

國家發展委員會 105 年度施政目標與重點

國家發展委員會為行政院重要政策規劃機關，擔負國家整體發展之規劃、設計、協調、審議及管考等任務。面對多變的國內外情勢，國家發展委員會將從國家永續發展資源統籌規劃的視野與高度，協調推動經濟、社會、產業、人力、國土、政府治理等重大政策，開創國家發展新格局。

本會依據行政院 105 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對經社情勢變化及本會未來發展需要，編定 105 年度施政計畫，其目標及重點如次：

壹、年度施政目標

※關鍵策略目標

◎機關目標

一、提升國家發展規劃效能

(一) 完成國家發展計畫(106 至 109 年)，揭示國家發展願景與方向，擬訂發展策略、目標與政策重點，促進國家永續繁榮發展。

(二) 辦理國家發展計畫執行檢討。

二、研擬經濟政策、協調推動財經措施

(一) 研析國內外經濟情勢，充分揭露景氣動向，並適時就重要財經議題進行研究，掌握國內外經濟脈動與契機，扮演經濟氣象台。

(二) 研擬及協調推動國內總體經濟政策、財金制度相關措施、經濟結構調整等；前瞻國家發展需要，進行策略規劃研究；辦理行政院財經、物價等專案任務之幕僚作業、統籌協調工作。

(三) 辦理重大公共建設計畫財務審議、協調及相關議題之規劃、研析工作，提升政府財務效能。

三、提升社會發展計畫審議品質

(一) 發揮社會發展政策研究之支持功能，展望社會發展需求，進行前瞻規劃，辦理我國社會發展中長期重要關鍵議題及趨勢之政策研究，並視政策需求辦理相關調查，提供政策規劃之循證基礎。

(二) 發揮社會發展類中長程個案計畫審議效能，參酌社會脈動及國際趨勢，提供行政院具體可行之審議意見，使國家有限資源合理運用，提升社會發展整體施政績效。

(三) 依「行政院重要社會發展計畫先期作業實施要點」辦理政府重要社會發展計畫年度預算審議，藉由計畫引導預算編列，作為行政院配置各部會預算之決策參據。

四、創新精進政府服務

(一) 服務流程的檢討與改造是政府效能提升之關鍵，本會推動「全面推廣政府服務流程改造」，以「不出門能辦大小事」、「臨櫃服務一次 OK」、「主動關心服務到家」等 3 大目標，引導機關改造服務流程，提供便民服務。建立政府服務流程改造推動小組，推動跨部門及跨機關合作，整合服務流程，提供民眾便民服務。

(二) 推動「政府服務創新精進方案」，並辦理政府服務品質獎，引導各機關在投入整體政府資源有限下，尋求最高的服務價值，使民眾需求在最短時間內獲得回應。另亦持續整備國際生活環境基礎事項，辦理國際生活環境評估規劃，營造優質國際友善環境。

五、促進產業發展

(一) 促進產業創新加值：促進產業升級轉型，以提升產業附加價值，協調跨部會政策資源，以引領跨產業、跨領域間異業結合，帶動新型態產業營運模式發展。

(二) 協調推動產業相關政策及計畫，促進產業結構優化，強化產業競爭優勢。

(三) 協調推動自由經濟示範區發展，創造我國經濟發展之新動能及區域經濟整合條件。

(四) 打造國際創新創業園區，以形成我國最具代表性創業聚落，塑造臺灣創新創業國際形象，以強化未來經濟發展之新動能。

六、促進人力資源發展

- (一) 進行人口及人力推計，研析未來人力資源發展趨勢，並積極參與 APEC 等國際組織人力資源發展相關倡議。
- (二) 配合國家經濟及產業發展，積極協調推動育才、留才及攬才政策，整合產業人力供需資訊，規劃人力投資策略，以提升人力素質及就業力，並充裕產業所需人才，厚植產業人才資源，同時提高勞動所得。
- (三) 定期分析勞動市場就業情勢，適時協調及推動修訂勞動法規及促進就業相關措施，活絡勞動市場，增進勞工福祉。
- (四) 強化老年經濟安全制度，改善所得分配不均，建構完備社會安全網。

