

交通部所屬事業 103 年度工作考成實施要點(核定本)

103 年 5 月 12 日院授發管字第 1031400550 號函核定

- 一、本要點依國營事業工作考成辦法第 3 條及第 11 條規定訂定。
- 二、本部所屬各事業(以下稱各事業)應於年度結束後，就「103 年度工作考成自評及初評分數表」(附件 1)、「經營績效評估面向、指標、目標值及評量計算方式」(附件 2)所訂標準辦理自評作業。
- 三、各事業就自評結果，應於限期前提報本部及主管業務司(路政司、郵電司或航政司)、人事處、會計處、秘書室及本部遴聘之專家學者「自評報告」、「工作考成自評及初評分數表」(自評部分)、「決算書」各乙份，並副送行政院各複核單位。
- 四、考成評分原則：
 - (一) 本要點所訂評估指標，最高 100 分，最低 0 分，各事業應逐項將辦理情形依照附件 2 所訂事項，列入工作考成自評報告。如有未列報或未按本要點所訂標準列報者，該項目以 0 分計。
 - (二) 年度虧損經調整配合政策因素後，除達年度預算目標且較上年度決算有大幅改善情形者外，等第不得考列甲等。
 - (三) 如有重大政策因素影響分數者，各事業應於報告內詳加說明，作為評分之參考，其說明未列者，不予列入調整評分之考慮。
 - (四) 每一計算公式若包含數個方案、計畫、細目時，則按既定「權數」換算評分。若未定權數者，則按「預算數額」、「預定工作量」或「預定工作時間」之順序，定其權數，再據以換算評分。
 - (五) 本部辦理初核及行政院辦理複核作業時，除依本工作考成實施

要點各項指標之計算公式核算分數外，得依各項指標目標值設定之挑戰度、社會輿情觀感，酌予增減分。

五、本部得配合行政院或視實際需要，辦理工作考成之期中考評或期末初評；有關期中考評方式，本部另行函知；有關期末初評方式如次：

- (一) 本部各初評單位應按「初評審核單位簡表」(附件 3)之分工，依「經營績效評估面向、指標、目標值及評量計算方式」辦理初評，並繕具「自評及初評分數表」(初評部分)及審核意見送本部秘書室彙整、簽報核定，並於限期前轉報行政院。
- (二) 本部辦理各事業工作考成初評時，得由各初評單位組成「交通部所屬事業機構年度工作考成實地查證小組」，赴所屬各機構實地查證。

六、各事業為配合行政院或本部辦理考評作業，除指派專人負責連繫協調，並就行政事務予以支援外，應就查證項目妥為準備書面資料，於查證日期前，先送有關查證人員參閱。

七、本部若依限於 3 月底將所屬事業初核結果報院，則指標之計算依事業初編決算辦理核算；若逾 4 月 30 日方將初核結果報院，則依行政院決算辦理核算；若逾 7 月 31 日，則依審計部審定決算辦理核算。

