

附件1 「我有話要說」單元民眾意見清冊

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|------|-----------------|------------------|---------------------------|--|------------------|---|
| 1 | 檔案局 | 節能減紙指標-公文線上簽核比率 | 2017/09/19 16:36 | 請問106年1月~7月公文線上簽核比率可至何處下載 | 請問106年1月~7月公文線上簽核比率可至何處下載 | 2017/09/20 13:59 | 您好，為提供最新開放資料，政府資料開放平臺僅提供當年當月之前一個月份各機關公文線上簽核比率統計資料。若您需106年1月~7月公文線上簽核比率資料，請洽本局文書檔案資訊組李設計師提供，電話：02-89953546，EMAIL請寄：bzli@archives.gov.tw。 |
| 2 | 檔案局 | 公文電子交換系統地址簿 | 2017/11/28 15:22 | 百昌營造公司地址更新 | 您好，我這邊是臺南市新市區公所有同仁反映 百昌營造有限公司之地址已改成臺中市大甲區通天路261巷21號1樓 公文交換一直出現舊地址 然該家公司有至經濟部工商登記換地址了 但我看公文電子交換系統地址簿CSV卻找不到這家公司 可以協助處理嗎？ 謝謝您 | 2017/11/29 08:46 | 『百昌營造有限公司』經查並未加入公文電子交換作業，故公文電子交換系統地址簿不會有此公司相關註冊資料。公文電子交換系統係使用機關及單位代碼，透過電子收發文IP位址傳遞公文；至以紙本郵寄公文所需之正確地址，請至經濟部工商登記查詢，再自行更新至貴機關之公文製作系統通訊錄，或請公文製作系統廠商協助更新相關通訊錄。 |
| 3 | 檔案局 | 公文電子交換系統地址簿 | 2018/01/18 14:53 | 電子交換系統顯示地址有誤 | 您好 這裡是永越景觀規劃設計有限公司 (EB28345975) 本公司已至經濟部商工申請更換地址，但電子公文系統仍顯示舊地址 正確地址:709臺南市安南區安通路四段50號 可否協助處理 謝謝您 | 2018/01/19 09:39 | tzuling您好： 貴公司公文電子交換係使用經濟部商工公文統合交換中心註冊之機關及單位代碼，透過電子收發文IP位址傳遞公文；至於以紙本郵寄公文所需之正確地址，請至經濟部工商登記查詢，再自行更新至貴公司之公文製作系統通訊錄，或請公文製作系統廠商協助更新相關通訊錄。 |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|----------------|-------------------------------|---------------------|---------------|--|---------------------|--|
| 4 | 國發基金 (錯誤修正) | 台紐共同投資創業投資基金審查及管理要點 | 2017/11/21 05:55 | 紐方重組 | 台紐基金紐方已經重組不接受遞件了 | 2017/11/23 18:23 | 您好, 該要點因紐方已重組不接受遞件，本計畫已停止辦理，本資料集將作相關更新，謝謝。 國發基金敬上 |
| 5 | 產業處 | 亞洲·矽谷推動方案推動情形 | 2017/10/22 16:34 | 資料都是亂碼 | 資料都是亂碼 | 2017/10/26 14:16 | 您好： 本平臺所提供之資料集編碼格式為 UTF-8。若使用 Microsoft EXCEL軟體開啟CSV檔案時，會出現中文無法正確顯示，其因為EXCEL軟體預設檔案編碼設定為ANSI 編碼，故會出現亂碼情況。若您嘗試使用EXCEL 軟體開啟CSV檔案請參閱(https://data.gov.tw/node/18765)解決CSV開啟為亂碼的問題。 國家發展委員會 敬復 |
| 6 | 國土處 | 都市及區域發展統計彙編一4-2. 交通費用、汽車數及機車數 | 2018/03/12 11:15 | 資料內容日期 | 請問最新資料日期固定是三年前嗎? 目前最新資料是2015，所以明年更新是會更新成2016? | 2018/03/13 08:21 | 您好，感謝您使用本平臺資料。 本彙編內資料原則上每年更新，惟部分資料會配合普查作業時程，可能會落後一天，但我們也將儘量更新至最新資料。您所詢問的本項資料-「交通費用、汽車數及機車數」，是屬於每年更新的資料。 |
| 7 | 資管處 (建議) | 政府資料開放平臺「資料集上下架」報表 | 2018/01/29 16:40 | 可否新增每月上下架報表清單 | 現行報表僅提供各機關新增之報表，可否新增一報表，固定統計每個月實際上下架之報表名稱，所屬機構，負責單位，聯絡人 | 2018/02/06 14:35 | 謝謝您的提案，本項需求將納為本平臺後續改版時評估規劃。 |
| 8 | 資管處 (建議) | 政府資料開放平臺資料集瀏覽及下載次數統計 | 2017/12/13 10:55 | 建議以API 方式提供 | 您好， 此資料集為各單位常態需要使用的統計資料，是否可以透過API 的方式進行提供，讓各單位的開放資料平台可以用M2M的方式進行介接。 | 2017/12/13 16:40 | 為有效掌握需求，本會預計於12/28、1/9、1/23辦理需求訪談交流會，業已於106年12月15日發資字第1061502893號函請各機關報名，請代表機關提案並與會研討。謝謝。 |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|---------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------|---|
| 9 | 資管處 (建議) | 政府資料開放平臺資料集瀏覽及下載次數統計 | 2018/01/29 15:49 | 建議新增年度統計資料 | 您好：感謝提供這個資料集，為了統計分析，請問可否新增各年度的瀏覽數及下載數資料，謝謝!! | 2018/01/30 13:42 | 於106年8月系統改版後，已將之前年度統計次數加總，並依此數字續加，尚無區分每年度的數總，本項需求將納為本平臺後續改版時評估規劃。 |
| 10 | 資管處 | 政府資料開放平臺資料集瀏覽及下載次數統計 | 2018/01/16 15:38 | 資料統計的基礎 | 您好，非常感謝提供各資料集的瀏覽及下載數量統計 欲了解問題如下： 1. 想了解瀏覽及下載的計數基礎是什麼 2. 瀏覽數字是否有排除爬蟲的計數 3. 更新頻率為每天，請問是每天凌晨零點嗎，是否會與其他資料集網頁顯示的數字同步 感謝 | 2018/01/17 14:32 | 1.瀏覽數：完整讀取 https://data.gov.tw/dataset/[node_id] 資料集之網頁。未排除爬蟲。 2.下載數：資料資源連結（包括圖示和網址）被點選即算一次。未排除爬蟲。 3.每天凌晨1點更新並同步資料集網頁。 |
| 11 | 資管處 (錯誤修正) | 政府資料開放平臺資料集瀏覽及下載次數統計 | 2017/11/10 11:06 | CSV檔案下載回來後，點擊次數與下載數與現行網頁上不符、且部分資料集遺漏 | 您好， 1.在貴單位資料集中目前無法尋找到部分在平台上有，在櫃資料沒有的資料集 如 水利署工業用水量來源統計 2.介接貴單位的資料後發現與現行網頁的瀏覽次數與點擊次數均有落差，請協助確認資料更新頻率與網頁更新頻率是否一致，謝謝 | 2017/11/22 09:35 | 謝謝提醒，因資料集資料資源網址和機關人員皆異動，目前更新後，可提供正常資料，已於11月20日以電子郵件回復予您。謝謝。 |
| 12 | 資管處 | 政府資料開放平臺資料集清單 | 2017/09/11 10:35 | 無法下載檔案 | 無法下載檔案，請協助處理，謝謝!! | 2017/09/12 09:11 | 您好， 經測試「政府資料開放平臺資料集清單」下載連結正常，因檔案約20MB至40MB之間，需請您稍為等候。 謝謝您對政府資料開放之支持與關心，祝您身體健康一切如意。國家發展委員會 敬復 |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|------|---------------------------------|------------------|---|---|------------------|---|
| 13 | 資管處 | 政府資料開放平臺資料集清單 | 2017/09/11 10:38 | 連結網址失效，無法下載檔案 | 無法下載檔案，請協助處理，謝謝 唷!!! | 2017/09/12 09:12 | 您好， 經測試「政府資料開放平臺資料集清單」下載連結正常，因檔案約20MB至40MB之間，需請您稍為等候。 謝謝您對政府資料開放之支持與關心，祝您身體健康一切如意。國家發展委員會 敬復 |
| 14 | 資管處 | iTaiwan中央行政機關室內公共區域免費無線上網熱點查詢服務 | 2018/01/08 14:54 | 請問這已經包含了iTaiwan其他開放項目的內容嗎？例如 嘉義 iTaiwan | 例如： 花蓮縣iTaiwan WI-FI無線上網地圖 苗栗縣政府無線網路(iTaiwan)熱點 嘉義市iTaiwan WiFi無線網路熱點 等等，所有本網站用 iTaiwan來搜尋的其他縣市結果？ 已經有包含了嗎？還是各自為獨立的檔案與資料？ | 2018/01/09 17:36 | 您好，這裡提供的資料已包含所有iTaiwan的熱點項目。 謝謝您對於我們的鼓勵與支持 |
| 15 | 資管處 | iTaiwan中央行政機關室內公共區域免費無線上網熱點查詢服務 | 2018/02/08 15:27 | 有關wifi熱點資料計算方式及是否有使用情形相關之數據 | 你好 我在參考本資料時 1.看到本資料全台灣相關wifi熱點數量為接近9,000個 但是看到106年8月相關新聞(網址： http://ocacnews.net/overseascommunity/article/article_story.jsp?main=249&sub=92&third=0&id=223583) “台灣公共場域有網路，讓外國旅客驚豔，國發會指出，政府目前提供1萬136個「iTaiwan」WiFi熱點，加上與其他公部門系統整合，已逾2萬個熱點，累積使用已超過2.1億人次。” 數字差異的原因為何？ 2.想請問是否有各熱點106至目前的使用情形統計(如使用人次) 謝謝 | 2018/02/23 11:49 | 親愛的使用者您好 有關iTaiwan熱點總數統計，各建置機關(中央及地方)評估使用需求後會不定期調整熱點數量，因此造成總數變動， 熱點資訊皆會公佈於資料開放平臺以及iTaiwan官方網站(https://itaiwan.gov.tw/) 歡迎您可以隨時查詢最新資訊；另有關於您所提各熱點使用統計情形，本會預計將於107年第2季提供。 謝謝您的建議及支持。 |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|---------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|---|---------------------|--|
| 16 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/09/15 09:34 | 出現亂碼 | 目前點擊eps檔，網頁出現亂碼 | 2017/09/20 11:48 | 您好,歡迎您的來信。 關於您的問題，指的是在單字內容，查詢到歷代法帖的字型，要下載EPS檔，網頁出現亂碼？我們將進行修正以上問題。 |
| 17 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/10/16 00:59 | 統一檔案編碼為UTF-8 without BOM以及換行符號 | 由下可見檔案編碼混用Big5, UTF-8/ASCII, UTF-16 換行符號混用\r, \n, \r\n | 2017/10/16 14:00 | 邱先生： 您好,歡迎您的來信。 感謝您的指正，關於您所提出的問題我們正進行處理修正。 |
| 18 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/10/16 01:11 | 跋: 部件編碼錯誤 | http://www.cns11643.gov.tw/AIDB/query_general_view.do?page=1&code=6246 第一個部件誤載為不存在的部件1192 | 2017/10/16 13:56 | 邱先生： 您好,歡迎您的來信。 感謝您的指正，關於您所提出的問題已修正完成。 |
| 19 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/10/16 01:22 | 多筆部件資料錯誤 | Properties/CNS_component.txt: Error: 162461192,208,349 # undefined component 1192 Error: 16C3D1192,343,436 # | 2017/10/16 13:59 | 邱先生： 您好,歡迎您的來信。 感謝您的指正，關於您所提出的問題我們正進行處理修正。 |
| 20 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/10/18 23:59 | 仍有多筆部件資料錯誤 | 網站上的資料顯示正確，但此處下載的資料有問題 Error: 17042119,119,193,119,1192 # | 2017/10/19 11:04 | 您好： 您好,歡迎您的來信。 感謝您的指正，關於您所提出與10/16邱先生的問題一致，目前我們正進行處理檢核修正中。 |
| 21 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/10/20 13:45 | 多筆部件資料中，斗的拆解順序不同 | 有兩種順序，想確認資料的正確性 十先 http://www.cns11643.gov.tw/AIDB/ | 2017/10/24 15:30 | 您好： 您好,歡迎您的來信。 感謝您的指正，目前我們正進行處理檢核修正中。 |
| 22 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/11/16 10:03 | 新版 CNS_cangjei.txt編碼有錯 | 新版CNS_cangjei.txt第35421行 5-7C54-FFB67其中FFB67為unicode不是倉頡碼,請更正(倉頡碼應為ONHBK). | 2017/11/20 11:38 | 您好： 感謝您的留言指正，關於新版CNS_cangjei.txt編碼有錯問題，我們已完成修正。如有後續或其他問題，請參考 |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|---------------|---------------------------|------------------|---|--|------------------|--|
| 23 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/12/21 23:48 | CNS2UNICODE_E_Unicode 15.txt 中的 B-5745 => U+FAC9F | 網站中 http://www.cns11643.gov.tw/AIDB/query_general_view.do?page=B&code=5745 | 2017/12/26 18:50 | 您好： 感謝您的留言指正，關於您所提的 CNS2UNICODE_Unicode 15 txt 中的 B-5745 => U+FAC9F，我們將進行調整修正。 |
| 24 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/02/06 15:49 | 字體顯示的問題 | 1.Unicode碼:2C504 的筆畫應該是21畫，全字庫上的資料是20畫 2.Unicode碼:2BB9E 全字庫正楷體 Ext-B 字糊掉要字體要放大到48才看 | 2018/02/12 11:59 | 您好： 感謝您的留言，全字庫正編碼是依經濟部標準檢驗局公布之 CNS11643 中文標準交換碼實作，因此字型正確與否，係依該局所公布之資料為準。 |
| 25 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/02/25 05:59 | 字形錯誤和欄位字元錯誤 | 碼位：U+2F4F，正宋體和正楷體把「毋(×´)」錯寫成「母(□×´)」。 CNS_phonetic.txt "11 2128 < 一 ㄣ | 2018/03/02 10:52 | 您好： 感謝您的留言，您所提的問題我們將儘快查證修正，感謝您的指正。 如有後續或其他問題，請參考 |
| 26 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/04 22:38 | 直書無法顯示字體 | 使用 libreoffice writer 選擇全字庫正宋體和全字庫正楷體直書，無法顯示字體。 | 2018/03/09 16:59 | 您好： 感謝您的留言，關於您提全字庫正宋體及正楷體在 libreoffice writer 直書的問題，經我們測試目前無法使用，我們將查明問題原因並改善；但使 |
| 27 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/14 14:20 | Re：八個字的寫法詢問 | 請問您說的全字庫網頁須修正內容，將於何時於全字庫網頁完成修正？ 感謝協助 | 2018/03/20 17:09 | 您好： 感謝您的留言，關於您所提「八個字的寫法詢問」的字型(第三、四及六至八個字)及與 Unicode 對映關係(第五個字)已修正完成。 |
| 28 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/19 02:46 | CNS_pinyin.txt 資料有誤 | CNS_pinyin.txt 2017年10月16日版本內的第三個欄位：注音第二式(zuin2)有錯誤！ × ㄨ 錯標為"wng"，應為"wēng"，請 | 2018/03/22 18:06 | 您好： 感謝您的留言，關於您所提 × ㄨ 注音第二式(zuin2)有錯誤已修正完成。 感謝您的指正。如有後續或其他問題，請參考 |
| 29 | 資管處 (錯誤修正) | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/30 15:26 | 字形來源錯標 | unicode:8080 𠄎 ㄋ 一 ㄝ ˘ (聿) (教育部為：ㄋ ˘) 字形來源"CJK Ext-A"為錯標，應為"CJK Unified Ideographs"。 | 2018/04/03 11:15 | 您好： 感謝您的留言，關於您所提字型來源錯誤已修正完成。 感謝您的指正。如有後續或其他問題，請參考 |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|------|---------------------------|------------------|---------------------------------|---|------------------|---|
| 30 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/09/10 14:20 | U+51C3 (涂)「部件」及「筆順序」似乎不相符? | U+51C3 http://www.cns11643.gov.tw/AIDB/query_general_view.do?page=3&code=2b3e | 2017/09/12 09:57 | 您好, 歡迎您的來信。關於您所提「涂」字冰字旁的筆順序及筆順序不相符的問題, 經查並無不符, 另與倉頡碼解碼的 |
| 31 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/09/21 10:03 | 無法下載 | 下載EPS檔 跳亂碼 | 2017/09/25 15:40 | 您好,歡迎您的來信。關於您的問題, 不知是否指的是在單字內容, 查詢到歷代法帖的字型, 要下載EPS檔 跳亂碼? 該問題已修正完成。 |
| 32 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/11/04 16:48 | 網頁打不開 | 網頁打不開, 請問是麼原因導致? | 2017/11/06 11:33 | 您好: 感謝您在政府資料開放平臺CNS11643中文標準交換碼全字庫資料集留言, 洽詢網頁打不開問題, 關於您所提的問題, 如是全字庫網站網頁打不 |
| 33 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/11/06 13:50 | 五個問題詢問 | 你好, 有幾個疑問想請教 問題一: 礪(Unicode: 7921)與礪(Unicode: 7934)二字詢問(Unicode: 7921) | 2017/11/10 14:08 | 您好: 感謝您的留言, 全字庫網站正編碼字形是以經濟部標準檢驗局96年公布中文標準交換碼(現行版本之CNS11634標準)之字形、字碼為基礎實 |
| 34 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/11/08 04:16 | 壓縮在 png_24x24.zip 字型如何安裝 | 很謝謝提供這麼棒的字型。 如標題, 壓縮在 png_24x24.zip 字型如何安裝? | 2017/11/08 11:18 | 您好: 歡迎您的留言。關於您所提的問題, png_24x24.zip解壓縮後的內容在a1到a19的目錄下份別放置第1字面到第 |
| 35 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/11/18 15:05 | 網頁無法開啟 | 您好: 在開啟網頁時, 出現「這個網頁無法正常運作」, 請問該如何處理才能正常開啟網頁, 謝謝 | 2017/11/20 11:44 | 您好: 感謝您的留言, 洽詢網頁無法開啟問題, 關於您所提的問題, 不知您指的是全字庫網站首首亦或全字庫網站內其他網頁問題, 如是全字庫網站首 |
| 36 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/12/11 14:55 | 全字庫要將 T3-577D, T3-577E 定成是手部或是木 | 請不要以電腦系統字型呈現的「字形」來討論。 因為若是電腦系統字型筆劃錯誤, 應該改正的是字型公司, 而不是全字庫 | 2017/12/15 16:17 | 您好: 感謝您的留言, 全字庫網站正編碼字形是以「經濟部標準檢驗局」96年公布中文標準交換碼(現行版本之CNS11634標準)之字形、字碼為基礎 |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|------|---------------------------|------------------|-------------------|--|------------------|--|
| 37 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/12/12 11:42 | 在word使用全字庫的問題 | 使用全字庫正楷體在word分別顯示(unicode基本字面)(unicode第二字面)(unicode第十五字面)的字分別使用[全字庫正楷體],[全字庫正楷 | 2017/12/15 16:09 | 您好： 感謝您的留言。 關於您所提的問題，經我們測試，在MS windows 7作業系統下，使用「全字庫正楷體 |
| 38 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2017/12/21 07:04 | Unicode對應 | ㄛ且： http://www.cns11643.gov.tw/AIDB/query_general_view.do?page=1&code=572D | 2017/12/26 18:46 | 您好： 感謝您的留言，關於您所提的Unicode對應，因在Unicode編碼中F900~FAFF區段為相容表意文字區。該區為非正式編碼區並且可能與正式編碼 |
| 39 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/01/03 11:32 | Re：五個問題詢問 | 您好，我於2017/11/06有問五個問題 問題一：礪(Unicode：7921)與礪(Unicode：7934)二字詢問(Unicode：7921) | 2018/01/08 18:23 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站正編碼字形是以經濟部標準檢驗局96年公布中文標準交換碼(現行版本之CNS11634標準)之字形、字碼為基礎實 |
| 40 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/01/26 13:44 | 字型檔 | 你們檔案提供的楷體或宋體字型檔中，ext-B跟plus是分開的，當有Unicode第2字面跟第15字面的字同時存在時，無法同 | 2018/02/01 10:35 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站為利於字型管理，僅提供單各字體之單一字面字型檔，目前對映於Unicode第2字面之楷體及宋體分別包裝於TW- |
| 41 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/02/27 14:54 | cns11643部首列表有缺漏 | www.cns11643.gov.tw > 字碼查詢與下載 > 符號查詢 > 部首，只有“213”部首，但是教育部的規範有“214”個，全字庫「缺了一個」。 | 2018/03/02 10:55 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站正編碼字形是以「經濟部標準檢驗局」96年公布中文標準交換碼(現行版本之CNS11634標準)之字形、字碼為基礎 |
| 42 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/02 17:45 | 八個字的寫法詢問 | 有八個字的寫法詢問，感謝協助 第一個字 豐(Unicode:820B)字詢問 全字庫顯示"豐"的形，中間上方為"T" | 2018/03/08 17:42 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站正編碼字形是以經濟部標準檢驗局96年公布中文標準交換碼(現行版本之CNS11634標準)之字形、字碼為基礎實作 |
| 43 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/08 03:21 | 全字庫正楷體裡頭卻有宋體字形??? | 在「全字庫正楷體」字形檔內，Kangxi Radicals/碼位範圍：2F00–2FDF、CJK Radicals Supplement/碼位範圍：2E80–2EFF，這些字形向量 | 2018/03/16 16:39 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站正編碼字形是以經濟部標準檢驗局96年公布中文標準交換碼(現行版本之CNS11634標準)之字形、字碼為基礎實作 |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|------|---------------------------|------------------|---------------------------|---|------------------|--|
| 44 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/11 22:22 | 全字庫屬性資料的許多問題 | 全字庫屬性資料的許多問題 --- Unicode碼位：231D3，「鼎」(ㄉㄩㄥˋ)，「筆畫」數顯示"11"，「筆順 | 2018/03/20 16:30 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站正編碼字形是以經濟部標準檢驗局96年公布中文標準交換碼(現行版本之CNS11634標準)之字形、字碼為基礎實 |
| 45 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/19 18:49 | 全字庫「缺少」的注音屬性資料，請補上。 | 教育部 國語小字典 部首字音讀表 http://dict.mini.moe.edu.tw/gdic/buso.htm 二一四部首各種形體歸納表 | 2018/03/21 11:21 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站的目的主要是解決電腦中文字型不足問題，在實作字型時，同時實作字形相關之屬性(如筆畫數、部首、發音、部件 |
| 46 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/21 14:01 | RE:全字庫「缺少」的注音屬性資料，請補上。 | 二一四個部首，在全字庫絕大多數都「已經有」注音屬性資料存在，並非如全字庫連繫窗口所述之部首非文字沒有注音屬性資料，建議全字庫連繫 | 2018/03/30 12:29 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站的目的主要是解決電腦中文字型不足問題，正編碼是以經濟部標準檢驗局96年公布中文標準交換碼(現行版本之 |
| 47 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/21 14:15 | Re：全字庫屬性資料的許多問題 | 請全字庫聯繫窗口詳述「𠂇」(Unicode碼位：2EDE)反而比「食」(Unicode碼位：2EDF)較具顯示意義之詳細理由。這兩者筆畫筆順有明顯 | 2018/03/27 10:48 | 您好： 感謝您的留言，有關全字庫部首查詢九畫「食」部，因含(左)偏旁「𠂇」(Unicode碼位：2EDF)部首之中文字形，與「食」差異較小，另含 |
| 48 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/21 15:15 | RE:全字庫「缺少」的注音屬性資料，請補上。(二) | 二一四個部首+部分部首變體目前已經可以在全字庫網站資料庫查閱到的注音屬性之列表如下，並非如全字庫聯繫窗口所述之部首非文字自不在實 | 2018/03/30 12:52 | 您好： 感謝您的留言，字庫網站的目的主要是解決電腦中文字型不足問題，實作CNS11643中文標準交換碼，非文字部份不作文字之相關屬性實作，部 |
| 49 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/27 04:31 | 部件誤植 | Unicode:8D0F「羸」，左下角的部件應為：「月」，全字庫卻誤植為：「月」。 | 2018/03/28 10:18 | 您好： 感謝您的留言，全字庫 CNS 1-7A44 (Unicode 8D0F所對映) 經查與CNS 11643-2中文字基礎部件及部件屬性之中文字部件屬性表所列一致。 |
| 50 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/27 13:27 | 關於「食」和「𠂇」 | 查閱全字庫部首「食」，目前總共出現772個字，經細數後「𠂇」(Unicode碼位：2EDE)字邊僅有八個字。 | 2018/03/28 10:12 | 您好： 感謝您的建議，關於您的提議將作為網站改善參考。如有後續或其他問題，請參考 http://www.cns11643.gov.tw/AIDB/service_c |