七、健全國土規劃及經營管理

- (一) 推動國土空間發展策略計畫及國家建設總合評估規劃，落實國土空間策略規劃各區域整體發展構想，促進區域治理及跨域合作，提升生活環境品質及國家與區域競爭力。
- (二) 協調推動交通、環保、觀光遊憩、水資源、土地、產業園區、文教設施、國土資訊等重要公共建設計畫，落實國土空間規劃，強化國家基礎建設。
- (三) 依行政院核定之「政府公共建設計畫先期作業實施要點」，辦理政府重大公共建設計畫年度預算審議，達成行政院匡列預算額度之目標。
- (四) 協調推動國家氣候變遷調適政策綱領與國家調適行動計畫，輔導地方政府推動實施氣候變遷調適政策，及進行政策推廣與氣候變遷理念宣導，促進全民參與及國際接軌。
- (五) 協調推動都市、農村再生、離島建設、花東地區永續發展及產業用地發展相關政策與計畫，改善城鄉與生產環境，促進產業投資及經濟發展。

八、精進結果導向的績效管理

- (一) 遵循總統治國理念及行政院長施政主軸，訂定施政重點及推動策略，同時參酌「平衡計分卡」精神，分別從「業務成果」、「行政效率」、「財務管理」、「組織學習」等四個面向，訂定各機關關鍵策略目標及關鍵績效指標，確保機關施政效能與行政院整體施政方向相契合。
- (二) 強化總統重要施政理念及巡視地方重要承諾事項追蹤作業，並嚴密追蹤院長於院會、訪視提示及立法院答詢承諾事項執行情形，落實總統及院長施政理念與本院各項政策順利推動。
- (三) 精進結果導向的績效管理，強化機關自主管理及策略規劃能力，並透過資訊公開、全民參與及監督的理念與機制，促請各機關首長執行對外承諾施政目標，落實施政課責。
- (四) 賡續落實行政院所屬各機關個案計畫三級管考制度，提升政府整體施政品質，各級機關依分層負責原則管理所屬計畫，落實執行。
- (五) 適時挑選進度重大落後或社會輿情關注的計畫案辦理實地查證，藉以瞭解執行機關所遭遇的困難及待協調事宜，並提出適切之建議事項，函送主管機關限期改善。
- (六) 辦理行政院管制計畫評估，深入瞭解計畫實際績效及遭遇困難，提供主管機關後續推動相關政策參考。
- (七) 加強中央與地方聯繫，協同展現施政績效，促進跨域協調合作，提升地方治理效能。

九、促進資源共享，提升資訊資源整合效益

- (一) 發展資訊資源共享基礎環境，推動資訊價值提升，促進資訊資源共用，發展主動、分眾、全程服務，提供跨域優質服務、建構綠能共享環境及促進公平參與機會，落實第四階段電子化政府各項計畫，持續推動六大旗艦計畫（政府雲端應用服務、基礎資料庫擴增、主動全程服務、行動電子化政府、結合社會網絡、e 化服務宅配到家），達成「服務無疆界，全民好生活」之願景。
- (二) 推動政府機關共用性之智慧網路辦公室作業環境，建置「公務服務」、「通訊服務」及「決策支援」三大類服務，簡化作業流程，促進公務知識分享，提升行政效能；推動政府資料開放，促進民間參與政府資料活化應用；強化行政院公報統合發行機制，提升整合查詢功能及效益，積極主動公開政府資訊。

(三) 提高國家檔案質量，規劃籌設國家檔案館，辦理國家檔案鑑選、移轉、描述、搬遷、保存維護及複製儲存等作業，並擴大應用服務與展示空間之運用，充實國家檔案內涵及多元化典藏資源，推廣提升國家檔案服務品質。

(四) 型塑檔案專業體系，健全機關檔案管理制度，提升檔案管理人員知能；提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值，以提高國家檔案能見度與應用意識。

