

行政機關管考作業簡化說明會

行政機關管考作業 簡化方向(二)

國家發展委員會

105年9月9日

大 綱

壹、緣起

貳、研析發現

參、簡化原則

肆、推動策略

伍、具體措施

陸、結語

壹、緣起

政府對行政效能的期許

院長指示

各部會首先必須落實「減法原則」，要能做到「減人、減事」，制定與落實具有長期目標的核心業務

秘書長提示

請國發會就現行管考項目及機制，朝簡化、鬆綁、放寬(減少管考頻率)等方向積極檢討

基層公務人員心聲反映

1

目前的研考制度執行上，許多流於例行公事，並沒有發揮檢視施政成效的功能。

~魚凱，給林全院長的一封信

2

《基層心聲》
其實是制度讓大家都動不得
32歲小公務員：
我1/2上班時間在填表格。

~商業周刊第1436期報導

貳、研析發現

研析資料來源

電話調查

- 中央部會(10個)與地方政府(22個)基層同仁
- 提供實際填表經驗

深度訪談

- 中央部會(3個)與地方政府(4個)研考主管及同仁
- 提供管考制度簡化建議

各界反映

- 媒體報導
- 研考社群建議
- 中央及地方相關會議建言

資料來源：

- 1、105年6月國發會辦理基層公務人員管考報表電話調查及深度訪談
- 2、105年7月6日國發會邀集相關中央部會及地方政府開會研商，獲致共識

管考需求來源

政府回應民眾對施政績效的期待

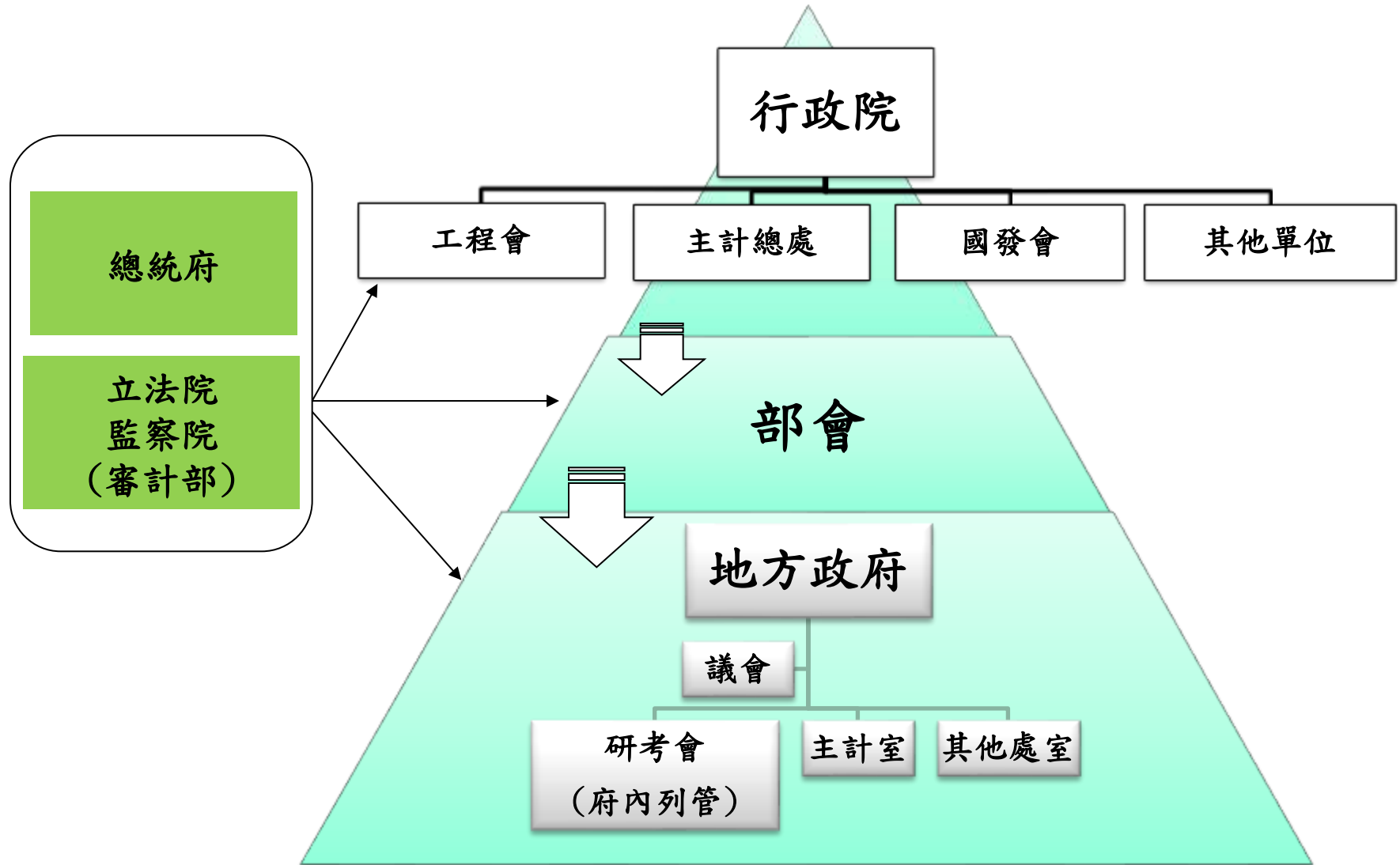
外部監督的要求

災害應變處理

