5,975	-844	
			1	3303809002 營建工程	2,049	2,475	-426	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.辦理辦公廳舍裝修工程經費2,049千元。 2.上年度辦理辦公廳舍之規劃、配置、裝修工程預算業已編竣，所列2,475千元如數減列。
			2	3303809019 其他設備	3,082	3,500	-418	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.增購、汰換各項辦公事務設備及伺服器、軟體等經費3,082千元。 2.上年度汰換辦公室T5節能燈具、個人電腦及其周邊設備等預算業已編竣，所列3,500千元如數減列。
		10		3303809800 第一預備金	300	300	0	仍照上年度預算數編列。
				5203800000 科學支出	50,615	60,899	-10,284	
		11		5203802100 社會發展政策研究	50,615	60,899	-10,284	1.本年度預算數50,615千元，包括業務費41,115千元

行政院研究發展考核委員會 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
								，獎補助費9,500千元。
								2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
								(1) 辦理前瞻性跨領域整合型政策研究經費41,115千元，較上年度減列辦理跨部會整合型重要施政議題研究等經費8,384千元。
								(2) 強化重要施政研究發展工作經費9,500千元，較上年度減列補助各機關重要業務政策研究議題經費1,900千元。

本 頁 空 白

附 屬 表

行政院研究發展考核委員會 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503800300 使用規費收入	-0503800305 資料使用費	預算金額	600	承辦單位	綜合計畫處
----------------	----------------------	----------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本會委託政府出版品統籌銷售門市售書款。

二、法令依據

政府出版品管理辦法等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	600	
	15			0503800000 研究發展考核委員會	600	
		1		0503800300 使用規費收入	600	
			1	0503800305 資料使用費	600	出版發行之各種書籍、刊物及公報之銷售結帳收入，預估明細如下： 1.各類書籍及刊物銷售結帳收入80千元。 2.行政院公報銷售結帳收入450千元。 3.研考雙月刊及國家政策季刊授權增值利用回饋金70千元。

行政院研究發展考核委員會 歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503800300 使用規費收入	-0503800312 場地設施使用費	預算金額	62	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

按月扣回本會同仁居住公有房舍津貼。

二、法令依據

全國軍公教員工待遇支給要點規定辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	62
	15			0503800000 研究發展考核委員 會	62
		1		0503800300 使用規費收入	62
			2	0503800312 場地設施使用費	62
					借住宿舍員工自薪資扣回房租津貼繳庫數，預估明細如下： 1. 本會：(800元*2人)*12個月=19千元。 2. 中部辦公室：(700元*4人+400元*2人)*12個月=43千元。

**行政院研究發展考核委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703800600 廢舊物資售價	預算金額	64	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容 出售廢舊物品、設備等收入。	二、法令依據 國有財產法相關規定辦理。
-------------------------	------------------------

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	64	
	15			0703800000 研究發展考核委員會	64	
		2		0703800600 廢舊物資售價	64	出售廢舊物品、設備等收入，預估明細如下： 1. 出售廢紙收入：9,000公斤*3元/公斤=27千元。 2. 出售回收碳粉匣收入：5千元。 3. 出售報廢財產收入：32千元。

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303800100 一般行政	預算金額	265,332
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

凡本會各項特定業務以外之行政管理工作如文書、檔案、事務、出納、人事管理、會計事務、政風安全等工作，均含於本計畫之內。

預期成果：

本計畫工作繁瑣，屬於一般行政幕僚性作業，對於提高工作效能，發揮合作服務精神與密切配合各業務單位作業等方面不斷研究改進，以期達成求新求本之目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	249,447	人事室	進用人員辦理各項計畫工作，共編列人事費249,447千元，內容如下：
0100 人事費	249,447		
0102 政務人員待遇	6,267		1.政務人員待遇：主任委員1人、副主任委員2人計3人之薪俸、各項加給等，一年計需如列數。
0103 法定編制人員待遇	135,012		2.法定編制人員待遇：職員159人、警衛3人計162人之薪俸、各項加給等，一年計需如列數。
0104 約聘僱人員待遇	18,039		3.約聘僱人員待遇：聘用22人、約僱5人計27人之薪俸等，一年計需如列數。
0105 技工及工友待遇	10,049		4.技工及工友待遇：技工14人、工友12人計26人之薪俸、各項加給等，一年計需如列數。
0111 獎金	34,691		5.獎金：考績獎金及年終工作獎金等，一年計需如列數。
0121 其他給與	3,299		6.其他給與：職員、約聘僱人員、技工及工友休假補助，一年計需如列數。
0131 加班值班費	11,361		7.加班值班費：職員、約聘僱人員、技工及工友超時工作加班費(4,813千元)及不休假加班費，一年計需如列數。
0143 退休離職儲金	13,578		8.退休離職儲金：職員、約聘僱人員、技工及工友依法提撥各項退休、離職儲金等，一年計需如列數。
0151 保險	17,151		9.保險：職員、約聘僱人員、技工及工友公保、勞保及健保等各項保險費，一年計需如列數。
02 基本行政工作維持	15,885	秘書室	1.教育訓練費：現職員工教育訓練、所需補貼學分費等，一年計需如列數(其中包含性別意識培力及組織再教育10千元、專長轉換訓練經費1學分以1,500元計，以1人修習20學分，預估10人，計需300千元)。
0200 業務費	15,117		2.水電費：首長官邸水電費，一年計需如列數。
0201 教育訓練費	733		3.通訊費：辦公電話費、郵費、ADSL網路等，一年計需如列數。
0202 水電費	63		4.其他業務租金：租用影印機、雷射複印機、臨時車輛租金等，一年計需如列數。
0203 通訊費	1,888		5.稅捐及規費：公務車輛、宿舍等各項稅捐及規
0219 其他業務租金	600		
0221 稅捐及規費	200		
0231 保險費	100		
0249 臨時人員酬金	320		
0250 按日按件計資酬金	15		
0262 國內組織會費	5		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303800100 一般行政	預算金額	265,332
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0271 物品	850		費，一年計需如列數。
0279 一般事務費	8,293		6.保險費：公務車輛等保險費，一年計需如列數。
0282 房屋建築養護費	50		。
0283 車輛及辦公器具養護費	255		7.臨時人員酬金：僱用臨時人員1人，一年計需如列數。
0291 國內旅費	122		8.按日按件計資酬金：召開各類會議出席費，一年計需如列數。
0294 運費	558		9.國內組織會費：參加紅十字會會費，一年計需如列數。
0295 短程車資	120		10.物品：購買光碟片、油料、文具紙張等消耗品及非消耗品，一年計需如列數。
0299 特別費	945		11.一般事務費：
0400 獎補助費	768		(1)辦公大樓每季管理費1,721.5千元，一年計需6,886千元。
0475 獎勵及慰問	768		(2)正副首長職務宿舍2戶，宿舍管理費每月12千元，一年計需144千元。
			(3)辦理一般公務所需印刷、清潔、環境佈置、員工健康檢查等，一年計需718千元。
			(4)員工文康活動(218人，含慶生、自強活動、登山健行、各項競賽等)每人每年2,500元，一年計需545千元。
			12.房屋建築養護費：辦公廳舍修繕費用，一年計需如列數。
			13.車輛及辦公器具養護費：
			(1)公務車輛維修，一年計需153千元。
			(2)辦公器具養護，一年計需102千元。
			14.國內旅費：行政業務洽公、連繫之差旅費，一年計需如列數。
			15.運費：因應組織改造作業，辦理辦公室搬遷等費用558千元。
			16.洽公短程車資，一年計需如列數。
			17.特別費：正、副首長特別費按規定標準編列，一年計需如列數。
			18.慰問金：退休職員109人、技工及工友19人，共計128人，三節慰問金每人6,000元計需如列數。

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801000 研究發展	預算金額	10,879
計畫內容：		預期成果：	
辦理施政有關問題及行政業務之研究發展，舉辦民意與國情調查分析，研究發展工作之規劃、協調及推動，行政效率與為民服務工作規劃、協調及推動。		委託研究成果參考比率達90%、辦理民意調查15案與行政機關民意調查研習會、達成政府服務品質獎入圍機關提升服務品質滿意度90%以上之目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理各類專案研究	2,163	研究發展處	1. 聯繫學者專家舉行座談會促進行政工作與學術密切配合，兼職委員交通費252千元（每人每月3千元）。
0200 業務費	2,163		
0203 通訊費	90		
0219 其他業務租金	40		2. 各項政策性專案研究800千元（通訊費20千元、按日按件計資酬金60千元、委辦費600千元、物品20千元、一般事務費100千元）。
0241 兼職費	252		
0250 按日按件計資酬金	310		
0251 委辦費	600		3. 辦理政策研討會、研究成果發表會960千元（通訊費50千元、其他業務租金30千元、按日按件計資酬金180千元、一般事務費700千元）。
0271 物品	20		
0279 一般事務費	800		
0291 國內旅費	51		4. 資料蒐集及查核作業國內旅費51千元。
			5. 推動海洋事務100千元（通訊費20千元、其他業務租金10千元、按日按件計資酬金70千元）。
02 民意與國情調查分析	2,729	研究發展處	1. 針對突發事件或特定議題之需要蒐集民意，以供施政決策參考；及辦理民眾對政府施政看法之民意調查經費2,064千元（電話訪問通訊費466千元、資訊服務費300千元、訪員臨時人員酬金693千元、一般事務費605千元。其中包含針對政府施政主軸及重大政策議題辦理民意調查1,420千元；性別議題趨勢性民意調查160千元。臨時人員酬金係支付本會不定期臨時僱用之電話訪員訪問費，於每次訪問結束當日支付，除訪問費外，本會並無各項福利及依法令政府應負擔費用）。
0200 業務費	2,729		
0203 通訊費	466		
0215 資訊服務費	300		2. 辦理各機關民意調查研習會經費270千元（一般事務費250千元，國內旅費20千元）。
0249 臨時人員酬金	693		
0279 一般事務費	855		3. 派員赴國外參與APEC及相關國際會議國外旅費395千元。
0291 國內旅費	20		
0293 國外旅費	395		
03 推動研究發展工作	587	研究發展處	1. 獎勵本會同仁自行研究230千元（通訊費10千元、按日按件計資酬金60千元、一般事務費160千元）。
0200 業務費	587		
0203 通訊費	23		
0219 其他業務租金	50		2. 辦理各機關研發創新研習會200千元（通訊費1千元、其他業務租金50千元、按日按件計資酬金30千元、一般事務費119千元）。
0250 按日按件計資酬金	146		
0279 一般事務費	368		3. 辦理本會知識管理推動工作157千元（通訊費1

