

# 國發會管考作業簡化 具體作法

國 家 發 展 委 員 會

報告人：管制考核處 105年10月18日

# 大 綱

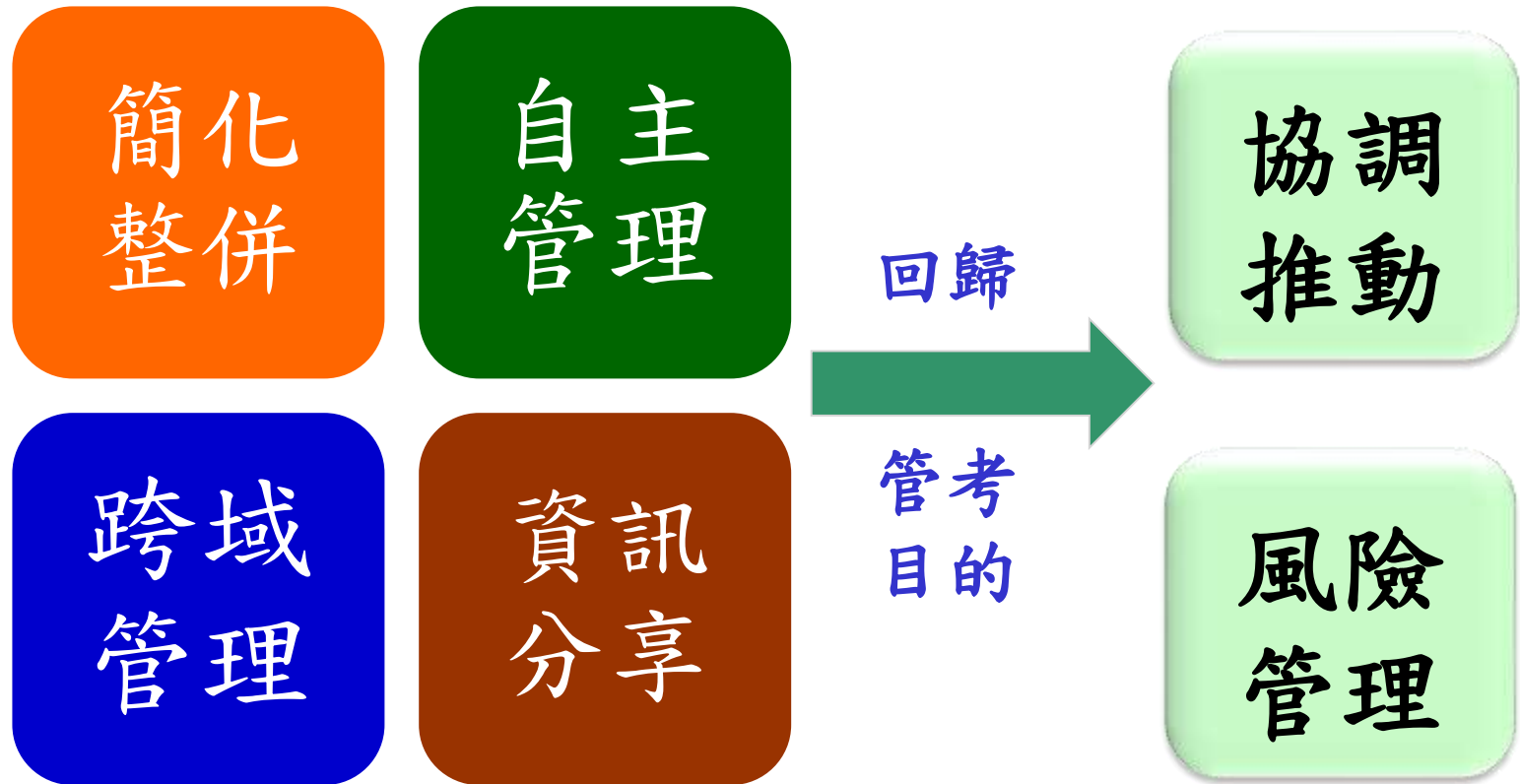
壹、管考追蹤作業簡化方向及  
具體作法

貳、政院管制計畫簡化方向及  
具體作法

參、機關績效評估簡化方向及  
具體作法

肆、基本設施補助計畫管考  
簡化方向及具體作法

# 管考制度變革方向



# 管考簡化三原則

1

強化自主管理，落實分層課責

2

善用差別性管考，提升執行績效