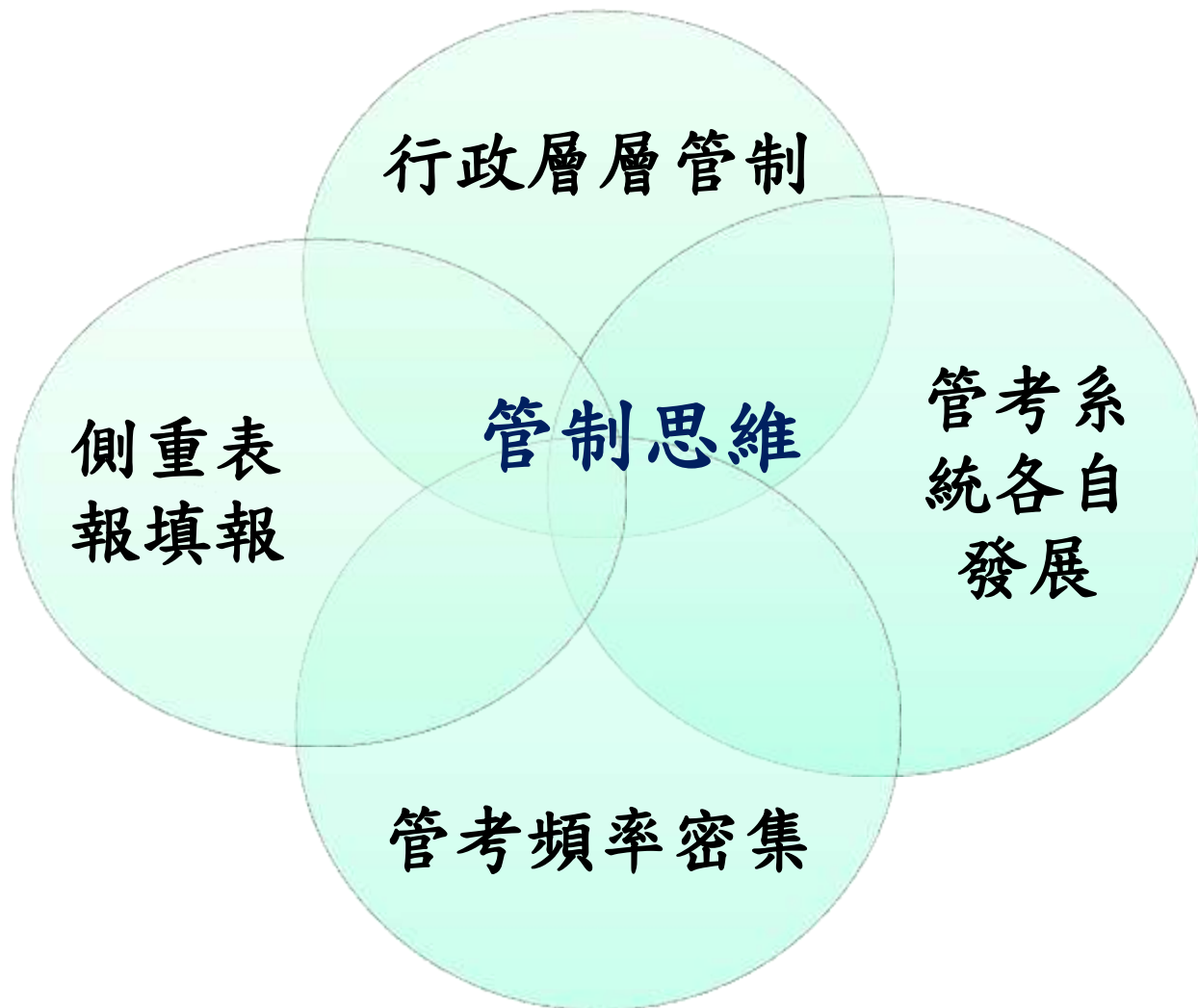
機關內部管理需求

新增業務的需求

管考體系源頭多



現行制度較側重集中式管制思維



需求整合不易，重複填報難免

目的不同

- 各主管機關所需報表目的不一

調整不易

- 管考系統各自發展，難以大幅度調整或介接整合

分享不足

- 各主管機關已有的資料，與其他機關共享意願待提升

基層反映填報作業宜再簡化

舉 例



填報
次數
多

填報
時間
久

表報
複雜

相互關聯

基本設施補助計畫管考

內部控制
報表

性別平等
報表

總統政見
院長訪視

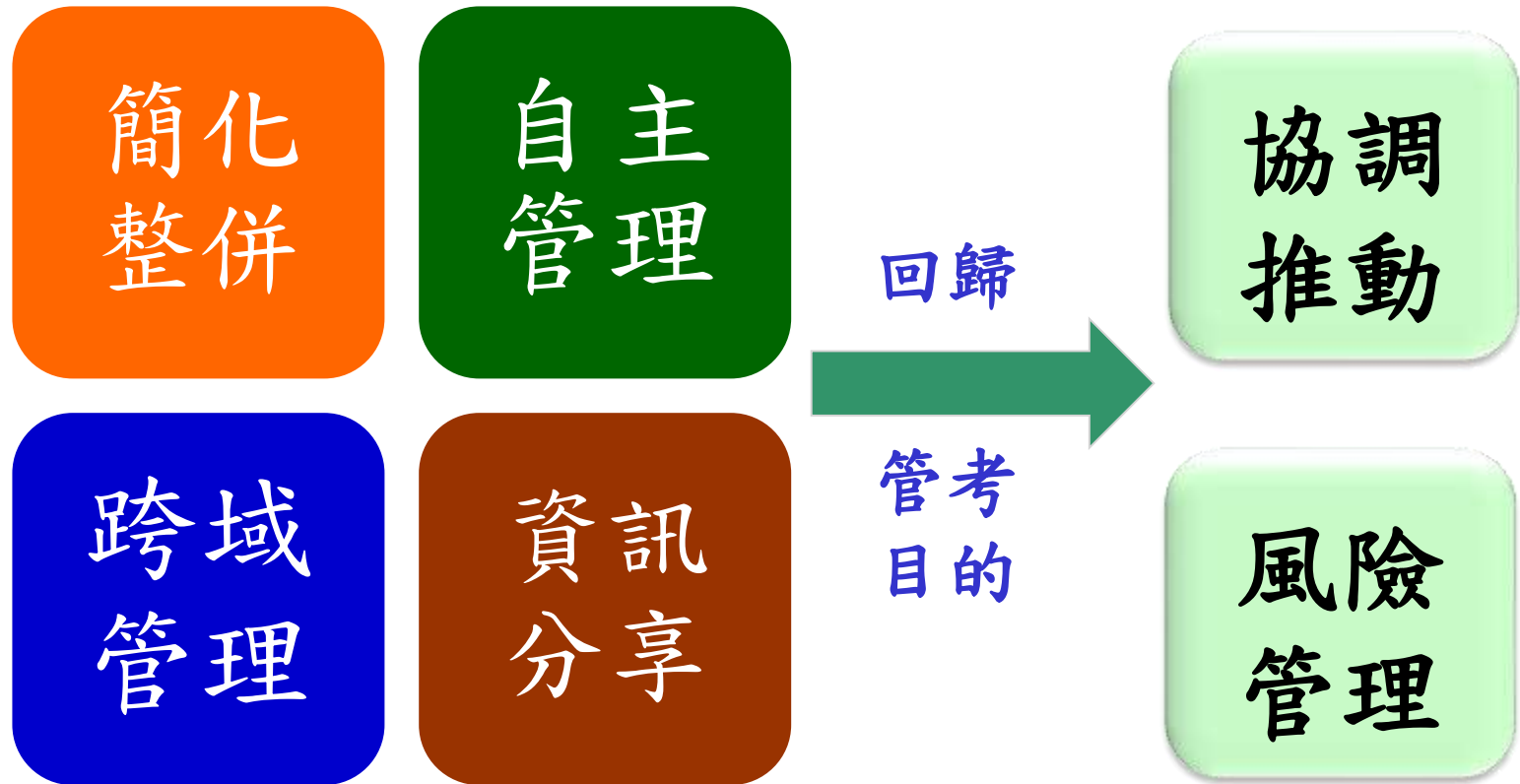
其他...