十、推動法規鬆綁與革新、強化經貿競爭力

(一) 協調商會建言，推動法規國際調和：全面盤點歐美日外國商會及工總建言，辦理跨部會溝通協調工作，推動國內法規鬆綁、調適及法制革新及進行國際調和。

(二) 推動法制革新、倡議經商環境改革：建構友善經商環境法制，以有效釋放民間企業活力。

十一、提升人力有效運用，增進員工價值與能力：依內陞外補兼顧原則，增加人才交流，辦理專業能力相關研習課程與訓練，培養與提升專業能力。

◎跨機關目標

一、創業拔萃方案：完善創業生態環境發展，增進創新創業生態之國際鏈結，有助青年就業及薪資成長。

二、改善所得分配具體方案

(一) 擴大經濟弱勢者照顧範圍，保障基本生活水準，透過各種現金和實物給付，減輕低所得家庭生活負擔。

(二) 配合國家經濟發展，積極改善產業結構，均衡區域發展，創造更多就業機會，並協助弱勢者就業。

(三) 持續投資人力資本，培育產業所需人才，增進工作者邊際生產力，以提升就業能力和勞動所得。

(四) 改善政府移轉支出之重分配效果，擴大稅基，提升租稅效率，強化租稅負擔之公平性，建構均富共享社會。

三、跨域增值公共建設及科技發展財務規劃方案：持續推動跨域增值公共建設財務規劃，以提高計畫財務自償性、減輕政府財政負擔，達成財務整合、跨域整合及時程整合之目標。

※共同性目標

一、推動跨機關服務及合作流程：依據「全面推廣政府服務流程改造」整體規劃，行政院所屬各機關共同推動政府服務流程改造，並以民眾角度檢討服務流程可供簡化之處，本會主辦「e化宅配圈」，透過基層機關服務業務導入行動化，及推動電子查驗減少民眾申請各種佐證文件，落實便民措施。另外擔任各政府服務流程改造工作圈協辦機關，協助機關推動民眾有感服務。

二、提升資產效益，妥適配置政府資源

(一) 強化資本支出預算執行，避免進度落後及經費保留。

(二) 落實零基預算精神，檢討現有計畫經費支用情形，妥適分配有限資源，促進資源之有效運用。

三、提升人力資源素質與管理效能：積極推動終身學習，提升人力資源素質，有效控管機關年度預算員額。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標					與中長程個案計畫關聯
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
一 提升國家發展規劃效能	1 精進國家發展計畫研擬作業	1	統計數據	前瞻課題研析，徵集各界意見，規劃完成國家發展計畫（106 至 109 年），研提政策主軸項目至少 6 項	100%	無
二 研擬經濟政策、協調推動財經措施	1 發揮經濟氣象台功能	1	統計數據	（年度完成國內、外、大陸經濟情勢及景氣分析之報導件數÷本年度應進行國內、外、大陸經濟情勢及景氣分析之報導 97 件）×100%	100%	無
	2 經濟政策研擬及協調推動	1	統計數據	（當年度報院及處理完成件數÷前一年 12 月 1 日至當年 11 月 30 日止院交辦件數）×100%	100%	無
	3 重大公共建設計畫財務審議	1	統計數據	（當年度實際處理院交議件數÷前一年度 12 月 1 日至當年度 11 月 30 日院交議件數）×100%	100%	無
	4 民眾對本會編布之景氣指標與景氣燈號關注程度	1	統計數據	民眾對本會編布之景氣指標與景氣燈號關注程度	1.5 萬人次	無
三 提升社會發展計畫審議品質	1 社會發展類中長程個案計畫審議意見獲行政院參採率	1	統計數據	（當年度中長程個案計畫審議意見獲行政院參採數÷當年度中長程個案計畫審議數）×100%	92%	無
四 創新精進政府服務	1 政府服務流程改造工作圈工作項目績效指標達成率	1	統計數據	當年度工作項目績效指標達成數÷當年度工作項目績效指標數×100%	90%	無
	2 政府服務品質推廣滿意度	1	問卷調查	機關對本會推廣政府服務品質評獎工作滿意度	85%	無
五 促進產業發展	1 促進產業創新增值、推動產業結構優化	1	統計數據	（當年度實際完成審議、協調、推動或自行規劃辦理件數）÷	94%	無

關鍵策略目標		關鍵績效指標					與中長程個案計畫關聯	
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值		
					(前一年度 12 月 1 日至當年度 11 月 30 日止交辦審議、協調、推動或自行規劃辦理件數) ×100%			
六	促進人力資源發展	1	研擬及協調推動人力資源規劃培訓運用及社會安全相關政策	1	統計數據	(當年度實際完成研擬及協調推動件數÷前一年 12 月 1 日至當年度 11 月 30 日止交辦應研擬及協調推動件數) ×100%	98%	無
		2	協調推動「育才、留才及攬才整合方案」培育人次	1	統計數據	當年度各相關部會推動本方案之培育人次	35 萬人次	無
七	健全國土規劃及經營管理	1	研審及協調推動都市及區域發展重大公共建設計畫及政策	1	統計數據	(當年度實際完成審議、協調推動件數÷前一年 12 月 1 日至當年度 11 月 30 日止院交辦件數) ×100%	97%	無
		2	政府重大公共建設計畫與預算平衡	1	統計數據	預算平衡目標達成率= $\frac{ 1 - (b - c) \div (a - c) }{1} \times 100\%$ a：中央公務預算需求數 b：國發會核列數 c：行政院公共建設額度匡列數	100%	無
八	精進結果導向的績效管理	1	院長於院會、訪視提示及立法院答詢承諾事項之辦理完成比率	1	統計數據	(院長於院會、訪視提示及立法院答詢承諾事項解除追蹤或改列自行追蹤項數÷院長於院會、訪視提示及立法院答詢承諾事項列管追蹤應於年度內完成項數) ×100%	90%	無
		2	個案計畫查證及效益評估建議事項參採率	1	統計數據	(個案計畫查證及效益評估建議事項獲參採數÷個案計畫查證及效益評估建議事項項數) ×100%	90%	無
		3	基本設施補助計畫完工率	1	統計數據	(實際完工件數÷總標案數) ×100%	85%	無
九	促進資源共享，提升資	1	行政院公報網頁點閱成長人次	1	統計數據	(當年度行政院公報網頁累計點閱人次)	47 萬	無