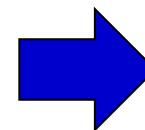
3

多元管考作為，減少表報作業

# 壹、管考追蹤作業簡化 方向及具體作法

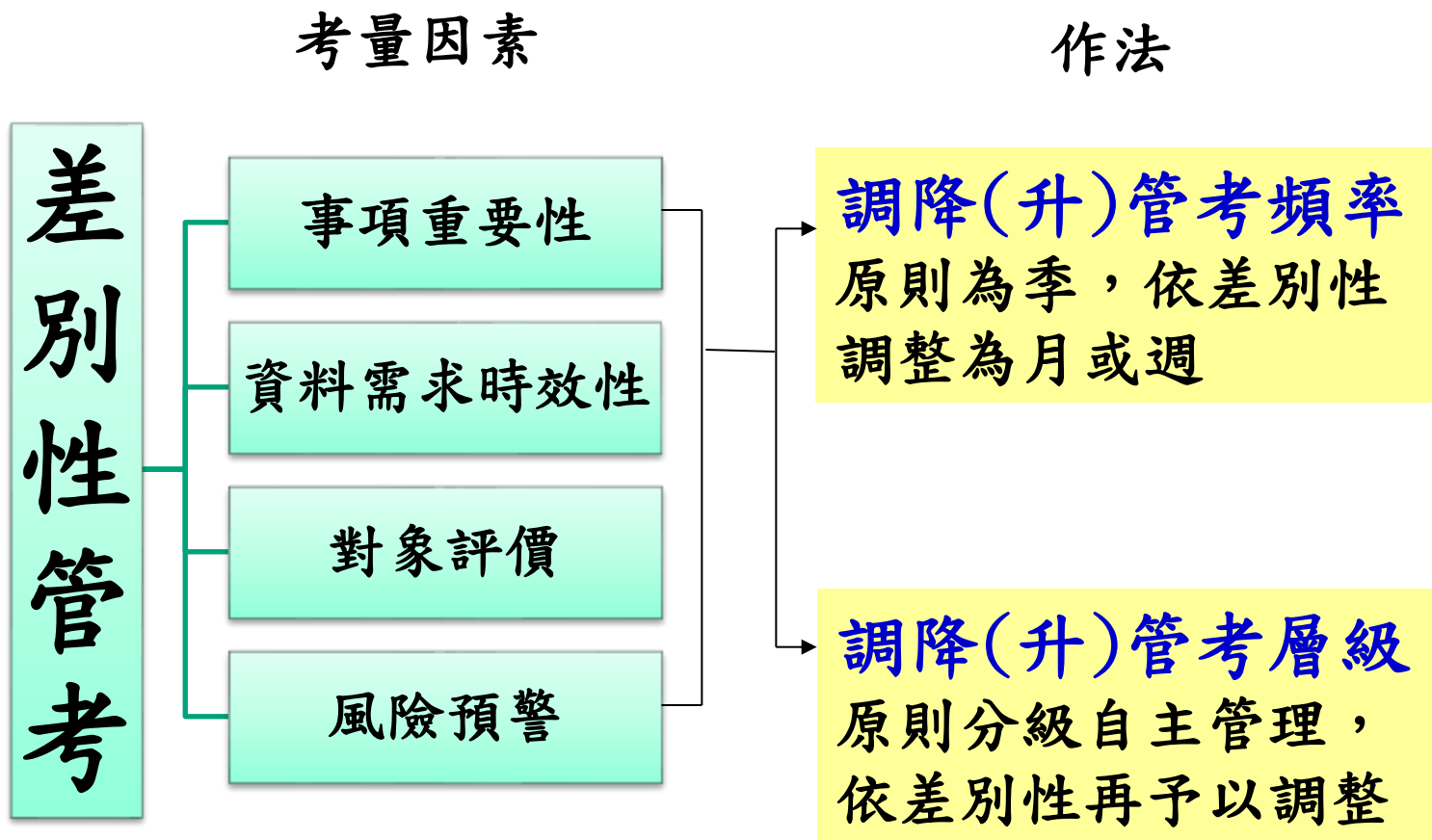
# 落實「減法原則」，聚焦核心業務

- 1、屬機關內部例行性持續推動之業務。
- 2、具一次性、時效性事項，須立即處理者。
- 3、屬期待、呼籲、關切、提醒性及祈望語等，及提示事項不具體者。
- 4、因應民俗節慶之農產及交通疏導措施。
- 5、與計畫或專案追蹤事項。