填報系統多，尚待整合



參、簡化原則

管考制度變革方向



管考簡化三原則

1

強化自主管理，落實分層課責

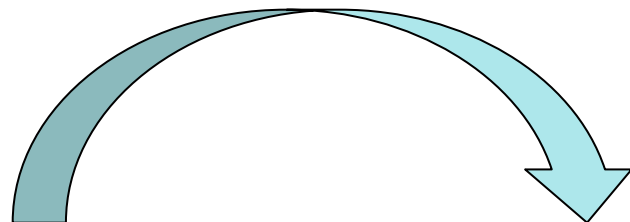
2

善用差別性管考，提升執行績效

3

多元管考作為，減少表報作業

強化自主管理，落實分層課責

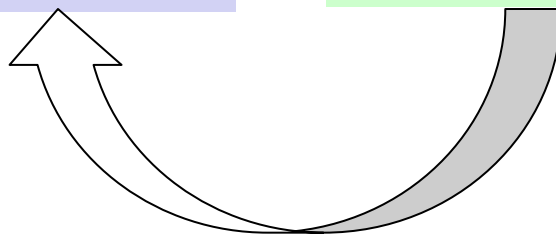


自主管理

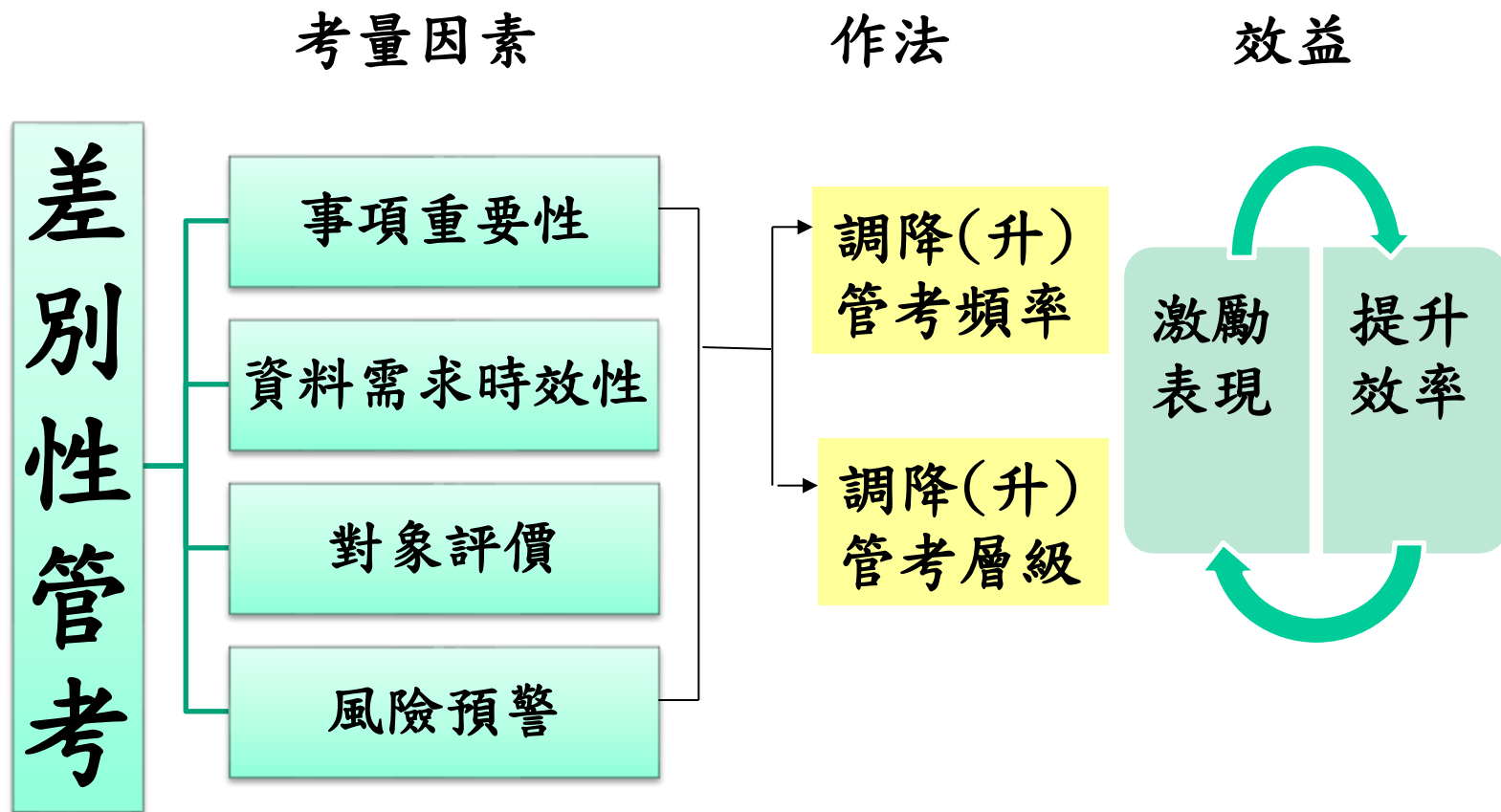
- 行政院層級聚焦重大、跨部會協調事項
- 其他由部會及地方政府自主管理並對外負責

