**臺灣省政府107年度施政計畫**

本府依據地方制度法及臺灣省政府組織規程相關規定，辦理監督縣（市）自治事項、執行本府行政事務及其他法令授權或行政院交辦事項推動省政業務。

本府依據行政院107年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對經社情勢變化及本府未來發展需要，編定107年度施政計畫。

**壹、年度施政目標及策略**

一、推動省政事務，加強省政資料保存維護、展出及推廣

（一）配合政策逐步加強省政史料之蒐集保存及展示，積極辦理空間調整，充實豐富多元之展出內容。

（二）將館內珍貴之省政影像史料逐步數位化，以妥善保存，並不定期規劃展出及提供學術研究之用。

（三）善用館內設施資源，辦理學生探索省政歷史、人文活動，提供各級學校校外教學參訪導覽服務，以充實學生歷史、藝術、人文及天然災害教育等相關知識。

二、臺灣省政資料館營運管理

（一）充分運用館區之集會、展覽等場地優勢條件，規劃結合鄰近公、民營機構團體資源，推廣藝文相關活動，建構為區域藝術中心。

（二）辦理志工參訪訓練，透過觀摩學習，拓展營運視野，並鼓勵參與工作相關之訓練及線上學習課程，充實知識與技能，以因應時代潮流，提升服務品質。

（三）結合國史館臺灣文獻館、農委會特有生物研究保育中心、臺灣工藝研究發展中心、臺灣菸酒股份有限公司南投酒廠、921地震教育園區、鳳凰谷鳥園、車籠埔斷層保存園區、立法院議政博物館及臺灣印刷探索館等鄰近公、民營展館資源，進行館際交流合作，擴大策略聯盟效益，以提升省政資料館推廣博覽、會議及藝文等功能。

（四）賡續辦理省政資料館館舍、空調及機電等硬體設備之維護與更新，以提供優質場地。

（五）辦理藝文展覽及教育相關活動，充實豐富本府省政資料館多元展示內容，提供優質藝文展覽，增進民眾文化素養，提升省政資料館博覽教育功能。

三、受理本省各縣市國中、小學教師再申訴案件：本府依「教師法」及「教師申訴評議委員會組織及評議準則」之規定，受理本省各縣市國中、小學教師再申訴案件，秉持公平、公正、客觀原則，於法定期限內辦理完成教師再申訴評議案件，以保障教師再申訴權益。

四、妥適配置預算資源，提升預算執行效率：節約政府支出，合理分配資源，提升預算執行效率，使政府資源發揮最大效益。

**貳、年度關鍵績效指標**

| 施政目標 | | 關鍵績效指標 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 關鍵績效指標 | | 評估 體制 | 評估 方式 | 衡量標準 | 年度目標值 | 與中長程個案計畫關聯 |
| 一 | 推動省政事務，加強省政資料保存維護、展出及推廣 | 1 | 省政資料保存維護件數 | 1 | 統計數據 | 以10,000件為基準維護件數；【基準維護件數×（100%＋目標值）－基準維護件數】÷基準維護件數×100% | 2.3% | 無 |
| 二 | 臺灣省政資料館營運管理 | 1 | 民眾使用資料館滿意度 | 1 | 問卷調查 | （抽樣民眾之滿意以上人數÷抽樣民眾之人數）×100% | 90% | 無 |
| 三 | 受理本省各縣市國中、小學教師再申訴案件 | 1 | 受理本省各縣市國中、小學教師再申訴案件。 | 1 | 統計數據 | 法定期限內審結件數÷每年辦理審結件數×100% | 95% | 社會發展 |
| 四 | 妥適配置預算資源，提升預算執行效率 | 1 | 機關年度資本門預算執行率 | 1 | 統計數據 | （本年度資本門實支數＋資本門應付未付數＋資本門賸餘數）÷（資本門預算數）×100%（以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數） | 95% | 無 |
| 2 | 機關於中程歲出概算額度內編報情形 | 1 | 統計數據 | （本年度歲出概算編報數－本年度中程歲出概算額度核列數）÷（本年度中程歲出概算額度核列數）×100% | 4.6% | 無 |

註：

評估體制之數字代號意義如下：

　　1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。

　　2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。

　　3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。

　　4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。

　　5.其它。

**參、年度重要計畫**

| 工作計畫名稱 | 重要計畫項目 | 計畫類別 | 實施內容 | 與KPI  關聯 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 民政社衛業務 | 民政社衛業務 | 其它 | 一、辦理災害救濟捐款專戶管理及運用業務。  二、關懷14縣市地方發展、弱勢團體，反映民情。  三、加強施政關懷地方宗教慈善團體，強化為民服務動力。  四、配合中央政策，宣導節能減碳、社會福利服務、衛生環保等活動。  五、辦理各項民政、社會、衛生及環保等相關業務。 |  |
| 教文及資料業務 | 教文及資料業務 | 其它 | 一、辦理省政資料館前館室內裝修工程及館舍、空調、機電等硬體設備之維護與更新，以提供優質場地。  二、加強省政史料之蒐集保存及場館維護，以充實豐富多元之展出內容，及營造優質展場空間。  三、將館內珍貴之省政影像史料逐步數位化，並有系統進行保存，以利規劃展出及提供學術研究之用。  四、善用館內設施資源，辦理學生探索省政歷史、人文活動，提供各級學校校外教學參訪導覽服務，充實學生歷史、藝術、人文及天然災害教育等相關知識。  五、舉辦讀經推廣教育及全國經典總會考。  六、辦理傳統文化推廣相關業務。  七、辦理藝文展覽，多元化資料館的博覽教育功能，提供鄰近地區民眾藝術與文化教育資源。  八、辦理本省教育、文化藝術推廣相關事項。 | 省政資料保存維護件數、民眾使用資料館滿意度 |
| 經建財務業務 | 經建財務業務 | 社會發展 | 一、統一訂定並發布本省房屋稅及地價稅開徵日期。  二、執行本府財務及經建相關業務事項。 |  |
| 法規業務 | 法規業務 | 社會發展 | 一、檢討整理省法規、省行政法規及法規、訴願、國家賠償案件之審議。  二、辦理各項法規說明會。  三、辦理國家賠償實務研習班及法制人員研習班。  四、辦理臺灣省法制訴願業務研討會。  五、辦理教師再申訴案件評議業務。 | 受理本省各縣市國中、小學教師再申訴案件 |