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801000 研究發展	預算金額	10,879
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 推動為民服務工作	5,400	研究發展處	2千元、按日按件計資酬金56千元、一般事務費89千元)。
0200 業務費	5,400		1. 為推動各機關積極創新，提升政府服務品質，辦理「第五屆政府服務品質獎」評獎作業經費1,000千元(聯繫評審委員及參獎機關通訊費50千元、支付評審委員實地評審按日按件計資酬金500千元、實地評審國內旅費450千元)。
0203 通訊費	50		2. 辦理「第五屆政府服務品質獎」頒獎典禮、成果發表會及服務品質訪查經費1,400千元(一般事務費)。
0250 按日按件計資酬金	500		3. 「第五屆政府服務品質獎」獲獎機關獎金3,000千元(一般事務費)。
0279 一般事務費	4,400		
0291 國內旅費	450		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801100 綜合計畫	預算金額	5,894
計畫內容：		預期成果：	
審議編製行政院年度施政計畫，中、長程計畫之審議及研究，及研析行政院所屬各機關組織功能。本會出版品發行管理及圖書、資料、期刊之蒐集、整理。		依新機關組織架構辦理各項組織改造配套措施作業，確保組織改造工程順利啟動。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動綜合計畫作業	1,395	綜合計畫處	推動行政院及所屬各機關組織結構、功能及業務調整事項，協助各機關檢討及健全組織職能。
0200 業務費	1,395		
0203 通訊費	71		1. 辦理機關組織結構及功能研析485千元(通訊費26千元、其他業務租金1千元、物品84千元、一般事務費282千元、國內旅費92千元)。
0215 資訊服務費	400		2. 審議各機關組織職掌及功能443千元(通訊費20千元、其他業務租金1千元、物品18千元、一般事務費359千元、國內旅費45千元)。
0219 其他業務租金	2		3. 健全機關組織案件網路化系統推動及維護等467千元(通訊費25千元、資訊服務費400千元、物品6千元、一般事務費36千元)。
0271 物品	108		
0279 一般事務費	677		
0291 國內旅費	137		
02 加強施政計畫作業	1,660	綜合計畫處	1. 改進施政計畫編審作業205千元(通訊費20千元、物品100千元、一般事務費70千元、國內旅費15千元)。
0200 業務費	1,660		
0203 通訊費	80		2. 編印行政院年度施政計畫400千元(通訊費10千元、物品140千元、一般事務費250千元)。
0250 按日按件計資酬金	210		3. 施政計畫審議網路化系統推動及維護費等125千元(通訊費10千元、物品25千元、一般事務費90千元)。
0271 物品	395		4. 辦理施政計畫先期作業審查作業215千元(通訊費10千元、物品50千元、一般事務費140千元、國內旅費15千元)。
0279 一般事務費	930		5. 推動各機關施政計畫管理與改進作業320千元(通訊費30千元、按日按件計資酬金210千元、一般事務費80千元)。
0291 國內旅費	45		6. 辦理年度施政計畫及先期作業講習會395千元(物品80千元、一般事務費300千元、國內旅費15千元)。
03 推動中長程計畫作業	1,075	綜合計畫處	促進各機關策訂中長程業務發展計畫並予審編、評估，以提升施政品質。
0200 業務費	1,075		
0203 通訊費	60		1. 推動各機關策訂中長程個案計畫，協調各機關策訂中長程個案計畫制度及委請專家學者審查441千元(通訊費20千元、物品30千元、一般事務費301千元、國內旅費90千元)。
0271 物品	173		2. 推動中程施政計畫制度與協調各機關策訂修正
0279 一般事務費	695		
0291 國內旅費	147		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801100 綜合計畫	預算金額	5,894
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			中程施政計畫283千元(通訊費20千元、物品83千元、一般事務費180千元)。
			3.辦理中程施政計畫及中長程個案計畫講習會351千元(通訊費20千元、物品60千元、一般事務費214千元、國內旅費57千元，其中包含性別影響評估教育訓練110千元)
04 推動組織改造工作	1,212	綜合計畫處	1.配合組織改造法案立法院審議結果，辦理組織改造作業說明、組織改造議題座談會650千元(通訊費50千元、物品60千元、一般事務費540千元)。
0200 業務費	1,212		2.配合組織改造法案立法院審議結果，推動行政院組織改造議案研析300千元(通訊費30千元、一般事務費225千元、國內旅費45千元)。
0203 通訊費	80		3.派員赴國外考察旅費262千元。
0271 物品	60		配合本會業務需要，採購中外文參考書刊、資料庫。
0279 一般事務費	765		1.蒐集圖書資料20千元(一般事務費)。
0291 國內旅費	45		2.蒐集期刊、報紙、線上資料庫457千元(一般事務費：報紙30千元、中外文期刊130千元、線上資料庫297千元)。
0293 國外旅費	262		3.圖書資料整理費65千元(資訊服務費45千元、一般事務費20千元)。
05 資料蒐集管理	552	綜合計畫處	4.參與國內學術性組織10千元(國內組織會費)。
0200 業務費	552		
0215 資訊服務費	45		
0262 國內組織會費	10		
0279 一般事務費	497		

行政院研究發展考核委員會

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801200 管制考核	預算金額	5,841
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

年度施政計畫選項列管，重要方案追蹤、管制、查證及協調，院會決議及院長指示事項追蹤、管制，專案調查考核，行政機關及國營事業年度工作考成。

預期成果：

依計畫項目及工作進度嚴密追蹤院長院會及巡視提示事項執行情形，以落實院長施政理念；強化三級管考制度及擴充施政計畫管理資訊系統功能，俾提升施政計畫管理績效；檢討改進現行考成機制及評估指標、提升公文處理時效，以建構完善績效評估制度。年度內預期目標為（一）院長院會及巡視提示事項解除追蹤或改列自行追蹤項數占當年度預計完成之交辦列管追蹤數之80%。（二）重大施政例外管理建議事項參採比率達90%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 重要專案追蹤管制	555	管制考核處	對行政院重要會議決定、決議及院長指示事項與院會外院長指示事項之追蹤考核；針對重大問題辦理專案調查，提出檢討及改進建議；追蹤檢查監察院糾正及調查案件辦理情形；並將上述追蹤考核運用電腦網路協處理。
0200 業務費	555		
0203 通訊費	102		
0271 物品	110		
0279 一般事務費	263		
0291 國內旅費	80		
			1. 行政院會議院長提示及決議事項辦理情形之追蹤65千元(通訊費17千元、物品23千元、一般事務費25千元)。
			2. 院長巡視指示事項辦理情形之追蹤90千元(通訊費17千元、物品23千元、一般事務費50千元)。
			3. 監察院糾正及調查案件辦理情形之追蹤66千元(通訊費17千元、物品9千元、一般事務費40千元)。
			4. 行政院重要會議決議事項辦理情形之追蹤66千元(通訊費17千元、物品23千元、一般事務費26千元)。
			5. 重要案件之專案調查75千元(通訊費17千元、物品23千元、一般事務費35千元)。
			6. 推動管考業務電腦化113千元(通訊費17千元、物品9千元、一般事務費87千元)。
			7. 辦理專案調查國內旅費80千元。
02 施政計畫管制	2,548	管制考核處	核定院屬機關年度列管計畫，應用資訊系統追蹤管制計畫執行情形，編製「行政院列管案件進度季報」供相關機關參考，每季檢討執行情形簽報行政院，對於進度落後較大及輿情反應較多之計畫辦理查證，並運用資訊系統辦理部會管制作業情形網路稽核。
0200 業務費	2,548		
0203 通訊費	80		
0219 其他業務租金	55		
0250 按日按件計資酬金	20		
0271 物品	170		
0279 一般事務費	2,193		
0291 國內旅費	30		
			1. 施政計畫分級列管選項作業83千元(通訊費35千元、其他業務租金8千元、物品10千元、一

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801200 管制考核	預算金額	5,841
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			般事務費30千元)。 2.由院列管計畫管制作業127千元(通訊費45千元、其他業務租金22千元、物品40千元、一般事務費20千元)。 3.計畫實地查證50千元(按日按件計資酬金20千元、國內旅費30千元)。 4.施政計畫管理資訊系統功能擴充、維護及訓練2,288千元(其他業務租金25千元、物品120千元、一般事務費2,143千元)。
03 行政機關考成	1,374	管制考核處	改進行政機關績效管理制度，辦理行政院所屬各機關施政績效評估及施政計畫評核作業，以督促各項施政落實推動，提升行政效能。
0200 業務費	1,374		
0203 通訊費	75		1.施政績效評估作業710千元(通訊費40千元、物品40千元、一般事務費630千元)。
0271 物品	95		2.施政計畫評核作業264千元(通訊費35千元、物品55千元、一般事務費174千元)。
0279 一般事務費	804		3.實地查證國內旅費150千元。
0291 國內旅費	150		4.派員赴國外考察旅費250千元。
0293 國外旅費	250		
04 國營事業考成	398	管制考核處	辦理國營事業工作考成，考核國營事業經營成效，督促其業務進步發展。
0200 業務費	398		
0203 通訊費	50		1.國營事業年度考成工作280千元(通訊費50千元、物品60千元、一般事務費170千元)。
0250 按日按件計資酬金	50		2.辦理國營事業實地查證118千元(按日按件計資酬金50千元、國內旅費68千元)。
0271 物品	60		
0279 一般事務費	170		
0291 國內旅費	68		
05 增進管考功能	966	管制考核處	1.每年召開研考業務協調會報2次，並視需要調整，以加強院屬各機關及縣市政府溝通聯繫290千元(通訊費10千元、物品10千元、一般事務費240千元、國內旅費30千元)。
0200 業務費	966		
0203 通訊費	90		2.增進各機關管考業務技能657千元(通訊費80千元、按日按件計資酬金50千元、物品80千元、一般事務費447千元)。
0250 按日按件計資酬金	50		3.專案追蹤等實地查證國內旅費19千元。
0271 物品	90		
0279 一般事務費	687		
0291 國內旅費	49		

