

公共行政(外語)替代役役男勤務

一、專業勤務：

- 1、協助辦理英譯諮詢、推廣服務、聯繫通報及資料整理。
- 2、協助提供外籍人士洽公指引、口語服務及導覽解說。
- 3、協助英語網站相關資料維護。
- 4、協助辦理營造國際生活環境相關工作。

二、一般性勤務：

- 1、協助各項公益服務。
- 2、協助辦理各類活動。
- 3、協助收發文、公文傳遞、檔案及相關文書處理。
- 4、協助處理一般行政業務及庶務。
- 5、協助環境清潔、綠化、美化及維護。
- 6、其他臨時指派相關業務之輔助性勤務。

三、公益活動：

落實替代役役男關懷鄉土、熱心公益情操，藉以實現「愛心」、「服務」、「責任」、「紀律」四大服勤信念，配合役政署及各相關單位，積極推動役男參與公益服務，展現役男發揮大愛精神，彰顯役男公益服務形象。