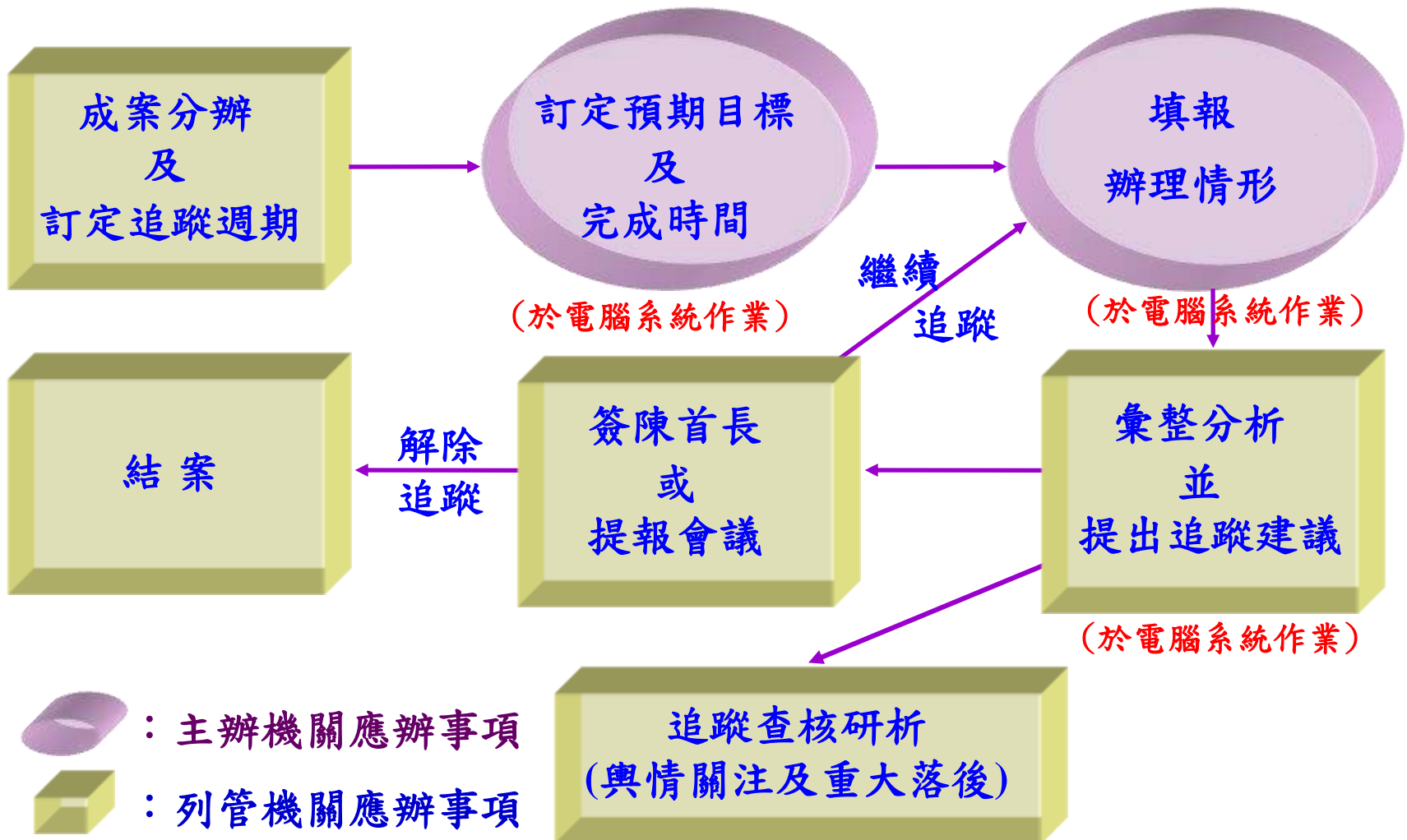


自主管理

# 善用差別性管考，提升執行績效



# 追蹤作業流程-總統、院長交辦或指示事項





# 各機關因應對策

- 一、收到分辦表，請務必儘速填寫「聯絡人」姓名、職稱、電話、電子郵件，俾利若有需要之聯繫。
- 二、現階段請各承辦同仁原則上每月填報1次，若有關鍵進度，請務必至作業系統更新進度；未來將依差別性管考訂定不同填報頻率。
- 三、請各部會落實自主管理，控管進度及加強查核。
- 四、「院長立法院答詢承諾事項」未納入此次簡化範圍，仍請務必依「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」辦理。

## 一、主辦機關研考人員應確實審核「日期」、「經費」是否依規定格式填報。

**日期**：一律以「**\*\*\*年\*\*月\*\*日**」（例如：105年1月1日、106年12月31日）表示；如果只有年月，則以「**\*\*\*年\*\*月**」（例如：105年1月、106年12月）表示。

**經費**：填列來源（中央補助及地方自籌），金額一律以「**\*, \*\*億\*, \*\*萬\*, \*\*元**」（例如：1,234億5,678萬9,000元、1,234億5,678萬元、1,234億元）表示，省略「**新台幣**」。

※ 相關用法請參考「數字用法舉例一覽表」。

- 二、未於規定**期限內填報或函復**。
- 三、辦理情形未能**呼應**交辦、指示或提示內容。
- 四、辦理情形陳述**太簡略**、**太瑣碎**或**未更新進度**。  
「辦理情形」內容字數均限制在**500**字以內，  
重點執行情形為**100**字（請務必**提綱挈領**）。
- 五、所屬機關應以「**部會**」的立場填報（例如：本部營建署、本部水利署、本部公路總局）
- 六、辦理情形有提及**計畫或方案**，請述明**完整名稱**；  
若經報院核定後名稱有變更，亦請修正

---

# 貳、政院管制計畫簡化 方向及具體作法

# 院級管考作業簡化

管考項目	變革建議	目前作法	今後作法	預期效益	施行時間
政院管制計畫	項數減少	63項	50項	減少13項計畫	105年12月
	放寬週期	月報	季報	全年12次減為4次	
	表格簡化	資料重複填列	基本資料共享	減少20%填報時間	
公共建設管制案件	簡化作業機制	資料重複填列	整合管考系統	減少業務重複列管及重複填報	

# 政院管制計畫作業簡化具體作法

## ■ 項數減少

- ✓ 行政院管制計畫自106年度開始，由原63項改50項
- ✓ 以跨部會計畫為主
- ✓ 公共建設計畫減為10項以下

## ■ 週期放寬

- ✓ 管考週期由月報改季報
- ✓ 社發計畫以選擇抽測部會列管情形，管理風險
- ✓ 科技計畫以科技部管控系統，自我管理

# 院級管考作業簡化具體作法

## ■ 評核作業

- ✓ 修正評核方式，結合風險及內控作業

## ■ 計畫全生命週期管理

- ✓ 計畫名稱、期程、總經費及年度經費應以行政院核定為準
- ✓ 主計、管考、計畫先期作業系統、工程會重大公共建設系統登載一致

# 院級管考作業簡化具體作法

## ■ 基本資訊共享

- ✓ 研議簡併工程會「重大公共建設計畫管理」系統與GPMnet，資源共享
- ✓ 科技計畫以利用科技部計畫為限，定期介接必要欄位。
- ✓ 各部會自行開發系統，須開發定期介接必要欄位之功能。



