

國家發展委員會中興新村地方創生育成村 進駐團隊補助申請須知

- 一、目的：國家發展委員會(以下簡稱本會)為落實地方創生政策並帶動中興新村活化，激勵青年發揮創新創業精神，協助提升其創業各階段面臨問題之解決能力，透過實質且具鼓勵性之補助措施，協助本會「中興新村地方創生育成村(以下簡稱育成村)」進駐團隊提升創業能量，特訂定本須知。
- 二、依據：行政院一百零九年十月五日核定「加速地方創生計畫(一百十年至一百十四年)」辦理。
- 三、適用對象：本會育成村之進駐團隊(包含實體進駐及虛擬進駐)。
- 四、補助項目及原則：
 - (一)相關補助項目如下：
 1. 商業或營業登記費用：為鼓勵進駐團隊以永續經營為目標，進駐團隊於進駐輔導後，設立公司、行號、合作社等商業或營業登記費用。
 2. 參展或參賽等活動費用：為鼓勵進駐團隊進行多方曝光並勇於對外挑戰，進駐團隊參加非本會育成村辦理之展覽、成果展、競技型比賽等活動費用。
 3. 產品試製或前測補助：為鼓勵進駐團隊進行創生產品開發，提供產品試製或提供產品前測之補助。
 4. 專利搜尋檢索費用：為鼓勵進駐團隊重視智慧財產權，避免侵害他人專利，補助專利搜尋檢索費用。
 5. 通過商標或專利之申請費用：為幫助進駐團隊保障自身產品智慧財產權益，進駐團隊通過商標或專利之申請費用。
 6. 參加外部訓練費用：為鼓勵進駐團隊參與提升創業能力或地方創生相關之訓練課程，進駐團隊參與外部訓練之費用。
 7. 辦理地方創生活動費用：為鼓勵進駐團隊投注地方創生，補助

進駐團隊自發性辦理地方創生之活動費用。

- (二)申請補助項目起始日，自進駐同意書簽署後起算。
- (三)每一團隊原則以單一年度各補助項目總計最高補助新臺幣十萬元，實際補助金額依本會審查委員會議審查結果為準。本會得視進駐團隊表現績效及預算額度情形彈性調整單一年度各補助項目總計最高補助金額。因補助經費有限，將依申請順序核定補助，至經費用罄為止。

五、申請補助項目之應備資料：

- (一)申請表(如附件一)。
- (二)成果報告書(如附件二)。
- (三)切結書(如附件三)。
- (四)申請人身分證正反面影本；申請人為公司者，檢附公司負責人身分證正反面影本(如附件四)。
- (五)受款人存摺封面影本；申請人為公司者，檢附公司存摺影本(如附件五)。
- (六)依申請之各項補助，另檢附下列文件影本：
 1. 商業或營業登記費用：應檢附申請表、登記繳費之證明文件。
 2. 參展或參賽等活動費用：應檢附參展或參賽申請表、活動照片、攤位承租、交通費、住宿之繳費證明文件。
 3. 產品試製或前測補助：應檢附材料費證明、上架繳費證明、照片等證明文件。
 4. 專利搜尋檢索費用：應檢附繳費證明、專利搜尋檢索報告等證明文件。
 5. 通過商標或專利之申請費用：應檢附繳費證明、通過證明等證明文件。
 6. 參加外部訓練費用：應檢附報名課程資訊、繳費證明、完訓證明、交通費、住宿等證明文件。
 7. 辦理地方創生活動費用：應檢附活動規劃書、活動照片、支出明細表(含發票或領據影本)等證明文件。

六、申請時間及方式：

- (一)申請時間：由本會另行公告。
- (二)於申請期限內，檢附第五點之應備資料提出申請，經審查委員會決議，核定實際補助金額。
- (三)申請人未依本須知規定檢送申請文件，經本會通知三日內補正，屆期未補正者，駁回其申請。

七、補助審查方式：

- (一)申請案件由本會進行資格審查，通過資格審查者由審查委員會核定實際補助金額。
- (二)審查委員會置委員五人，審查會議應有委員三人以上出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議。委員應親自出席，不得委任他人代理。
- (三)審查會議委員有行政程序法第三十二條各款情形之一者，應自行迴避。
- (四)申請案之審查重點，應包括下列二大原則：
 - 1. 申請內容符合地方創生精神。
 - 2. 申請內容有助於推動自身創生事業或自我能力。

八、經費請款作業：

- (一)本須知補助案件，經審查委員會決議實際補助金額及對象後，由本會公告受補助團隊名單，並通知受補助團隊於七日內，檢附領取補助款之領據(收據或發票)，經本會確認所備相關文件皆正確且無缺漏後，將依程序辦理撥款事宜。
- (二)本案實際補助金額不得超過申請團隊實際支出總金額。
- (三)受補助經費涉及採購事項者，應依政府採購法等相關規定辦理。
- (四)經費結報時，應依中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額。
- (五)申請人於申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支用單據之

支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關法律責任。

(六)補助款支出如涉及個人所得者，受補助人應依所得稅法相關規定自行辦理所得稅扣繳事宜。

九、督導查核作業：為查核補助項目實際執行情形，本會得視需要派員實地查核、電話抽查，並作成紀錄，必要時得查對相關資料或以錄音、照相、攝影等方法並作成紀錄，申請人不得規避、妨礙或拒絕。

十、違規處理作業：本會得監督及查核受補助團隊之執行情形。受補助團隊有下列情事之一者，本會得視違規情節輕重予以廢止或撤銷部分或全部補助，並以書面通知申請人限期繳回已受領之補助；屆期未繳回者，依法移送行政執行：