關鍵策略目標	關鍵績效指標					與中長程個案計畫關聯
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
訊資源整合效益				—（前一年度行政院公報網頁累計點閱人次）		
	2 實施公文線上簽核系統功能機關學校比率	1	統計數據	全國政府機關學校中實際使用線上簽核作業之機關學校比率	75.50%	科技發展
	3 國家檔案資訊網年度使用成長人次	1	統計數據	（當年度國家檔案資訊網累計使用人次） —（前一年度國家檔案資訊網累計使用人次）	120 萬人次	社會發展
	4 民眾對政府入口網之服務滿意度	1	問卷調查	使用政府入口網民眾對服務滿意度	80%	科技發展
十 推動法規鬆綁與革新、強化經貿競爭力	1 協調國內外商會團體建言，推動法規國際調和	1	統計數據	經由議題盤點及召開會議，確認部會與商會形成法規協調共識之議題數	120 件	社會發展
十 提升人力有效運用，增進員工價值與能力	1 依內陞外補兼顧原則，增加人才交流，辦理專業能力相關研習課程與訓練，增加與提升員工專業能力	1	統計數據	是否依規定實施提升人力有效運用之措施，並達成以下各分項標準者（0 代表「2 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「2 項均達到」）： （1）強化人力有效運用，本於內陞外補兼顧原則，每滿 5 人職務出缺，應有 1 人外補。（2）辦理專業能力相關研習課程與訓練至少 10 場次，或薦送同仁參加其他訓練機構辦理之專業能力課程至少 20 人次。	2 項	無
十 創業拔萃方案（跨機關目標）	1 吸引業者進駐國際創新創業園區	1	統計數據	園區業者進駐率{（當年度實際進駐業者廠商家數）÷（園區進駐業者總目標值）× 100%}	60%	無
十 改善所得分配具體方案（跨機關目	1 我國年度家戶所得分配狀況	1	統計數據	依行政院主計總處公布之家庭收支調查報告，我國最新一年度	0.35 以下	無

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	與中長程個案計畫關聯	
標)				每戶所得分配之基尼係數			
十四	跨域增值公共建設及科技發展財務規劃方案(跨機關目標)	1	1	統計數據	當年度已辦理跨域增值公共建設財務規劃方案評估之公共建設計畫件數÷前一年12月1日至當年11月30日止院交辦審議之新興公共建設計畫案件數×100%	85%	無

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 推動跨機關服務及合作流程	1 跨機關合作項目數	1	統計數據	行政院「全面推廣政府服務流程改造」工作圈或國家發展計畫中與推動服務流程工作有關之跨機關合作項目數	主辦：1 項 協辦：9 項
二 提升資產效益，妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計數據	(本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數)÷(資本門預算數)×100% (以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)	96%
	2 機關於中程歲出概算額度內編報情形	1	統計數據	【(本年度歲出概算編報數-本年度中程歲出概算額度核列數)÷本年度中程歲出概算額度核列數】×100%	4%
三 提升人力資源素質與管理效能	1 機關年度預算員額增減率	1	統計數據	【(次年度-本年度預算員額數)÷本年度預算員額】×100%	0%
	2 推動中高階人員終身學習	1	統計數據	當年度各主管機關(含所屬機關)自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員(合格實授薦任第 9 職等以上公務人員)參訓人數達該主管機關(含所屬機關)之中高階	1

共同性目標	共同性指標					
	共同性指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
					公務人員總人數 45%以上。(目 標值以「1」代 表達成目標， 「0」代表未達 成目標)	