| 項次 | 主管單位 | 資料集名稱 | 發表日期 | 標題 | 民眾意見內容 | 回應日期 | 機關首次回應內容 |
|----|------|---------------------------|------------------|-------------------------|---|------------------|--|
| 51 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/27 13:40 | 關於「國音二式」 | 教育部有「國語注音符號第二式」的實體手冊存在，請全字庫補齊 CNS_pinyin.txt 內的 注音第二式 欄位，除了「一聲」之外其他缺漏的聲調 | 2018/04/03 12:17 | 您好： 感謝您的留言，關於您所提補足注音二式資料問題，因相關資料需要釐清修正，將暫停提供注音二式資料下載，待修正完成後再行提供。感謝您 |
| 52 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/28 14:37 | 部件誤植[二] | Unicode:8D0F「羸」，所呈現之「明體、楷體、宋體」的部件「視覺外觀」為： 亡、口、月（部件編號：382）、貝、 | 2018/03/30 12:25 | 您好： 感謝您的留言，全字庫正編碼是依經濟部標準檢驗局公布之CNS11643中文標準交換碼實作，即依該局所公布之資料為準，全字庫 CNS 1-7A44 |
| 53 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/30 14:22 | 關於缺漏的部首注音資料 | Unicode:5182 冂、unicode:52F9 勹、unicode:51AB 冫，這三者的「字形來源」在資料查閱當下都包含有「教育部異體字」，然而 | 2018/04/03 12:19 | 您好： 感謝您的留言，全字庫網站的目的主要是解決電腦中文字型不足問題，實作經濟部標準檢驗局96年公布中文標準交換碼(現行版本之CNS11634 |
| 54 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/03/30 17:41 | 關於「𠄎」的注音 | 我詢問教育部，「𠄎」的注音唸「ㄩˋ」。但是全字庫標示為「ㄋㄟˋ」。教育部和全字庫，到底誰才是對的？ | 2018/04/11 11:22 | 您好： 感謝您的留言，關於您所提「𠄎」發音，我們將於查證後再行增加。感謝您的指正。如有後續或其他問題，請參考 |
| 55 | 資管處 | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | 2018/04/02 02:56 | 關於「礪 U+7921」、「礪 U+7934」 | 全字庫正楷體字形檔本身有收錄「礪 U+7921」、「礪 U+7934」。可是為什麼全字庫網站介面卻「找不到」「礪 U+7934」？ | 2018/04/11 11:23 | 您好： 感謝您的留言，關於您所提全字庫正楷體字形檔(TW-Kai-98_1.ttf)內U+7921及U+7934各原編於CNS 2-662B及CNS 14-6D38，因兩字字形相 |

附件2 本會106年度資料開放績效考核結果統計

| 考核項次 | 單位 | 檔案局 | 綜規處 | 經濟處 | 社發處 | 產業處 | 人力處 | 國土處 | 管考處 | 資管處 | 法協 | 國發基金 | 秘書室 | 人事室 | 政風室 | 主計室 | 小計 | 執行情形 % |
|------|---------|-----------|-------|------|------|------|-------|------|------|---------------------------|-------|-------|------|-------|------|-------|-----|--------|
| 1 | 全年目標數 | 94 | 31 | 38 | 38 | 38 | 38 | 52 | 38 | 38 | 20 | 27 | 7 | 7 | 7 | 7 | 480 | 106.7% |
| 1 | 已開放數 | 95 | 39 | 38 | 41 | 38 | 45 | 52 | 33 | 43 | 20 | 33 | 7 | 7 | 7 | 14 | 512 | |
| 2 | 檔案連結數 | 95 | 39 | 41 | 41 | 38 | 45 | 54 | 50 | 67 | 27 | 33 | 17 | 7 | 7 | 14 | 575 | 99.8% |
| 2 | 連結合格數 | 95 | 39 | 41 | 41 | 38 | 45 | 54 | 50 | 67 | 27 | 33 | 16 | 7 | 7 | 14 | 574 | |
| | (無效連結) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 3 | 正確及完整性 | 90 | 39 | 33 | 40 | 30 | 45 | 52 | 29 | 43 | 20 | 33 | 4 | 7 | 7 | 14 | 486 | 94.9% |
| | (未符合者) | 5 | 0 | 5 | 1 | 8 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 26 | |
| 4 | 結構化檔案數 | 95 | 39 | 36 | 41 | 38 | 45 | 49 | 31 | 43 | 20 | 33 | 3 | 7 | 3 | 14 | 497 | 97.1% |
| | (未達3星數) | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 15 | |
| 5 | 民意反應數 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 42 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 92.6% |
| 5 | 期限內回應 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 38 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | |
| | (逾期回應) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| 6 | 應用推廣數 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 13.3% |
| | 資料集名稱 | 二二八事件人名索引 | | | | | | | | CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫) | | | | | | | | |
| | 評分 | 100.0 | 100.0 | 97.1 | 99.8 | 97.9 | 100.0 | 98.3 | 92.4 | 99.6 | 100.0 | 100.0 | 78.0 | 100.0 | 82.9 | 100.0 | | |
| | 分組排名 | 1 | 1 | 10 | 6 | 9 | 1 | 8 | 11 | 7 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | | |

附件 3

國家發展委員會資料開放行動策略(105 至 109 年)

(草案)

107 年 5 月 7 日修訂

壹、前言

數位時代的來臨，政府資料開放(Open Data)是資訊社會主要的基礎建設，可優化政府治理，帶動民間服務創新，驅動數位經濟發展。為與國際發展趨勢接軌，行政院於 104 年 12 月函頒「政府資料開放進階行動方案」，規劃建立政府資料開放諮詢機制、完備信賴資料開放環境、公私跨域合作應用推廣等具體作法，擴大推動資料開放，達成施政便民及公開透明之目的。

在推動資料開放過程中，國家發展委員會(以下簡稱本會)身兼二個角色，其一，在行政院層級，本會為行政院的幕僚機關，負責國家整體政策規劃、協調等任務，擬訂資料開放推動政策、建立跨域合作溝通協調平臺，訂定相關規範以利各機關遵循，提升執行成效，104 及 105 年我國資料開放連續榮獲國際組織「開放知識基金會」(Open Knowledge International)評比為全球第一；其二，在部會層級，本會亦為資料開放的提供者，為深化推動本會資料開放，配合行政院推動政策，擬訂本行動策略，期強化本會資料開放質與量，成為資料開放標竿機關。

貳、目標

持續釋出關鍵資料，提升資料品質，達成永續開放政府資料，創造資料應用效益。

參、推動組織

由資訊管理處統籌規劃辦理，綜合規劃處、經濟發展處、社會

發展處、產業發展處、人力發展處、國土區域離島發展處、管制考核處、法制協調中心、秘書室、人事室、政風室、主計室、國發基金及檔案管理局(以下簡稱各單位)共同配合執行。

肆、推動現況

本會自 103 年 1 月 22 日成立以來，定位為國家整體發展之規劃、協調、審議、資源分配之政策幕僚機關，扮演行政院重要智庫之角色，亦積極配合推動行政院資料開放政策，除各單位加速資料開放外，所開放之資料具戰略價值與助益政策推展等特色。

一、開放數量持續成長

資料集開放項數自 105 年以倍數大幅增加後，每年均超越設訂之年度目標值，並以一定比例持續成長，截至目前已開放「政府資料開放平臺資料集瀏覽及下載次數統計」、「政府資料開放平臺資料集清單」、「CNS11643 中文標準交換碼全字庫」、「機關施政績效評估報告」、「iTaiwan 中央行政機關室內公共區域免費無線上網熱點查詢服務」、「政府機關唯一識別代碼(OID)」、「公文電子交換系統地址簿」、「數位機會調查」、「行政院公報」、「人口推計」以及「景氣指標及燈號」等多項高應用價值之資料集。