八、本部得配合行政院期中實地查證時程，併同辦理初核機關實地查核作業。

九、本要點經報行政院核定後實施，修正時亦同。

附件說明：

有關中華郵政股份有限公司、臺灣鐵路管理局、臺灣港務股份有限公司、桃園國際機場股份有限公司之附件係依附件 1、附件 2 及附件 3 順序排列。

附件 1

中華郵政股份有限公司 103 年度工作考成自評及初評分數表

自評總分：

初核總分：

面向及評估指標	權數 A%	自評 分數 B	折合 分數 A%×B	自評 說明	初評 分數 C	折合 分數 A%×C	初評 說明
業務經營	51						
1.提升郵政業務競爭力	16						
1.1 代收貨價郵件營運量	3						
1.2 快捷郵件業務營運量	3						
1.3 普通掛號小包郵件業務營運量	3						
1.4 提升集郵價值	3						
1.5 特種郵件按址妥投率年度目標達成率	2						
1.6 進口國際快捷郵件上傳績效	2						
2.提升儲匯業務競爭力	15						
2.1 儲金業務(日平均餘額) 年度目標達成率	3.5						
2.2 匯兌業務(匯兌承作量) 年度目標達成率	3.5						
2.3 自動櫃員機存款交易量	4						
2.4 媒體轉帳服務—媒體平均轉帳金額	4						
3.提升壽險業務競爭力	5						
4.顧客滿意度	5						
5.生產力	10						
5.1 生產力年度預算目標達成率	5						
5.2 生產力實際數超越上年度比率	5						
企劃管理	5						
6.固定資產投資計畫執行力	2						
7.提升資產營運績效租金收益	3						
7.1 租金收益年度目標達成率	2						
7.2 租金收益成長率	1						
財務管理	26						

面向及評估指標	權數 A%	自評 分數 B	折合 分數 A%×B	自評 說明	初評 分數 C	折合 分數 A%×C	初評 說明
8.收益力	3						
8.1 收益力年度預算目標達成率	2						
8.2 收益力實際數超越上年度比率	1						
9.活動力	10						
9.1 活動力年度預算目標達成率	5						
9.2 活動力實際數超越上年度比率	5						
10.成本控制	8						
10.1 營業成本及費用/營業收入×100%	4						
10.2 決算固定成本/預算固定成本×100%	4						
11.負債佔資產比率	5						
人力資源管理	15						
12.用人費率	6						
12.1 用人費率年度預算目標達成率	3						
12.2 用人費率實際數超越上年度比率	3						
13.員工生產力	7						
14.進用原住民職工比率	1						
15.進用身心障礙人士職工比率	1						
其他	3						
16.風險管理之執行	2						
17.廉政業務推動	1						
總 計	100						

填表說明：各事業機構請填具自評部分；交通部各初評單位，請就「交通部所屬事業 103 年度工作考成實施要點」所附「初評審核單位簡表」，填具初評部分（如同意自評分數請註明，不必再說明理由）。