# 接續策進事項

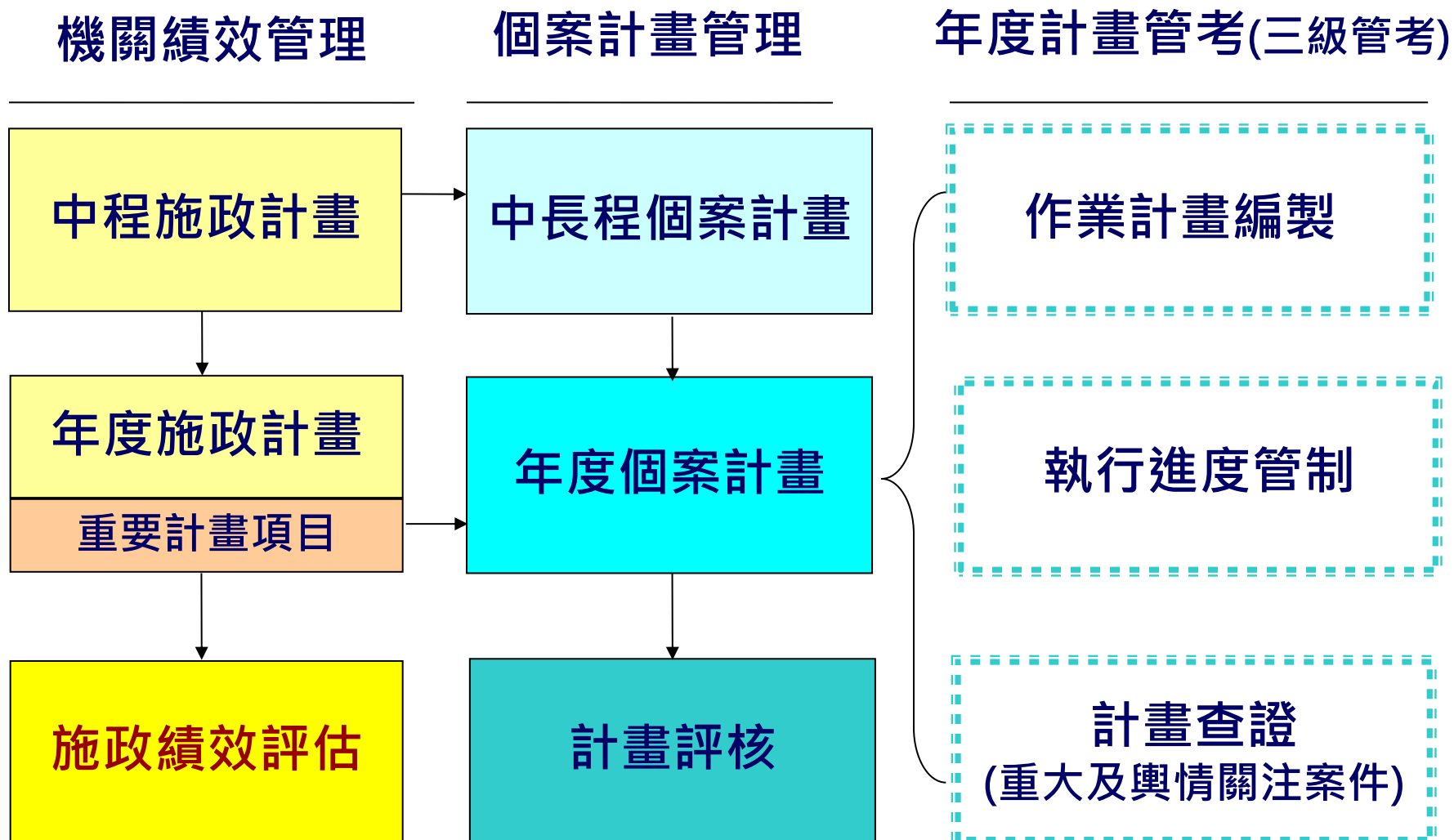
## 整合管考系統，共享基本資料

1. 持續研議整合施政計畫、個案計畫、預算先期、重大公共建設計畫、科技計畫、主計等資訊系統，建立定期介接界面，共享基本資料。
2. 持續研議整合各部會、地方政府現有系統建立定期介接界面，共享基本資料。
3. 建立通用作業系統，供地方政府及部會使用。