二、開放高度戰略潛力資料

在已開放資料集中，從「戰略潛力、利用性¹」兩個維度加

¹戰略潛力:最利於國家發展規劃或提供整體國家資訊評定為高；低於國家總體層級或落於機關單位層級評定為中；低於以上兩層次評定為低。

利用性:符合「政府資料品質提升機制運作指引」定義之結構化資料格式者評定為高；符合開放文件格式(ODF)者評定為中；非屬前列者評定為低。

以分類(參考圖 1 開放資料集總體表現), 依本會之定位及屬性, 所開放之資料集逾半數多屬國家發展規劃或整體國家資訊等高度戰略潛力之資料集, 檔案格式復經結構化處理, 亦已大幅提升為高利用性之資料, 其中包含如「數位機會調查」、「人口推計」、「都市及區域發展統計彙編」等。

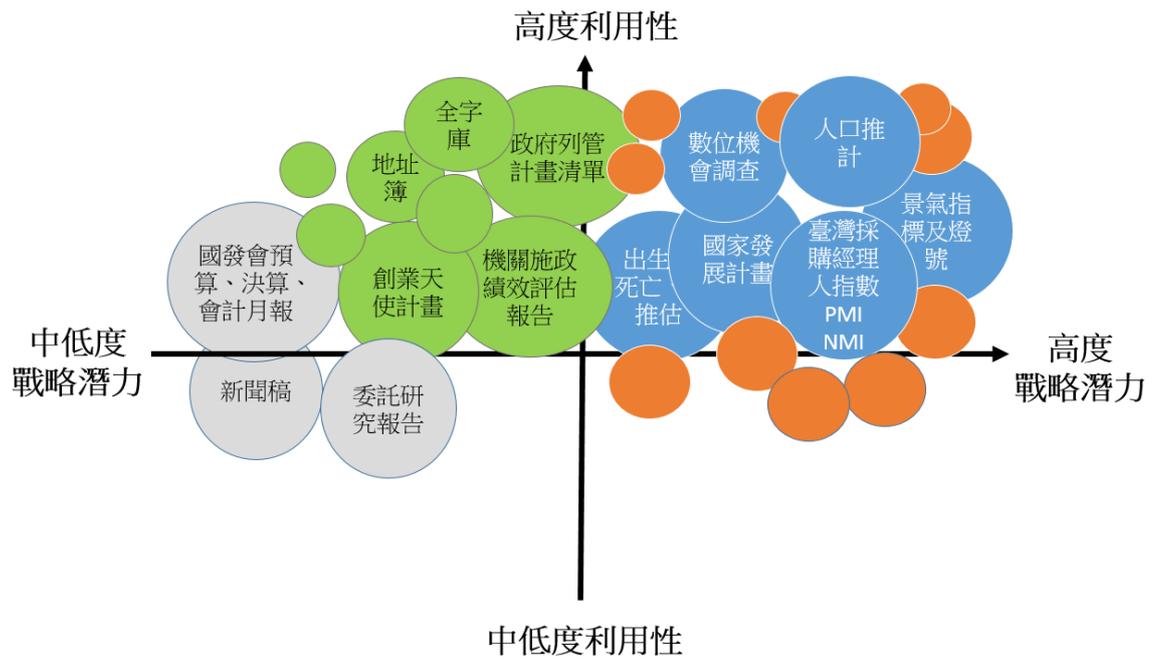


圖 1: 開放資料集總體表現

三、助益跨部會政策推展

本會係為前瞻規劃、政策幕僚，以人力資源發展為例，人力發展處推估民國 50-150 年人口結構資料，將人口數及各年齡結構變化的關係，以資料視覺化的方式呈現，並開放「人口推計」原始資料，對於各部會政策規劃有相當助益，如：衛生福利部引用本會開放資料，研擬規劃長照政策並獲致廣大迴響，於該部粉絲專頁超過 2,200 個分享。

四、帶動創新應用

本會開放資料分從政府治理、公共利益及經濟發展等面向帶動各種應用，如「人口推計」、「都市及區域發展統計彙編 — 5-1. 醫師數及病床數」輔助政府施政；「iTaiwan 中央行政機關室內公共區域免費無線上網熱點查詢服務」、「景氣指標及燈號」、「CNS11643 中文標準交換碼全字庫」等便利生活應用；「政府資料開放平台開放資料集清單」，開啟政府與民間資料中心協作之模式，促進民間共同運用政府開放資料，建構資料生態圈，促進政府資料國際鏈結。



圖 2: 開放資料帶動創新應用

伍、面臨課題

一、主動性及價值認知仍待提升

本會同仁對資料開放之觀念與認知尚有不足，日常推動辦理的業務仍待深化資料開放作為，以體現資料開放對機關施政之價值。

二、資料品質與開放格式具改善空間

本會自 105 年起即致力於開放資料檔案格式可利用之提升，由原為 PDF 或商用檔案格式改善為 ODF 開放格式，目前更以朝向結構化為目標，結構化檔案之含佔率雖已達九成以上，已有顯著成效，惟部分資料集內容過於簡略，或未依更新頻率適時更新，仍具有改善之空間。

三、跨域應用鏈結較為薄弱

本會開放資料與公私部門之合作、應用、推廣鏈結相對較為薄弱，跨域協作機制待強化，應進一步構思以公私協力方式創造亮點之應用服務。

陸、行動策略及具體作法

配合行政院政府資料開放進階行動方案之規劃，突破本會同仁主動性與價值認知不足及資料品質與格式待強化等課題，擬定本會推動資料開放 3 大行動策略，包括建立諮詢機制與強化教育訓練、訂定資料戰略提升資料品質以及鼓勵各單位進行跨域合作應用推廣，具體作法如下：

一、建立諮詢機制與強化教育訓練

(一) 成立諮詢小組與工作小組

成立國家發展委員會資料開放諮詢小組(以下簡稱資料開放諮詢小組)與國家發展委員會資料開放工作小組(以下簡稱工作小組)，擴大推動並加速資料開放與品質之提升。

1. 資料開放諮詢小組：由本會資訊長擔任召集人，各業務單位、主計、法協中心等單位主管及檔案局、民間代表等計18位委員共同組成，規劃指導本會及所屬開放資料。
2. 工作小組：併同本會資訊業務工作小組，由資訊管理處副處長召集各單位業務窗口共同組成，將資料開放相關作業納入工作項目。

透過資料開放諮詢小組與工作小組的運作，由資訊長推動跨單位業務協調及優化資源分配，透過跨領域專家參與合作，定位各項資料價值，確立資料開放決策之品質，共商平衡隱私保護與開放應用之解決方案，以有限資源創造最佳資料開放成效，並主動提出資料需求，促請各單位研議開放，及協助推廣分析運用政府已開放資料，產出政府資料應用亮點服務，相關決策歷程(如會議簡報及會議記錄等)對外開放。

(二) 轉化資料為開放資料集

各單位應依據下列四步驟進行資料盤點、檢視資料權利完整性、選擇資料開放範圍及授權條款，發布前須確認資料集詮釋描述的完整性以提高資料的品質。



圖 3 開放資料四步驟

開放資料四步驟具體作法說明如下：

1. 盤點資料

(1)定期盤點系統及資料庫

利用資料盤點表（如附件 1），深入盤點系統及資料庫，於盤點表中臚列各資料之欄位，以利後續檢視資料權利完整性。

(2)資料盤點優先次序

各單位應優先盤點開放項目如下：

- 具國家發展整體規劃價值(如統計資料、計畫類型等)
- 具公共利益、經濟發展、政府透明（治理）等價值之資料（如表 1）
- 屬雲端計畫者
- 無涉個人隱私者
- 依法應公開
- 機關處理法定職掌所產生之資料且無法規限制
- 使用或申請較高之服務

- 已建置 APP 且其運用資料無法規限制者
- 具亮點應用者。

表 1. 依公共利益、經濟發展及政府透明面向優先盤點開放

| 評估面向 | 業務類別建議 |
|--------------|--|
| 公共利益 | 社會發展及對策 人力資源發展 電子化政府 |
| 經濟發展 | 經濟發展規劃 促進產業發展 國土空間規劃與發展 國家發展基金 |
| 政府透明 (治理) | 國家發展規劃 人力資源發展 績效管考 法制協調 檔案管理 |

註：參考本會重要業務

(3) 參考民間對機關開放資料的建議

主動邀請目標族群或民間社群，徵詢資料需求建議及應用構想，並參考民間於政府資料開放平臺回饋之意見，深入研析可開放資料項目。

2. 檢視資料權利完整性

就資料盤點結果，檢視各項法制規範（如政府資訊公開法、個人資料保護法）及權利完整性（如著作權歸屬、第三人授權完整性）等，上述盤點結果若得以技術進行資料分離時，應得將該部分除外之資料開放。

3. 選擇資料開放範圍及授權條款

將各項盤點後的資料依據權利的完整性、適法性，將

資料予以適當分類為甲、乙、丙三類資料（如表 2）。甲、乙類資料應確認開放或有限度再利用範圍，及擇定適當授權條款，並依據資源分配情形及民間需求建議，排定資料開放優先次序，提報本會諮詢小組審議。

表 2. 政府資料分類及說明

| 資料類別 | 說明 |
|------|---|
| 甲類 | 開放資料，以開放格式提供，且以無償、不可撤回，並得再轉授權方式授權利用為原則。 |
| 乙類 | 有限度利用資料，以開放格式提供，且符合下列條件之一者：有償提供、保留撤回權或其他限制條件授權利用。 |
| 丙類 | 不開放資料，因法律規定不得開放，或因資料敏感或有其他特殊情形，經各機關首長核可。 |

4. 發布資料集

(1) 決定資料開放格式

資料集檔案格式以不須使用特定軟體或硬體即可取用資料集內容為原則，其資料欄位定義應明確、可量化且電腦可解析處理。為利資料易於處理，如資料型態允許，應優先提供固定欄位結構化資料。

低度更新頻率之資料集，得採用檔案方式，以開放格式（如 CSV、XML、JSON 等）提供下載。高度更新頻率之資料集，建議採應用程式介面（如 API 或 Web Service）方式，於資料產生後即行開放原始資料，以利各界利用。

(2) 完備詮釋資料

應依據「資料集詮釋資料標準規範」所訂資料集詮釋資料欄位定義、格式及說明，提供與資料相符且簡明易懂之資料集詮釋描述，便利民間瞭解各項資料集特性。

(3) 提升資料品質

應提供具正確性、易用性、即時性及適當格式之開放資料，且符合「政府資料品質提升機制運作指引」資料可直接取得、資料易於處理、資料易於理解等3項原則，以具優質標章為目標，並依據「政府資料開放資料集管理要項」規定，不得任意分割資料，以確保資料集之完整性。

(4) 資料以不下架為原則

開放資料除因情事變更或其他正當事由，已不符合公共利益之要求，或有侵害第三人智慧財產權、隱私權或其他法律上利益之虞者，得停止全部或一部分開放資料之提供外，皆以不下架為原則。

(三) 提升各單位資料開放認知

1. 一般同仁

辦理資料開放相關議題教育訓練或說明會，提升同仁參與比率，強化資料開放及應用之觀念與認知。

2. 系統及資料庫管理者

針對業務職掌所開發之系統或資料庫管理及維護人員，提供應用範例，促使業務單位主動發掘蘊藏資料，並朝向以系統介接自動產出結構化、去識別化資料之方式，逐年達成年度資料集開放目標。

3. 業務窗口

協助輔導各單位業務窗口執行「政府資料開放平台」(<http://data.gov.tw/>)資料集登載、發布與異動管理作業程序，以落實資料開放相關事務之推動及執行。

二、訂定資料戰略提升資料品質

(一) 依戰略潛力及利用性訂定資料戰略

各單位應由公共利益、經濟發展及施政透明等面向，定位各業務資料對於本會之施政價值，規劃資料驅動改造施政效能之戰略，並將資料開放作業融入業務運作流程：

1. 高度戰略潛力、高利用性資料優先開放，已開放者持續優化，並向各部會及民間主動推廣。
2. 高度戰略潛力、低利用性資料，例如以 PDF 格式提供者，應提升資料格式的可用度，以利推動國家發展。
3. 中低度戰略潛力、高利用性資料，例如提供 3 星等以上資料格式者，將持續透過本會網站呈現透明治理的成效。
4. 中低度戰略潛力、低利用性資料，應訂定標準化格式，從資料彙整源頭改善資料格式，提升資料可用度。

(二) 建立資料控管機制，資料開放納入業務流程

1. 現行資料得先以現有格式開放

103 年 12 月之前所產製之資料，經清理且確認權利完整後，得依現有格式先行開放，後續更新時，適時投入資源，改善開放格式，提升資料品質。

2. 新建資料預設為開放

104 年起新增之資料、系統，單一文件需符合 ODF-CNS15251 標準格式為原則，資料集應採開放格式或應用程式介面等方式提供。各單位於辦理新系統建構或現有系統新年度維運案時，於招標文件規範該專案蒐集或產製之資料，應以符合開放格式(如 CSV、XML、JSON 等)之檔案

或以應用程式介面(API 或 Web Service)等方式提供容易取得且具結構性與時效性之高品質資料。並會辦資訊管理處，協助資料開放規劃建議。

(三)突顯戰略性資料角色

本會具戰略發展的資料可概分為統計數據與計畫等二類，應優先盤點及強化資料格式。統計數據類型可評估規劃建立長程數據蒐集資料庫，以追蹤各年統計數據呈現發展趨勢；現行以資料視覺化提供外界查詢者，如行政院政府計畫管理資訊網(GPMNet)等，應強化資料的結構化與標準化，加速開放，以利輔助施政。

(四)研析民間需求，加速開放資料

為促進政府開放資料符合民間需求，各單位應採多元管道蒐集民間對資料集之需求，主動邀請目標族群或民間社群，徵詢資料需求建議及應用構想，並參考民間於政府資料開放平臺回饋之意見，或針對高瀏覽及下載量之資料集，深入研析機關可開放資料項目。針對特定議題發表之看法或研究成果，受到民眾關注者，應予掌握並即時規劃開放。已個案授權民間利用者，例如：檔案管理局的圖檔資料，應擴大開放外界加值利用；深入檢視各單位網站資料，如人力發展處「產業人力供需資訊平台」為例，相關資料將助益產業發展趨勢研析，應優先規劃開放，以契合產業發展需求。

(五)檢測資料品質

資料集開放之前，善用「DATA.GOV.TW 品質檢測系

統」(<https://quality.data.gov.tw>) 所提供之檢測功能，確認可順利被讀取、呈現及利用，提升開放資料之可用度。

(六)依據各單位開放項數年度指標落實執行

各單位應參照開放資料四步驟，以系統及資料庫與民間意見為基礎，並依據各年度資料集累計開放項數指標（如表3）為原則，擬定分年開放目標，落實執行。

表 3. 各單位資料集累計開放項數年度指標

| 年度 單位 | 105年 | 106年 | 107年 | 108年 | 109年 |
|----------|------|------|------|------|------|
| 整體目標 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |
| 檔案局 | 62 | 94 | 110 | 126 | 142 |
| 綜規處 | 20 | 31 | 36 | 41 | 46 |
| 經濟處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 社發處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 產業處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 人力處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 國土處 | 41 | 52 | 57 | 62 | 67 |
| 管考處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 資管處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 法協中心 | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| 國發基金 | 22 | 27 | 29 | 31 | 33 |
| 秘書室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 人事室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 政風室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 主計室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 小計 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |

(七)建立績效評估與考核機制

為達成本會開放資料之目標與應用成效，規劃建立績效評

估與考核機制，並定期評估檢討執行成效，考核表細項由本會工作小組定之，並逐年依辦理進程檢討及滾動修正。各單位應就評估重點填報考核表(如附件 2)，並經資訊管理處複查後提報工作小組確認，年度考核結果提報資料開放諮詢小組，並由資訊管理處簽陳擇優予以敘獎。