附件 2

中華郵政股份有限公司
經營績效評估面向、指標、目標值及評量計算方式

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式	
業務經營	1. 提昇郵政業務競爭力	1.1代收貨價郵件營運量：全年度代收貨價郵件營運量成長率	3	1.1與前3年實際營運量平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。	
		1.2快捷郵件業務營運量：全年度快捷郵件量成長率	3	1.2與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.5%，加(減)1分。	
		1.3普通掛號小包郵件業務營運量：全年度普通掛號小包郵件量成長率	3	1.3與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)1分。	
		1.4提升集郵價值：全年度集郵收入成長率	1.5	1.4.1與當年度預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)1分。	
			1.5	1.4.2與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.5%，加(減)1分。	
		1.5特種郵件按址妥投率年度目標達成率 註：特種郵件按址妥投率包含掛號按址妥投率(占35%)；包裹按址妥投率(占25%)；快捷郵件按址妥投率(占40%)。	2	1.5達年度預算目標值(98%)者得基準分80分，每增(減)0.3個百分點，加(減)2分。	
		1.6進口國際快捷郵件上傳績效【按時投遞、按時上傳件數÷進口國際快捷郵件】	2	1.6依據國際郵政公司(IPC)規定之按時投遞、按時上傳標準計算績效，績效達年度預算目標值(97%)者得基準分80分，每增(減)0.3個百分點，加(減)2分。	
		2. 提昇儲匯業務競爭力	2.1儲金業務(日平均餘額) 年度目標達成率	3.5	2.1達年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)2分。
			2.2匯兌業務(匯兌承作量) 年度目標達成率	3.5	2.2達年度預算目標者得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)2分。
			2.3自動櫃員機存款交易量	4	2.3與前3年自動櫃員機存款平均交易量比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)0.5分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		2.4 媒體轉帳服務—媒體平均轉帳金額	4	2.4 與前3年媒體平均轉帳金額比較，相等者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)2分。
	3. 提昇壽險業務競爭力	中長年期及保障型商品(含附約)新契約保費收入占率 = [中長年期及保障型商品(含附約)新契約保費收入] / 整體新契約保費收入 註：中長年期係指10年以上。	5	與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每減(增)1個百分點時，加(減)1分。
	4. 顧客滿意度	由交通部委託外界學術或民意調查機構進行滿意度調查，並量化為滿意度分數。	5	與前3年平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.1分，加(減)0.1分。
	5. 生產力	營業收入 / (營業成本及費用 + 不動產、廠房及設備) × 100%		
	5.1 生產力年度預算目標達成率		5	5.1 達年度預算目標者得基準分80分，每增(減)2個百分點，加(減)1分。
	5.2 生產力實際數超越上年度比率		5	5.2 與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)2個百分點，加(減)1分。
企劃管理	6. 固定資產投資計畫執行力	固定資產投資計畫執行決算數 / 固定資產投資計畫預算數 × 100%	2	與目標值90%比較，相同者得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)1.5分。 註：其中屬外在不可抗力之因素，經權責機關核定有案者予以扣除，並應詳列各項原因及數據。
	7. 提升資產營運租金收益	資產營運租金收益 7.1 租金收益年度目標達成率 (年度租金收益 / 年度租金收益目標) 7.2 租金收益成長率 (年度租金收益 / 前3年租金收益平均值) 註：資產營運租金收入依會計科目內涵包含租賃收入及投資性不動產租金收入(自用)2項。	2 1	7.1 達年度預算目標者得基準分80分，每增(減)2個百分點，加(減)0.5分。 7.2 與前3年年租金收益平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)0.5分。
財務管理	8. 收益力	權益報酬率：本期淨利 / 平均權益 × 100%		
	8.1 收益力年度預算目標達成率		2	8.1 達年度預算目標者得基準分80分，每增(減)2個百分點，加(減)1分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		8.2 收益力實際數超越上年度比率	1	8.2 與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)2個百分點，加(減)1分。
	9. 活動力	總資產週轉率: 營業收入/平均資產總額×100%		
		9.1 活動力年度預算目標達成率	5	9.1 達年度預算目標者得基準分80分，每增(減)0.5個百分點，加(減)1分。
		9.2 活動力實際數超越上年度比率	5	9.2 與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.5個百分點，加(減)1分。
	10. 成本控制	10.1 營業成本及費用/營業收入×100%	4	10.1 與年度預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)2個百分點，減(加)1分。
		10.2 決算固定成本/預算固定成本×100%	4	10.2 與年度預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)1個百分點，減(加)1分。
	11. 負債佔資產比率	負債總額/資產總額×100%	5	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每減(增)1個百分點，加(減)0.5分。
人力資源管理	12. 用人費率	用人費用/營業收入×100%		
		12.1 用人費率年度預算目標達成率	3	12.1 達年度預算目標者得基準分80分，每減(增)0.5個百分點加(減)1分。
		12.2 用人費率實際數超越上年度比率	3	12.2 與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每減(增)0.5個百分點加(減)1分。
	13. 員工生產力	營業收入/平均每月員工人數×100%	7	與前3年平均生產力比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，增(減)1分。
	14. 進用原住民職工比率	本年度每月進用原住民人數/本年每月現職員(工)數×100%	1	符合法定應進用人數者得基準分80分，每增(減)0.5%，加(減)1分。 註：本項成績以當年度各月份平均成績計算之。
	15. 進用身心障礙人士職工比率	本年度每月身心障礙人士進用人數/本年每月現職員(工)數×100%	1	符合法定應進用人數者得基準分80分，每增(減)0.5%，加(減)1分。 註：本項成績以當年度各月份平均成績計算之。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
其他	16. 風險管理之執行	落實執行風險管理建置作業	2	定期召開風險管理委員會，落實會議決議完成交付事項且年度內無重大缺失事件者得基準分80分，有具體改善績效者每件加1分，有重大缺失及損失事件者每件減1分。
	17. 廉政業務推動	推動廉政業務	1	<p>年度內未發生符合下列各項指標加減分項目之情形者得基準分80分。加減分項目如下(每項加分最高以10分為限)：</p> <p>1.反貪倡廉成效：</p> <p>(1)年度內主動發掘廉潔事蹟員工，適時予以公開表揚及獎勵者，1名加1分；遴薦人員參與交通部廉潔楷模選拔者，獲選1名加2分。</p> <p>(2)員工年度內發現違反公務員廉政倫理規範事件，經查證屬實且經檢討追究行政責任者，1名減1分。</p> <p>2.採購秩序健全：</p> <p>(1)辦理採購個案，前經交通部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，經檢討改正後，考核年度內，未再稽核發現相同缺失者，1案加1分。</p> <p>(2)辦理採購個案，前經交通部採購稽核小組稽核發現之重點缺失，經檢討改正後，考核年度內，若再稽核發現相同缺失者，1案減1分。</p>