行政院研究發展考核委員會

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801300 資訊管理	預算金額	207,929
計畫內容：		預期成果：	
統籌規劃及協調行政資訊系統，研訂行政資訊計畫優先順序及管考，發展研考資訊系統，強化「政府網際服務網」(GSN)整體網路交換環境及網路安全防禦體系，進一步研究及規劃政府機關實施辦公室自動化；行政院公報發行及推廣；代管原主計處電子處理資料中心之各機關申請設置及應用電腦之審議、查核及輔導相關事項。		統籌規劃推展行政資訊系統及計畫，配合政府組織改造推動資訊移轉，達成行政資訊及資訊服務無縫接軌目標；整合型行政院公報制度，積極主動公開政府資訊；提供全國各級政府機關連結網際網路服務，作為各機關提供線上為民服務之重要基礎，提供機關接取之線路，廣泛應用於中央及地方各級機關電子郵遞、上網、資訊傳送、流量監控等，年節省之相關服務費用達30餘億元；藉由審議輔導工作，提升政府機關資訊經費應用效率及政府資訊系統之整合。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 統籌規劃行政資訊系統	2,492	資訊管理處	1. 推動行政資訊及網路系統整體規劃，研訂行政資訊計畫優先順序，合理應用資訊資源，推動一站式整合服務，辦理計畫審議及管制考核873千元(按日按件計資酬金80千元、物品150千元、一般事務費643千元)。
0200 業務費	2,492		
0250 按日按件計資酬金	80		
0261 國際組織會費	150		
0262 國內組織會費	20		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	643		
0291 國內旅費	142		
0293 國外旅費	1,307		
02 協調各機關推動行政資訊系統	175,442	資訊管理處	1. 統籌支應中央及地方各級政府機關連網所需之「政府網際服務網」(GSN)骨幹網路通訊費、機關接取網路通訊費及強化基礎服務175,000千元。
0200 業務費	175,442		
0203 通訊費	175,000		
0279 一般事務費	300		
0291 國內旅費	142		
03 規劃、協調及推動政府機關實施辦公室自動化	21,053	資訊管理處	1. 協調推動各機關運用網路及使用共通性辦公室自動化軟體800千元(資訊服務費500千元，一般事務費300千元)。
0200 業務費	21,053		
0203 通訊費	525		
0215 資訊服務費	500		
0250 按日按件計資酬金	900		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	18,874		
0291 國內旅費	204		
			2. 編印本會出版品1,287千元(郵寄通訊費25千元、撰稿所需按日按件計資酬金900千元、物品50千元、編印所需一般事務費312千元)。
			3. 整合型行政院公報制度，以建立法令公定力、落實資訊公開及促進公共參與為目標，以期達施政公開化與透明化：
			(1)公報紙本郵寄所需通訊費500千元。
			(2)公報每日紙本與電子版同步發行所需一般

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801300 資訊管理	預算金額	207,929
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			事務費18,037千元(含資料蒐集、分析詮釋、建置、管理7,043千元，電子檔製作、編印、校對、裝訂整理與光碟製作10,994千元)。 (3)強化各機關刊登作業品質，辦理公報刊登考核事宜，並辦理教育訓練，提升各機關公報專責人員及業務人員相關作業知能，提升刊登品質，所需一般事務費225千元。 4.實地查證國內旅費204千元。
04 發展研考資訊系統	1,351	資訊管理處	推動本會業務資訊作業及辦公室自動化，提升工作品質；開發及維護研考業務資訊應用系統，落實政府施政管理自動化。
0200 業務費	608		
0215 資訊服務費	608		
0300 設備及投資	743		
0306 資訊軟硬體設備費	743		1.電腦資訊軟體及周邊設備更新費用157千元(資訊服務費)。 2.公文管理資訊系統增修暨維護509千元(資訊服務費130千元、資訊軟硬體設備費379千元)。 3.本會辦公室自動化應用等經常性資訊系統維護經費685千元(資訊服務費321千元、資訊軟硬體設備費364千元)。
05 規劃及管理電腦系統	780	資訊管理處	建置本會業務資訊作業及網路系統環境，購置資訊設備、修護保養及資訊專業服務人力，加強資訊作業安全管理。
0200 業務費	780		
0215 資訊服務費	580		
0271 物品	200		1.本會資訊作業環境及服務系統維運430千元。 2.強化資訊安全系統150千元。 3.購買電腦及週邊設備各項耗材物品費200千元。
06 各機關申請設置及應用電腦之審議、查核及輔導	6,811	資訊管理處	1.本分支計畫內容：
0200 業務費	2,553		(1)辦理各機關設置及應用電腦計畫審議、實施政府電腦作業效率查核。
0201 教育訓練費	104		(2)辦理公務員資訊教育訓練及製作網路教學課程。
0203 通訊費	191		(3)辦理全字庫之應用推廣、諮詢服務及維護等事宜。
0215 資訊服務費	300		(4)辦理102年發行政府機關資訊通報。
0249 臨時人員酬金	430		
0250 按日按件計資酬金	796		
0271 物品	129		
0279 一般事務費	378		
0291 國內旅費	225		
0300 設備及投資	4,258		2.完成方法：根據計畫評鑑準則及預算編製法規辦理審議，兼採書面及實地兩種方式辦理查核；舉辦資訊主管聯席會；辦理公務員資訊教育訓練、全字庫之應用推廣、諮詢服務及維護、

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801300 資訊管理	預算金額	207,929
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0306 資訊軟硬體設備費	4,258		發行政府機關資訊通報。 (1)資訊專業課程外訓費用104千元(教育訓練費)。 (2)全字庫電腦軟硬體系統維護費300千元(資訊服務費)。 (3)全字庫設備GSN代管租用通訊費106千元、資訊通報郵資85千元，合計191千元(通訊費)。 (4)辦理電腦效率書面查核資料整理及登錄酬金430千元(臨時人員酬金)。 (5)辦理公務員資訊訓練授課鐘點費647千元、資訊通報撰稿費149千元，合計796千元(按日按件計資酬金)。 (6)文具紙張全年計44千元，電腦周邊耗材85千元，合計129千元(物品)。 (7)舉辦政府機構資訊主管聯席會及研討會176千元，印製查核報告20千元，辦理資訊通報之勞務費用及編纂印製費182千元，合計378千元(一般事務費)。 (8)辦理電腦效率實地查核人員旅費163千元及全字庫維護國內出差62千元，合計225千元(國內旅費)。 (9)辦理公務員資訊訓練、網路學習及教材開發資訊系統等費用2,700千元(資訊軟硬體設備費)。 (10)維護國家標準交換碼資料正確性，提升全字庫功能費用1,558千元(資訊軟硬體設備費)。

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801600 地方發展	預算金額	8,137
計畫內容：		預期成果：	
加強中央與地方聯繫會議，建立地方政府合作與交流平台，表揚績優研考人員，培育地方治理人才，推動地方施政及計畫e化管理機制，辦理一般性補助計畫子系統、地方發展知識庫與城市競爭力知識網維運，加強基本設施補助計畫管考。		強化區域合作及聯繫協調，增進中央與地方夥伴關係，推動地方計畫e化管理，提升地方治理量能，促進地方發展。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 行政維持	2,899	地方發展處	1.教育訓練費：現職員工教育訓練、所需補貼學分費等，一年計需如列數。
0200 業務費	2,899		2.水電費：處理公務所需水電等費用，一年計需如列數。
0201 教育訓練費	40		3.通訊費：辦公電話費、郵費、ADSL網路等，一年計需如列數。
0202 水電費	407		4.其他業務租金：租用影印機、臨時車輛租金等，一年計需如列數。
0203 通訊費	271		5.稅捐及規費：公務車輛等各項稅捐及規費，一年計需如列數。
0219 其他業務租金	114		6.保險費：公務車輛、辦公室等保險費，一年計需如列數。
0221 稅捐及規費	42		7.臨時人員酬金：僱用臨時人員2人，一年計需如列數。
0231 保險費	34		8.物品：購買光碟片、油料、文具紙張等消耗品及非消耗品，一年計需如列數。
0249 臨時人員酬金	610		9.一般事務費：辦理辦公室保全駐衛警服務、用電設備維護、消防安全檢查、公共安全檢查、委外清潔維護及員工健康檢查等，一年計需如列數。
0271 物品	167		10.房屋建築養護費：辦公廳舍修繕費用，一年計需如列數。
0279 一般事務費	731		11.車輛及辦公器具養護費：
0282 房屋建築養護費	100		(1)公務車輛維修，一年計需30千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	83		(2)辦公器具養護，一年計需53千元。
0291 國內旅費	300		12.國內旅費：行政業務洽公、連繫之差旅費，一年計需如列數。
02 綜合規劃	1,288	地方發展處	1.加強中央與地方聯繫會議75千元(通訊費20千元、物品20千元、一般事務費35千元)。
0200 業務費	1,288		2.培育地方治理人才，提升地方治理量能100千元(通訊費10千元、按日按件計資酬金50千元、物品20千元、一般事務費20千元)。
0203 通訊費	86		3.表揚績優研考人員576千元(通訊費56千元、物
0250 按日按件計資酬金	50		
0271 物品	140		
0279 一般事務費	475		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801600 地方發展	預算金額	8,137
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0291 國內旅費	300		品100千元、一般事務費420千元)。
0293 國外旅費	237		4.實地查證國內旅費300千元。
			5.參加國際都市發展協會及國際地方政府聯合會所需國外旅費237千元。
03 地方治理	3,950	地方發展處	1.辦理地方發展知識庫與城市競爭力知識網等維
0200 業務費	3,950		運1,900千元(通訊費50千元、資訊服務費1,50
0203 通訊費	100		0千元、物品150千元、一般事務費200千元)。
0215 資訊服務費	2,830		2.推動地方計畫e化管理機制，辦理一般性補助
0271 物品	300		計畫子系統維運及基本設施補助計畫管考，提
0279 一般事務費	420		升經費執行績效1,750千元(通訊費50千元、資
0291 國內旅費	300		訊服務費1,330千元、物品150千元、一般事務
			費220千元)。
			3.實地查證國內旅費300千元。

行政院研究發展考核委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801700 政府資通訊應用建設	預算金額	386,777
-----------	----------------------	------	---------

計畫內容：

行政院98年12月2日院臺經字0980073417號函核定「愛台12建設總體計畫」，其「智慧台灣計畫」以推動建構智慧型基礎環境、發展創新科技化服務、提供國民安心便利的優質網路環境為主要目的。因應國內外主客觀環境變化並考量組織改造新機關業務推動資訊改造，規劃第四階段電子化政府計畫（101年-105年），於100年6月10日奉行政院以院臺秘字第1000030132號函核定，並於102年1月7日奉行政院以院臺綜字第1010083053號函核定修正，以因應資訊服務發展趨勢及強化組改配套措施，服務重點為對內提升運作效率、對外增進為民服務品質、並兼顧弱勢關懷創造數位機會等三面向的強化，以「服務無疆界，全民好生活」為願景，規劃六大旗艦計畫（政府雲端應用服務、基礎資料庫擴增、主動全程服務、行動電子化政府、結合社會網絡、e化服務宅配到家），發展可攜式行動裝置上的服務，因應無線寬頻網路應用發展應用服務，善用Web 2.0社會網絡，發展更貼進民眾需求的創新服務，聚焦提供電子化政府的主動服務、分眾服務，並以民眾的角度協調及整合跨部門間服務，進一步發展全程服務。