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

肆、國家發展委員會年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
國家發展計畫之規劃	國家發展計畫籌劃	其它	一、擘劃國家發展藍圖，強化國發計畫引導施政及預算之前瞻功能。 二、編擬「國家發展計畫（106 至 109 年）」，訂定中程發展策略、目標與政策重點，揭示國家發展願景與方向。 三、進行重要總體經濟政策效益數量化評估。 四、編擬 104 年國家發展計畫執行檢討。 五、擔任我參與亞太經濟合作（APEC）總窗口，協調訂定參與 APEC 策略。 六、負責本會參與「國際經貿策略小組暨 TPP/RCEP 專案小組」、世界貿易組織（WTO）相關幕僚工作。 七、擔任本會涉外業務之主政單位，辦理國際交流及合作業務。	精進國家發展計畫 研擬作業
	施政計畫編審及中長程計畫制度規劃	其它	一、辦理行政院所屬各機關中程施政計畫（106 至 109 年）暨行政院所屬各機關 106 年度施政計畫之編審作業，協助各機關提升計畫作業能力。 二、辦理行政院所屬各機關中長程個案計畫體制（含性別影響評估）之規劃、協調及推動。	精進國家發展計畫 研擬作業
	國家發展重要議題研究	其它	一、強化國家發展策略規劃及研析，作為研擬國家發展計畫之參據。 二、進行經社情勢變動相關即時性對策之研究。 三、規劃推動與國際及區域智庫之交流合作，及籌辦相關國際會議。	精進國家發展計畫 研擬作業
	國家發展經社資料編製	其它	一、辦理經建專業刊物編製與出版，建構與民眾政策溝通、反饋平臺，增進政策制定與執行之透明度與有效性。 二、編輯與製作經濟發展相關多媒體簡報、統計資料與宣導刊物，加強經濟成果國際行銷，提升國家形象之國際能見度。	精進國家發展計畫 研擬作業
	國發會圖書資訊及出版品管理	其它	一、建構智慧型圖書系統，充實國家發展相關期刊、圖書與電子資料等專業館藏，提升本會政策規劃品質與能量。 二、賡續辦理本會出版品數位化典藏計畫，進行出版品全數位化與智慧化管理，增進出版品的可及性與影響面。	精進國家發展計畫 研擬作業
研擬經濟政策、協調推動財經措施	發揮經濟氣象台功能	其它	一、撰擬「當前經濟情勢」月報、簡報；每季撰擬「當前經濟情勢」簡報，提報行政院院會。 二、撰擬「兩岸經貿、中國大陸之經濟情勢分析」季報及年報，提供各界參考。 三、規劃及維運「物價資訊看板平臺」；每月發	發揮經濟氣象台功能