配套措施

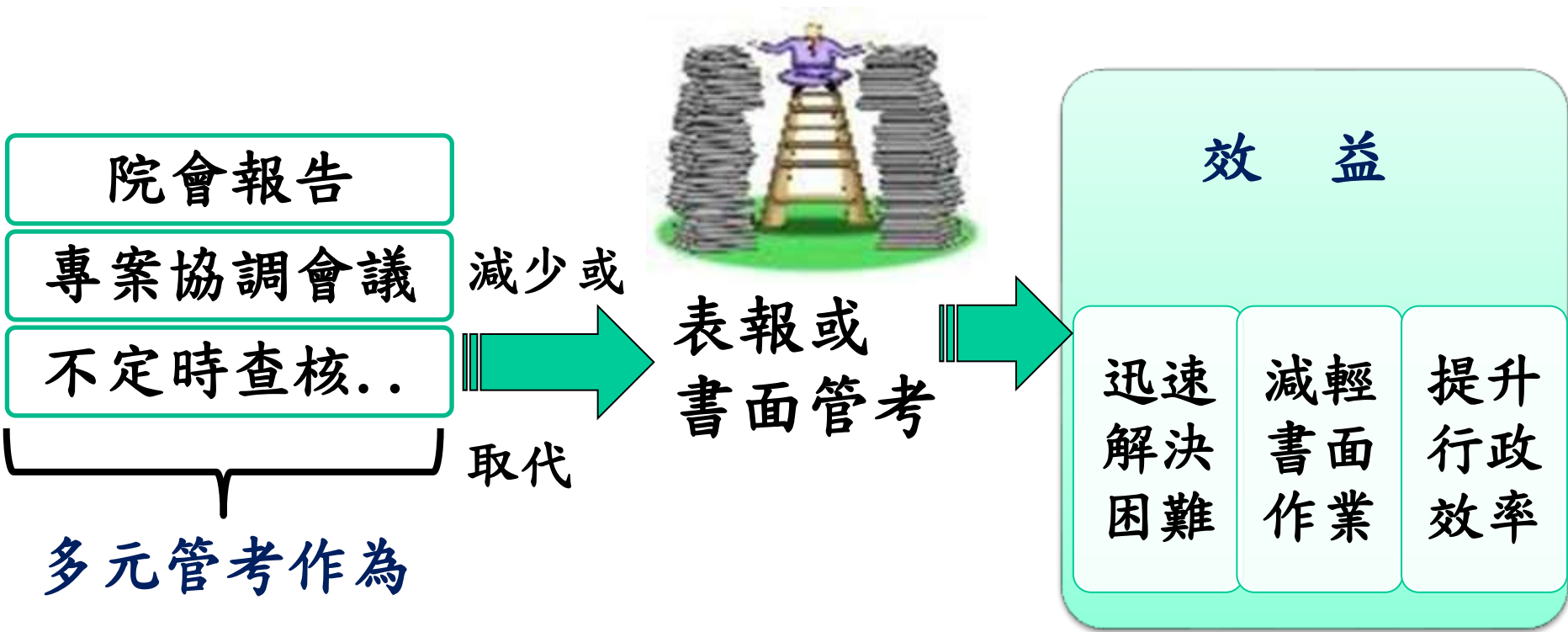
- 培養各機關專案管理能力
- 建立預警及機動查核機制



善用差別性管考，提升執行績效



多元管考作為，減少表報作業



肆、推動策略

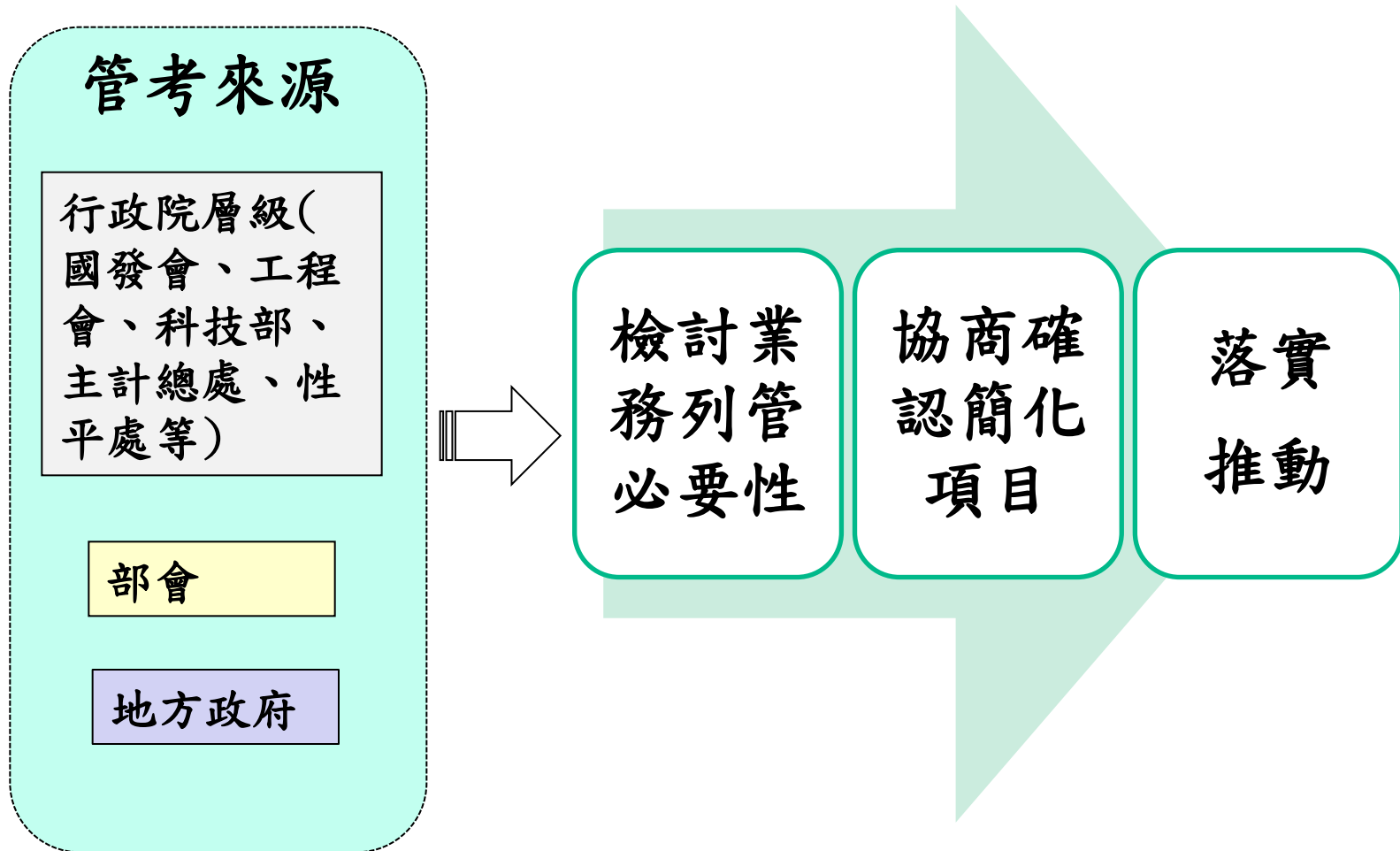
三大推動策略

盤點檢討，源頭減量

院級先行，帶動各級

基層反映，優先解決

盤點檢討，源頭減量



院級先行，帶動各級

政院層級

- 檢討簡化管考工作
- 避免重複管考

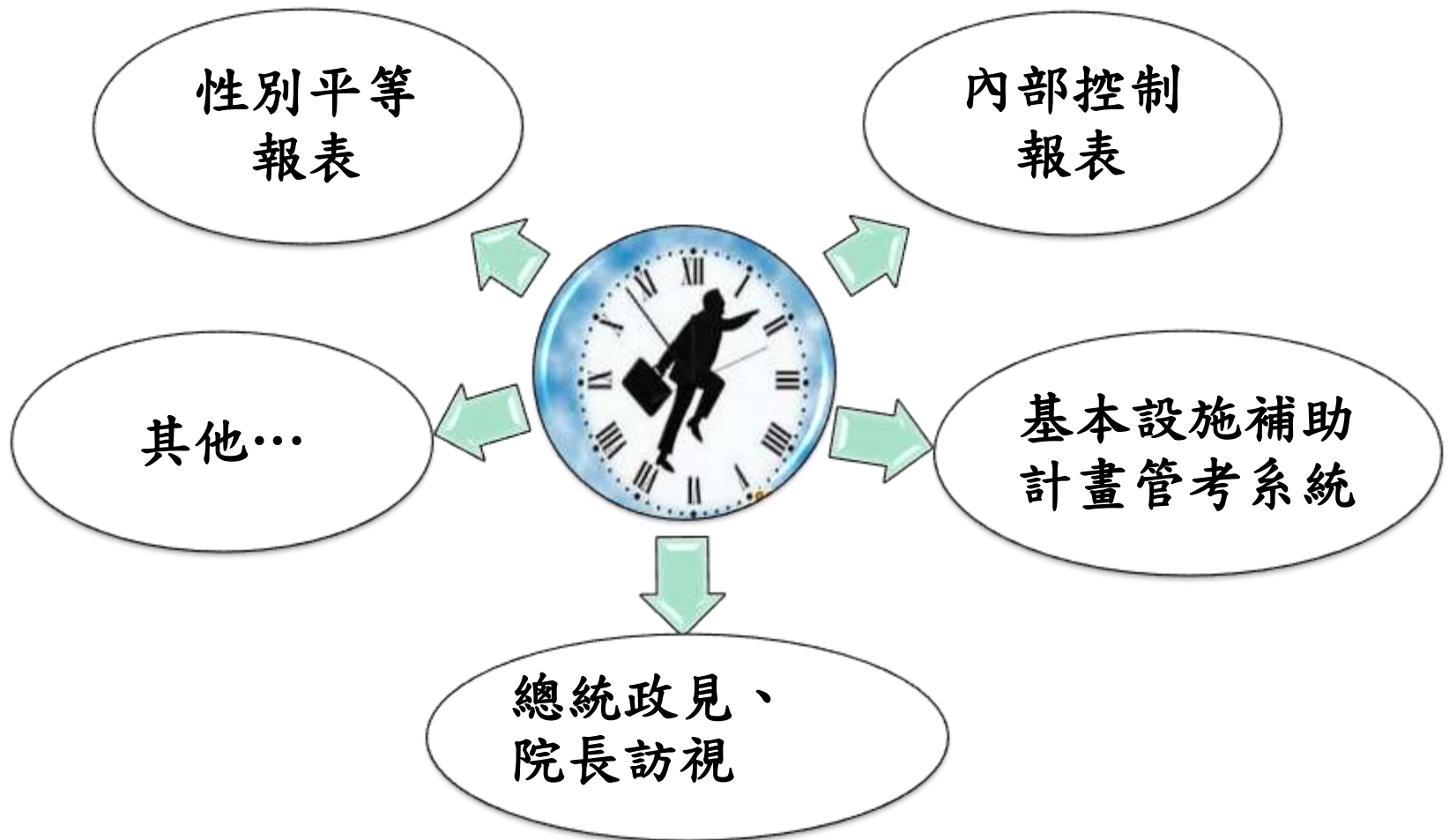
部會

- 同步調整管考作業
- 內部管理簡化

地方政府

- 同步調整管考作業
- 內部管理簡化

基層反映，優先解決



伍、具體措施

業務簡化步驟

1、延續性或經常性業務，去任務化

2、業務重複列管者，檢討整併

3、仍有管考必要性者，再行簡化

簡化做法

管考週期放寬

- 依據風險性、重要性及時效性設定彈性的管考頻率
- 原則鬆綁週期，針對風險較高項目採例外管理

管制項數減少

- 集中資源管考跨部會及重要關鍵項目
- 機關自主管理、分層課責
- 併案管考

表格內容精簡

- 剔除不必要欄位
- 基本資料共享，減少重複填報

院級管考作業簡化

管考項目	變革建議	目前作法	今後作法	預期效益	施行時間