考核標準摘陳如下：

1. 每年度應開放資料集數量是否達成預訂之目標值。
2. 登載之資料集銓釋資料表各項欄位是否完整；詮釋資料編碼及欄位描述是否與資料相符；資料資源描述及檔案下載之連結是否正確；上載之資料集是否定期更新。
3. 資料開放平臺民眾反應之意見是否於期限內回應並做妥善之處理。
4. 合作應用推廣績效。

三、跨域合作應用推廣

為驅動本會資料開放之創新應用，規劃加強公私跨域合作，產出亮點應用，具體作法包括建立與民間合作模式及擴大與民間資料中心合作。

(一) 建立政府與民間合作模式

1. 建立與民間協作機制

各單位應善用多元管道，規劃與民間協同合作機制，由民間協助提升政府開放資料品質及回饋改善建議，並協同業務領域相關之專業社會團體，結合資訊技術導向社群，以處理公共問題為出發點，活化資料加值能量與激發應用創意，並改善業務流程，提升施政效能。

2. 建立民間修正之資料回饋機制

為利民間清理或修正後之開放資料或創新應用服務，可回饋提供機關業務運用，各單位應評估民間修正後之資料與服務引入機關業務流程時，所需之法規調整及相關作業程序，俾利將優化後資料與服務引入機關業務，以提升機關業務運行效率及決策品質，並帶動民間發展資料應用相關服務。

3. 以開放資料輔助施政

運用資料以發掘施政問題癥結，進而提升機關施政品質，及強化公共事務推動成效。

(二)擴大與民間資料中心合作

統一以政府資料開放平臺為交換平台 (Hub)，與各民間資料中心建立協作架構，達成機器對機器自動詮釋資料介接目的，以加速政府資料的釋出與創新運用。

柒、重點工作項目

一、重大政策或新增業務優先盤點、即時開放

配合政府政策新增之業務項目，例如加速投資臺灣(專案會議)、新創法規調適平臺、國家發展計畫重大政策 KPI、新移民法、行動支付、前瞻基礎建設計畫等本會主責或相關部分，應優先盤點並即時予以開放，以達政策宣導、施政透明之目的。

二、重要統計數據及原始資料(Rawdata)持續盤點或優化

(一)重要統計數據持續盤點開放，現行已開放之未結構化資料，應優化檔案格式，以提升機器可讀性。

(二)委託研究報告，現行以 PDF 格式提供下載，可用性不高，應評估優先擇取較受民眾關注議題，擷取重要成果以結構化檔案格式予以開放。

(三)已開放之資料集其瀏覽及下載量較高之議題，更深入盤點相關資料提供開放。

三、提升資料品質以具優質標章為目標

配合「政府資料開放優質標章暨深化應用獎勵措施」之施行，以資料可直接取得、易於處理、易於理解 3 面向為出發點，優化資料開放作業，並協助各單位持續擴增具優質標章之資料。

捌、預期效益

本會資料開放之預期成效如下：

- 一、完善資料開放機制：優化本會資料開放作業程序，逐步完善整體資料開放機制。
- 二、優化政策幕僚功能：提升開放資料品質，發揮本會政策幕僚任務。
- 三、促進開放資料文化：建立民間協作與回饋機制，共同推動整體資料開放文化。

玖、工作期程

| 工作項目 名稱 | 105 年/ 季 | | | | 106 年/ 季 | | | | 107 年/ 季 | | | | 108 年/ 季 | | | | 109 年/ 季 | | | | 主(協)辦單 位 |
|--------------|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 召開諮詢 小組會議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |
| 定期盤點 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 各單位 |

| 工作項目 名稱 | 105年/ 季 | | | | 106年/ 季 | | | | 107年/ 季 | | | | 108年/ 季 | | | | 109年/ 季 | | | | 主(協)辦單 位 |
|------------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 教育訓練 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |
| 績效考評 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 各單位及工 作小組 |
| 行動策略 修訂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |

壹拾、關鍵績效指標

| 項目 | | 衡量標準 | 年度目標值 | | | | |
|----|------------------------|--------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| | | | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 |
| 1 | 資料集開放 項目累計數 | 公布於「政府資料 開放平台」之資料 集項目總數 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |
| 2 | 資料集品質 檢核合格率 | 各單位資料集正確 性、完整性等之合 格率(註1) | 95 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 3 | 結構化檔案 類型累計數 (註2) | 資料集檔案格式3 星等以上所占比率 | - | 40 | 80 | 85 | 85 |

註：1. 資料集正確性及完整性指檔案下載連結有效、能直接下載、詮釋資料各項欄位描述正確及完整。

2. 結構化檔案類型指檔案格式為 CSV、JSON、XML 者。

3. 指標項目 3 為 106 年新增項目。

壹拾壹、附則

本行動策略將配合政府資料開放政策及本會資料開放諮詢小組決議適時修正。

附件 1：資料盤點表

| 序號 | 系統、資料庫名稱 | 系統、資料庫描述 | 使用對象： 1.內部使用 2.提供民眾使用 3.跨機關使用 | 蒐集資料項目 (控制欄位免列) | 資料分類 甲類:開放資料 乙類:有限度利用資料 丙類:不開放資料 | 現況 1.免費使用 2.免費申請 3.收費 | 不能開放之理由(含法規依據) | 已開放 / 預定開放日期 | 管理單位 | 備註 |
|----|----------|----------|--|--------------------|---|--------------------------------|----------------|--------------|------|----|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

註：

1. 「蒐集資料項目」：如有資料庫者，請列出資料庫表格綱要(Table Schema，控制用的欄位免列)。
2. 「不能開放之理由」：如涉及個人資料保護者，續請依照 CNS 29100 「資訊技術-安全技術-隱私權框架」、CNS 29191 「資訊技術-安全技術-部分匿名及部分去連結鑑別之要求事項」國家標準及其相關規範，評估開放可行性。
3. 盤點表應定期公開於政府資料開放平臺。

附件 2：資料開放績效考核表（範例）

本會資料開放績效考核表

初評單位：

106.12.1. 修訂

| 項次 | 考核類別 | 項目 | 執行情形 | 達成率 | 權重 | 初評 (各單位) | 初審 (資管處) | 複評 (工作小組) | 備註 |
|----|-------------------|---------------|------|-------|-----|-------------|-------------|--------------|-----------------------|
| 1 | 應開放數量是否達成預訂之目標值 | 目標累計數 | 27 | 100.0 | 35 | 35.0 | | | |
| | | 已開放數 | 32 | | | | | | |
| 2 | 下載連結是否有效、能否直接下載 | 總連結數 | 96 | 65.6 | 10 | 6.6 | | | |
| | | 合格數 | 63 | | | | | | |
| 3 | 詮釋資料各項欄位是否正確及完整 | 符合正確性及完整性資料集數 | 32 | 100.0 | 10 | 10.0 | | | |
| 4 | 屬結構化檔案類型 | 達3星資料集數 | 32 | 100.0 | 30 | 30.0 | | | |
| 5 | 開放平臺民眾反應意見回應及處理情形 | 民眾提議數 | 2 | 50.0 | 15 | 7.5 | | | |
| | | 期限內回應及處理數 | 1 | | | | | | |
| 6 | 合作、應用、推廣 | 應用推廣案例數 | 2 | 40.0 | 5 | 2.0 | | | 1. 人口推估 2. 所得分配懶人包 |
| 小計 | | | | | 105 | 91.1 | | | |

註：

- 各單位請依實際執行情形填入「執行情形」欄，「目標累計數」請以當年度指標按比例計算，取4捨5入數。
- 下載之總連結數：資料集提供之各種檔案格式連結數。
例：假設目前已開放32項資料集，而每一個資料集皆提供3種檔案格式供下載，則連結數為32*3=96。
- 詮釋資料正確性及完整性係指各項欄位描述與資料相符，且填列比例數達80%以上。
- 檔案格式3星等範例如下：1星等指PDF，2星等指TXT、RSS、DOCX、XLSX、ODF，3星等指CSV、XML、JSON。
- 期限內回應及處理數：自收件日起6個日曆天內回應處理為原則。
- 合作、應用、推廣：就開放之資料集或活化應用案例，善用多元管道辦理特色介紹，提升開放資料能見度。
例如：利用本會臉書粉絲頁、新聞發布、公開活動、研討會、政府資料開放平臺推廣應用案例。
本項採外加方式評核。(請於備註欄註明資料集名稱)

附件 3

國家發展委員會資料開放行動策略(105 至 109 年)

(草案)

107 年 5 月 7 日修訂

壹、前言

數位時代的來臨，政府資料開放(Open Data)是資訊社會主要的基礎建設，可優化政府治理，帶動民間服務創新，驅動數位經濟發展。為與國際發展趨勢接軌，行政院於 104 年 12 月函頒「政府資料開放進階行動方案」，規劃建立政府資料開放諮詢機制、完備信賴資料開放環境、公私跨域合作應用推廣等具體作法，擴大推動資料開放，達成施政便民及公開透明之目的。

在推動資料開放過程中，國家發展委員會(以下簡稱本會)身兼二個角色，其一，在行政院層級，本會為行政院的幕僚機關，負責國家整體政策規劃、協調等任務，擬訂資料開放推動政策、建立跨域合作溝通協調平臺，訂定相關規範以利各機關遵循，提升執行成效，104 及 105 年我國資料開放連續榮獲國際組織「開放知識基金會」(Open Knowledge International)評比為全球第一；其二，在部會層級，本會亦為資料開放的提供者，為深化推動本會資料開放，配合行政院推動政策，擬訂本行動策略，期強化本會資料開放質與量，成為資料開放標竿機關。

貳、目標

持續釋出關鍵資料，提升資料品質，達成永續開放政府資料，創造資料應用效益。

參、推動組織

由資訊管理處統籌規劃辦理，綜合規劃處、經濟發展處、社會

發展處、產業發展處、人力發展處、國土區域離島發展處、管制考核處、法制協調中心、秘書室、人事室、政風室、主計室、國發基金及檔案管理局(以下簡稱各單位)共同配合執行。

肆、推動現況

本會自 103 年 1 月 22 日成立以來，定位為國家整體發展之規劃、協調、審議、資源分配之政策幕僚機關，扮演行政院重要智庫之角色，亦積極配合推動行政院資料開放政策，除各單位加速資料開放外，所開放之資料具戰略價值與助益政策推展等特色。

一、開放數量持續成長

資料集開放項數自 105 年以倍數大幅增加後，每年均超越設訂之年度目標值，並以一定比例持續成長，截至目前已開放「政府資料開放平臺資料集瀏覽及下載次數統計」、「政府資料開放平臺資料集清單」、「CNS11643 中文標準交換碼全字庫」、「機關施政績效評估報告」、「iTaiwan 中央行政機關室內公共區域免費無線上網熱點查詢服務」、「政府機關唯一識別代碼(OID)」、「公文電子交換系統地址簿」、「數位機會調查」、「行政院公報」、「人口推計」以及「景氣指標及燈號」等多項高應用價值之資料集。

二、開放高度戰略潛力資料

在已開放資料集中，從「戰略潛力、利用性¹」兩個維度加

¹戰略潛力:最利於國家發展規劃或提供整體國家資訊評定為高；低於國家總體層級或落於機關單位層級評定為中；低於以上兩層次評定為低。

利用性:符合「政府資料品質提升機制運作指引」定義之結構化資料格式者評定為高；符合開放文件格式(ODF)者評定為中；非屬前列者評定為低。

以分類(參考圖 1 開放資料集總體表現), 依本會之定位及屬性, 所開放之資料集逾半數多屬國家發展規劃或整體國家資訊等高度戰略潛力之資料集, 檔案格式復經結構化處理, 亦已大幅提升為高利用性之資料, 其中包含如「數位機會調查」、「人口推計」、「都市及區域發展統計彙編」等。

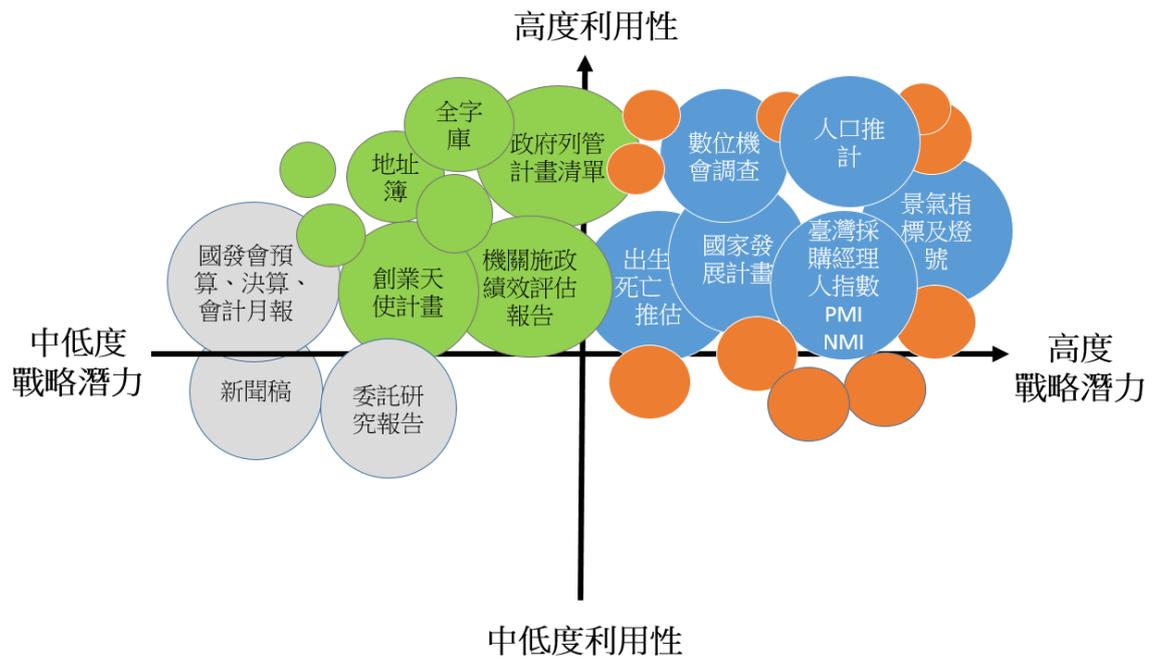


圖 1: 開放資料集總體表現

三、助益跨部會政策推展

本會係為前瞻規劃、政策幕僚，以人力資源發展為例，人力發展處推估民國 50-150 年人口結構資料，將人口數及各年齡結構變化的關係，以資料視覺化的方式呈現，並開放「人口推計」原始資料，對於各部會政策規劃有相當助益，如：衛生福利部引用本會開放資料，研擬規劃長照政策並獲致廣大迴響，於該部粉絲專頁超過 2,200 個分享。

四、帶動創新應用

本會開放資料分從政府治理、公共利益及經濟發展等面向帶動各種應用，如「人口推計」、「都市及區域發展統計彙編 — 5-1. 醫師數及病床數」輔助政府施政；「iTaiwan 中央行政機關室內公共區域免費無線上網熱點查詢服務」、「景氣指標及燈號」、「CNS11643 中文標準交換碼全字庫」等便利生活應用；「政府資料開放平台開放資料集清單」，開啟政府與民間資料中心協作之模式，促進民間共同運用政府開放資料，建構資料生態圈，促進政府資料國際鏈結。



圖 2: 開放資料帶動創新應用

伍、面臨課題

一、主動性及價值認知仍待提升

本會同仁對資料開放之觀念與認知尚有不足，日常推動辦理的業務仍待深化資料開放作為，以體現資料開放對機關施政之價值。

二、資料品質與開放格式具改善空間

本會自 105 年起即致力於開放資料檔案格式可利用之提升，由原為 PDF 或商用檔案格式改善為 ODF 開放格式，目前更以朝向結構化為目標，結構化檔案之含佔率雖已達九成以上，已有顯著成效，惟部分資料集內容過於簡略，或未依更新頻率適時更新，仍具有改善之空間。

三、跨域應用鏈結較為薄弱

本會開放資料與公私部門之合作、應用、推廣鏈結相對較為薄弱，跨域協作機制待強化，應進一步構思以公私協力方式創造亮點之應用服務。

陸、行動策略及具體作法

配合行政院政府資料開放進階行動方案之規劃，突破本會同仁主動性與價值認知不足及資料品質與格式待強化等課題，擬定本會推動資料開放 3 大行動策略，包括建立諮詢機制與強化教育訓練、訂定資料戰略提升資料品質以及鼓勵各單位進行跨域合作應用推廣，具體作法如下：