預期成果：

- 1.發展政府計畫管理行動化服務應用，預計完成支援行動化裝置、導入地理資訊系統及決策支援系統等系統規劃，逐步提升系統功能，俾有效支援決策。
- 2.協助機關運用本計畫提供之雲端服務，快速開發機關為民服務，提升政府服務效能，透過雲端服務之共享創新，精實統整運用政府資源，減碳節能，機關亦免去重複自行開發及採購成本，年節省約5,000萬元（250萬元×20個機關）。
- 3.建立政府單一訊息通知管道，以民眾切身相關服務為核心，打造個人數位生活儀表板，建立政府主動訊息通知管道，推動主動式全程服務，提供跨域優質服務，累計會員數達60萬人。
- 4.推動機關建構智慧網路辦公環境，建立公務同仁社群網絡，減少公務同仁開會及溝通成本，主動提供400萬則公務訊息，提高行政效率。
- 5.藉由行動電子化政府單一專區的建置，統整政府行動化服務，便利民眾快速取得政府服務及資訊。
- 6.主動提供民眾電信服務資訊與通知，並以主題式服務，提升民眾生活品質。
- 7.輔導機關建立16個社會網絡應用服務，增進機關為民服務結合社會網絡之應用與經營，藉由社會網絡的分眾應用，主動將政策訊息遞送給符合需求的目標客群，提高民眾服務滿意度。
- 8.掌握我國數位落差現況，建立長時間與國際序列比較基礎，以提供政府相關部會評估及制定縮減數位落差、創造數位機會政策執行參考。
- 9.推動基層公務人員行動服務機制，提供政府與民眾最後一哩的服務連結，接受行動服務民眾，對服務內容滿意度75%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 政府施政計畫管理雲端服務發展	5,000	管制考核處	「第四階段電子化政府計畫」旗艦1「政府雲端應用服務」項下，主要為配合政府組織改造，因應國家發展委員會成立，進行現行經建會、本會（含綜計處、管考處及地方處）、工程會主責計畫管理系統之資料介接及完成政府計畫管理資訊整合平台之建置，總期程101至105年，總經費52,000千元(本年度編列第2年經費5,000千元、101年度法定預算數12,000千元，未來總需求數35,000千元)，本年度工作項目如下： 1.規劃政府計畫管理行動化服務應用，支援智慧型行動裝置，增進計畫管理之機動性1,500千元(資訊軟硬體設備費)。 2.規劃導入地理資訊功能，並結合本會現有地方發展知識庫資訊，將施政計畫管理延伸為區域的空間管理，提升決策支援效果1,000千元(資
0300 設備及投資	5,000		
0306 資訊軟硬體設備費	5,000		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801700 政府資通訊應用建設	預算金額	386,777
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 電子化政府基礎建設雲端服務發展	214,975	資訊管理處	訊軟硬體設備費)。 3.規劃決策支援系統，除整合本會現有的政府施政計畫資料庫，並連結預(決)算、人力資源等相關資料，提供決策分析2,500千元(資訊軟硬體設備費)。 「第四階段電子化政府計畫」旗艦1「政府雲端應用服務」項下，主要為運用雲端運算技術，建置中央及地方各級政府推動為民服務所需之基礎建設，內容包含發展行政院及所屬委員會雲端資料中心，提供政府機關公開金鑰基礎建設服務，發展跨機關資料交換共用平臺雲端服務，提供機關發展一站式為民服務，完備整體政府資通訊網路交換環境及品質，以滿足機關各自發展共構式雲端資料中心之需求、研訂相關共通管理規範、推廣iTaiwan無線上網服務、推動創新跨機關共享服務等；總期程101至105年，總經費966,000千元(本年度編列第2年經費214,975千元、101年度法定預算數140,000千元，未來總需求數611,025千元)，本年度工作項目如下： 1.建置行政院及所屬委員會雲端資料中心，提供虛擬化、彈性靈活之資訊基礎設施(含網路、運算、儲存等)資源40,000千元(通訊費3,000千元、資訊服務費7,000千元、資訊軟硬體設備費30,000千元)。 2.建置跨機關資料交換之共享式雲端服務平台，提供各機關共享以發展創新及行動化服務52,500千元(資訊服務費27,500千元、資訊軟硬體設備費25,000千元)。 3.完備整體政府資通訊網路交換環境及推廣iTaiwan無線上網服務12,500千元(通訊費2,000千元、資訊服務費7,500千元、資訊軟硬體設備費3,000千元)。 4.提供政府機關公開金鑰基礎建設服務27,500千元(資訊服務費)。 5.推動創新跨機關共享及國際化之多元服務20,500千元(資訊服務費5,500千元、一般事務費2,000千元、資訊軟硬體設備費13,000千元，其中包括於政府入口網提供婦女資訊專區500千
0200 業務費	142,000		
0203 通訊費	5,000		
0215 資訊服務費	135,000		
0279 一般事務費	2,000		
0300 設備及投資	72,975		
0306 資訊軟硬體設備費	72,975		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801700 政府資通訊應用建設	預算金額	386,777
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 政府資訊服務改造	36,000	資訊管理處	元)。 6.推動示範性政府雲端應用服務1,975千元(資訊軟硬體設備費)。 7.強化政府網路資通安全防護機制、政府資通安全認證機制與行政院及所屬委員會共構機房資訊安全60,000千元(資訊服務費)。 「第四階段電子化政府計畫」旗艦1「政府雲端應用服務」項下，依據行政院組織改造相關政策、法令及配套措施，協助推動各部會落實資訊移轉各項具體措施，落實資訊價值向上提升，提升政府資訊服務量能；建構政府電子治理能力，擴大民眾參與，迅速即時了解民眾需求，並透過國際交流及接軌合作，強化國際競爭力；協助完備電子化政府規劃與推動，並進行前瞻性議題之研析，期達成智慧臺灣計畫及黃金十年的目標。總期程102至105年，總經費140,000千元(本年度編列第1年經費36,000千元，未來總需求數104,000千元)，本年度工作項目如下： 1.協助推動各部會資訊改造作業，達成資訊價值以及服務量能提升，並協助完備電子化政府之規劃與推動。 (1)持續深化資訊改造策略規劃與推動成果，協助中央機關於組改啟動日達成服務不中斷及無縫隙移轉之需求，並協助行政院組織改造相關資訊移轉計畫之協調與管理等工作之相關經費9,000千元(辦理資訊整體規劃資訊服務費6,000千元、一般事務費3,000千元)。 (2)協助推動各部會資訊資源整併共用及雲端化服務，提升資訊服務品質及作業效能等績效要求之相關經費8,000千元(資訊服務費)。 (3)辦理國內外政府資訊改造與推動策略相關活動，推動國內外電子化政府經驗交流等相關經費2,000千元(按日按件計資酬金60千元、一般事務費1,740千元、國內旅費200千元)。 2.進行電子治理前瞻研究並推展創新電子化政府
0200 業務費	35,000		
0215 資訊服務費	29,000		
0250 按日按件計資酬金	100		
0279 一般事務費	5,700		
0291 國內旅費	200		
0300 設備及投資	1,000		
0306 資訊軟硬體設備費	1,000		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801700 政府資通訊應用建設	預算金額	386,777
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 數位生活儀表板	27,000	資訊管理處	服務，整合相關調查，建構分享資料庫，推展國際接軌與交流合作。
0200 業務費	8,000		(1)電子治理前瞻研究並推展創新電子化政府服務規劃，整合相關調查，建構分享資料庫10,000千元(資訊服務費)。
0215 資訊服務費	6,500		(2)推展國際接軌與交流合作，辦理國際研討會5,000千元(資訊服務費4,000千元、按日按件計資酬金40千元、一般事務費960千元)。
0250 按日按件計資酬金	24		3.持續辦理資訊改造資訊服務網更新，促進資訊改造知識傳播與價值提升。
0279 一般事務費	1,476		(1)維運資訊改造服務網1,000千元(資訊服務費)。
0300 設備及投資	19,000		(2)持續國際評比資料庫及績效資料庫更新1,000千元(資訊軟硬體設備費)。
0306 資訊軟硬體設備費	19,000		「第四階段電子化政府計畫」旗艦3「主動全程服務」項下，建立中央與地方訊息整合、主動發布平台，推動跨域流程整合，以民眾需求進行數位生活儀表板整體規劃，發展營運服務系統，促進機關內部流程改造與橫向整合，提供跨域優質全程服務；總期程101至105年，總經費185,000千元(本年度編列第2年經費27,000千元、101年度法定預算數25,000千元，未來總需求數133,000千元)，本年度工作項目如下：
			1.發展數位生活儀表板服務系統加值營運，建構個人訊息管理平台，規劃個人化訊息多元介接機制，強化個資安全防護作業，讓民眾可透過多元管道接收主動提醒、引導申辦、結案通知等完整服務9,500千元(資訊服務費2,000千元、資訊軟硬體設備費7,500千元)。
			2.擴大經營跨域整合全程服務，結合中央與地方政府機關，提供教育學習、社會福利、交通運輸等與民眾生活相關之個人化服務與公眾訊息，並串連機關現有分段作業，提供客製化主動服務，推動服務流程透明化7,500千元(資訊服務費2,000千元、資訊軟硬體設備費5,500千元)。
			3.提供多樣性訊息內容及互動機制，簡化訂閱機

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		政府資通訊應用建設		預算金額	386,777
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明		
			制，發展可攜行動應用介面，提供雙向互動應用服務4,000千元(資訊服務費1,000千元、資訊軟硬體設備費3,000千元)。		
			4.發展與社群平台互串介面，結合新興網路社群平台，利用社會網絡推播機制，提供跨平台資訊分享服務，促進資訊交流，提升互動性，以推廣服務應用及提升服務品質6,000千元(資訊服務費1,500千元、按日按件計資酬金24千元、一般事務費1,476千元、資訊軟硬體設備費3,000千元)。		
05 智慧網路辦公室	50,000	資訊管理處	「第四階段電子化政府計畫」旗艦3「主動全程服務」項下，以整合創新及主動服務方式，建置「公務服務」、「通訊服務」及「決策支援」三大類服務，建構智慧網路辦公室作業環境，建置高效能的e化辦公室作業環境，加強機關間公務業務之溝通聯繫，以提升行政效能，減少辦公作業成本；總期程101至105年，總經費356,877千元(本年度編列第2年經費50,000千元、101年度法定預算數66,877千元，未來總需求數240,000千元)，本年工作項目如下： 1.加強各機關整合機關內部及外部重要資訊，主動通知同仁，提醒公務同仁加速辦理公務服務21,500千元(資訊服務費4,440千元、按日按件計資酬金60千元、一般事務費2,000千元、資訊軟硬體設備費15,000千元)。 2.推動辦公室自動化介接，以達到跨系統查驗、資料流通等電子化作業14,500千元(通訊費500千元，資訊服務費4,000千元、一般事務費1,000千元、資訊軟硬體設備費9,000千元)。 3.推動政府機關使用雲端服務，提高行政效率，加強為民服務13,000千元(資訊服務費4,000千元、一般事務費1,000千元、資訊軟硬體設備費8,000千元)。 4.研究規劃政府機關運用網路及雲端等服務之應用1,000千元(一般事務費)。		
0200 業務費	18,000				
0203 通訊費	500				
0215 資訊服務費	12,440				
0250 按日按件計資酬金	60				
0279 一般事務費	5,000				
0300 設備及投資	32,000				
0306 資訊軟硬體設備費	32,000				
06 行動電子化政府共通規範	4,500	資訊管理處	「第四階段電子化政府計畫」旗艦4「行動電子化政府」項下，主要為順應行動化服務產業發展趨勢，建立各機關發展行動化服務應需遵循之共		
0200 業務費	3,990				
0215 資訊服務費	2,990				