---

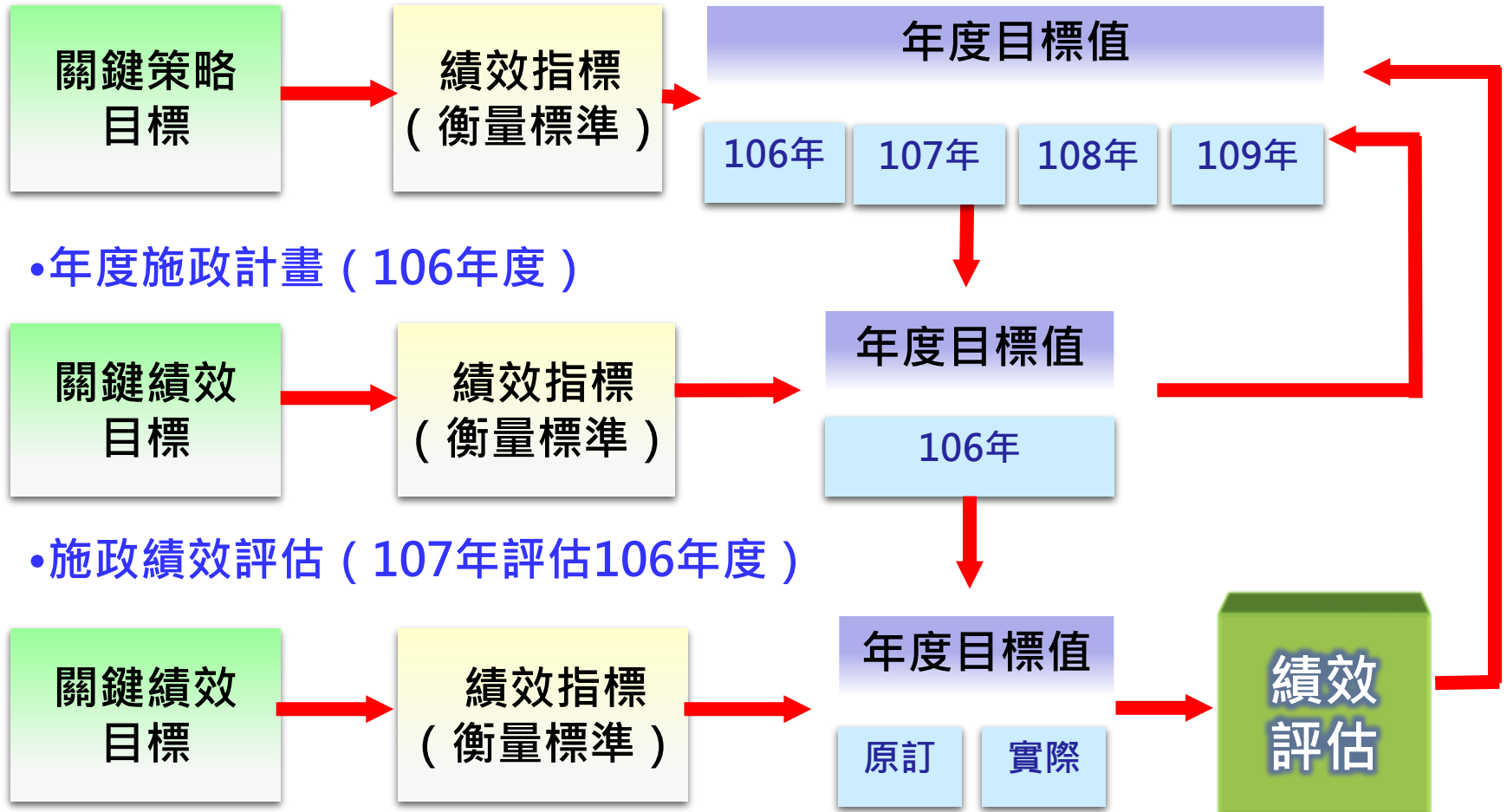
# 參、機關績效評估簡化 方向及具體作法

# 我國施政績效管理機制



# 機關績效評估架構

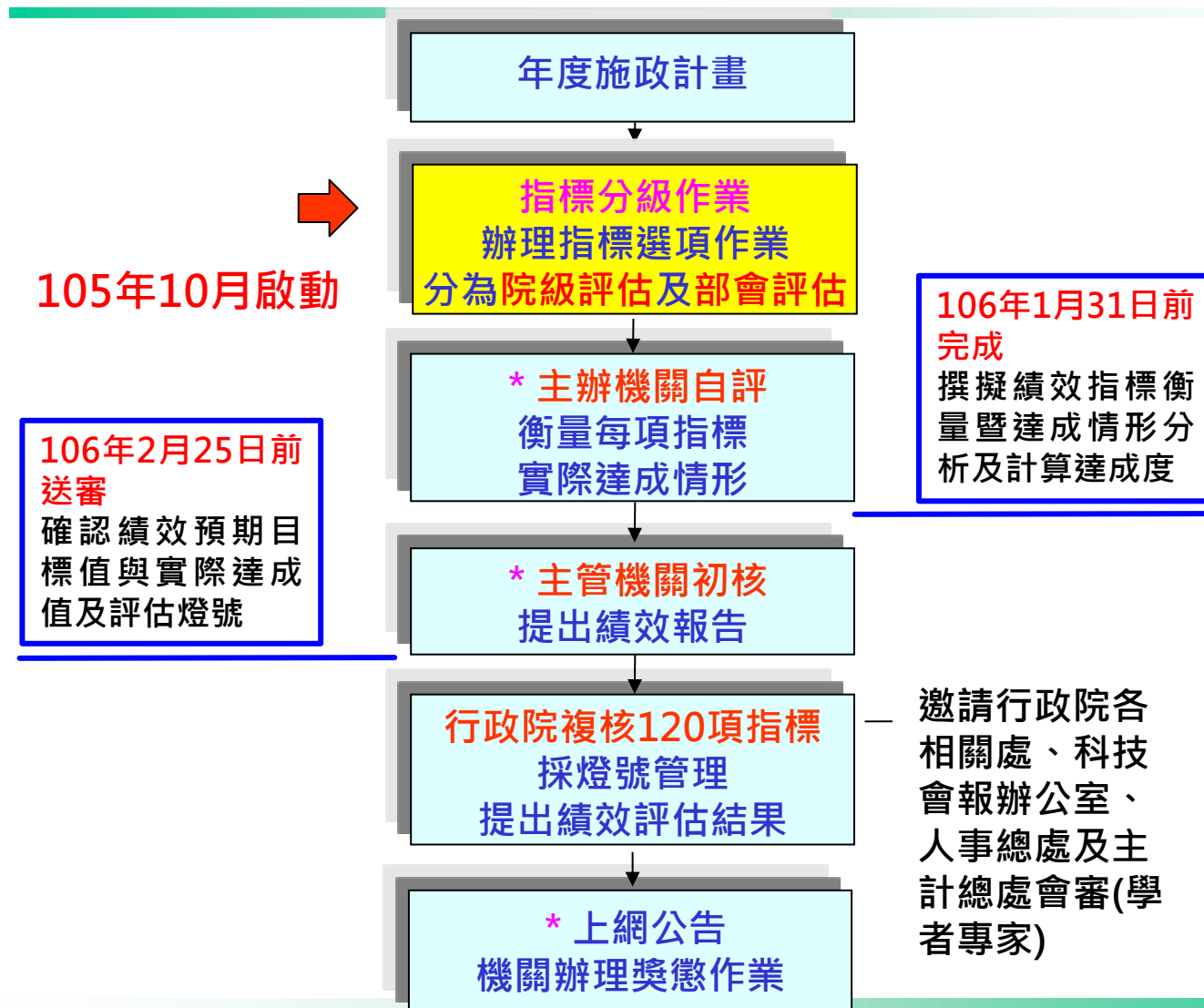
## •中程施政計畫 (以106至109年度為例)



# 績效評估作業說明

- ❖ **目的**：提升行政效能
- ❖ **設計原則**：
  - 以目標管理、結果導向及顧客導向的觀念與作法呈現施政成果
  - 強調機關自主管理，透過施政前後自我比較，自我要求逐年進步
  - 評估結果對外公告，透過資訊公開增進公共參與
- ❖ **評估對象**：行政院所屬各機關
- ❖ **評估層次**：部會整體施政績效
- ❖ **評估面向**：
  - 關鍵策略目標及共同性目標
  - 總統治國理念及行政院施政方針

# 評估流程



# 評估流程-105年機關績效

作業階段	工作項目	完成期限	備註
選案階段	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 函頒「行政院所屬各機關105年度施政績效評估作業注意事項」</li> <li>● 依據105年度施政重點，邀請學者專家協助審議，依據業務複雜程度及機關員額，擇定120項院級評估指標</li> </ul>	105年 10-11月	學者專家會議
機關自評	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 衡量每項指標實際達成情形</li> <li>● 績效報告初稿</li> </ul>	106年 1月	
主管機關初核	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提出績效報告及初核燈號</li> </ul>	106年 2月底前	