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
			<p>布「物價情勢說明」新聞稿，促進物價資訊透明。</p> <p>四、針對最新國內外及大陸重要財經議題進行研析，及時提供長官參考，或發布新聞稿。</p> <p>五、辦理國際競爭力評比相關問題之研析與檢討。</p> <p>六、蒐集主要國家經濟情勢與財經政策，以及國際油價、商品重要訊息，適時研提分析報告提供長官參考。</p> <p>七、蒐集、研析國際經濟預測機構〈IMF、OECD、IHS GLOBAL INSIGHT 等〉重要經濟資訊。</p> <p>八、按月發布景氣指標及景氣對策信號、臺灣製造業採購經理人指數（PMI）及非製造業經理人指數（NMI）。</p> <p>九、按季協助德國 Ifo 經濟研究院辦理世界經濟調查（台灣地區），並發布新聞稿。</p> <p>十、持續強化景氣循環認定與景氣指標功能，包括：研析景氣循環認定方法、檢討景氣指標及對策信號構成項目、季節調整模型等。</p>	
	經濟政策研擬及協調推動	其它	<p>一、研擬及協調推動國內總體經濟、財金制度相關措施及國際經貿合作方案。</p> <p>二、探討總體資源利用、經濟結構調整、企業經營環境等議題，研提政策措施。</p> <p>三、辦理行政院交辦（議）案之審查（議）工作。</p> <p>四、參與行政院及相關部會之財經法案、政策措施審查工作。</p> <p>五、辦理經濟部投審會有關赴大陸投資，以及僑外投資、陸資來臺投資、對外投資等案件審查工作。</p> <p>六、因應世界經貿趨勢及兩岸政經發展，進行財經新策略規劃研究。</p> <p>七、承辦行政院專案任務小組工作。</p>	經濟政策研擬及協調推動
	國家建設財務規劃及重要經建計畫財務審議	其它	<p>辦理重大公共建設計畫之經濟效益評估、財務計畫審議，增加財務自償性，以提升政府財務效能。</p>	重大公共建設計畫財務審議
社會發展	社會發展政策研究	其它	<p>一、強化本會政策規劃支持基礎，就前瞻性、跨領域之社會發展重大施政議題及我國公共治理現況進行研究與調查。</p> <p>二、編印「國土及公共治理季刊」，以提供社會各界掌握公共治理最新發展趨勢及瞭解政府治理成果。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
	推動政府服務及營造國際環境	其它	一、辦理政府服務品質獎評獎作業。 二、辦理政府服務品質獎成果發表會。 三、辦理為民服務宣導及教育訓練。 四、辦理政府服務流程改造工作。 五、營造國際環境輔導及協調。 六、辦理國際生活環境評估規劃。 七、推動外語替代役管理及培訓工作。	政府服務流程改造工作項目績效指標達成率、政府服務品質推廣滿意度
	推動社會發展計畫及組織體制研析	其它	一、辦理行政院所屬各機關依據「行政院所屬各機關中長程個案計畫編審要點」規定報院之重要社會發展類中長程個案計畫審議作業。 二、辦理行政院所屬各機關依據「行政院重要社會發展計畫先期作業實施要點」規定報院之重要社會發展計畫先期作業之審議。 三、辦理中央行政機關組織體制之政策規劃、協調及研析。	社會發展類中長程個案計畫審議意見獲行政院參採率
	民意調查分析	其它	一、規劃設計民意調查問卷，辦理調查與撰擬分析報告，並將調查報告函送府院及相關部會參考。 二、規劃辦理行政機關民意調查研習會。	
促進產業發展	促進產業創新 增值	其它	一、促進國內產業升級轉型，並擴大新興科技之應用，以提升生產效率與服務品質，增加產業附加價值。 二、積極協調跨部會政策資源，加強跨產業、跨領域間的異業結合，以及發展新形態產業之營運模式。	促進產業創新增值、推動產業結構優化
	推動產業結構 優化	其它	一、協調審議產業發展、產業升級及能源永續利用等相關重大政策及計畫，俾促進產業結構優化及提升我國產業競爭優勢。 二、配合產業發展政策，規劃及運用中長期資金，支應產業發展所需資金。	促進產業創新增值、推動產業結構優化
	協調推動自由 經濟示範區發 展	其它	協調推動自由經濟示範區發展，加速國內經濟自由化之推動，吸引企業進駐示範區投資，以帶動各區產業發展與就業機會，並創造我國融入區域整合條件。	促進產業創新增值、推動產業結構優化
	打造國際創新 創業園區	其它	打造國際創新創業園區，形成我國最具代表性之創業聚落，塑造臺灣創新創業的國際形象，以強化我國未來經濟發展的動能。	吸引業者進駐國際創新創業園區
	推動創業生態 環境發展	其它	強化我國新創事業國際網絡，汲取國際成功創業經驗，以建立我國創業形象，逐步完備創業生態環境，有助增加就業機會及帶動薪資成長。	吸引業者進駐國際創新創業園區

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
促進人力資源發展、完善老年經濟安全制度	研審及推動人力資源規劃、運用、培訓及完善老年經濟安全制度政策	其它	一、人口及人才政策規劃、協調及推動。 二、進行人口及人力推計及相關問題研析。 三、協調及推動 APEC 國際人力資源業務。 四、分析當前就業市場情勢，研擬及協調推動促進就業相關方案及措施，並定期檢討。 五、研擬及協調推動育才、留才及攬才政策，強化產、學、訓人力培訓機構合作機制。 六、協調推動所得分配相關政策。 七、研審勞動政策及相關法令、方案及計畫。 八、研審教育政策及相關法令、方案及計畫。 九、研審完善老年經濟安全制度政策相關法令及方案。	研擬及協調推動人力資源規劃培訓運用及社會安全相關政策、協調推動「育才、留才及攬才整合方案」培育人次、我國年度家戶所得分配狀況
	人力資源發展規劃及相關重要議題研究	其它	進行研析及辦理受經濟景氣、人口結構及產業轉型影響下之各項人口及人力資源發展、人力運用效率、促進就業、育才、留才及攬才、老年經濟及社會安全制度等相關政策研究計畫，以提供政府規劃重要施政決策參考。	研擬及協調推動人力資源規劃培訓運用及社會安全相關政策、協調推動「育才、留才及攬才整合方案」培育人次
健全國土規劃及經營管理	國土、區域、離島與城鄉發展計畫及政策之研審及協調推動	其它	一、協調推動交通、環保、水資源、土地、產業園區及文教設施等重要公共建設計畫與政策，以落實國土空間規劃、促進國土、區域、離島與城鄉發展，並推動都市更新，改善城鄉風貌。 二、擬定國家級經建計畫，以提升國家之競爭力；協調推動整合型計畫，提升經濟弱勢地區之發展；研審及協調推動產業園區政策、法令、相關計畫。 三、就國家總資源負擔能力，對政府重大公共建設計畫加以審查，並議定優先次序。	研審及協調推動都市及區域發展重大公共建設計畫及政策、政府重大公共建設計畫與預算平衡、推動跨域增值公共建設財務規劃

