

行政院人事行政總處 111 年度施政計畫

行政院人事行政總處（以下簡稱本總處）為行政院人事政策幕僚機關，亦為行政院人事行政主管機關，並設公務人力發展學院，統籌行政院所屬機關及地方機關人事行政事項，掌理員額管理、組織設置、人力培育、待遇給與、人事資訊數位化及人事人員管理等業務，藉由合理員額配置與政府組設規劃，精進考、訓、用、獎懲與陞遷等制度，培育優質公務人力，強化員工待遇給與合理性，深化友善健康之公務職場，推動人事數位整合及創新服務等面向，以前瞻及解決問題精神，推動及規劃相關人事措施，提供運用和管理公務人力之協助，成為各機關策略性人力資源管理後盾。

本總處依據行政院 111 年度施政方針，配合核定預算額度，並針對經社情勢變化及本總處未來發展需要，編定 111 年度施政計畫。

壹、年度施政目標及策略

一、提升政府組設及員額運用效益

- (一) 總員額年度管控：合理管控中央政府總員額規模。
- (二) 普通基金總人力年度運用：合理運用普通基金總人力。
- (三) 員額評鑑結果實際使用比率：協助各機關落實員額評鑑結論，促使機關員額配置契合業務所需。

二、培育優質公務人力

- (一) 培訓與施政結合：聚焦提升業務處理能力之培訓，持續深化民主治理價值思維，並鏈結專業領域，規劃多元培訓模式，精進中高階人員領導管理職能。
- (二) 提升英語溝通力及跨域數位能力：整合「e 等公務園⁺學習平臺」英語課程學習資源及辦理英語實體訓練，提升與英語高度相關公務同仁英語溝通能力；培養公務人員數位治理及創新能力，積極養成政府數位人才。
- (三) 精進模範公務人員表揚機制：辦理行政院模範公務人員選拔及表揚，激勵公務人員士氣，提升公務人員形象。
- (四) 公務人員陞任機制功績化：秉持功績用人原則，積極研修公務人員陞任評分之相關規定（函釋），以利落實公部門專業取才之精神。

三、精進員工待遇支給之合理性

- (一) 研議年度軍公教員工待遇調整：配合國家整體發展及總體資源合理配置，研提軍公教員工年度待遇調整之政策性建議。
- (二) 持續研議專業加給簡併事宜：配合軍公教員工待遇調整，併同評估公務人員專業加給類別簡併可行性及相關配套措施，以提高支給合理性。

四、深化友善健康之公務職場

- (一) 提升公務職場性別友善度：滾動檢討機關落實法定性別友善事項及加強女性參與決策之比率，持續關注機關公務職場性別友善度。
- (二) 提升員工協助方案推動品質：持續運用成效力評估等措施協助各機關落實推動，導入性別友善、職場健康促進及身心障礙關懷等思維，提升員工協助方案推動品質。
- (三) 擴大公部門員工托育服務：滾動調查各機關員工子女托育需求情形，並持續追蹤相關機關設置托育設施之辦理進度。
- (四) 持續貫徹公務機關進用身心障礙人員及原住民族執行力：藉由檢討及督促各機關進用身心障礙人員及原住民族，掌握進用情形，落實政府照護身心障礙者及原住民族之政策。

五、推動人事數位整合及創新服務

- (一) 優化全國共享版差勤系統：以符合人事業務需求、簡化人事管理、直覺化使用者操作介面等方向，調整系統架構及作業流程，達到精實作業、容易操作、迅速回應目標。

- (二) 提升人事資料品質：以資料認證鎖定為方法、整合業務權責機關資料及基層人事同仁驗證，全面提升人事資料正確性，以作為人事線上申辦之基礎。
- (三) 跨機關整合人事資訊作業流程：整合「網際網路版人力資源管理系統」及銓敘部「銓敘業務網路作業系統」之各作業流程，以推動人事業務單一入口及簡化人事資訊作業。
- (四) 推動公務人員線上身分認證：因應各權責機關需查證公務人員身分需求，建置公務人員線上查核機制，以達跨部會業務協助之目標。

貳、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
人事行政之政策規劃執行及發展	強化人事機構組織與功能	其他	一、強化人事人員管理與培育訓練。 二、建構性別友善職場及推動員工協助方案。
	合理配置組設人力	其他	一、合理管控中央政府總員額規模。 二、合理運用普通基金總人力。 三、促使各機關依員額評鑑建議調整員額配置，俾機關人力配置更契合業務需要。
	培育優質公務人力	其他	一、規劃多元培訓模式，精進中高階人員領導管理職能。 二、整合規劃英語課程學習資源及辦理英語實體相關訓練，提升英語溝通力。 三、辦理數位資訊課程，提升數位治理能力。 四、辦理行政院模範公務人員選拔及表揚。 五、研修「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」相關規定（函釋），以精進功績化之公務人員陞任制度。
	精進員工待遇支給之合理性	其他	彙整綜評社會財經指標，研具軍公教員工待遇調整方案，以及併同評估公務人員專業加給類別簡併可行性及相關配套措施，提軍公教員工待遇審議委員會討論後，送陳行政院做成政策決定。
	擴大公部門員工托育服務	其他	一、調查公教員工子女托育需求。 二、定期追蹤相關機關設置托育設施之辦理進度。
	智慧創新人事服務計畫	科技發展	一、人事業務行動化服務。 二、提供公務人員線上身分認證服務。 三、推動公務人員 My Data 服務。 四、人事資料驗證及鎖定。 五、提供全國人事政策輔助及業務分析。