附件 1

臺灣鐵路管理局 103 年度工作考成自評及初評分數表

自評總分：

初核總分：

面向及評估指標	權數	自評分數	折合分數	自評說明	初評分數	折合分數	初評說明
	A%	B	A%×B		C	A%×C	
業務經營	56						
1.收益力	24						
1.1 營業利益年度預算目標達成率	12						
1.2 營業利益數超越前 3 年實際數平均值比率	12						
2.票務收益率	2						
2.1 傳統票務收益率	1						
2.2 觀光票務收益率	1						
3.競爭力	4						
3.1 西部幹線乘車人數超越前 3 年實際數平均值比率	2						
3.2 東部幹線乘車人數超越前 3 年實際數平均值比率	2						
4.行車可靠度及安全	11						
4.1 行車安全	4						
4.1.1 行車安全事件數年度目標達成率	2						
4.1.2 「行車安全事件數/百萬列車公里」超越前 3 年實際數平均值比率	2						
4.2 列車準點率	5						
4.3 號誌障礙率	2						
5.顧客滿意度	8						
6.服務效果	7						
6.1 客運服務效果	5.6						
6.1.1 客運服務效果年度預算目標達成率	2.8						
6.1.2 客運服務效果超越前 3 年實際數平均值比率	2.8						
6.2 貨運服務效果	1.4						
企劃管理	12						
7.提案達成數	2						
8.固定資產投資計畫執行力	7						

9.行銷企劃能力	2						
10.搭乘便利性	1						
財務管理	18						
11.成本效果	6						
11.1 成本效果年度預算目標達成率	3						
11.2 成本效果超越前3年實際數平均值比率	3						
12.長期償債能力	3						
12.1 負債占資產比率	1.5						
12.2 長期負債占不動產、廠房及設備比率	1.5						
13.短期償債能力	3						
13.1 短期償債能力年度預算目標達成率	1.5						
13.2 短期償債能力超越前3年實際數平均值比率	1.5						
14.獲利能力	6						
14.1 資產報酬率年度預算目標達成率	3						
14.2 資產報酬率超越前3年實際數平均值比率	3						
人力資源管理	14						
15.員工生產力	5						
16.勞動生產力	5						
17.勞資關係	2						
18.進用原住民職員(工)比率	1						
19.進用身心障礙人士職員(工)比率	1						
總計	100						

填表說明：各事業機構請填具自評部分；交通部各初評單位，請就「交通部所屬事業103年度工作考成實施要點」所附「初評審核單位簡表」，填具初評部分（如同意自評分數請註明，不必再說明理由）。