複核階段	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由行政院各相關處、科技會報辦公室、國發會、主計總處、人事總處依分工審查。</li> <li>● 學者專家會議、書面評估意見、國發會完成各項審查意見分析及彙整。</li> <li>● 各機關施政績效評估結果簽陳院長。</li> </ul>	106年 3-5月	視需要實地訪查

# 評估流程-106年機關績效

作業階段	工作項目	完成期限	備註
選案階段	<ul style="list-style-type: none"><li>● 依據106年度施政重點，邀請學者專家協助審議，依據業務複雜程度及機關員額，擇定60項院級評估指標</li></ul>	106年 2-3月	學者專家會議
函頒注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>● 函頒「行政院所屬各機關105年度施政績效評估作業注意事項」</li></ul>	106年 11月	
機關自評	<ul style="list-style-type: none"><li>● 衡量每項指標實際達成情形</li><li>● 績效報告初稿</li></ul>	107年 1月	
主管機關初核	<ul style="list-style-type: none"><li>● 提出績效報告及初核燈號</li></ul>	107年 2月底前	
複核階段	<ul style="list-style-type: none"><li>● 由行政院各相關處、科技會報辦公室、國發會、主計總處、人事總處依分工審查。</li><li>● 學者專家會議、書面評估意見、國發會完成各項審查意見分析及彙整。</li><li>● 各機關施政績效評估結果簽陳院長。</li></ul>	107年 3-5月	視需要實地訪查