一、建立諮詢機制與強化教育訓練

(一) 成立諮詢小組與工作小組

成立國家發展委員會資料開放諮詢小組(以下簡稱資料開放諮詢小組)與國家發展委員會資料開放工作小組(以下簡稱工作小組)，擴大推動並加速資料開放與品質之提升。

1. 資料開放諮詢小組：由本會資訊長擔任召集人，各業務單位、主計、法協中心等單位主管及檔案局、民間代表等計18位委員共同組成，規劃指導本會及所屬開放資料。
2. 工作小組：併同本會資訊業務工作小組，由資訊管理處副處長召集各單位業務窗口共同組成，將資料開放相關作業納入工作項目。

透過資料開放諮詢小組與工作小組的運作，由資訊長推動跨單位業務協調及優化資源分配，透過跨領域專家參與合作，定位各項資料價值，確立資料開放決策之品質，共商平衡隱私保護與開放應用之解決方案，以有限資源創造最佳資料開放成效，並主動提出資料需求，促請各單位研議開放，及協助推廣分析運用政府已開放資料，產出政府資料應用亮點服務，相關決策歷程(如會議簡報及會議記錄等)對外開放。

(二) 轉化資料為開放資料集

各單位應依據下列四步驟進行資料盤點、檢視資料權利完整性、選擇資料開放範圍及授權條款，發布前須確認資料集詮釋描述的完整性以提高資料的品質。



圖 3 開放資料四步驟

開放資料四步驟具體作法說明如下：

1. 盤點資料

(1)定期盤點系統及資料庫

利用資料盤點表（如附件 1），深入盤點系統及資料庫，於盤點表中臚列各資料之欄位，以利後續檢視資料權利完整性。

(2)資料盤點優先次序

各單位應優先盤點開放項目如下：

- 具國家發展整體規劃價值(如統計資料、計畫類型等)
- 具公共利益、經濟發展、政府透明（治理）等價值之資料（如表 1）
- 屬雲端計畫者
- 無涉個人隱私者
- 依法應公開
- 機關處理法定職掌所產生之資料且無法規限制
- 使用或申請較高之服務

- 已建置 APP 且其運用資料無法規限制者
- 具亮點應用者。

表 1. 依公共利益、經濟發展及政府透明面向優先盤點開放

| 評估面向 | 業務類別建議 |
|--------------|--|
| 公共利益 | 社會發展及對策 人力資源發展 電子化政府 |
| 經濟發展 | 經濟發展規劃 促進產業發展 國土空間規劃與發展 國家發展基金 |
| 政府透明 (治理) | 國家發展規劃 人力資源發展 績效管考 法制協調 檔案管理 |

註：參考本會重要業務

(3) 參考民間對機關開放資料的建議

主動邀請目標族群或民間社群，徵詢資料需求建議及應用構想，並參考民間於政府資料開放平臺回饋之意見，深入研析可開放資料項目。

2. 檢視資料權利完整性

就資料盤點結果，檢視各項法制規範（如政府資訊公開法、個人資料保護法）及權利完整性（如著作權歸屬、第三人授權完整性）等，上述盤點結果若得以技術進行資料分離時，應得將該部分除外之資料開放。

3. 選擇資料開放範圍及授權條款

將各項盤點後的資料依據權利的完整性、適法性，將

資料予以適當分類為甲、乙、丙三類資料（如表 2）。甲、乙類資料應確認開放或有限度再利用範圍，及擇定適當授權條款，並依據資源分配情形及民間需求建議，排定資料開放優先次序，提報本會諮詢小組審議。

表 2. 政府資料分類及說明

| 資料類別 | 說明 |
|------|---|
| 甲類 | 開放資料，以開放格式提供，且以無償、不可撤回，並得再轉授權方式授權利用為原則。 |
| 乙類 | 有限度利用資料，以開放格式提供，且符合下列條件之一者：有償提供、保留撤回權或其他限制條件授權利用。 |
| 丙類 | 不開放資料，因法律規定不得開放，或因資料敏感或有其他特殊情形，經各機關首長核可。 |

4. 發布資料集

(1) 決定資料開放格式

資料集檔案格式以不須使用特定軟體或硬體即可取用資料集內容為原則，其資料欄位定義應明確、可量化且電腦可解析處理。為利資料易於處理，如資料型態允許，應優先提供固定欄位結構化資料。

低度更新頻率之資料集，得採用檔案方式，以開放格式（如 CSV、XML、JSON 等）提供下載。高度更新頻率之資料集，建議採應用程式介面（如 API 或 Web Service）方式，於資料產生後即行開放原始資料，以利各界利用。

(2) 完備詮釋資料

應依據「資料集詮釋資料標準規範」所訂資料集詮釋資料欄位定義、格式及說明，提供與資料相符且簡明易懂之資料集詮釋描述，便利民間瞭解各項資料集特性。

(3) 提升資料品質

應提供具正確性、易用性、即時性及適當格式之開放資料，且符合「政府資料品質提升機制運作指引」資料可直接取得、資料易於處理、資料易於理解等 3 項原則，以具優質標章為目標，並依據「政府資料開放資料集管理要項」規定，不得任意分割資料，以確保資料集之完整性。

(4) 資料以不下架為原則

開放資料除因情事變更或其他正當事由，已不符合公共利益之要求，或有侵害第三人智慧財產權、隱私權或其他法律上利益之虞者，得停止全部或一部分開放資料之提供外，皆以不下架為原則。

(三) 提升各單位資料開放認知

1. 一般同仁

辦理資料開放相關議題教育訓練或說明會，提升同仁參與比率，強化資料開放及應用之觀念與認知。

2. 系統及資料庫管理者

針對業務職掌所開發之系統或資料庫管理及維護人員，提供應用範例，促使業務單位主動發掘蘊藏資料，並朝向以系統介接自動產出結構化、去識別化資料之方式，逐年達成年度資料集開放目標。

3. 業務窗口

協助輔導各單位業務窗口執行「政府資料開放平台」(<http://data.gov.tw/>)資料集登載、發布與異動管理作業程序，以落實資料開放相關事務之推動及執行。

二、訂定資料戰略提升資料品質

(一) 依戰略潛力及利用性訂定資料戰略

各單位應由公共利益、經濟發展及施政透明等面向，定位各業務資料對於本會之施政價值，規劃資料驅動改造施政效能之戰略，並將資料開放作業融入業務運作流程：

1. 高度戰略潛力、高利用性資料優先開放，已開放者持續優化，並向各部會及民間主動推廣。
2. 高度戰略潛力、低利用性資料，例如以 PDF 格式提供者，應提升資料格式的可用度，以利推動國家發展。
3. 中低度戰略潛力、高利用性資料，例如提供 3 星等以上資料格式者，將持續透過本會網站呈現透明治理的成效。
4. 中低度戰略潛力、低利用性資料，應訂定標準化格式，從資料彙整源頭改善資料格式，提升資料可用度。

(二) 建立資料控管機制，資料開放納入業務流程

1. 現行資料得先以現有格式開放

103 年 12 月之前所產製之資料，經清理且確認權利完整後，得依現有格式先行開放，後續更新時，適時投入資源，改善開放格式，提升資料品質。

2. 新建資料預設為開放

104 年起新增之資料、系統，單一文件需符合 ODF-CNS15251 標準格式為原則，資料集應採開放格式或應用程式介面等方式提供。各單位於辦理新系統建構或現有系統新年度維運案時，於招標文件規範該專案蒐集或產製之資料，應以符合開放格式(如 CSV、XML、JSON 等) 之檔案

或以應用程式介面(API 或 Web Service)等方式提供容易取得且具結構性與時效性之高品質資料。並會辦資訊管理處，協助資料開放規劃建議。

(三)突顯戰略性資料角色

本會具戰略發展的資料可概分為統計數據與計畫等二類，應優先盤點及強化資料格式。統計數據類型可評估規劃建立長程數據蒐集資料庫，以追蹤各年統計數據呈現發展趨勢；現行以資料視覺化提供外界查詢者，如行政院政府計畫管理資訊網(GPMNet)等，應強化資料的結構化與標準化，加速開放，以利輔助施政。

(四)研析民間需求，加速開放資料

為促進政府開放資料符合民間需求，各單位應採多元管道蒐集民間對資料集之需求，主動邀請目標族群或民間社群，徵詢資料需求建議及應用構想，並參考民間於政府資料開放平臺回饋之意見，或針對高瀏覽及下載量之資料集，深入研析機關可開放資料項目。針對特定議題發表之看法或研究成果，受到民眾關注者，應予掌握並即時規劃開放。已個案授權民間利用者，例如：檔案管理局的圖檔資料，應擴大開放外界加值利用；深入檢視各單位網站資料，如人力發展處「產業人力供需資訊平台」為例，相關資料將助益產業發展趨勢研析，應優先規劃開放，以契合產業發展需求。

(五)檢測資料品質

資料集開放之前，善用「DATA.GOV.TW 品質檢測系

統」(<https://quality.data.gov.tw>) 所提供之檢測功能，確認可順利被讀取、呈現及利用，提升開放資料之可用度。

(六)依據各單位開放項數年度指標落實執行

各單位應參照開放資料四步驟，以系統及資料庫與民間意見為基礎，並依據各年度資料集累計開放項數指標（如表3）為原則，擬定分年開放目標，落實執行。

表 3. 各單位資料集累計開放項數年度指標

| 年度 單位 | 105年 | 106年 | 107年 | 108年 | 109年 |
|----------|------|------|------|------|------|
| 整體目標 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |
| 檔案局 | 62 | 94 | 110 | 126 | 142 |
| 綜規處 | 20 | 31 | 36 | 41 | 46 |
| 經濟處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 社發處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 產業處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 人力處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 國土處 | 41 | 52 | 57 | 62 | 67 |
| 管考處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 資管處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 法協中心 | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| 國發基金 | 22 | 27 | 29 | 31 | 33 |
| 秘書室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 人事室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 政風室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 主計室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 小計 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |

(七)建立績效評估與考核機制

為達成本會開放資料之目標與應用成效，規劃建立績效評

估與考核機制，並定期評估檢討執行成效，考核表細項由本會工作小組定之，並逐年依辦理進程檢討及滾動修正。各單位應就評估重點填報考核表(如附件 2)，並經資訊管理處複查後提報工作小組確認，年度考核結果提報資料開放諮詢小組，並由資訊管理處簽陳擇優予以敘獎。

考核標準摘陳如下：

1. 每年度應開放資料集數量是否達成預訂之目標值。
2. 登載之資料集銓釋資料表各項欄位是否完整；詮釋資料編碼及欄位描述是否與資料相符；資料資源描述及檔案下載之連結是否正確；上載之資料集是否定期更新。
3. 資料開放平臺民眾反應之意見是否於期限內回應並做妥善之處理。
4. 合作應用推廣績效。

三、跨域合作應用推廣

為驅動本會資料開放之創新應用，規劃加強公私跨域合作，產出亮點應用，具體作法包括建立與民間合作模式及擴大與民間資料中心合作。

(一) 建立政府與民間合作模式

1. 建立與民間協作機制

各單位應善用多元管道，規劃與民間協同合作機制，由民間協助提升政府開放資料品質及回饋改善建議，並協同業務領域相關之專業社會團體，結合資訊技術導向社群，以處理公共問題為出發點，活化資料加值能量與激發應用創意，並改善業務流程，提升施政效能。

2. 建立民間修正之資料回饋機制

為利民間清理或修正後之開放資料或創新應用服務，可回饋提供機關業務運用，各單位應評估民間修正後之資料與服務引入機關業務流程時，所需之法規調整及相關作業程序，俾利將優化後資料與服務引入機關業務，以提升機關業務運行效率及決策品質，並帶動民間發展資料應用相關服務。

3. 以開放資料輔助施政

運用資料以發掘施政問題癥結，進而提升機關施政品質，及強化公共事務推動成效。

(二)擴大與民間資料中心合作

統一以政府資料開放平臺為交換平台 (Hub)，與各民間資料中心建立協作架構，達成機器對機器自動詮釋資料介接目的，以加速政府資料的釋出與創新運用。

柒、重點工作項目

一、重大政策或新增業務優先盤點、即時開放

配合政府政策新增之業務項目，例如加速投資臺灣(專案會議)、新創法規調適平臺、國家發展計畫重大政策 KPI、新移民法、行動支付、前瞻基礎建設計畫等本會主責或相關部分，應優先盤點並即時予以開放，以達政策宣導、施政透明之目的。

二、重要統計數據及原始資料(Rawdata)持續盤點或優化

(一)重要統計數據持續盤點開放，現行已開放之未結構化資料，應優化檔案格式，以提升機器可讀性。

(二)委託研究報告，現行以 PDF 格式提供下載，可用性不高，應評估優先擇取較受民眾關注議題，擷取重要成果以結構化檔案格式予以開放。

(三)已開放之資料集其瀏覽及下載量較高之議題，更深入盤點相關資料提供開放。

三、提升資料品質以具優質標章為目標

配合「政府資料開放優質標章暨深化應用獎勵措施」之施行，以資料可直接取得、易於處理、易於理解 3 面向為出發點，優化資料開放作業，並協助各單位持續擴增具優質標章之資料。

捌、預期效益

本會資料開放之預期成效如下：

- 一、完善資料開放機制：優化本會資料開放作業程序，逐步完善整體資料開放機制。
- 二、優化政策幕僚功能：提升開放資料品質，發揮本會政策幕僚任務。
- 三、促進開放資料文化：建立民間協作與回饋機制，共同推動整體資料開放文化。

玖、工作期程

| 工作項目 名稱 | 105 年/ 季 | | | | 106 年/ 季 | | | | 107 年/ 季 | | | | 108 年/ 季 | | | | 109 年/ 季 | | | | 主(協)辦單 位 |
|--------------|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 召開諮詢 小組會議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |
| 定期盤點 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 各單位 |

| 工作項目 名稱 | 105年/ 季 | | | | 106年/ 季 | | | | 107年/ 季 | | | | 108年/ 季 | | | | 109年/ 季 | | | | 主(協)辦單 位 |
|------------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 教育訓練 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |
| 績效考評 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 各單位及工 作小組 |
| 行動策略 修訂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |

壹拾、關鍵績效指標

| 項目 | | 衡量標準 | 年度目標值 | | | | |
|----|------------------------|--------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| | | | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 |
| 1 | 資料集開放 項目累計數 | 公布於「政府資料 開放平台」之資料 集項目總數 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |
| 2 | 資料集品質 檢核合格率 | 各單位資料集正確 性、完整性等之合 格率(註1) | 95 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 3 | 結構化檔案 類型累計數 (註2) | 資料集檔案格式3 星等以上所占比率 | - | 40 | 80 | 85 | 85 |

註：1. 資料集正確性及完整性指檔案下載連結有效、能直接下載、詮釋資料各項欄位描述正確及完整。

2. 結構化檔案類型指檔案格式為 CSV、JSON、XML 者。

3. 指標項目 3 為 106 年新增項目。

壹拾壹、附則

本行動策略將配合政府資料開放政策及本會資料開放諮詢小組決議適時修正。

附件 1：資料盤點表

| 序號 | 系統、資料庫名稱 | 系統、資料庫描述 | 使用對象： 1.內部使用 2.提供民眾使用 3.跨機關使用 | 蒐集資料項目 (控制欄位免列) | 資料分類 甲類:開放資料 乙類:有限度利用資料 丙類:不開放資料 | 現況 1.免費使用 2.免費申請 3.收費 | 不能開放之理由(含法規依據) | 已開放 / 預定開放日期 | 管理單位 | 備註 |
|----|----------|----------|--|--------------------|---|--------------------------------|----------------|--------------|------|----|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

註：

1. 「蒐集資料項目」：如有資料庫者，請列出資料庫表格綱要(Table Schema，控制用的欄位免列)。
2. 「不能開放之理由」：如涉及個人資料保護者，續請依照 CNS 29100 「資訊技術-安全技術-隱私權框架」、CNS 29191 「資訊技術-安全技術-部分匿名及部分去連結鑑別之要求事項」國家標準及其相關規範，評估開放可行性。
3. 盤點表應定期公開於政府資料開放平臺。