附件 2

臺灣鐵路管理局經營績效評估面向、指標、目標值及評量計算方式

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營	1. 收益力	1.1 營業利益年度預算目標達成率	12	1.1 與年度預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)3%，加(減)0.5分。
		1.2 營業利益超越前3年實際數平均值比率	12	1.2 與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)3%，加(減)0.5分。
	2. 票務收益率	2.1 傳統票務收益率：本年度傳統票務收入/年度傳統票務收入目標值×100%	1	與年度目標值比較，相同者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)0.5分。 註：年度目標值為上年度實際數成長2%。
		2.2 觀光票務收益率：本年度觀光票務收入/年度觀光票務目標值×100% 註：觀光票務係指團體票、專開列車車票、觀光列車車票。	1	
	3. 競爭力	3.1 西部幹線乘車人數超越前3年實際數平均值比率	2	與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)1%，加(減)0.5分。
		3.2 東部幹線乘車人數超越前3年實際數平均值比率 註：西幹線係基隆至枋寮及內灣、集集支線，東幹線係暖暖至加祿及其支線，且起迄站有一站在東幹線即計入東幹線計算。	2	
	4. 行車可靠度及安全	4.1 行車安全：責任行車事故與所訂標準比較		4.1 行車安全
		4.1.1 行車安全事件數年度目標達成率	2	4.1.1 與「臺鐵局行車責任事故管制數」管制值(46件)比較，相同者得基準分80分，每增(減)5%，減(加)1分。 註：管制值(46件)係依據本局行車有關處、段級單位行車責任事故管制件數及獎懲要點規定辦理。(運務12件、機務21件、工務6件、電務5件與專案工程處2件)。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		4.1.2 「行車安全事故件數/百萬列車公里」超越前3年實際數平均值比率	2	4.1.2 與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)5%，減(加)1分。
		4.2 列車準點率：(年度內班次總數－年度內誤點達8分鐘以上之班次總數)/年度內班次總數 註：列車準點率以對號列車、普通車及電聯車等客運車準點率為計算範圍。	5	4.2 與「臺鐵列車準點率」目標值95.30%比較，相同者得基準分80分，每增(減)0.3個百分點，加(減)1分。 註：本項準點率於年度內如遇天災意外等不可抗力之因素影響時，經權責機關核定有案者予以扣除，並應詳列各項原因及數據。
		4.3 號誌障礙率：號誌故障次數年度目標達成率	2	4.3 與年度目標值比較，相同者得80分，每增(減)5%，減(加)1分。 註：目標值係為上年度實際號誌障礙件數減少10%。
	5. 顧客滿意度	由交通部委託外界學術或民意調查機構進行滿意度調查，並量化為滿意度分數。	8	與前3年平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.1分，加(減)0.1分。
	6. 服務效果	6.1 客運服務效果：延人公里/客車公里 6.1.1 客運服務效果年度預算目標達成率 6.1.2 客運服務效果超越前3年實際數平均值比率 6.2 貨運服務效果年度預算目標達成率：延噸公里/貨車公里	2.8 2.8 1.4	1. 與年度預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)3個百分點，加(減)0.5分。 2. 與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)3個百分點，加(減)0.5分。
企劃管理	7. 推案達成數	年度資產活化運用推案預算目標件數。 註：推案類型如下： 1. 促參案： (1) 完成先期規劃1件。 (2) 完成招商公告1件。 2. 都市更新案： (1) 完成都市計畫變更草案提審2件。 (2) 完成委託技術服務2件。 (3) 完成招商公告1件。 3. 其他開發案： (1) 完成鐵路立體化及周邊土地規劃評估與財務架構研析報告1件。	2	與年度目標值(9件)比較，相等者得基準分80分，每增(減)1件，加(減)4分。 註1：其中屬外在不可抗力之因素，經權責機關核定有案者予以扣除。 註2：年度目標值(9件)係依據年度執行預算數予以規劃推案件數。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		(2)完成臺鐵局「資產活化及管理總顧問」諮詢報告1件。 合計：9件		
	8. 固定資產投資計畫執行力	固定資產投資計畫執行決算數/固定資產投資計畫預算數×100%	7	與目標值90% 比較，相同者得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)1.5分。 註：其中屬外在不可抗力之因素，經權責機關核定有案者予以扣除，並應詳列各項原因及數據。