政院管制計畫	項數減少	63項	50項	減少13項計畫	105年 12月
	放寬週期	月報	季報	全年12次減為 4次	
	表格簡化	資料重複填列	基本資料共享	減少20%填報時間	
總統交辦及訪視、院長院會及訪視案件	放寬週期	週報	季報	全年次數由52次減為4次	105年 8月
	項數減少	項目內容及範圍廣泛(計8大類)	<ul style="list-style-type: none"> • 聚焦核心業務 • 項數減少 	項數減少約50% (院會追蹤列管案件數平均每年387案)	
	表格簡化	<ul style="list-style-type: none"> • 摘要表 • 統計表及附圖 	<ul style="list-style-type: none"> • 精簡摘要 • 刪除為原則，附加為特例 	節省填列統計表及附圖約50%時間	

*高風險項目採例外管理

院級管考作業簡化(續1)

管考項目	變革建議	目前作法	今後作法	預期效益	施行時間
機關績效評估	項數減少	<ul style="list-style-type: none"> •105 年度 637 項 關鍵績效指標均為政院評估項目 	<ul style="list-style-type: none"> •105年度選定 120項重要績效指標為政院評估項目 •106年度關鍵績效指標減至約500項 	<ul style="list-style-type: none"> •政院評估關鍵績效指標數減少80% •關鍵績效指標數減少20% 	105年12月