附件 2：資料開放績效考核表（範例）

本會資料開放績效考核表

初評單位：

106.12.1.修訂

| 項次 | 考核類別 | 項目 | 執行情形 | 達成率 | 權重 | 初評 (各單位) | 初審 (資管處) | 複評 (工作小組) | 備註 |
|----|-------------------|---------------|------|-------|-----|-------------|-------------|--------------|---------------------|
| 1 | 應開放數量是否達成預訂之目標值 | 目標累計數 | 27 | 100.0 | 35 | 35.0 | | | |
| | | 已開放數 | 32 | | | | | | |
| 2 | 下載連結是否有效、能否直接下載 | 總連結數 | 96 | 65.6 | 10 | 6.6 | | | |
| | | 合格數 | 63 | | | | | | |
| 3 | 詮釋資料各項欄位是否正確及完整 | 符合正確性及完整性資料集數 | 32 | 100.0 | 10 | 10.0 | | | |
| 4 | 屬結構化檔案類型 | 達3星資料集數 | 32 | 100.0 | 30 | 30.0 | | | |
| 5 | 開放平臺民眾反應意見回應及處理情形 | 民眾提議數 | 2 | 50.0 | 15 | 7.5 | | | |
| | | 期限內回應及處理數 | 1 | | | | | | |
| 6 | 合作、應用、推廣 | 應用推廣案例數 | 2 | 40.0 | 5 | 2.0 | | | 1.人口推估 2.所得分配懶人包 |
| 小計 | | | | | 105 | 91.1 | | | |

註：

- 各單位請依實際執行情形填入「執行情形」欄，「目標累計數」請以當年度指標按比例計算，取4捨5入數。
- 下載之總連結數：資料集提供之各種檔案格式連結數。
例：假設目前已開放32項資料集，而每一個資料集皆提供3種檔案格式供下載，則連結數為32*3=96。
- 詮釋資料正確性及完整性係指各項欄位描述與資料相符，且填列比例數達80%以上。
- 檔案格式3星等範例如下：1星等指PDF，2星等指TXT、RSS、DOCX、XLSX、ODF，3星等指CSV、XML、JSON。
- 期限內回應及處理數：自收件日起6個日曆天內回應處理為原則。
- 合作、應用、推廣：就開放之資料集或活化應用案例，善用多元管道辦理特色介紹，提升開放資料能見度。
例如：利用本會臉書粉絲頁、新聞發布、公開活動、研討會、政府資料開放平臺推廣應用案例。
本項採外加方式評核。(請於備註欄註明資料集名稱)

發展處、產業發展處、人力發展處、國土區域離島發展處、管制考核處、法制協調中心、秘書室、人事室、政風室、主計室、國發基金及檔案管理局(以下簡稱各單位)共同配合執行。

肆、推動現況

本會自 103 年 1 月 22 日成立以來，定位為國家整體發展之規劃、協調、審議、資源分配之政策幕僚機關，扮演行政院重要智庫之角色，亦積極配合推動行政院資料開放政策，除各單位加速資料開放外，所開放之資料具戰略價值與助益政策推展等特色。

一、開放數量持續成長

資料集開放項數自 105 年以倍數大幅增加後，每年均超越設訂之年度目標值，並以一定比例持續成長，截至目前已開放「政府資料開放平臺資料集瀏覽及下載次數統計」、「政府資料開放平臺資料集清單」、「CNS11643 中文標準交換碼全字庫」、「機關施政績效評估報告」、「iTaiwan 中央行政機關室內公共區域免費無線上網熱點查詢服務」、「政府機關唯一識別代碼(OID)」、「公文電子交換系統地址簿」、「數位機會調查」、「行政院公報」、「人口推計」以及「景氣指標及燈號」等多項高應用價值之資料集。

二、開放高度戰略潛力資料

在已開放資料集中，從「戰略潛力、利用性¹」兩個維度加

¹戰略潛力:最利於國家發展規劃或提供整體國家資訊評定為高；低於國家總體層級或落於機關單位層級評定為中；低於以上兩層次評定為低。

利用性:符合「政府資料品質提升機制運作指引」定義之結構化資料格式者評定為高；符合開放文件格式(ODF)者評定為中；非屬前列者評定為低。

以分類(參考圖 1 開放資料集總體表現), 依本會之定位及屬性, 所開放之資料集逾半數多屬國家發展規劃或整體國家資訊等高度戰略潛力之資料集, 檔案格式復經結構化處理, 亦已大幅提升為高利用性之資料, 其中包含如「數位機會調查」、「人口推計」、「都市及區域發展統計彙編」等。

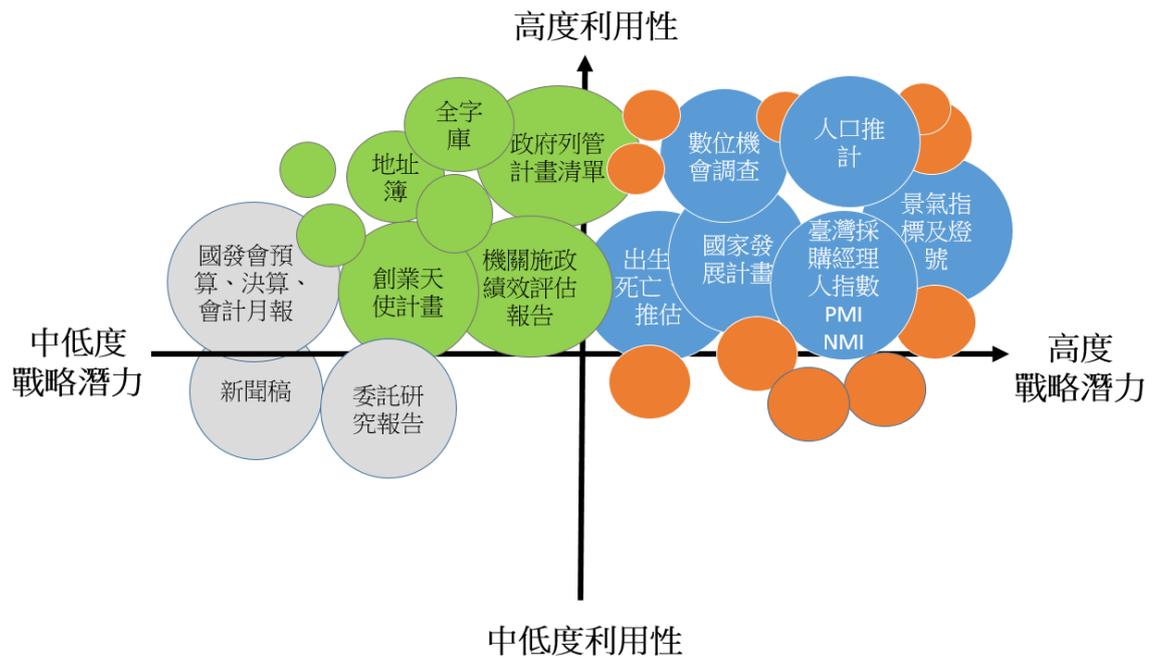


圖 1: 開放資料集總體表現

三、助益跨部會政策推展

本會係為前瞻規劃、政策幕僚，以人力資源發展為例，人力發展處推估民國 50-150 年人口結構資料，將人口數及各年齡結構變化的關係，以資料視覺化的方式呈現，並開放「人口推計」原始資料，對於各部會政策規劃有相當助益，如：衛生福利部引用本會開放資料，研擬規劃長照政策並獲致廣大迴響，於該部粉絲專頁超過 2,200 個分享。

四、帶動創新應用

本會開放資料分從政府治理、公共利益及經濟發展等面向帶動各種應用，如「人口推計」、「都市及區域發展統計彙編 — 5-1. 醫師數及病床數」輔助政府施政；「iTaiwan 中央行政機關室內公共區域免費無線上網熱點查詢服務」、「景氣指標及燈號」、「CNS11643 中文標準交換碼全字庫」等便利生活應用；「政府資料開放平台開放資料集清單」，開啟政府與民間資料中心協作之模式，促進民間共同運用政府開放資料，建構資料生態圈，促進政府資料國際鏈結。



圖 2: 開放資料帶動創新應用

伍、面臨課題

一、主動性及價值認知仍待提升

本會同仁對資料開放之觀念與認知尚有不足，日常推動辦理的業務仍待深化資料開放作為，以體現資料開放對機關施政之價值。

二、資料品質與開放格式具改善空間

本會自 105 年起即致力於開放資料檔案格式可利用之提升，由原為 PDF 或商用檔案格式改善為 ODF 開放格式，目前更以朝向結構化為目標，結構化檔案之含佔率雖已達九成以上，已有顯著成效，惟部分資料集內容過於簡略，或未依更新頻率適時更新，仍具有改善之空間。

三、跨域應用鏈結較為薄弱

本會開放資料與公私部門之合作、應用、推廣鏈結相對較為薄弱，跨域協作機制待強化，應進一步構思以公私協力方式創造亮點之應用服務。

陸、行動策略及具體作法

配合行政院政府資料開放進階行動方案之規劃，突破本會同仁主動性與價值認知不足及資料品質與格式待強化等課題，擬定本會推動資料開放 3 大行動策略，包括建立諮詢機制與強化教育訓練、訂定資料戰略提升資料品質以及鼓勵各單位進行跨域合作應用推廣，具體作法如下：

一、建立諮詢機制與強化教育訓練

(一) 成立諮詢小組與工作小組

成立國家發展委員會資料開放諮詢小組(以下簡稱資料開放諮詢小組)與國家發展委員會資料開放工作小組(以下簡稱工作小組)，擴大推動並加速資料開放與品質之提升。

1. 資料開放諮詢小組：由本會資訊長擔任召集人，各業務單位、主計、法協中心等單位主管及檔案局、民間代表等計18位委員共同組成，規劃指導本會及所屬開放資料。
2. 工作小組：併同本會資訊業務工作小組，由資訊管理處副處長召集各單位業務窗口共同組成，將資料開放相關作業納入工作項目。

透過資料開放諮詢小組與工作小組的運作，由資訊長推動跨單位業務協調及優化資源分配，透過跨領域專家參與合作，定位各項資料價值，確立資料開放決策之品質，共商平衡隱私保護與開放應用之解決方案，以有限資源創造最佳資料開放成效，並主動提出資料需求，促請各單位研議開放，及協助推廣分析運用政府已開放資料，產出政府資料應用亮點服務，相關決策歷程(如會議簡報及會議記錄等)對外開放。

(二) 轉化資料為開放資料集

各單位應依據下列四步驟進行資料盤點、檢視資料權利完整性、選擇資料開放範圍及授權條款，發布前須確認資料集詮釋描述的完整性以提高資料的品質。



圖 3 開放資料四步驟

開放資料四步驟具體作法說明如下：

1. 盤點資料

(1)定期盤點系統及資料庫

利用資料盤點表（如附件 1），深入盤點系統及資料庫，於盤點表中臚列各資料之欄位，以利後續檢視資料權利完整性。

(2)資料盤點優先次序

各單位應優先盤點開放項目如下：

- 具國家發展整體規劃價值(如統計資料、計畫類型等)
- 具公共利益、經濟發展、政府透明（治理）等價值之資料（如表 1）
- 屬雲端計畫者
- 無涉個人隱私者
- 依法應公開
- 機關處理法定職掌所產生之資料且無法規限制
- 使用或申請較高之服務

- 已建置 APP 且其運用資料無法規限制者
- 具亮點應用者。

表 1. 依公共利益、經濟發展及政府透明面向優先盤點開放

| 評估面向 | 業務類別建議 |
|--------------|--|
| 公共利益 | 社會發展及對策 人力資源發展 電子化政府 |
| 經濟發展 | 經濟發展規劃 促進產業發展 國土空間規劃與發展 國家發展基金 |
| 政府透明 (治理) | 國家發展規劃 人力資源發展 績效管考 法制協調 檔案管理 |

註：參考本會重要業務

(3)參考民間對機關開放資料的建議

主動邀請目標族群或民間社群，徵詢資料需求建議及應用構想，並參考民間於政府資料開放平臺回饋之意見，深入研析可開放資料項目。

2. 檢視資料權利完整性

就資料盤點結果，檢視各項法制規範（如政府資訊公開法、個人資料保護法）及權利完整性（如著作權歸屬、第三人授權完整性）等，上述盤點結果若得以技術進行資料分離時，應得將該部分除外之資料開放。

3. 選擇資料開放範圍及授權條款

將各項盤點後的資料依據權利的完整性、適法性，將

資料予以適當分類為甲、乙、丙三類資料（如表 2）。甲、乙類資料應確認開放或有限度再利用範圍，及擇定適當授權條款，並依據資源分配情形及民間需求建議，排定資料開放優先次序，提報本會諮詢小組審議。

表 2. 政府資料分類及說明

| 資料類別 | 說明 |
|------|---|
| 甲類 | 開放資料，以開放格式提供，且以無償、不可撤回，並得再轉授權方式授權利用為原則。 |
| 乙類 | 有限度利用資料，以開放格式提供，且符合下列條件之一者：有償提供、保留撤回權或其他限制條件授權利用。 |
| 丙類 | 不開放資料，因法律規定不得開放，或因資料敏感或有其他特殊情形，經各機關首長核可。 |

4. 發布資料集

(1) 決定資料開放格式

資料集檔案格式以不須使用特定軟體或硬體即可取用資料集內容為原則，其資料欄位定義應明確、可量化且電腦可解析處理。為利資料易於處理，如資料型態允許，應優先提供固定欄位結構化資料。

低度更新頻率之資料集，得採用檔案方式，以開放格式（如 CSV、XML、JSON 等）提供下載。高度更新頻率之資料集，建議採應用程式介面（如 API 或 Web Service）方式，於資料產生後即行開放原始資料，以利各界利用。

(2) 完備詮釋資料

應依據「資料集詮釋資料標準規範」所訂資料集詮釋資料欄位定義、格式及說明，提供與資料相符且簡明易懂之資料集詮釋描述，便利民間瞭解各項資料集特性。

(3) 提升資料品質

應提供具正確性、易用性、即時性及適當格式之開放資料，且符合「政府資料品質提升機制運作指引」資料可直接取得、資料易於處理、資料易於理解等 3 項原則，以具優質標章為目標，並依據「政府資料開放資料集管理要項」規定，不得任意分割資料，以確保資料集之完整性。

(4) 資料以不下架為原則

開放資料除因情事變更或其他正當事由，已不符合公共利益之要求，或有侵害第三人智慧財產權、隱私權或其他法律上利益之虞者，得停止全部或一部分開放資料之提供外，皆以不下架為原則。

(三) 提升各單位資料開放認知

1. 一般同仁

辦理資料開放相關議題教育訓練或說明會，提升同仁參與比率，強化資料開放及應用之觀念與認知。

2. 系統及資料庫管理者

針對業務職掌所開發之系統或資料庫管理及維護人員，提供應用範例，促使業務單位主動發掘蘊藏資料，並朝向以系統介接自動產出結構化、去識別化資料之方式，逐年達成年度資料集開放目標。

3. 業務窗口

協助輔導各單位業務窗口執行「政府資料開放平台」(<http://data.gov.tw/>)資料集登載、發布與異動管理作業程序，以落實資料開放相關事務之推動及執行。

二、訂定資料戰略提升資料品質

(一) 依戰略潛力及利用性訂定資料戰略

各單位應由公共利益、經濟發展及施政透明等面向，定位各業務資料對於本會之施政價值，規劃資料驅動改造施政效能之戰略，並將資料開放作業融入業務運作流程：

1. 高度戰略潛力、高利用性資料優先開放，已開放者持續優化，並向各部會及民間主動推廣。
2. 高度戰略潛力、低利用性資料，例如以 PDF 格式提供者，應提升資料格式的可用度，以利推動國家發展。
3. 中低度戰略潛力、高利用性資料，例如提供 3 星等以上資料格式者，將持續透過本會網站呈現透明治理的成效。
4. 中低度戰略潛力、低利用性資料，應訂定標準化格式，從資料彙整源頭改善資料格式，提升資料可用度。

(二) 建立資料控管機制，資料開放納入業務流程

1. 現行資料得先以現有格式開放

103 年 12 月之前所產製之資料，經清理且確認權利完整後，得依現有格式先行開放，後續更新時，適時投入資源，改善開放格式，提升資料品質。

2. 新建資料預設為開放

104 年起新增之資料、系統，單一文件需符合 ODF-CNS15251 標準格式為原則，資料集應採開放格式或應用程式介面等方式提供。各單位於辦理新系統建構或現有系統新年度維運案時，於招標文件規範該專案蒐集或產製之資料，應以符合開放格式(如 CSV、XML、JSON 等) 之檔案

