

行政院人事行政總處 112 年度施政計畫

行政院人事行政總處（以下簡稱本總處）為行政院人事政策幕僚機關，亦為行政院人事行政主管機關，並設公務人力發展學院，統籌行政院所屬機關及地方機關人事行政事項，主要負責組織設置、員額管理、任免考核、培育訓練、給與福利、人事資訊數位化及人事人員管理等業務。本總處扣合政府施政願景，統籌規劃人力資源管理政策，積極務實提供各級機關相關人力運用和管理之協助，成為各機關策略性人力資源管理的後盾，以建構具前瞻性及問題解決力的行政團隊，強化政府整體施政效能。

本總處依據行政院 112 年度施政方針，配合核定預算額度，並針對經社情勢變化及本總處未來發展需要，編定 112 年度施政計畫。

壹、年度施政目標及策略

一、提升政府組設及員額運用效益

- (一) 總員額年度管控：合理管控中央政府總員額規模。
- (二) 普通基金總人力年度運用：合理運用普通基金總人力。
- (三) 員額評鑑結果實際使用比率：協助各機關落實員額評鑑結論，促使機關員額配置契合業務所需。

二、培育優質公務人力

- (一) 培訓與施政結合：聚焦提升業務處理能力之培訓，持續深化民主治理價值思維，並鏈結專業領域，發展多元培訓模式，強化中高階人員領導管理能力。
- (二) 提升英語溝通力及跨域數位能力：整合「e 等公務園+學習平臺」英語課程學習資源及辦理英語實體培訓，提升與英語高度相關公務同仁英語溝通能力；培育公務人員多面向數位科技知能，增進數位科技創新視野及應用能力，積極養成政府數位人才。
- (三) 精進模範公務人員表揚機制：辦理行政院模範公務人員選拔及表揚，激勵公務人員士氣，提升公務人員形象。

三、精進員工待遇支給之合理性

研議年度軍公教員工待遇調整：配合國家整體發展及總體資源合理配置，研提軍公教員工年度待遇調整之政策性建議。

四、深化友善健康之公務職場

- (一) 提升公務職場性別友善度：滾動檢討機關落實法定性別友善事項及促進女性參與決策之代表性，持續關注機關公務職場性別友善度。
- (二) 深植員工協助方案推動成效：持續透過滿意度調查、專業人員教育訓練等機制協助各機關落實推動員工協助方案，並鼓勵各機關運用社區心理衛生中心等資源，提升公部門職場健康促進概念。
- (三) 擴大公部門員工托育服務：持續調查各機關員工子女托育需求情形，並追蹤相關機關設置托育設施之辦理進度。
- (四) 廣續貫徹公務機關進用原住民族及身心障礙人員執行力：藉由檢討及督促各機關進用原住民族及身心障礙人員，掌握進用情形，落實政府照護原住民族及身心障礙人員之政策。

五、推動人事數位轉型及資料治理

- (一) 跨域整合戶政資料，提供人事服務應用及認證，達到人事作業查核自動化、佐證文件線上即時申辦及數位化等。
- (二) 推動人事服務流程簡化再造，提供優質人事業務及考試分發作業服務，達到人事業務線上無紙化作業。
- (三) 推廣及優化「網際網路版人力資源管理系統」之銓敘案件整合作業流程，以達簡化人事作業、提升服務品質，進而推動人事數位轉型。

(四) 以資料認證鎖定為方法，完成人事資料認證鎖定作業，全面提升人事資料正確性，作為人事資料治理之基礎。

貳、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
人事行政之政策規劃執行及發展	強化人事機構組織與功能	其他	一、強化人事人員管理與培育訓練。 二、建構性別友善職場及推動員工協助方案。
	合理配置組設人力	其他	一、合理管控中央政府總員額規模。 二、合理運用普通基金總人力。 三、促使各機關依員額評鑑建議調整員額配置，俾機關人力配置更契合業務需要。
	培育優質公務人力	其他	一、發展多元培訓模式，強化中高階人員領導管理能力。 二、整合規劃英語課程學習資源及辦理英語實體相關培訓，提升英語溝通力。 三、辦理數位科技知能培訓，提升數位應用能力。 四、辦理行政院模範公務人員選拔及表揚。
	精進員工待遇支給之合理性	其他	蒐整綜評社會財經指標及政府財政狀況，研具軍公教員工待遇調整方案，提軍公教員工待遇審議委員會討論後提出建議方案，送陳行政院做政策決定。
	擴大公部門員工托育服務	其他	一、調查公教員工子女托育需求。 二、定期追蹤相關機關設置托育設施之辦理進度。
	智慧創新人事服務計畫	科技發展	一、跨領域資料應用及認證，提升人事服務效能。 二、人事服務流程簡化再造，推動作業線上化及無紙化。 三、跨機關協力推展人事業務整合及數位轉型。 四、完成全面人事資料驗證鎖定。