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801700 政府資通訊應用建設	預算金額	386,777
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	1,000		通規範，建立行動電子化政府服務模式及使用經驗，總期程101至103年，總經費15,500千元(本年度編列第2年經費4,500千元、101年度法定預算數3,000千元，未來總需求數8,000千元)，本年度工作項目如下： 1.檢視更新各機關行動化服務標準規範500千元(資訊服務費)。 2.建置政府行動化服務相互推播機制510千元(資訊軟硬體設備費)。 3.推廣行動化服務標準規範及機關間相互推播機制3,490千元(資訊服務費2,490千元、一般事務費1,000千元)。
0300 設備及投資	510		
0306 資訊軟硬體設備費	510		
07 結合社會網絡示範發展	13,500	資訊管理處	「第四階段電子化政府計畫」旗艦5「結合社會網絡」項下，促進中央與地方政府機關活用Web 2.0社會網絡的特性，提升政府網站無障礙整合服務、政策網路宣導品質，提供政府與民間多元溝通管道，主動提供政府服務及與民眾居家生活相關資訊，落實公民參與公共政策，提升民眾生活品質；總期程101至104年，總經費59,800千元(本年度編列第2年經費13,500千元、101年度法定預算數6,000千元，未來總需求數40,300千元)，本年度工作項目如下： 1.辦理社會網絡營運顧問諮詢及網站無障礙服務，以協助機關建置並永續經營社會網絡及機關網站6,400千元(資訊服務費5,400千元，一般事務費1,000千元)。 2.輔導機關導入社會網絡示範應用，作為各機關導入之示範與觀摩7,100千元(資訊服務費5,550千元，一般事務費1,550千元)。
0200 業務費	13,500		
0215 資訊服務費	10,950		
0279 一般事務費	2,550		
08 電信行動網絡主動服務	5,802	資訊管理處	「第四階段電子化政府計畫」旗艦5「結合社會網絡」項下，結合社會網絡並強化外部民眾服務品質，協同各電信業者整合民間資源，以使用者角度整合規劃電信行動網絡主動服務，促進電子化政府行動應用服務推廣；總期程101至104年，總經費24,000千元(本年度編列第2年經費5,802千元，101年度法定預算數6,000千元，未來總需求數12,198千元)，本年度工作項目如下： 1.建立電信行動應用主題示範服務，建構與電信
0200 業務費	3,802		
0215 資訊服務費	2,000		
0250 按日按件計資酬金	24		
0279 一般事務費	1,778		
0300 設備及投資	2,000		
0306 資訊軟硬體設備費	2,000		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801700 政府資通訊應用建設	預算金額	386,777
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
09 最後一哩服務遞送整合規劃	20,000	資訊管理處	業的行動服務機制及服務主題之介接管理等示範性完整服務1,000千元(資訊服務費)。
0200 業務費	10,000		2.發展行動社群互動服務，電子化政府服務整合主動推播至智慧型手機及其他行動介面，建置行動服務專區及政府行動社群輿情資料2,000千元(資訊軟硬體設備費)。
0215 資訊服務費	7,500		3.結合電信社群網絡應用推展，規劃互動、串連及推播機制，達跨平台分享電子化政府資訊與話題，促進資訊交流，提升互動性，以強化服務品質2,802千元(資訊服務費1,000千元、按日按件計資酬金24千元、一般事務費1,778千元)。
0279 一般事務費	2,500		「第四階段電子化政府計畫」旗艦6「e化服務宅配到家」項下，應用ICT及無線網路環境創新服務，推動基層公務人員行動服務機制，提供政府與民眾最後一哩的服務連結，就近協助社區之民眾使用e政府網路服務，增進便民服務成效；民眾意見即時表達，使民眾有公平參與公共政策討論的機會，另結合政府相關計畫與民間資源，建構永續發展模式；總期程101至105年，總經費122,000千元(本年度編列第2年經費20,000千元、101年度法定預算數15,000千元，未來總需求數87,000千元)，本年度工作項目如下：
0300 設備及投資	10,000		1.協助整合規劃及推廣相關作業4,000千元(資訊服務費)。
0306 資訊軟硬體設備費	10,000		2.推動基層機關示範性業務，含示範基層機關執行業務所需之行動設備，網路介面、通訊費；行動服務講習、交通及獎勵等經費8,500千元(資訊服務費3,500千元，資訊軟硬體設備費5,000千元)。
			3.規劃整合跨機關業務行動資訊服務介面5,000千元(資訊軟硬體設備費)。
			4.辦理電子化政府基層行動服務推廣活動2,500千元(一般事務費)。
10 數位機會調查評估計畫	10,000	資訊管理處	智慧臺灣計畫「深耕數位關懷方案」項下，追蹤我國數位落差(機會)現況，建立長時間與國際序列比較基礎，掌握國際數位機會(落差)發展動態，提高社會重視程度，創造公義的網路社會，提
0200 業務費	10,000		
0250 按日按件計資酬金	60		
0279 一般事務費	9,940		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303801700 政府資通訊應用建設	預算金額	386,777
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			供相關部會推動縮減數位落差與創造數位機會政策參考；總期程101至104年，總經費60,000千元(本年度編列第2年經費10,000千元、101年度法定預算數30,000千元，未來總需求數20,000千元)。本年度辦理數位機會調查及評估10,000千元(按日按件計資酬金60千元、一般事務費9,940千元，其中包含性別分析300千元)，調查項目包括個人家戶、勞工及弱勢族群數位機會調查及相關縮減數位落差計畫效益評估。

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303809002 營建工程	預算金額	2,049
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

因應組織改造作業，本會辦公廳舍之規劃、配置、裝修工程等工作，均含於本計畫之內。

預期成果：

未來機關整併因人員增加，為改善辦公環境，提升工作效能，務求完成辦公廳舍裝修，以期達成目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 營建工程	2,049	秘書室	配合組織改造作業，辦理本會辦公廳舍裝修工程經費2,049千元。
0300 設備及投資	2,049		
0302 房屋建築及設備費	2,049		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303809019 其他設備	預算金額	3,082
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

配合業務需要，依年限汰換及購置各項電腦及事務性設備。

預期成果：

依計畫如期完成，以達到配合業務發展需要。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資訊設備	2,300	資訊管理處	更新購置伺服器主機、安全防禦設備、網路交換器及個人電腦等相關周邊設備軟體2,300千元。
0300 設備及投資	2,300		
0306 資訊軟硬體設備費	2,300		
02 其他設備	782	秘書室	增購及汰購各項辦公事務設備等782千元。
0300 設備及投資	782		
0319 雜項設備費	782		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303809800 第一預備金	預算金額	300
-----------	------------------	------	-----

預期成果：

依計畫如期完成，以達到配合業務發展需要。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	300	秘書室	本年度第一預備金編列如列數，依預算法第64條規定申請動支。
0900 預備金	300		
0901 第一預備金	300		

行政院研究發展考核委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5203802100 社會發展政策研究	預算金額	50,615
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

加強政策研究領域之規劃，以跨部會領域研究引導重要政策方向，解決整合性研究欠缺之問題，引導各機關重要施政方向，並配合組織改造方向，制度化社會發展政策研究預算，以提升政策研究量能，補各機關政策研究之不足。

預期成果：

導正以往政府研發經費「重科技、偏學術、輕社會」的缺失，落實研究成果轉換成政策上的可行方案，使政策更有廣泛的資料基礎與更具合理性，並前瞻性引導國家社會議題發展，以因應全球化時代下環境的快速變遷與社會發展的實際需求。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理前瞻性跨領域整合型政策研究	41,115	研究發展處	為強化行政院所屬各機關支援決策效果的調查與研究，針對行政院所屬各機關中、長程施政計畫審議及評估、重大計畫管制及績效評估、組織改造配套措施、提升政府服務品質策略、研析民眾對重大施政議題的看法等重要施政具前瞻性、跨部會及整合型的議題進行研究，以提升政策品質，辦理前瞻性跨領域整合型政策研究41,115千元（委辦費23,932千元、一般事務費17,183千元）。
0200 業務費	41,115		
0251 委辦費	23,932		
0279 一般事務費	17,183		
02 強化重要施政研究發展工作	9,500	研究發展處	依「社會發展政策研究補助作業要點」補助中央各機關辦理主管重要業務範圍內政策研究欠缺之議題9,500千元。
0400 獎補助費	9,500		
0430 政府機關間之補助	9,500		

本 頁 空 白

行政院研究發展考核委員會 各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303800100 一般行政	3303801000 研究發展	3303801100 綜合計畫	3303801200 管制考核	3303801300 資訊管理	3303801600 地方發展
合 計	265,332	10,879	5,894	5,841	207,929	8,137
0100人事費	249,447	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	6,267	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	135,012	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	18,039	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	10,049	-	-	-	-	-
0111獎金	34,691	-	-	-	-	-
0121其他給與	3,299	-	-	-	-	-
0131加班值班費	11,361	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	13,578	-	-	-	-	-
0151保險	17,151	-	-	-	-	-
0200業務費	15,117	10,879	5,894	5,841	202,928	8,137
0201教育訓練費	733	-	-	-	104	40
0202水電費	63	-	-	-	-	407
0203通訊費	1,888	629	291	397	175,716	457
0215資訊服務費	-	300	445	-	1,988	2,830
0219其他業務租金	600	90	2	55	-	114
0221稅捐及規費	200	-	-	-	-	42
0231保險費	100	-	-	-	-	34
0241兼職費	-	252	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	320	693	-	-	430	610
0250按日按件計資酬金	15	956	210	120	1,776	50
0251委辦費	-	600	-	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	150	-
0262國內組織會費	5	-	10	-	20	-
0271物品	850	20	736	525	529	607
0279一般事務費	8,293	6,423	3,564	4,117	20,195	1,626
0282房屋建築養護費	50	-	-	-	-	100
0283車輛及辦公器具養護費	255	-	-	-	-	83
0291國內旅費	122	521	374	377	713	900

行政院研究發展考核委員會 各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303800100 一般行政	3303801000 研究發展	3303801100 綜合計畫	3303801200 管制考核	3303801300 資訊管理	3303801600 地方發展
0293國外旅費	-	395	262	250	1,307	237
0294運費	558	-	-	-	-	-
0295短程車資	120	-	-	-	-	-
0299特別費	945	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	-	5,001	-
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	5,001	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	768	-	-	-	-	-
0430政府機關間之補助	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	768	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院研究發展考核委員會 各項費用彙計表(續)