	9. 行銷企劃能力	本年度專案活動旅客人次/本年度專案活動旅客目標值×100% 註：專案活動係指配合季節性、交通部觀光局或企業機關團體，推出之活動。	2	專案活動旅客人次與年度目標值比較，相同者得基準分80分，每增(減)1%以上未滿10%，加(減)1分、增(減)10%以上未滿25%，加(減)2分、增(減)25%以上未滿40%，加(減)3分、增(減)40%以上，加(減)4分。 註：年度目標值係為上年度實際數成長2%。
	10. 搭乘便利性	搭乘便利性指標 =(電子票證使用人數成長率+電子票證服務範圍成長率)/2 1.電子票證使用人數成長率=當年度電子票證成長人數/去年電子票證使用人數×100% 2.電子票證服務範圍成長率=當年度電子票證服務車站增加站數/去年電子票證服務車站數×100% 註：電子票證含悠遊卡、臺灣通卡及遠通ETC及高捷卡。	1	與前1年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點以上未滿10個百分點，增(減)1分、增(減)10個百分點以上未滿20個百分點，增(減)2分、增(減)20個百分點以上未滿30個百分點，增(減)3分、增(減)30個百分點以上未滿40個百分點，增(減)4分、增(減)40個百分點以上，增(減)5分。
財務管理	11. 成本效果	成本效果：營業收入/營業成本及費用×100%	3	11.1與年度預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)3個百分點，加(減)0.5分。
		11.1 成本效果年度預算目標達成率		
	11.2 成本效果超越前3年實際數平均值比率	3	11.2與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)3個百分點，加(減)0.5分。	
	12. 長期償債能力	12.1 負債占資產比率：負債總額/期末總資產×100%	1.5	與年度預算數比較，相同者得基準分80分；每增(減)3個百分點，減(加)0.5分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		12.2長期負債占不動產、廠房及設備比率：長期負債/期末不動產、廠房及設備×100% 註：不動產、廠房及設備排除鐵路基礎設施、負債排除其他負債-遞延負債-遞延收入。	1.5	
	13.短期償債能力	流動比率：流動資產/流動負債×100% 13.1短期償債能力年度預算目標達成率 13.2短期償債能力超越前3年實際數平均值比率	1.5 1.5	13.1與年度預算數比較，相同者得基準分80分；每增（減）3個百分點，加（減）0.5分。 13.2與前3年實際數之平均值比較，相同者得基準分75分；每增（減）3個百分點，加（減）0.5分。
	14.獲利能力	資產報酬率：本期淨利/平均資產總額×100% 註：不動產、廠房及設備排除鐵路基礎設施。 14.1資產報酬率年度預算目標達成率 14.2資產報酬率超越前3年實際數平均值比率	3 3	14.1與年度預算數比較，相同者得基準分80分；每增（減）3個百分點，加（減）0.5分。 14.2與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分；每增（減）3個百分點，加（減）0.5分。
人力資源管理	15.員工生產力	營業收入／每月平均員工人數×100% 註：認列現任經營者不可控制因素	5	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分；增（減）2個百分點以上未滿4個百分點，加（減）2分、增（減）4個百分點以上未滿10個百分點，加（減）6分、增（減）10個百分點以上未滿12個百分點，加（減）14分、增（減）12個百分點以上未滿14個百分點，加（減）18分、增（減）14個百分點以上，每加（減）1個百分點，加（減）2分。
	16.勞動生產力	營業收入/用人費用×100%	5	與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分；增（減）2個百分點以上未滿4個百分點，加（減）2分、增（減）4百分點以上未滿10個百分點，加（減）6分、增（減）10個百分點以上未滿12個百分點，加（減）14分、增（減）12個百分點以上未滿14個百分點，加（減）18分、增（減）14個百分點以上，每加（減）1個百分點，加（減）2分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	17.勞資關係	勞資爭議案發生數 註：以在勞工局之案件數計算	2	爭議案件數為0者，得基準分80分；另視勞資合作關係之促進、勞資爭議處理等辦理成效酌予加(減)分，並應提出具體事蹟作為加(減)分依據。
	18.進用原住民職員(工)比率	本年度每月進用原住民人數／本年每月現職員(工)數×100%	1	符合法定應進用人數者得基準分80分，每增(減)0.5%，加(減)1分。註：本項成績以當年度各月份平均成績計算之。
	19.進用身心障礙人士職員(工)比率	本年度每月進用身心障礙人士人數／本年每月現職員(工)數 ×100%	1	符合法定應進用人數者得基準分80分，每增(減)0.5%，加(減)1分。註：本項成績以當年度各月份平均成績計算之。