# 評估標準-燈號管理

燈號	評估標準
<p>綠燈★ 績效良好</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.目標值已達成且超越過去實績，確有結果面之良好績效產出者*。</li> <li>2.目標值已達成，並獲國內外官方機構或知名公正團體之肯定或讚揚者。</li> <li>3.目標甚具挑戰性，達成度在90%以上。</li> </ol> <p>*各機關應加強檢視關鍵績效指標與關鍵策略目標之關聯性，如關鍵績效指標之實現未能促進關鍵策略目標之達成，視為未有結果面良好績效產出，原則評為黃燈。</p>
<p>黃燈▲ 績效合格</p>	<p>未達綠燈績效良好標準，且無紅燈或白燈評估標準所列情事者。</p>
<p>紅燈● 績效欠佳</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行有缺失，遭民意機關或大眾媒體質疑且確有事證者。</li> <li>2.目標值達成度未達80%。</li> <li>3.重要工作事項未依原訂進度完成。</li> <li>4.欠缺具體績效情形。</li> </ol>
<p>白燈□ 績效不明</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.評估體制或評估方式不客觀。</li> <li>2.未依先前設定的評估體制進行評估。</li> <li>3.以活動、程序或產出取代結果績效呈現。</li> <li>4.工作推動初期，績效尚不顯著。</li> <li>5.其他績效未顯現情形。</li> </ol>

# 105年變革重點

---

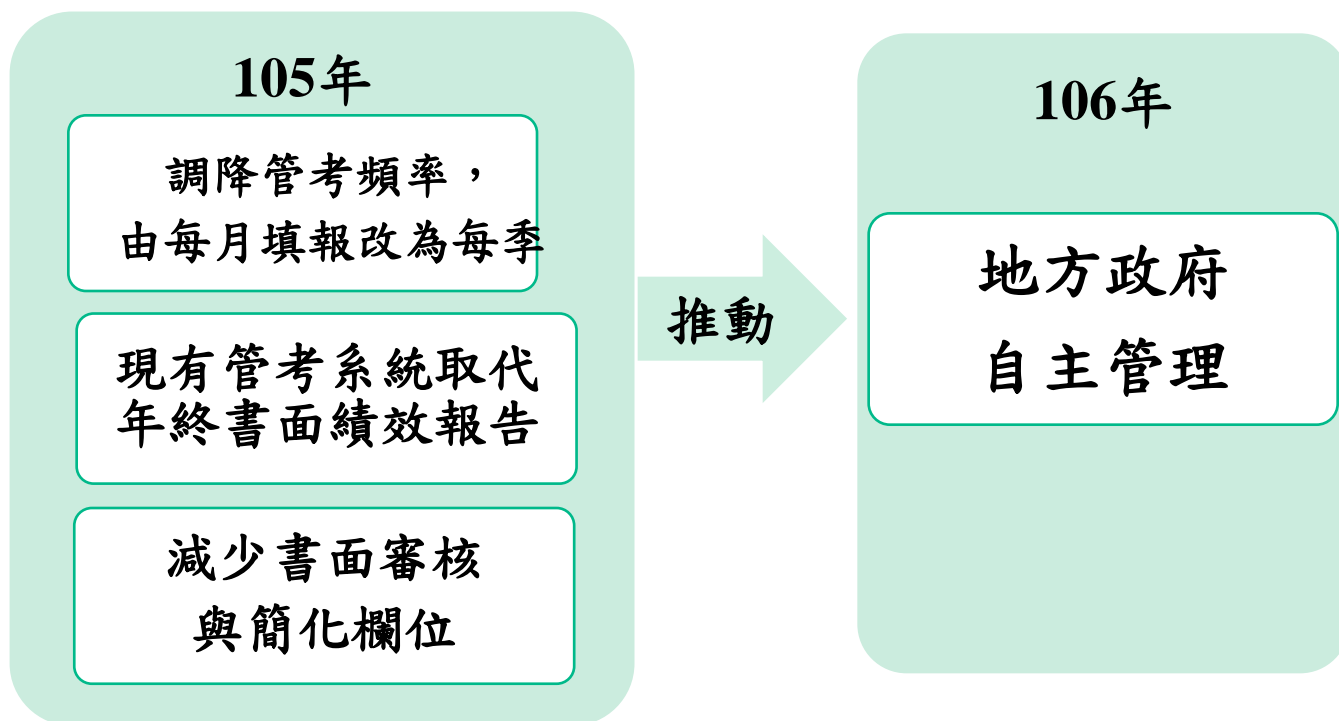
- 簡化院級評估項數為120項
- 落實機關自主管理，由主管部會辦理自評及報告公告工作
- 強化績效成果與總統治國理念及行政院施政方針扣合

---

# 肆、基本設施補助計畫 管考簡化方向及具 體作法

# 基層立即有感之簡化措施

## 大幅簡化基本設施補助計畫管考



# 基本設施作業計畫 (查核點)

### 檢核點設定

執行方式:

檢核點	進度	預定完成日期
規程核准日期	25%	<input type="text" value="1050101"/>
招標或議價完成日期	40%	<input type="text" value="1050101"/>
發包決標日期	55%	<input type="text" value="1050201"/>
第一批交貨日期	75%	<input type="text" value="1050831"/>
交貨完成日期	95%	<input type="text" value="1051231"/>
驗收完成日期	100%	<input type="text" value="1051231"/>

填寫說明(各執行機關應於3月25日前填報)  
 1.請選擇次標案之"執行方式"。  
 2.請確實填寫各檢核點之預定完成日期及每月預定經費支出。  
 3.資料填寫儲存並確認無誤後，點選送審交由主管機關審核並備定。