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303801700 政府資通訊應 用建設	5203802100 社會發展政策 研究	3303809002 營建工程	3303809019 其他設備	3303809800 第一預備金	合 計
合 計	386,777	50,615	2,049	3,082	300	946,835
0100人事費	-	-	-	-	-	249,447
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	6,267
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	135,012
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	18,039
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	10,049
0111獎金	-	-	-	-	-	34,691
0121其他給與	-	-	-	-	-	3,299
0131加班值班費	-	-	-	-	-	11,361
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	13,578
0151保險	-	-	-	-	-	17,151
0200業務費	244,292	41,115	-	-	-	534,203
0201教育訓練費	-	-	-	-	-	877
0202水電費	-	-	-	-	-	470
0203通訊費	5,500	-	-	-	-	184,878
0215資訊服務費	206,380	-	-	-	-	211,943
0219其他業務租金	-	-	-	-	-	861
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	242
0231保險費	-	-	-	-	-	134
0241兼職費	-	-	-	-	-	252
0249臨時人員酬金	-	-	-	-	-	2,053
0250按日按件計資酬金	268	-	-	-	-	3,395
0251委辦費	-	23,932	-	-	-	24,532
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	150
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	35
0271物品	-	-	-	-	-	3,267
0279一般事務費	31,944	17,183	-	-	-	93,345
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	-	150
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	338
0291國內旅費	200	-	-	-	-	3,207

行政院研究發展考核委員會
各項費用彙計表(續)

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303801700 政府資通訊應 用建設	5203802100 社會發展政策 研究	3303809002 營建工程	3303809019 其他設備	3303809800 第一預備金	合 計
0293國外旅費	-	-	-	-	-	2,451
0294運費	-	-	-	-	-	558
0295短程車資	-	-	-	-	-	120
0299特別費	-	-	-	-	-	945
0300設備及投資	142,485	-	2,049	3,082	-	152,617
0302房屋建築及設備費	-	-	2,049	-	-	2,049
0306資訊軟硬體設備費	142,485	-	-	2,300	-	149,786
0319雜項設備費	-	-	-	782	-	782
0400獎補助費	-	9,500	-	-	-	10,268
0430政府機關間之補助	-	9,500	-	-	-	9,500
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	768
0900預備金	-	-	-	-	300	300
0901第一預備金	-	-	-	-	300	300

行政院研究發
歲出一級用途
中華民國

科				目	經常			
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2				行政院主管	249,447	534,203	10,268	-
	10			研究發展考核委員會	249,447	534,203	10,268	-
				行政支出	249,447	493,088	768	-
		1		一般行政	249,447	15,117	768	-
		2		研究發展	-	10,879	-	-
		3		綜合計畫	-	5,894	-	-
		4		管制考核	-	5,841	-	-
		5		資訊管理	-	202,928	-	-
		6		地方發展	-	8,137	-	-
		7		政府資通訊應用建設	-	244,292	-	-
		9		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		營建工程	-	-	-	-
		2		其他設備	-	-	-	-
	10			第一預備金	-	-	-	-
				科學支出	-	41,115	9,500	-
	11			社會發展政策研究	-	41,115	9,500	-

展考核委員會
別科目分析表

102年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
300	794,218	-	152,617	-	-	152,617	946,835
300	794,218	-	152,617	-	-	152,617	946,835
300	743,603	-	152,617	-	-	152,617	896,220
-	265,332	-	-	-	-	-	265,332
-	10,879	-	-	-	-	-	10,879
-	5,894	-	-	-	-	-	5,894
-	5,841	-	-	-	-	-	5,841
-	202,928	-	5,001	-	-	5,001	207,929
-	8,137	-	-	-	-	-	8,137
-	244,292	-	142,485	-	-	142,485	386,777
-	-	-	5,131	-	-	5,131	5,131
-	-	-	2,049	-	-	2,049	2,049
-	-	-	3,082	-	-	3,082	3,082
300	300	-	-	-	-	-	300
-	50,615	-	-	-	-	-	50,615
-	50,615	-	-	-	-	-	50,615

行政院研究發
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名 稱 及 編 號			
2			0003000000 行政院主管	-	2,049	-
	10		0003800000 研究發展考核委員會	-	2,049	-
			3303800000 行政支出	-	2,049	-
		5	3303801300 資訊管理	-	-	-
		7	3303801700 政府資通訊應用建設	-	-	-
		9	3303809000 一般建築及設備	-	2,049	-
		1	3303809002 營建工程	-	2,049	-
		2	3303809019 其他設備	-	-	-

展考核委員會 分析表

102年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	149,786	782	-	-	152,617
-	-	149,786	782	-	-	152,617
-	-	149,786	782	-	-	152,617
-	-	5,001	-	-	-	5,001
-	-	142,485	-	-	-	142,485
-	-	2,300	782	-	-	5,131
-	-	-	-	-	-	2,049
-	-	2,300	782	-	-	3,082

本 頁 空 白

行政院研究發展考核委員會 人事費分析表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	6,267	主委1人，副主委2人，合計3人。
三、法定編制人員待遇	135,012	職員159人，警衛3人，合計162人。
四、約聘僱人員待遇	18,039	聘用22人，約僱5人，合計27人。
五、技工及工友待遇	10,049	技工14人，工友12人，合計26人。
六、獎金	34,691	
七、其他給與	3,299	
八、加班值班費	11,361	超時加班費4,813千元，未逾該科目90年度實支數8成計4,813千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	13,578	
十一、保險	17,151	
十二、調待準備	-	
合 計	249,447	

行政院研究發

預算員額

中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
2				0003000000 行政院主管	162	162	-	-	-	-	3	3	12	12	5	5	9	8
	10			0003800000 研究發展考核委員會	162	162	-	-	-	-	3	3	12	12	5	5	9	8
		1		3303800100 一般行政	162	162	-	-	-	-	3	3	12	12	5	5	9	8

展考核委員會 明細表

102年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
22	26	5	5	-	-	218	221	238,086	250,503	-12,417	1.本年度以業務費支付個人「臨時人員」支出，包括： (1)「一般行政」計畫預計進用1人320千元。 (2)「資訊管理」計畫預計進用4人(按月計酬1人、按件計酬3人)430千元。 (3)「地方發展」計畫預計進用2人610千元。 2.本年度以業務費支付勞力外包公司之「勞務承攬」支出，包括： (1)「一般行政」計畫預計進用11人4,048千元。 (2)「研究發展」計畫預計進用1人368千元。 (3)「綜合計畫」計畫預計進用1人368千元。 (4)「管制考核」計畫預計進用1人368千元。 (5)「資訊管理」計畫預計進用6人3,068千元。 (6)「地方發展」計畫預計進用3人600千元。
22	26	5	5	-	-	218	221	238,086	250,503	-12,417	
22	26	5	5	-	-	218	221	238,086	250,503	-12,417	

本 頁 空 白

行政院研究發展考核委員會

公務車輛明細表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不 含 司 機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座車	4	96.10	3,000	1,668	34.60	58	34	82	7263-QH。一般行政
1	中央各部會副首長座車	4	94.04	3,500	852	36.60	31	51	82	1473-EC。一般行政
1	中央各部會副首長座車	4	97.07	2,000	972	20.90	20			政
1	公務轎車	4	87.07	2,500	852	34.60	29	34	91	7373-QZ。一般行政
1	公務轎車	4	87.08	2,500	972	20.90	20			政
1	公務轎車	4	87.07	2,500	973	34.60	34	30	33	B4-2356。地方發展
1	公務轎車	4	87.08	1,600	1,112	34.60	38	34	30	DI-7279。一般行政。
	合 計				7,401		231	183	318	

預算員額： 職 員 162 人 技 工 5 人
 警 察 0 人 駕 駛 9 人
 法 警 0 人 聘 用 22 人
 駐衛警 3 人 約 僱 5 人
 工 友 12 人 駐外雇員 0 人

合計： 218 人

行政院研究發

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	2筆	7,925.24	71,170	20	2筆	1,040.00	90
二、機關宿舍		164.44	3,512	20		504.19	20
1 首長宿舍	1戶	164.44	3,512	20		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-	3戶	504.19	20
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		8,089.68	74,682	40		1,544.19	110

展考核委員會

舍明細表

102年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	8,965.24	-	-	110
	-	-	-	-	668.63	-	-	40
	-	-	-	-	164.44	-	-	20
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	504.19	-	-	20
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	9,633.87	-	-	150

行政院研究發
補助經費
中華民國

補 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	補 助 內 容	接受補助 機關列入 預算年度	補 助	
				經 常	
				人 事 費	業 務 費
合 計				-	9,500
1.5203802100				-	9,500
社會發展政策研究					
(1)辦理主管業務範圍內政策研究	01			-	9,500
[1]補助其他中央機關	102-102	補助中央各機關辦理主管重要業務 範圍內政策研究欠缺之議題。		-	9,500

展考核委員會

分析表

102年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門	資	本	門	計
其 他	土 地	營 建 工 程	其 他	
-	-	-	-	9,500
-	-	-	-	9,500
-	-	-	-	9,500
-	-	-	-	9,500

行政院研究發
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 起 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303800100				-
一般行政				-
[1]退休人員三節慰問計畫	01 102-102	退休人員	退休人員三節慰問金。	-

展考核委員會

分析表

102年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	768	-	-	768
-	768	-	-	768
-	768	-	-	768
-	768	-	-	768
-	768	-	-	768
-	768	-	-	768

本 頁 空 白

行政院研究發展考核委員會
派員出國計畫預算總表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考 察 視 察 訪 問 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	9	216	2,451	9	192	2,796
	2	30	512	2	38	728
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	7	186	1,939	7	154	2,068
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

行政院研究發
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、考察 01日本中央省廳組織改革實務及其成果94	日本	日本內閣府及總務省有關國家行政組織法相關業務機關	1.日本國家行政組織法制定背景、沿革、修正情形。 2.行政機關組織調整理念、機制及作業程序。 3.行政機關及其內部組織規模及建制標準。 4.行政機關組織評鑑方式、功能及作法。 5.歷年組織調整法規、配套、人員處理及影響。 6.蒐集組織調整法規、政府文件、研究報告等相關資料。	102.07-102.08	6	3
02歐洲政府(如英國)績效管理、國營事業及財團法人管理制度設計及運作94	歐洲	歐洲政府內閣辦公室、財政部及所轄公用事業機構等	1.施政績效管理制度與實務運作。 2.國營事業管理與實務運作。 3.財團法人管理制度之實務與經驗。 4.蒐集績效管理、國營事業及財團法人管理相關文件、研究報告等相關資料。	102.08-102.09	6	2

展考核委員會

算類別表一考察、視察、訪問

102年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
80	152	30	262	綜合計畫	無	
119	120	11	250	管制考核	無	