(一)偽造文書，或以不實資料申請本補助案。

(二)有侵害他人智慧財產權之情事。

(三)規避、妨礙或拒絕查核。

(四)申請內容已獲其他政府機關補助，有重複申請補助之情形。

(五)其他違反本須知且情節重大之情事。

(六)其他違反相關法令規定之情事。

十一、其他應注意事項：

(一)受補助團隊履約成果涉及本補助案所產出之智慧財產權，包含專利權、商標權、著作權、營業秘密等應無償授權本會不限時間、地點及方式，運用於各項政策推動、書籍出版等活動。

(二)受補助團隊應配合本會育成村舉辦地方創生相關媒合、成果交流等活動。

十二、本須知所定相關事項，本會得委由法人或團體辦理。

十三、附則：

(一)本須知得依實際營運情形及政策執行情形進行檢討修正及公布。

(二)本須知相關事項如有疑義或其他未盡事宜，由本會另行解釋之。

附件一

國家發展委員會中興新村地方創生育成村 進駐團隊補助申請表			
單位名稱			
申請人姓名		申請日期	年 月 日
聯絡電話		E-MAIL	
序號	項目	總數量	實際支出成本
1	商業或營業登記		
2	參展或參賽等活動		
3	產品試製或前測		
4	專利搜尋檢索		
5	通過商標或專利之申請		
6	參加外部訓練		
7	辦理地方創生活動		
實際支出成本總額(元)			
申請人簽章	(如為公司，請蓋公司大、小章)		
備註	1. 審查會議時間，將統一安排，另行通知。 2. 本須知補助經費用罄即停止申請。		

附件二

國家發展委員會中興新村地方創生育成村
進駐團隊補助申請
成果報告書

申請類別：

創生執行團隊 創生支援團隊

團隊名稱

中 華 民 國 年 月 日

壹、計畫書撰寫說明

- 一、請以A4規格紙張直式橫書(由左至右)，邊界2cm，統一使用標楷體/Time New Roman字型，14大小，固定行高20點、段落間距為0.5行、編列頁碼並黑白或彩色雙面列印皆可，本文以不超過10頁為限。
- 二、請依申請表補助項目之目錄架構撰寫執行成果，相關支用單據請以清晰之電子檔呈現，請勿刪除任一項目，但得依實際需要而自行增加目錄項目。
- 三、計畫書需繳交電子檔，請存成Word及PDF 2種版本提供。

貳、計畫書目錄

一、補助項目申請總表

補助項目	辦理日期	實際支出成本	應備文件
1. 商業或營業登記費用			<input type="checkbox"/> 登記申請表 <input type="checkbox"/> 繳費證明文件
2. 參展或參賽等活動費用			<input type="checkbox"/> 參展或參賽申請表 <input type="checkbox"/> 活動照片 <input type="checkbox"/> 交通費證明 <input type="checkbox"/> 住宿費證明 <input type="checkbox"/> 攤位承租之繳費證明
3. 產品試製或前測補助			<input type="checkbox"/> 材料費證明 <input type="checkbox"/> 上架費證明 <input type="checkbox"/> 照片
4. 專利搜尋檢索費用			<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 專利搜尋檢索報告

5. 通過商標或專利之申請費用			<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 通過證明
6. 參加外部訓練費用			<input type="checkbox"/> 報名證明 <input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 交通費證明 <input type="checkbox"/> 住宿費證明 <input type="checkbox"/> 完訓證明
7. 辦理地方創生活動費用			<input type="checkbox"/> 活動規劃書 <input type="checkbox"/> 活動照片 <input type="checkbox"/> 支出明細表
實際支出成本總額(元)			

註：得視實際辦理次數，自行增減表單。

二、 補助項目說明

請依下述申項項目之順序，依序說明規劃及成果內容。

1. 商業或營業登記
2. 參展或參賽等活動
3. 產品試製或前測
4. 專利搜尋檢索
5. 通過商標或專利之申請
6. 參加外部訓練
7. 辦理地方創生活動

附件三

國家發展委員會中興新村地方創生育成村 進駐團隊補助申請切結書

立切結書人_____

申請「國家發展委員會中興新村地方創生育成村進駐團隊補助申請須知」(以下簡稱本須知)之補助，經詳閱本須知規定，切結完全遵守下列事項：

- 一、同一案件向二個以上機關提出申請補助者，如經查有重複請領，貴會得追回補助款。
- 二、本人完全瞭解本須知之規定，確實遵照本須知請領之程序，並於請款時間內完成請款程序，如因逾期或補正不完全，同意貴會不予補助，絕無異議。
- 三、本人完全瞭解本須知各項規定，若有本須知第十點之情事，貴會得廢止或撤銷補助並追回補助款。
- 四、本人違反本須知之規定，經貴會發現，本人應主動辦理款項繳還事宜，經貴會通知，屆期仍未繳還者，貴會得依法移送行政執行。
- 五、本人完全明白並願遵守上開條文規定，若有隱瞞不實，願負一切法律責任，絕無異議，特立此切結書為憑。

此致

國家發展委員會

立切結書人

(簽章)

身分證字號

戶籍地址

聯絡電話

中 華 民 國 年 月 日

附件四

國家發展委員會中興新村地方創生育成村 進駐團隊補助申請之申請人/公司負責人身分證影本	
申請人/公司負責人身分證正面影本	申請人/公司負責人身分證反面影本

附件五

國家發展委員會中興新村地方創生育成村 進駐團隊補助申請之受款人/公司國內金融機構存摺封面影本	
受款人/公司國內金融機構存摺封面影本 (_____ 銀行 _____ 分行)	