填寫日期格式:共為七碼YYYYMMDD,如[1050101]。  
 若預定經費支出之月份沒有列出或未列出不完全,  
 請先點選上面檢核點日期的儲存按鈕(重做一次檢核點日期的儲存)

### 預定經費支出

年度/月份	每月預定支出(元)	累計預定支出(元)
105_01	550,000	550,000
105_02	4,650,000	5,400,000
105_03	0	5,400,000
105_04	5,200,000	10,600,000
105_05	5,710,000	16,310,000
105_06	7,350,000	23,660,000
105_07	4,680,000	28,340,000
105_08	2,805,000	30,945,000
105_09	7,555,000	38,500,000
105_10	7,250,000	45,750,000
105_11	11,655,000	57,405,000
105_12	12,595,000	70,000,000
106_01	0	70,000,000
106_02	0	70,000,000

# 基本設施作業計畫

標案編號: e001-1-1 標案年程: 105 標案名稱: 區域資源採購及興建設備改善計畫 標案經費: 70,000,000元 標案地點: 新北市全區(里)

標案資料

*標案年程	105	*標案編號	e001-1-1
*標案名稱	區域資源採購及興建設備改善計畫		
*刊登機關	新北市政府	*標案辦法	函市
*主管機關	新北市政府文化局	*主管機關承辦人	新北市政府文化局
*執行機關	新北市立圖書館	*執行機關承辦人	市立圖書館
核定文號		核定日期	
*經費類別	基本設施補助		

經費來源	計畫別稱	計畫科目	中央補助款(元)	地方自籌款(元)
標案經費	e001文化設備部分	e001-1文化設備	70,000,000	0
標案經費: 38,000,000元	地方自籌款來源說明:			

\*理由: 函辦

\*縣市: 新北市

\*區域: 全市

\*主標 X: 295742 Y: 2706195 GIS 標註

標案	行別	工作內容項目	數量	計量單位	公尺	標價
全市	全村里	中文圖書、視聽資料、電子資源	1	批	批	無標

\*預定工作內容: 地區中外文圖書、視聽資料及電子資源採購, 滿足各類閱讀者多元的閱讀需求。  
 \*更新原則: 1,000冊(含更新採購併購)

與LCPN系統關聯計畫

標案註銷文號: (若本件標案取消辦理, 請填核定取消辦理文號) 只適用於「刊登機關」標案處理

備註:

標價

# 基本設施進度填報

[標案基本資料](#) | 
 [作業計畫設定](#) | 
 [實際狀況回報](#) | 
 [請參閱FAQ](#) | 
 [請將圖片上傳](#)

執行狀況

填寫說明: 各執行機關應於每月結算後7日內, 填報完成各標案之實際進度及預算執行情形。

工程會標案編號:

承包廠商:

標案負責人:

承辦人電話:

承辦人信箱:

實際完成日期彙整

類別	進度	預計完成日期	實際完成日期	填報日期
標案完竣日期	25	105-01-01	<input type="text" value="104-11-03"/>	105-04-08
招標或議價完成日期	40	105-01-01	<input type="text" value="104-11-13"/>	105-04-08
發包決標日期	55	105-02-01	<input type="text" value="104-12-08"/>	105-04-08
第一階段完工日期	75	105-08-31	<input type="text" value="105-01-22"/>	105-04-08
交貨完成日期	95	105-12-10	<input type="text" value=""/>	--
驗收完成日期	100	105-12-30	<input type="text" value=""/>	--

月份

月份	預計累計支出(元)	實際累計支出(元)	應付未付款(元)	預算數(元)	填報日期
104_00			0		--
104_01			0		--
104_02			0		--
104_03			0		--
104_04			0		--
104_05	530,000		0		--
104_06	3,490,000		0		--
104_07	5,400,000	8,391,251	0		105-04-08
104_08	10,600,000	13,437,547	0		105-05-05
104_09	16,310,000	17,244,548	0		105-06-01
104_10	21,660,000	20,828,732	0		105-07-11
104_11	28,340,000	26,828,473	0		105-08-02
104_12	30,942,000	34,461,309	0		105-08-02
105_01	38,500,000	34,461,309	0		--
105_02	45,750,000	34,461,309	0		--
105_03	57,465,000	34,461,309	0		--
105_04	70,000,000	34,461,309	0		--
105_05	70,000,000	34,461,309	0		--
105_06	70,000,000	34,461,309	0		--

目前累計實際支出(元): 34,461,309

經費結算彙整

*工作費(工程費)	<input type="text" value="0"/>	元
委託設計費	<input type="text" value="0"/>	元
委託監造費	<input type="text" value="0"/>	元
工程管理費	<input type="text" value="0"/>	元
自辦工程費(含空污費)	<input type="text" value="0"/>	元
其他費用(含結餘款)	<input type="text" value="0"/>	元
其他費用說明	<input type="text"/>	
結算金額	<input type="text" value="0"/>	元

# 基本設施補助管考系統教育訓練時程

日期	場次
9/19	宜蘭縣
9/21	苗栗縣
10/3	雲林縣
10/12	桃園市
10/13	南投縣
10/21	臺南市
11/4	新竹縣



# 簡報完畢 敬請指導