行政院研究發
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
一・定期會議						
01出席APEC 經濟委員會(EC)等 國際會議 - 94	依APEC或國 際組織會議 實際召開地 點而定	1.參與公部門治理國際交流與 研討。 2.宣導、報告我國公部門治理 推動情形與辦理成效。	12	4	200	190
02出席APEC 電信與資訊工作小 組(TEL)會議 - 94	依APEC或國 際組織會議 實際召開地 點而定	1.報告我國資通安全推動情形 。 2.專題報告我國電子化政府推 動成果。	12	2	110	83
03出席國際政府資訊科技理事會 (ICA)年會及相關研究分組 會議 - 3M	ICA會員國 所在地或英 國倫敦	1.我國自94年起成為ICA會員 ，有義務參與計畫委員會。 2.民國102年第47屆年會會前 須赴主辦國與其他會員國討 論相關事項。 3.民國102年第一次計畫委員 會預計於英國辦理。	15	4	340	100
04出席歐盟暨亞洲電子化政府會 議 - 3M	歐洲及亞洲 國家	研習歐洲電子化政府發展，分 享我國電子化政府經驗；參加 e-Gov Asia 會議，推廣我國 電子化政府創新e化整合服務 經驗，協助創造我國資訊服務 產業進軍國際市場機會。	11	2	125	105
05出席電子化政府雙邊合作研商 會議 - 3M	歐亞與我國 有合作關係 之國家	促進電子化政府雙邊合作：如 電子認證、網路報稅、無線應 用、電子採購等。	6	2	130	108
06出席國際資通安全相關會議 - 2M	美國及日本	1.出席FIRST等年會，報告TWN CERT執行情形，並與國際CE RT組織進行政府資安資訊交 流，促進國際合作及區域資 安聯防。 2.出席CSI等資安年會，瞭解 政府資通安全相關議題發展 趨勢，促進技術與經驗交流 。	6	1	85	40
07參加國際都市發展協會年會及 提升城市國際競爭力研習 - 94	歐美	1.參加2013年第37屆都市發展 年會或相關國際性研討會。 2.分享各國地方發展與國際化 策略最佳案例之實務演練與 經驗成果。 3.蒐集相關文獻資料，研析擇 取可行之跨域管理機制，推 動協力型政府治理制度，強 化地方治理能力。 4.觀摩研討國際化專業人才培	7	2	109	120

展考核委員會
一開會、談判

102年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
5	395	研究發展			-	-
					-	-
					-	-
4	197	資訊管理			-	-
					-	-
					-	-
60	500	資訊管理			-	-
					-	-
					-	-
7	237	資訊管理			-	-
					-	-
					-	-
7	245	資訊管理			-	-
					-	-
					-	-
3	128	資訊管理			-	-
					-	-
					-	-
8	237	地方發展			-	-
					-	-
					-	-

行政院研究發
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
		育、國際參與、城市行銷等 相關議題，推動參與國際事 務職能培訓，培育具備世界 觀與國際對話能力。				

展考核委員會 —開會、談判

102年度

單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費

行政院研究發
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出			
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間
總計		793,300	-	-	918
01一般公共事務		793,300	-	-	918

經濟性綜合分類表

102年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出		總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
152,617	-	-	-	-	152,617		946,835	
152,617	-	-	-	-	152,617		946,835	

本 頁 空 白

行政院研究發展考核委員會

跨年期計畫概況表

中華民國102年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備 註
			100及以 前年度 預算數	101年度 預算數	102年度 預算數	103及以後 年度預估 需求數	
政府雲端應用服務計畫	101—105	11.58	-	1.52	2.56	7.50	行政院102年1月7日院臺綜字第1010083053號函核定(修正後文號)。
主動全程服務計畫	101—105	5.42	-	0.92	0.77	3.73	行政院102年1月7日院臺綜字第1010083053號函核定(修正後文號)。
結合社會網絡計畫	101—104	0.84	-	0.12	0.19	0.53	行政院102年1月7日院臺綜字第1010083053號函核定(修正後文號)。
e化服務宅配到家計畫	101—105	1.22	-	0.15	0.20	0.87	行政院102年1月7日院臺綜字第1010083053號函核定(修正後文號)。
數位機會調查評估計畫	101—104	0.60	-	0.30	0.10	0.20	行政院101年8月1日院臺教字第1010046434號函核定。

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			14,720	9,812
1.3303801000			360	240
研究發展				
(1)辦理各類專案委辦計畫	102-102	配合本會業務政策規劃需求，辦理政策研究。	360	240
2.5203802100			14,360	9,572
社會發展政策研究				
(1)辦理前瞻性跨領域整合型政策研究委辦計畫	102-102	就行政院重要施政領域、整合性與跨部會性政策議題進行規劃(包含行政院所屬各機關中長程施政計畫審議及評估、重大計畫管制與績效評估、組織改造配套措施等)，辦理前瞻性跨領域整合型政策研究。	14,360	9,572

展考核委員會

分析表

102年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門	資	本	門
其 他	設 備 購 置	其 他	合 計
-	-	-	24,532
-	-	-	600
-	-	-	600
-	-	-	23,932
-	-	-	23,932

行政院研究發展考核委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	決 議 事 項	
第 2 款 第 10 項	一、通案決議： (一)本次老年農民福利津貼暫行條例與國民年金法之修正，連同辦理老農離農津貼，以及其他 6 項無須修正法律的福利津貼或補助，101 年度所需經費請行政院檢討就立法院審議 101 年度中央政府總預算案歲出減列 0.85%額度作為財源，如仍有不足，則由中央特別統籌分配稅款支應，並於 12 月 5 日提出修正案送立法院與總預算案併案審議。	非本會主管業務。
	(二)101 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下： 1. 人事費：除退休退職給付、立法院主管、法務部主管、中央研究院、公務人員保障暨培訓委員會不刪外，其餘統刪 0.5%，其中主計處、經濟建設委員會、中央選舉委員會及所屬、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、體育委員會及所屬、公務員懲戒委員會、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、臺灣省北區國稅局及所屬、財稅資料中心、中小企業處、交通部主管、僑務委員會、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會主管、林務局、水土保持局、勞工安全衛生研究所、衛生署、疾病管制局、環境保護署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 2. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務之委辦費、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、智慧財產局、警政署及所屬、中史警察大學、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪 10%，其中研究發展考核委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國庫署、廉政署、交通部、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、林業試驗所、勞工安全衛生研究所、衛生署、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 3. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪 10%，其中中央研究院、新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、檔案管	已依決議事項辦理完成。

行政院研究發展考核委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	決 議 事 項	
	理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、賦稅署、關稅總局及所屬、標準檢驗局及所屬、交通部、民用航空局、中央氣象局、公務總局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、食品藥物管理局、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 4. 大陸地區旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、立法院、內政部、中央警察大學、役政署、入出國及移民署、關稅總局及所屬、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、原子能委員會主管、農業委員會、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 5. 一般事務費：除立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、金融監督管理委員會、保險局、檢查局、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、國庫署、關稅總局及所屬、臺北市國稅局、臺灣省北區國稅局及所屬、臺灣省中區國稅局及所屬、臺灣省南區國稅局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、財稅人員訓練所、廉政署、最高法院檢察署、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業試驗所、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及	

行政院研究發展考核委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	決 議 事 項	
	所屬、中醫藥委員會、中央健康保險局、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 6. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、中央選舉委員會及所屬、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、證券期貨局、保險局、公共工程委員會、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、關稅總局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、漁業署及所屬、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 7. 設備及投資：除資產作價投資、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪 8%，其中新聞局、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、證券期貨局、考試院、銓敘部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、內政部、消防署及所屬、國庫署、關稅總局及所屬、臺北區支付處、中小企業處、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、臺中區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防總局及所屬、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 8. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬不刪外，其餘統刪 5%，其中銓敘部、內政部、入出國及移民署、交通部、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、	

行政院研究發展考核委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	決 議 事 項	
	中醫藥委員會、環境保護署、海岸巡防署、台灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 9. 獎勵金：除文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、立法院主管、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中內政部、入出國及移民署、國庫署、高雄市國稅局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、公路總局及所屬、漁業署及所屬、農糧署及所屬、勞工委員會、環境保護署、海岸巡防署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 10. 定額刪減項目：國防部主管統刪 2 億 5,400 萬元、外交部主管統刪 8,136 萬 6,000 元、教育部主管統刪 1 億 5,400 萬元、大陸委員會統刪 1,000 萬元、客家委員會及所屬統刪 1,000 萬元，以上均不另再就用途別統刪，並含各委員會審查刪減數，科目自行調整。	
	(三)101 年度中央政府總預算案歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，均應依各機關單位預算分配注意事項辦理。	依決議事項配合辦理。
	(四)立法院審議 100 年度中央政府總預算附屬單位預算時，通過決議：「…預算執行時有預算法第 62 條之 1 所定『政策宣導』之『廣告』者，應由各該營業及非營業基金按月將預算動支情形（含廣告之主要內容、刊登及播出時間、次數及其金額、托播對象等）予以彙整，透過網際網路予以公開，並函送立法院相關委員會」，惟部分單位並未遵照辦理；為利國會及社會大眾之監督，自 101 年度起，各機關含附屬單位及依預算法第 62 條之 1 所定財團法人於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，並由各該主管機關按季彙整送立法院。另請審計部自 100 年度起，專案查核各機關單位辦理政策宣導、廣告等相關預算執行情形，併同於年度總決算審核報告中揭露。	(一)本會及所屬檔案管理局已依決議事項，將辦理政策宣導相關之廣告統計表，按月分別列示於各全球資訊網—主動公開資訊—業務統計項下。 (二)另本會為利外界瀏覽前項統計資訊，於本會全球資訊網同時列示所屬檔案管理局資訊（該局資訊係採超連結方式，於點選該局項目後，自動連結至相關網頁）。 (三)本會將彙整本會主管前項統計資料，按季報送立法院。
	(五)立法院審議 100 年度中央政府總預算案通過決議「…自 101 年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料（包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費及各項待遇、獎金、福利），以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監	(一)有關前行政院人事行政局（現為行政院人事行政總處）業於 101 年 2 月 4 日以局力字第 1010024120 號函請各機