或以應用程式介面(API 或 Web Service)等方式提供容易取得且具結構性與時效性之高品質資料。並會辦資訊管理處，協助資料開放規劃建議。

(三)突顯戰略性資料角色

本會具戰略發展的資料可概分為統計數據與計畫等二類，應優先盤點及強化資料格式。統計數據類型可評估規劃建立長程數據蒐集資料庫，以追蹤各年統計數據呈現發展趨勢；現行以資料視覺化提供外界查詢者，如行政院政府計畫管理資訊網(GPMNet)等，應強化資料的結構化與標準化，加速開放，以利輔助施政。

(四)研析民間需求，加速開放資料

為促進政府開放資料符合民間需求，各單位應採多元管道蒐集民間對資料集之需求，主動邀請目標族群或民間社群，徵詢資料需求建議及應用構想，並參考民間於政府資料開放平臺回饋之意見，或針對高瀏覽及下載量之資料集，深入研析機關可開放資料項目。針對特定議題發表之看法或研究成果，受到民眾關注者，應予掌握並即時規劃開放。已個案授權民間利用者，例如：檔案管理局的圖檔資料，應擴大開放外界加值利用；深入檢視各單位網站資料，如人力發展處「產業人力供需資訊平台」為例，相關資料將助益產業發展趨勢研析，應優先規劃開放，以契合產業發展需求。

(五)檢測資料品質

資料集開放之前，善用「DATA.GOV.TW 品質檢測系

統」(<https://quality.data.gov.tw>) 所提供之檢測功能，確認可順利被讀取、呈現及利用，提升開放資料之可用度。

(六)依據各單位開放項數年度指標落實執行

各單位應參照開放資料四步驟，以系統及資料庫與民間意見為基礎，並依據各年度資料集累計開放項數指標（如表3）為原則，擬定分年開放目標，落實執行。

表 3. 各單位資料集累計開放項數年度指標

| 年度 單位 | 105年 | 106年 | 107年 | 108年 | 109年 |
|----------|------|------|------|------|------|
| 整體目標 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |
| 檔案局 | 62 | 94 | 110 | 126 | 142 |
| 綜規處 | 20 | 31 | 36 | 41 | 46 |
| 經濟處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 社發處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 產業處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 人力處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 國土處 | 41 | 52 | 57 | 62 | 67 |
| 管考處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 資管處 | 27 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| 法協中心 | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| 國發基金 | 22 | 27 | 29 | 31 | 33 |
| 秘書室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 人事室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 政風室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 主計室 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 小計 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |

(七)建立績效評估與考核機制

為達成本會開放資料之目標與應用成效，規劃建立績效評

估與考核機制，並定期評估檢討執行成效，考核表細項由本會工作小組定之，並逐年依辦理進程檢討及滾動修正。各單位應就評估重點填報考核表(如附件 2)，並經資訊管理處複查後提報工作小組確認，年度考核結果提報資料開放諮詢小組，並由資訊管理處簽陳擇優予以敘獎。

考核標準摘陳如下：

1. 每年度應開放資料集數量是否達成預訂之目標值。
2. 登載之資料集銓釋資料表各項欄位是否完整；詮釋資料編碼及欄位描述是否與資料相符；資料資源描述及檔案下載之連結是否正確；上載之資料集是否定期更新。
3. 資料開放平臺民眾反應之意見是否於期限內回應並做妥善之處理。
4. 合作應用推廣績效。

三、跨域合作應用推廣

為驅動本會資料開放之創新應用，規劃加強公私跨域合作，產出亮點應用，具體作法包括建立與民間合作模式及擴大與民間資料中心合作。

(一) 建立政府與民間合作模式

1. 建立與民間協作機制

各單位應善用多元管道，規劃與民間協同合作機制，由民間協助提升政府開放資料品質及回饋改善建議，並協同業務領域相關之專業社會團體，結合資訊技術導向社群，以處理公共問題為出發點，活化資料加值能量與激發應用創意，並改善業務流程，提升施政效能。

2. 建立民間修正之資料回饋機制

為利民間清理或修正後之開放資料或創新應用服務，可回饋提供機關業務運用，各單位應評估民間修正後之資料與服務引入機關業務流程時，所需之法規調整及相關作業程序，俾利將優化後資料與服務引入機關業務，以提升機關業務運行效率及決策品質，並帶動民間發展資料應用相關服務。

3. 以開放資料輔助施政

運用資料以發掘施政問題癥結，進而提升機關施政品質，及強化公共事務推動成效。

(二)擴大與民間資料中心合作

統一以政府資料開放平臺為交換平台 (Hub)，與各民間資料中心建立協作架構，達成機器對機器自動詮釋資料介接目的，以加速政府資料的釋出與創新運用。

柒、重點工作項目

一、重大政策或新增業務優先盤點、即時開放

配合政府政策新增之業務項目，例如加速投資臺灣(專案會議)、新創法規調適平臺、國家發展計畫重大政策 KPI、新移民法、行動支付、前瞻基礎建設計畫等本會主責或相關部分，應優先盤點並即時予以開放，以達政策宣導、施政透明之目的。

二、重要統計數據及原始資料(Rawdata)持續盤點或優化

(一)重要統計數據持續盤點開放，現行已開放之未結構化資料，應優化檔案格式，以提升機器可讀性。

(二)委託研究報告，現行以 PDF 格式提供下載，可用性不高，應評估優先擇取較受民眾關注議題，擷取重要成果以結構化檔案格式予以開放。

(三)已開放之資料集其瀏覽及下載量較高之議題，更深入盤點相關資料提供開放。

三、提升資料品質以具優質標章為目標

配合「政府資料開放優質標章暨深化應用獎勵措施」之施行，以資料可直接取得、易於處理、易於理解 3 面向為出發點，優化資料開放作業，並協助各單位持續擴增具優質標章之資料。

捌、預期效益

本會資料開放之預期成效如下：

- 一、完善資料開放機制：優化本會資料開放作業程序，逐步完善整體資料開放機制。
- 二、優化政策幕僚功能：提升開放資料品質，發揮本會政策幕僚任務。
- 三、促進開放資料文化：建立民間協作與回饋機制，共同推動整體資料開放文化。

玖、工作期程

| 工作項目 名稱 | 105 年/ 季 | | | | 106 年/ 季 | | | | 107 年/ 季 | | | | 108 年/ 季 | | | | 109 年/ 季 | | | | 主(協)辦單 位 |
|--------------|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|---|---|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 召開諮詢 小組會議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |
| 定期盤點 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 各單位 |

| 工作項目 名稱 | 105年/ 季 | | | | 106年/ 季 | | | | 107年/ 季 | | | | 108年/ 季 | | | | 109年/ 季 | | | | 主(協)辦單 位 |
|------------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 教育訓練 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |
| 績效考評 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 各單位及工 作小組 |
| 行動策略 修訂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資訊管理處 |

壹拾、關鍵績效指標

| 項目 | | 衡量標準 | 年度目標值 | | | | |
|----|------------------------|--------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| | | | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 |
| 1 | 資料集開放 項目累計數 | 公布於「政府資料 開放平台」之資料 集項目總數 | 350 | 480 | 540 | 600 | 660 |
| 2 | 資料集品質 檢核合格率 | 各單位資料集正確 性、完整性等之合 格率(註1) | 95 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 3 | 結構化檔案 類型累計數 (註2) | 資料集檔案格式3 星等以上所占比率 | - | 40 | 80 | 85 | 85 |

註：1. 資料集正確性及完整性指檔案下載連結有效、能直接下載、詮釋資料各項欄位描述正確及完整。

2. 結構化檔案類型指檔案格式為 CSV、JSON、XML 者。

3. 指標項目 3 為 106 年新增項目。

壹拾壹、附則

本行動策略將配合政府資料開放政策及本會資料開放諮詢小組決議適時修正。

附件 1：資料盤點表

| 序號 | 系統、資料庫名稱 | 系統、資料庫描述 | 使用對象： 1.內部使用 2.提供民眾使用 3.跨機關使用 | 蒐集資料項目 (控制欄位免列) | 資料分類 甲類:開放資料 乙類:有限度利用資料 丙類:不開放資料 | 現況 1.免費使用 2.免費申請 3.收費 | 不能開放之理由(含法規依據) | 已開放 / 預定開放日期 | 管理單位 | 備註 |
|----|----------|----------|--|--------------------|---|--------------------------------|----------------|--------------|------|----|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

註：

1. 「蒐集資料項目」：如有資料庫者，請列出資料庫表格綱要(Table Schema，控制用的欄位免列)。
2. 「不能開放之理由」：如涉及個人資料保護者，續請依照 CNS 29100 「資訊技術-安全技術-隱私權框架」、CNS 29191 「資訊技術-安全技術-部分匿名及部分去連結鑑別之要求事項」國家標準及其相關規範，評估開放可行性。
3. 盤點表應定期公開於政府資料開放平臺。

附件 2：資料開放績效考核表（範例）

本會資料開放績效考核表

初評單位：

106.12.1. 修訂

| 項次 | 考核類別 | 項目 | 執行情形 | 達成率 | 權重 | 初評 (各單位) | 初審 (資管處) | 複評 (工作小組) | 備註 |
|----|-------------------|---------------|------|-------|-----|-------------|-------------|--------------|-----------------------|
| 1 | 應開放數量是否達成預訂之目標值 | 目標累計數 | 27 | 100.0 | 35 | 35.0 | | | |
| | | 已開放數 | 32 | | | | | | |
| 2 | 下載連結是否有效、能否直接下載 | 總連結數 | 96 | 65.6 | 10 | 6.6 | | | |
| | | 合格數 | 63 | | | | | | |
| 3 | 詮釋資料各項欄位是否正確及完整 | 符合正確性及完整性資料集數 | 32 | 100.0 | 10 | 10.0 | | | |
| 4 | 屬結構化檔案類型 | 達3星資料集數 | 32 | 100.0 | 30 | 30.0 | | | |
| 5 | 開放平臺民眾反應意見回應及處理情形 | 民眾提議數 | 2 | 50.0 | 15 | 7.5 | | | |
| | | 期限內回應及處理數 | 1 | | | | | | |
| 6 | 合作、應用、推廣 | 應用推廣案例數 | 2 | 40.0 | 5 | 2.0 | | | 1. 人口推估 2. 所得分配懶人包 |
| 小計 | | | | | 105 | 91.1 | | | |

註：

- 各單位請依實際執行情形填入「執行情形」欄，「目標累計數」請以當年度指標按比例計算，取4捨5入數。
- 下載之總連結數：資料集提供之各種檔案格式連結數。
例：假設目前已開放32項資料集，而每一個資料集皆提供3種檔案格式供下載，則連結數為32*3=96。
- 詮釋資料正確性及完整性係指各項欄位描述與資料相符，且填列比例數達80%以上。
- 檔案格式3星等範例如下：1星等指PDF，2星等指TXT、RSS、DOCX、XLSX、ODF，3星等指CSV、XML、JSON。
- 期限內回應及處理數：自收件日起6個日曆天內回應處理為原則。
- 合作、應用、推廣：就開放之資料集或活化應用案例，善用多元管道辦理特色介紹，提升開放資料能見度。
例如：利用本會臉書粉絲頁、新聞發布、公開活動、研討會、政府資料開放平臺推廣應用案例。
本項採外加方式評核。(請於備註欄註明資料集名稱)

| 項次 | 處室 | 資料集名稱 | 資料集描述 | 更新頻率 | 相關網址 | 資料資源1：網址 | 資料資源1：描述 | 資料資源1：主要欄位說明 |
|----|-----|--|--|------|---|---|---|--|
| 6 | 經濟處 | 兩岸經貿交流相關統計指標—兩岸投資往來：陸資來臺投資件數與金額占僑外資(含陸資)比重 | 提供中國大陸及兩岸經貿往來之相關指標供社會大眾參考 | 每季 | https://www.ndc.gov.tw/Content_List.aspx?n=F4ADB3C23439EC8 | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvMC85ODYyLzc5NzgyNjNmLTQxZDUtNGQwMS04OGVILTNIzjNmMTNhOTgyMy5jc3Y%3d&n=6Zm46LOH5L6G6Ie65oqV6LOH5Lu25pW46IiH6YeR6aGN5Y2g5YOR5aSW6LOHKOWQq%2bmZuOizhynmr5Tph40uY3N2&icon=..csv | 從2000年起之年資料歷史檔案；單位：千美元·%；資料來源：經濟部 | 僑外資(含陸資)/件數、僑外資(含陸資)/金額、陸資來台投資件數、陸資來台投資件數/比重、陸資來台投資金額、陸資來台投資金額/比重 |
| 7 | 經濟處 | 兩岸經貿交流相關統計指標—兩岸投資往來：陸資來臺投資平均規模占僑外資(含陸資)比重 | 提供中國大陸及兩岸經貿往來之相關指標供社會大眾參考 | 每季 | https://www.ndc.gov.tw/Content_List.aspx?n=F4ADB3C23439EC8 | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvMC85ODYyL2I4MTRkMTQ2LTMzMmItNGU4Ny04YzI3LTczNWZhNDY2YjVhNy5jc3Y%3d&n=6Zm46LOH5L6G6Ie65oqV6LOH5bmz5Z2H6KaP5qih5Y2g5YOR5aSW6LOHKOWQq%2bmZuOizhynmr5Tph40uY3N2&icon=..csv | 從2000年起之年資料歷史檔案；單位：千美元·%；資料來源：經濟部 | 陸資平均投資規模、僑外資(含陸資)平均投資規模、比重 |
| 8 | 社發處 | 臺灣家戶型態變化趨勢 | 為利民眾瞭解我國家戶型態情形，蒐集行政院主計總處2000年及2010年普查資料，並配合我國人口變化，按性別暨年齡別，計算我國家戶型態規模分布及變化趨勢。 | 不定期 | https://www.ndc.gov.tw/ | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODI5OS8xY2E4MTU4ZC03OWE5LTRhMTUtYjRiYi00ZTJjMzVhOTI4MDQuemlw&n=6Ie654Gj5a625oi25Z6L5oWL6K6K5YyW6Lao5YuiLnppcA%3d%3d&icon=..zip | 1.CSV資料清單。 2.資料來源：依據行政院主計總處人口及住宅普查資料原始檔計算。 | 年齡;合計;夫婦;夫婦及未婚子女;夫(或婦)及未婚子女;祖父母、父母及未婚子女;祖父母及未婚孫子女;單人家戶;有親屬關係之其他家庭;無親屬關係之其他家庭 |
| 9 | 社發處 | 「臺灣公共治理研究中心」國際研討會 | 委託臺灣公共治理研究中心辦理國際研討會，透過學者專家及機關代表的參與，彙整兼具理論與實務效益的政策建議。 | 不更新 | https://www.ndc.gov.tw/ | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODI5Ny8zMzY0Zjk2MCOyOGVhLTQ4MmYyTjJINS1mZDI2OTk4OGMwZDYuY3N2&n=6Ie654Gj5YW5YWx5rK755CG56CU56m25Lit5b%2bD5ZyL6Zqb56CU6KiO5pyDLmNzdg%3d%3d&icon=..csv | 1.CSV資料清單。 2.本會委辦臺灣公共治理研究中心業已結案，2016年8月17日後不再更新。 | 會議時間;會議主題;會議地點;參加人員;會議摘述;連結網址 |