	表格簡化	部會績效報告	簡化績效報告文書作業	節省填報時間約50%	105年12月

院級管考作業簡化(續2)

管考項目	變革作法	建議變革方向	啟動時程
公共建設管制案件	<ul style="list-style-type: none"> • 簡化作業機制 • 共享基本資料 • 統一填報格式 • 檢討管考頻率 • 整合各界需求 	<ul style="list-style-type: none"> • 整合政院列管計畫及1億元以上計畫管考 • 簡化1億元以上計畫管考表報 	105年7月
科技計畫管制報表		<ul style="list-style-type: none"> • 強化績效評估，檢討作業流程 • 整合報表，簡化作業 	
內部控制機制及報表		<ul style="list-style-type: none"> • 大幅減少院審議項目 • 結合計畫管制，強化內控作為 • 強化部會管理量能 • 衡量風險以抽測取代全面陳報 	
性別平等報表		<ul style="list-style-type: none"> • 簡化性平報表 • 強化教育訓練，提供諮詢服務 	

部會管考作業簡化

管考項目	具體作為	啟動時程
主管與重要會報	<ul style="list-style-type: none">• 加強自主管理• 減少部會管制計畫• 整合管考系統• 建立協調機制	105年7月
重要會議指示追蹤		
部會業務及施政管理機制		
部會自行設計之作業系統		

地方政府管考作業簡化

管考項目	具體作為	啟動時程
國發會基本設施補助系統	<ul style="list-style-type: none"> • 減少(整併)評鑑查核 • 強化自主管理 • 善用多元管考 • 整合管考系統 • 建立協調機制(推動標竿學習、協助建立機制及系統) 	105年7月
工程會公共工程標案管理系統		
各部會列管機制(會報專案小組、資安)		
內部控制報表		
性別平等報表		

*運用地方治理策勵營協調機制，每半年進行標竿學習、經驗分享

基層立即有感之簡化措施

大幅簡化基本設施補助計畫管考

105年

調降管考頻率，
由每月填報改為每季

以現有管考系統取代
年終書面績效報告

減少書面審核
與簡化欄位

推動

106年

地方政府
自主管理

接續策進事項

- 協調統合各項管考作業，減少重複列管

- 整合管考系統，共享基本資料

配套措施



陸、結語

管考鬆綁簡化，提升政府效能

- 透過管考大幅簡化，讓公務員聚焦核心業務
- 改變集中式管制思維，逐步轉型為分散式授權治理，激勵自主管理
- 減少書面及數字管考，形塑主動負責、彈性有效的績效管理制度

簡報完畢 敬請指導