行政院研究發展考核委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	決 議 事 項	
	督。」，惟查各機關預算書，僅列示「臨時人員」及「派遣人力」之簡略資料，「替代役」及「承攬人力」則付之闕如。 依行政院人事行政局資料顯示 100 年 3 月 31 日行政院所屬各主管機關運用派遣勞工計 1 萬 2,582 人，較控管基準日 99 年 1 月 31 日，減少 2,932 人，而減少主因在於機關改以勞務承攬方式進用或將原填報派遣勞工重新認定為勞務承攬人力。然聘用人員、約僱人員及臨時人員均有控管措施，唯獨承攬人力沒有。勞務承攬與勞動派遣實務上區分有模糊地帶，改以勞務承攬方式進用，恐有規避控管之嫌。爰為利瞭解勞務承攬人數之消長情形，自 101 年度起，於年度決算向監察院提出時，行政院所屬各主管機關應將勞務承攬人數與經費送人事行政局彙整後公開於網站上；且各機關應自 102 年度起於預算書中列明勞務承攬明細資料（包括計畫名稱、計畫內容、預算額度），避免派遣勞工人數之控管流於形式。	關查填勞務承攬人員相關資料，本會均覈實配合填寫人數與經費，並於同年 3 月 5 日以會人字第 1010004579 號函復在案。 (二)本會自 102 年度起將依決議事項於預算書中明列勞務承攬明細資料。
	(六)審計部 98 年度中央政府總決算審核報告指出，中央政府各機關進用派遣人力共計約有 1.4 萬多人，支用經費達到 37 億餘元。根據行政院人事行政局在 99 年 1 月調查行政院所屬各主管機關（不包括地方政府）運用派遣人力的調查顯示共有 15,514 人（不含職業訓練局 2,000 人），都凸顯了中央政府大量使用勞動派遣的事實，反映出執政者一味沉溺在「員額精簡」與「組織再造」的美夢，無視於行政機關的法定核心業務正陸續由派遣人力取代中。 鄰近日本中央政府也沒有使用任何派遣人力，目前中央政府使用大量派遣勞工，並非使用在非核心的支援性工作，有許多是該行政機關的法定核心業務。例如：職業訓練局外勞組負責審核人員、就服中心負責失業登記與認定人員、雪山隧道的待命消防人員、台北捷運站務人員、行政院原子能委員會核能研究所辦理水處理廠及高壓變電站設施運轉人員、財政部臺北市國稅局辦理國稅稽查人員等；審計部並嚴正指出，派遣人員更迭頻仍、不諳法令，且欠缺相關職前教育，嚴重影響公務機關業務之遂行，甚而造成民眾間之糾紛，並將損及政府形象。行政院人事行政局應按季全面清查各行政機關運用派遣勞工有無此情形，以杜爭議。	非本會主管業務。
	(七)行政院於 99 年 8 月 27 日就政府機關使用派遣亂象發布「行政院運用勞動派遣應行注意事項」，規範行政院及所屬各機關（構）、公立學校及國營事業使用派遣人力，地方政府也必須準用這項規定。惟查，該要點存有下列缺失： 1. 目前許多機關使用派遣的範圍已超出該要點所訂之 5 項可使用派	非本會主管業務。

行政院研究發展考核委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	決 議 事 項	
	遣之工作類型，就是以派遣人力執行公權力的核心業務，公然違反該項規定。該注意事項非但沒有訂出落日條款，嚴格限制非該 5 項工作類型的派遣，在契約期滿之後不得再使用，反而還訂定「走後門條款」，建議可以改用勞務承攬、臨時人員或其他人力進用方式辦理，無異是將派遣淪為自然人承攬的惡性循環。 2. 缺乏對派遣公司的直接監督，僅規定一旦發生違法事項，可要求勞動檢查及處罰鍰，但對保障勞工權益於事無補。 3. 缺乏派遣勞工的申訴管道與爭議處理機制，若只讓派遣勞工向要派單位申訴，以公務機關的保守性格，恐缺乏第三者之監督機制。 爰要求： 1. 行政院人事行政局應會同行政院勞工委員會於 3 個月內清查，超出 5 項工作類型違反該要點的部會，並於半年內改正之。 2. 行政院公共工程委員會應扮演更積極的角色，在勞務採購契約上進行更嚴格細密的監督條款，一旦違約就必須在內部就對派遣公司進行懲罰性罰款以及禁止後續招標資格的條款，而不是以緩不濟急的外部勞動檢查處理。	
	(八)立法院於審議 99 年度中央政府總預算通過主決議，要求行政院勞工委員會須對中央各機關勞務採購進行查察工作，以確保廣大勞工權益。惟查勞工委員會於 99 年 1 月針對各部會派遣人力之派遣事業單位所進行的勞動檢查，完全合乎勞動相關法令之比率僅達 21.66%，換句話說，約有八成的廠商涉及違反相關法令，勞工委員會不僅未持續追蹤各機關及違規廠商改善情形，也未定期對政府機關勞務採購進行專案勞動檢查。鑑於公部門派遣勞工勞資糾紛時有所聞，爰要求行政院勞工委員會應每半年就政府機關勞務採購專案勞動檢查，並依法公布違法派遣事業單位名單，作為其他公部門勞務採購之資格要件，以維派遣勞工之勞動權益。	非本會主管業務。
	(九)2005 年起卡債風暴促使銀行拋售呆帳，將債權轉予資產管理公司，惟債務催收業務之執行良莠不齊，影響數十萬債務人權益，登記主管機關經濟部及行政院金融監督管理委員會迄今未能就該行業之管理提出具體辦法；爰要求經濟部、行政院金融監督管理委員會及法務部等單位，應於 3 個月內，就該類業務之執行及行業之管理提出具體規範，送立法院相關委員會審查。	非本會主管業務。
	(十)針對國內金融機構為處理不良債權，多將這些不良債權以低價（約為債務金額的二～三成）轉賣予資產管理公司，而資產管理公司在取得這些不良債權後，則以各種方式向債務人催收債款，其利潤為	非本會主管業務。

行政院研究發展考核委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項			辦 理 情 形
項 次	決 議 事 項	項	
	收回債款與買進債權的價差。但資產管理公司為謀取更大的利潤，往往無視現今放款利率的行情，仍以過去高利率時代 10%以上的利率標準計算債款，利上滾利的結果，十多年的債務的累計的利息動輒高於本金，甚至倍數於本金，沉重的利息壓力，更讓債務人不得翻身。政府近年來為讓諸多的卡奴與債務人有重生機會，透過債務協商機制的建立與債清條例的制定，讓債務人在合情合理的狀況下進行債務解決，但是資產管理公司以此種不合理的利息計算方式，墊高債務門檻，不但增加債務人的負擔，讓還款難度增加；更讓政府救濟人民困難的美意大打折扣。建議行政院責成主管機關應在 3 個月內針對資產管理公司催收債款的利息計算方式進行全面的調查與了解，並制訂一套合理的利息計算之管理機制供遵循。		
	(十一)房屋是家庭維繫之根基，也是國人一輩子努力的目標，但部分民眾或一時財務管理不當，或經濟不景氣被裁員失業、突遭意外等種種因素，以致暫時還不出債款或房貸，即面臨房屋被拍賣的命運；但多數民眾面臨債務並非不想解決，其遭遇的困頓可能也是一時的周轉不靈，但是動輒以拍賣房屋的催債方式，不僅讓債務人長年的努力付諸流水，家庭也面臨分崩離析，尤有甚者，更有債務人因此走上絕路。基於政府應保障人民的基本的居住權，建議行政院責成相關單位收集國外做法，如日本，在債權人與法官同意下，債務人於更生期間可以僅繳房貸利息，至更生期間結束後，才繼續平均償還本金與利息…等等，並在 3 個月內研擬一套合乎社會正義、保障人民居住權的政策與配套措施，讓債務人在償還債務的同時，仍可保有一生努力打拼的安身之所。		非本會主管業務。
	(十二)中央政府各機關對於其所投資公私合營事業之控管作業，主要藉由指派之公股董事代表於董事會中表達意見並參與決策。查中央政府各機關 99 年度間合計派任有 99 名公股董事代表，惟其中有 14 名公股董事代表約占有公股董事代表之 14%，其親自出席董事會情形未達八成，更有 6 名公股董事代表其親自出席董事會情形甚未達當年度應出席次數之六成。 現行中央各機關對於所管轄之公股董事代表親自出席董事會情形，雖訂定有管理考核規定，如財政部對於一般董事代表要求約 67%之出席率，交通部及行政院農業委員會則要求 50%之親自出席率，但標準過於寬鬆，未盡周延。行政院應責成相關機關加強督促公股董事代表親自出席董事會，並落實對公股代表之監督考核。		本會無公股董事代表。
	(十三)立法院審查 100 年度中央政府總預算案通過決議「當前都會區房		非本會主管業務。

行政院研究發展考核委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 101 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	決 議 事 項	
	價高漲為首要民怨，為避免中國大陸及外國資金不當炒作房市導致房價不正常飆漲，影響我國國民取得自用住宅，內政部應即檢討修正大陸及外國取得我國不動產之相關法令，並建立總量管制措施，於第7屆第7會期中向立法院提出專案報告，以保障國民居住人權。」經查內政部於100年8月24日始將報告函送立法院，未符合決議要求時間。又，該部報告指「管制尚屬適當，亦未發現大陸資金有不當炒作房地產情事，是以『大陸地區人民在臺灣地區取得設定或移轉不動產物權許可辦法』目前尚無須修正。」惟，該辦法僅管理「不動產物權」之取得及移轉，陸資購買、炒作預售屋係屬「權利」移轉，迄今無法可管。爰要求相關部會重新檢討相關法令，並研議建立總量管制措施，按季統計並公布大陸資金投資我國不動產情形，以防杜不當炒作，落實居住正義。	
	(十四)有鑑於花蓮縣公有土地占百分之八十六，台東縣則高達百分之九十一點三，比例之高使土地使用屢受限制。行政院近期討論國土復育策略方案中指出，不再辦理公地放領政策，其執行面站在北部都會區的角度，並不符合花東地區的實際情況，對於自日據時期即開始耕作的農民來說，等於被迫做一輩子的佃農，始終無法擁有屬於自己的土地所有權。且現行花東公有土地使用問題錯綜複雜，政府對於公有土地的管理使用愈趨嚴格，動輒採取強硬手段，強制移除農民地上作物，並要求拆屋還地，引起許多民怨。 爰建請行政院經濟建設委員會及相關單位檢討現行公有土地劃定範圍及使用限制合理性，並提出調查報告；行政院並於1個月內提出花東公有土地放領辦法，以維花東民眾權益。	非本會主管業務。
	(十五)去任務化、法規鬆綁、減少政府干預等為國營事業民營化政策推動之重要考量，且屬政府對參與民營化投資者應有之信賴保護，惟基於公款有效使用，行政院應要求各主管機關對公股持股低於50%之轉投資事業確實依國營事業管理法第3條第3項及預算法第41條第3項規定辦理。另外臺灣證券交易所係依公司法規定成立之股份有限公司，其公股持有比率未達50%，爰重大營運事項需經由公司股東會決議，至該公司預算書擬訂屬公司自治事項，若強行要求將其預算書送交立法院審議，若立法院審議結果決議將董事會及股東會通過之預算予以變更，恐對公司治理產生衝擊，並涉及法制上之爭議。	非本會主管業務。

主辦會計人員：周 文 炳

主任周文炳

機關長官：宋 餘 俠

主任委員宋餘俠