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
	永續發展計畫之協調推動	其它	一、持續推動國土規劃及永續發展計畫。 二、協調推動國家氣候變遷調適政策及行動計畫、強化國土保安及復育。	
	辦理公共建設計畫之研審	其它	一、促進區域合作及跨域治理，提升國家及區域競爭力及生活環境品質。 二、推動國土資訊系統整體建置計畫，結合政府及學、業界共同加速推動國土資訊系統，以因應國家重大發展計畫所需，並整合全國各資料庫之空間資料，達到資源共享之目的。	
管制考核	完備總統及院長施政理念的專案追蹤體系	其它	加強追蹤及輔導各機關針對總統重要施政理念與院長於行政院會議、訪視提示及立法院諮詢承諾事項，透過有效的追蹤作業，確實督促各機關重視與積極辦理，有效提高行政效率及本院各項政策順利推動。	院長於院會、訪視提示及立法院諮詢承諾事項之辦理完成比率
	提升施政計畫管理績效	其它	一、落實三級管考制度，協助機關建立自我管理機制，提高計畫管理效果。 二、加強本院重要計畫管制，推動重大政策執行。 三、逐步強化施政計畫管理資訊系統功能，透過資料間的聯結，擴大資料整合運用，協助各部會運用網路進行計畫管理支援決策。	
	建構完善績效評估制度	其它	一、辦理施政績效評估作業研習會，提升各機關績效評估技術與能力，以強化施政績效。 二、改進國營事業年度績效評估，協助主管機關督促國營事業提升經營績效。	
	加強中央與地方聯繫會議，培育地方治理人才	其它	一、強化區域合作及聯繫協調，增進中央與地方夥伴關係。 二、培育地方治理人才，提升地方治理能量。	
資訊管理	統籌規劃、審議及管考資訊應用計畫	其它	一、推動行政資通訊及網路系統整體規劃，研訂行政資通訊計畫優先順序，合理應用資訊資源。 二、辦理行政資通訊計畫審議、管考及政府機關電腦作業執行效率查核。 三、參與電子化政府國際交流及合作。	
	協調各機關推動資通訊應用系統	其它	一、辦理中央及地方各級政府網際服務網（GSN）營運服務（提供骨幹網路、通訊連線服務、強化整體資訊安全及網域名稱註冊、虛擬專用網路等基礎服務）。 二、中文全字庫之應用推廣、諮詢服務及維護。	
	規劃、協調及推動政府機關	其它	一、維運整合型行政院公報發行，積極主動公開政府資訊。	行政院公報網頁點

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
	實施辦公室自動化		二、辦理公務員資訊職能培訓及政府機關資訊通報。	閱成長人次
	發展及管理國發資訊系統	其它	一、加強國發會資訊運用與資訊安全措施。 二、強化內部網路系統，整合行政支援資訊系統。 三、辦理應用軟體系統之維護與更新管理、電腦使用研習訓練。	
政府資通訊應用建設	政府施政計畫管理雲端服務發展	科技發展	一、維運決策支援系統。 二、建置專案管理系統。 三、串接應用地理資訊系統。 四、GPMnet 2.0 與計畫雲及其他施政管理系統資源重整。	民眾對政府入口網之服務滿意度
	電子化政府基礎建設雲端服務發展	科技發展	一、擴充行政院及所屬委員會雲端資料中心服務能量，提供政府混合雲端運算架構，落實資源向上集中、機房減量政策。 二、建立安全及可信賴的網路作業環境，提供憑證簽發及管理服務，推動憑證附卡授權機制。 三、強化跨機關政府資料查調量能，擴充政府資料交換共用平臺雲端服務，整合跨機關間申辦、資料流通及電子驗證服務。 四、提供多元接取的政府網路服務，深化政府骨幹網路資安縱深防禦機制，持續協助機關升級 IPv6。 五、廣續推廣 iTaiwan 無線上網服務，鼓勵民間業者共同參與。 六、強化行政院各部會資訊服務管理及資源整合共享規劃，建立公民參與政策討論機制。	民眾對政府入口網之服務滿意度
	政府資訊服務改造	科技發展	一、進行電子治理前瞻及創新電子化政府服務規劃，系統化建構跨國數位國情進展資料庫，推展國際接軌與合作，辦理經驗與知識平臺分享機制、電子治理菁英培訓、國際研討會及資訊專業職能提升。 二、辦理政府資通訊發展之策略規劃及績效管理，協助機關推動政府資通訊應用計畫，綜整國際發展趨勢、提供資通訊技術資源整合共享及專案管理等相關諮詢服務。	民眾對政府入口網之服務滿意度
	數位生活儀表板	科技發展	一、整合中央與地方政府資訊，建置數位生活儀表板服務系統，打造政府單一訊息出口平臺；持續經營社群網絡粉絲團，與粉絲即時互動交流。 二、提供機關端服務營運、服務使用率及使用者回饋等機關儀表板，分析使用者行為，以作為後續服務發展規劃；優化以使用者為中心	民眾對政府入口網之服務滿意度