| 項次 | 處室 | 資料集名稱 | 資料集描述 | 更新頻率 | 相關網址 | 資料資源1：網址 | 資料資源1：描述 | 資料資源1：主要欄位說明 |
|----|-----|-------------------------|---|------|---|---|---|--|
| 10 | 社發處 | 國發會及地方政府歷年外語替代役男分配情形統計表 | 統計本會外語替代役男分配至各縣市政府人員 | 不更新 | https://www.ndc.gov.tw/ | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODMwMi9hYjNINTM2MS03ZTZkLTQ0NzEtYjhiYi0zZGRmMmJkMjViMDkuY3N2&n=5ZyL55m85pyD5Y%2bK5Zyw5pa55pS%2f5bqc5q235bm05aSW6Kqe5pu%2f5Luj5b255b2555S35YiG6YWN5oOF5b2i57Wx6KiI6KGoLmNzdg%3d%3d&icon=..csv | 1.單位：人 2.99年12月25日臺北縣升格為直轄市、臺中縣與臺中市、臺南縣與臺南市、高雄縣與高雄市合併升格為直轄市；桃園縣103年12月25日升格為直轄市。 | 機關別;93年;94年;95年;96年;97年;98年;99年;100年;101年;102年;103年;104年;105年;106年 |
| 11 | 社發處 | 重要國家醫療與網路發展指標 | 為了解重要國家醫療與網路發展情形，蒐集世界衛生組織之智慧醫療各國調查資料，以作為業務推動參考。 | 不定期 | https://www.ndc.gov.tw/ | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODI5OC9mZjJjOTI0ZC05MGQzLTRkYmEtODQ4NC04ZmM0NjI2NjcxMzcuY3N2&n=6YeN6KaB5ZyL5a626Yar55mC6IiH57ay6Lev55m85bGV5oyH5qiZLmNzdg%3d%3d&icon=..csv | 1.CSV資料集清單 2.相關數據源自世界衛生組織網站資料 | 調查年度;國家;人口(千人);出生時預期壽命(歲);人均國民收入(購買力平價·美元);健康支出占GDP比率(%);每萬人口醫師數(人);每萬人口護理人員助產士人數(人);每萬人口醫院病床數(床);ICT發展指標排名;人口網路使用比率(%);資料來源 |
| 12 | 產業處 | 優化新創事業投資環境報告 | 為優化國內新創生態系投資環境，加速新創事業快速發展 | 不定期 | https://www.ndc.gov.tw/Content_List.aspx?n=1670ADC4F37F1999 | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODM0MC9mNmVhNzU1Yy0wODEyLTQ1MTEtYmUzOC1jM2E1YjQzZGM1MGQuY3N2&n=5YSq5YyW5paw5Ym15LqL5qWt5oqV6LOH55Kw5aKD5aCx5ZGKLmNzdg%3d%3d&icon=..csv | CSV資料說明及報告下載 | 前言說明、面臨問題、目前作法、看見未來、結論建議、檔案格式、檔案下載網址 |

| 項次 | 處室 | 資料集名稱 | 資料集描述 | 更新頻率 | 相關網址 | 資料資源1：網址 | 資料資源1：描述 | 資料資源1：主要欄位說明 |
|----|------|--------------------|--|------|---|---|-----------|---|
| 13 | 產業處 | 亞洲·矽谷學院線上課程清單 | 本虛擬學院經由亞洲·矽谷計畫與教育部所合作提供包含基礎,進階以及應用領域之MOOCS型態課程,協助學習者經由線上自主學習具備物聯網應用及相關新興技術基礎知識,加速既有產業、新創團隊與全民共同參與物聯網數位創新的整合發展,並進而促進相關成果之運用與擴散。 | 每年 | https://college.asvda.org.tw/WebPage/index.aspx | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODM0MS8yNiMwNzRmZC0zNDNmLTQzMmYtYTBiOS1jYjIhYjE5YTA0MWEuY3N2&n=5Lqe5rSy4oCn55%2b96LC35a246Zmi57ea5LiK6Kqy56iL5riF5ZauLmNzdg%3d%3d&icon=..csv | CSV資料清單 | 開課平台、課程名稱、開課學校/機構 |
| 14 | 產業處 | 中長期資金運用申請及處理流程圖 | 中長期資金運用制度係依據行政院82年7月1日起實施之「振興經濟方案」,以規劃統合有效運用我國社會中長期資金於民間投資與國家建設,促進經濟穩定發展為目標,行政院並於83年6月核頒「中長期資金運用策劃及推動要點」,成立跨部會之「中長期資金運用策劃及推動小組」,並於同年11月正式實施。 | 不定期 | https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=A90D0BC92F9A1D47&s=8A942C454B3EF982 | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODM0Mi8zZGQ0NmU3My03ZGQ3LTQwZigtOTRiMy1iZmUxZDM1ODUzNzQuY3N2&n=5Lit6ZW35pyf6LOH6YeR6YGL55So55Sz6KuL5Y%2bK6JmV55CG5rWB56iL5ZyWIC5jc3Y%3d&icon=..csv | 含流程說明及流程圖 | 推動目的、中長期資金來源、申請類型、流程、流程參與單位、檔案格式、檔案下載網址 |
| 15 | 法協中心 | 國家發展委員會新創法規調適之運作說明 | 本會新創法規調適平臺處理之流程 | 不定期 | http://law.ndc.gov.tw/ | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODI4NS9jOGRIZmEyOS0yYTk5LTQ1MDMtYTM3NS1mOWM0ODMyOWMyZTUuY3N2&n=5ZyL5a6255m85bGV5aeU5ZO5pyD5paw5Ym15rOV6KaP6Kq%2f6YGp5bmz6Ie66JmV55CG5rWB56iLmNzdq%3d%3d&icon=..csv | CSV資料集清單 | 資料名稱;檔案簡述;檔案格式;連結網址 |

| 項次 | 處室 | 資料集名稱 | 資料集描述 | 更新頻率 | 相關網址 | 資料資源1：網址 | 資料資源1：描述 | 資料資源1：主要欄位說明 |
|----|------|----------------------------|---|------|---|---|--------------------------|---|
| 16 | 法協中心 | 國家發展委員會新創法規調適平臺公告案例 | 本會新創法規調適平臺公告之案例 | 每年 | http://law.ndc.gov.tw/ | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODI4Ni83MDFhMWQ3MC01NmVklTQwOTMtYmE5Ny1kNWJmZjY1MTE5YTUuY3N2&n=5paw5Ym15rOV6KaP6Kq%2f6YGp5bmz5Y%2bw5YWs5ZGK5qGI5L6L5riF5ZauLmNzdg%3d%3d&icon=..csv | CSV資料集清單 | 議題;說明;相關機關;相關機關回應 |
| 17 | 法協中心 | 國家發展委員會啟動法規鬆綁排除投資障礙專案之成果彙整 | 以推動人民有感的法規鬆綁為目標，優先由財經法規著手，並從檢視函釋、行政規則及法規命令等規定做起，排除企業投資障礙，建立便民效能的法制環境。 | 不定期 | https://www.ndc.gov.tw/ | https://ws.ndc.gov.tw/Download.ashx?u=LzAwMS9hZG1pbmlzdHJhdG9yLzEwL3JlbGZpbGUvNTc4MS8yODI4Ny82M2lxNDUzZC01YmNhLTQ0MTQOTk2YS03Njk5ODIwOThlYjAuY3N2&n=5ZyL5a6255m85bGV5aeU5ZO5pyD5ZWf5YuV5rOV6KaP6ayG57aB5o6S6Zmk5oqV6LOH6Zqc56SZ5bCI5qGI5LmL5oiQ5p6c5b2Z5pW0LmNzdg%3d%3d&icon=..csv | CSV資料集清單 | 日期;資料名稱;檔案格式;檔案連結 |
| 18 | 檔案局 | 檔案管理研習班課程表 | 為切合各機關檔案管理人員專業訓練需求，規劃辦理基礎實務課程。 | 每年 | https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=103238 | http://www.archives.gov.tw/opendata/檔案管理研習班課程表.csv | 提供前一年度資料，並逐年更新。 | 年度;課程編號;課程名稱;關鍵能力;能力向度;培訓分級;課程內容大要;授課時數 |
| 19 | 檔案局 | 推廣檔案研究應用獎勵實施活動評分表 | 為鼓勵各界檔案管理研究，推廣檔案創意加值，發揮檔案功能，規劃徵件獎勵之活動。 | 不定期 | https://www.archives.gov.tw/ | http://www.archives.gov.tw/opendata/推廣檔案研究應用獎勵實施活動評分表.csv | 提供最新版本，於版本修正時更新 | 類別;評分項目;內容;比重;活動簡章下載網址 |
| 20 | 檔案局 | 國家發展委員會檔案管理局內部控制聲明書 | 聲明國家發展委員會檔案管理局整體內部控制之建立及執行係屬有效。 | 每年 | https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=100600 | http://www.archives.gov.tw/opendata/國家發展委員會檔案管理局內部控制聲明書.csv | 提供自民國105年至最新年度資料，逐年更新資料。 | 年度;簽署人;版本日期;全文網址 |
| 21 | 檔案局 | 檔案移轉配合事項 | 提供機關檔案管理人員使用，以辦理檔案移轉事宜 | 不定期 | http://www.archives.gov.tw/UserFiles/File/%E6%A9%9F%E9%97%9C%E6%A8%94%E6%A1 | http://www.archives.gov.tw/opendata/檔案移轉配合事項.csv | 提供最新版本，於版本修正時更新 | 項次;內容;製作者;資料下載網址;頁碼 |
| 22 | 檔案局 | 機關檔案鑑定作業指引摺頁 | 提供機關檔案管理人員辦理機關檔案鑑定作業時之作業流程指引 | 不定期 | https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1652&p=2459 | http://www.archives.gov.tw/opendata/機關檔案鑑定作業指引摺頁.csv | 提供最新版本，於版本修正時更新 | 項次;內容;製作者;資料下載網址;頁碼 |

| 項次 | 處室 | 資料集名稱 | 資料集描述 | 更新頻率 | 相關網址 | 資料資源1：網址 | 資料資源1：描述 | 資料資源1：主要欄位說明 |
|----|-----|---------------------------|---|------|---|---|-----------------|---|
| 23 | 檔案局 | 國家發展委員會檔案管理局推動機關計畫性檔案清理計畫 | 提供本局推動機關進行計畫性檔案清理作業之規劃與策略，做為機關檔案管理人員作業參考。 | 不定期 | https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=102234&p=1759 | http://www.archives.gov.tw/opendata/國家發展委員會檔案管理局推動機關計畫性檔案清理計畫.csv | 配合改版於109年12月更新 | 項次;內容;製作者;資料下載網址;頁碼 |
| 24 | 檔案局 | 紙質類-國家檔案清查報告 | 為確實掌握紙質類檔案保存狀況，爰辦理國家檔案清查作業，除掌握典藏數量外，亦藉以發現檔案異常及劣化情形，以儘速進行相關處置，俾使檔案典藏管理達到正確性、準確性與可用性之工作目標。 | 每年 | https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1644&p=2522 | http://www.archives.gov.tw/opendata/紙質類-國家檔案清查報告.csv | 提供前二年度資料，並逐年更新。 | 檔案類型;清查年度;清查數量(案);清查結果-檔案遭蟲蛀霉蝕(案);清查結果-檔案破損(案);清查結果-檔案散落(案);清查結果-機密檔案密等未劃刪(案);清查結果-檔案受損等級1級(案);清查結果-檔案受損等級2級(案) |
| 25 | 檔案局 | 非紙質類-國家檔案清查報告 | 為確實掌握非紙質類檔案保存狀況，爰辦理國家檔案清查作業，除掌握典藏數量外，亦藉以發現檔案異常及劣化情形，以儘速進行相關處置，俾使檔案典藏管理達到正確性、準確性與可用性之工作目標。 | 每年 | https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1644&p=2522 | http://www.archives.gov.tw/opendata/非紙質類-國家檔案清查報告.csv | 提供前二年度資料，並逐年更新。 | 檔案類型;清查年度;全宗名;清查數量(案);清查結果-明顯酸化(捲);清查結果-破損、明顯酸化(捲);清查結果-變形、明顯酸化(捲);清查結果-片基變質(捲);清查結果-保存盒鏽蝕(案);清查結果-皺褶(張);清查結果-黏有標籤(張);清查結果-刮傷或刮痕(張);清查結果-捲曲(張);清查結果-斑點汗損(張);清查結果-銀鏡化(張);清查結果-斷裂(張);清查結果-發霉(張) |

| 項次 | 處室 | 資料集名稱 | 資料集描述 | 更新頻率 | 相關網址 | 資料資源1：網址 | 資料資源1：描述 | 資料資源1：主要欄位說明 |
|----|-----|---------------------|--|------|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| 26 | 檔案局 | 政治檔案全文影像清單 | 提供國家檔案資訊網公開政治檔案全文影像之清單 | 每年 | https://aa.archives.gov.tw/PoliticsImgList.aspx | http://www.archives.gov.tw/opendata/政治檔案全文影像清單.csv | 從國家檔案資訊網擷取已開放之國家檔案目錄資料，逐年更新資料。 | 類別;全宗名;檔號;案名;案由 |
| 27 | 檔案局 | 政治檔案內容分析 | 提供檔案局所典藏政治檔案內容分析 | 每年 | https://aa.archives.gov.tw/PoliticsSearchReference.aspx | http://www.archives.gov.tw/opendata/政治檔案內容分析.csv | 從國家檔案資訊網擷取已開放之國家檔案目錄資料，逐年更新資料。 | 主題類別;組織名稱;個人名稱;地區;附註1;附註2 |
| 28 | 檔案局 | 公文及檔案管理資訊系統驗證服務數量統計 | 提供歷年國家發展委員會檔案管理局公文及檔案管理資訊系統驗證服務數量統計。 | 每年 | https://archives.cisinet.org.tw/ | http://www.archives.gov.tw/opendata/公文及檔案管理資訊系統驗證服務數量統計.csv | 提供自民國102年至最新年度之資料，每年更新資料。 | 年度；申請驗證件數；通過驗證件數；使用機關個數 |
| 29 | 檔案局 | 文化及傳媒-國家檔案案名清單 | 為便捷民眾查詢文化及傳媒相關之國家檔案目錄資料，提供已公開於國家檔案資訊網查詢文化及傳媒相關之案名清單。 | 每年 | https://aa.archives.gov.tw | http://www.archives.gov.tw/opendata/文化及傳媒-國家檔案案名清單.csv | 從國家檔案資訊網擷取已開放之國家檔案目錄資料，逐年更新資料。 | 機關名稱;檔號;案名或案由 |
| 30 | 檔案局 | 人文及科技發展-國家檔案案名清單 | 為便捷民眾查詢人文及科技發展相關之國家檔案目錄資料，提供已公開於國家檔案資訊網查詢人文及科技發展相關之案名清單。 | 每年 | https://aa.archives.gov.tw | http://www.archives.gov.tw/opendata/人文及科技發展-國家檔案案名清單.csv | 從國家檔案資訊網擷取已開放之國家檔案目錄資料，逐年更新資料。 | 機關名稱;檔號;案名或案由 |
| 31 | 檔案局 | 國家發展委員會檔案管理局新聞稿 | 計收錄國家發展委員會檔案管理局新聞稿發布日期、發布單位、聯繫資訊、主題等資訊。 | 每季 | https://www.archives.gov.tw/ | http://www.archives.gov.tw/opendata/國家發展委員會檔案管理局新聞稿.csv | 提供至前一年度資料，每季進行更新。 | 項次;年度;發布日期;發布單位;聯絡資訊;主題;全文網址 |

| 項次 | 處室 | 資料集名稱 | 資料集描述 | 更新頻率 | 相關網址 | 資料資源1：網址 | 資料資源1：描述 | 資料資源1：主要欄位說明 |
|----|-----|-------------------------|--|------|---|---|----------------------|----------------------|
| 32 | 檔案局 | 國家發展委員會檔案管理局電子化會議執行情形資訊 | 計收錄國家發展委員會檔案管理局電子化(節能減紙會議、使用筆電、字幕機及投影機者皆屬之)會議比率執行情形。 | 每年 | http://www.archives.gov.tw/ | http://www.archives.gov.tw/opendata/國家發展委員會檔案管理局電子化會議執行情形資訊.csv | 提供至前二年度資料,於每年2月進行更新. | 年度;月份;全部會議場次;電子化會議場次 |
| 33 | 檔案局 | 國家發展委員會檔案管理局留職停薪人數統計 | 計收錄國家發展委員會檔案管理局職員各類別留職停薪人數統計。 | 每年 | http://www.archives.gov.tw/ | http://www.archives.gov.tw/opendata/國家發展委員會檔案管理局留職停薪人數統計.csv | 提供至前三年度資料,逐年進行更新. | 年度;留職停薪類別;人數 |
| 34 | 檔案局 | 國家發展委員會檔案管理局職員考試統計報表 | 計收錄國家發展委員會檔案管理局職員考試統計。 | 每年 | http://www.archives.gov.tw/ | http://www.archives.gov.tw/opendata/國家發展委員會檔案管理局職員考試統計報表.csv | 提供至前一年度資料,逐年進行更新 | 類別;考試別;人數 |