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
			之訊息管理平臺，主動提供個人專屬服務及資訊。	
	智慧網路辦公室	科技發展	一、擴展政府智慧網路辦公室環境服務，促進政府機關資源整合與跨機關協同合作，提升政府辦公室效能與效率。 二、推動跨職能民間團體補助系統，協助機關補助民間團體經費查詢及稽核作業應用。 三、推動政府資料開放活化應用。	民眾對政府入口網之服務滿意度
	最後一鄰服務遞送整合規劃	科技發展	一、辦理示範性基層機關行動服務。 二、辦理基層行動服務推廣活動。 三、促進各機關推動社會網絡應用。	民眾對政府入口網之服務滿意度
	數位應用調查與研究計畫	科技發展	持續辦理數位機會調查評估。	民眾對政府入口網之服務滿意度
推動法規鬆綁與革新、強化經貿競爭力	協調商會建言、推動法規國際調和	其它	透過逐一檢視歐美日外國商會及工業總會所提建言，就行政機關回應提出本中心研析意見，並適時召開協調會議，以促進國內經社法制與國際接軌。	協調國內外商會團體建言，推動法規國際調和
	推動法制革新、倡議經商環境改革	其它	主動蒐集企業經營法制革新建言，並參酌國際機構發布之競爭力報告，協調跨部會檢討公司治理、外人投資、企業擔保融資等相關法制，簡化開辦企業、申請建築許可、跨境貿易等程序，提升經商容易度及政府行政效能，以提升臺灣經貿競爭力。	
	推動落實良好法規實務	其它	透過良好法規實務推動及法規影響評估訓練課程之辦理，以提升法案制定之透明度及公眾諮詢機制，從源頭減少未來須進行法規鬆綁或調整的行政成本，使我國經貿法制環境具備與國際接軌條件。	
檔案管理	檔案管理綜合企劃與管考	其它	一、綜合規劃與宣導檔管業務，發行檔案管理專業期刊。 二、辦理公文檢核及時效統計、文書與檔案專業訓練。 三、辦理機關檔案管理金檔獎評鑑及輔導機關檔案管理作業。 四、推動研究發展與合作交流，汲取檔案管理專業新知。	
	檔案徵集作業	其它	一、辦理國家檔案審選及移轉。 二、辦理銷毀目錄等法定審核作業。 三、修訂機關共通性檔案保存年限基準。	
	檔案典藏維護	其它	一、輔導機關檔案庫房設施建置；規劃籌設國家	

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
			檔案館。 二、辦理移轉檔案之整理及保管。 三、辦理國家檔案保存修護及數位化。	
	檔案應用服務	其它	一、規劃與推動檔案開放應用政策及制度。 二、彙整公布國家檔案目錄、機關檔案目錄及擴增檔案資源整合查詢平臺範圍。 三、辦理國家檔案開放應用、機關申請檢調檔案及參考諮詢等為民服務事項。 四、規劃及辦理檔案展覽、編印檔案專題選輯，提升民眾應用檔案之社會意識。	
	文書檔案資訊網路合一	科技發展	一、提供機關文檔及國家檔案等相關系統服務。 二、調整公文電子交換統合中心最適規模化。 三、推動政府機關節能減紙作業。 四、發展電子檔案保存基本工具。 五、提供教育訓練及諮詢服務。	實施公文線上簽核系統功能 機關學校比率
	深化國家記憶第 1 期計畫	社會發展	一、加速辦理民國 38 年以前國家檔案徵集及編整保存。 二、深化辦理民國 38 年以前國家檔案研究增值。 三、整合辦理國家檔案審選與移轉工作。 四、研究推動檔案保存技術及加速多媒體檔案保存轉製修護作業。 五、推動建立各機關檔案風險管理制度。 六、製作標準化教材及增加多元培訓管道。	國家檔案資訊網年度使用成長人次