備註：認列現任經營者不可控制因素，係指員工退撫金之債務利息、88年1月1日以前發生之員工退撫金、法定優待票價等3項；有關認列88年1月1日以前發生之員工退撫金，係指已退休人員之退撫金，不包括現職人員攤提部分。

附件 1

臺灣港務股份有限公司 103 年度工作考成自評及初評分數表

自評總分：

初核總分：

面向及評估指標	權數 A%	自評 分數 B	折合 分數 A%×B	自評 說明	初評 分數 C	折合 分數 A%×C	初評 說明
業務經營	61						
1.收益力	25						
1.1 營業利益：營業利益年度預算目標達成率	15						
1.2 本期淨利：本期淨利年度預算目標達成率	10						
2.顧客滿意度	5						
3.業務成長率	23						
3.1 自由貿易港區事業貿易值成長率	4						
3.2 裝卸量	15						
3.2.1.1 貨櫃裝卸量年度預算目標達成率	6						
3.2.1.2 大宗及散雜貨年度預算目標達成率	1.5						
3.2.2.1 貨櫃裝卸量實際數超越前3年實際數平均值比率	6						
3.2.2.2 大宗及散雜貨實際數超越前3年實際數平均值比率	1.5						
3.3 國際客運量實際數超越前3年實際數平均值比率	4						
4.服務效率	8						
4.1 平均每月之船機設施可用率	2						
4.2 港灣效率：貨櫃船舶港外等待時間	3						
4.3 裝卸效率：船舶靠碼頭小時裝卸量	3						
工業安全	3						
5.員工安全衛生	3						
企劃管理	5						
6.固定資產投資計畫執行力	3						
7.港埠行銷	1						
8.辦理招商活動	1						

財務管理	19						
9.短期償債能力	5						
10.經營能力	4						
11.獲利能力	10						
11.1 資產報酬率：資產報酬率年度預算目標達成率	6						
11.2 權益報酬率：權益報酬率年度預算目標達成率	4						
人力資源管理	12						
12.員工生產力	5						
13.用人費率	5						
14.進用進用原住民職員(工)比率	1						
15.進用身心障礙人士職員(工)比率	1						
總計	100						

填表說明：各事業機構請填具自評部分；交通部各初評單位，請就「交通部所屬事業 103 年度工作考成實施要點」所附「初評審核單位簡表」，填具初評部分（如同意自評分數請註明，不必再說明理由）。

附件 2

臺灣港務股份有限公司經營績效評估面向、指標、目標值及評量計算方式

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營	1.收益力	1.1營業利益：營業利益年度預算目標達成率	15	達年度預算目標者得基準分80分，每增（減）3%，加（減）0.5分。
		1.2本期淨利：本期淨利年度預算目標達成率	10	
	2.顧客滿意度	由交通部委託外界學術或民意調查機構進行滿意度調查，並量化為滿意度分數。	5	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.1分，加(減)0.1分。
	3.業務成長率	3.1自由貿易港區事業貿易值成長率	4	與目標值(當年度GDP成長率+20%)比較，相同者得基準分80分，每增(減)1%，加(減)0.2分。
		3.2裝卸量(以TEU計之)：(本年實際數-去年實際數)/去年實際數×100%		
		3.2.1.1貨櫃裝卸量年度預算目標達成率	6	3.2.1.1與年度預算比較，達成者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）0.5分。
		3.2.1.2大宗及散雜貨年度預算目標達成率	1.5	3.2.1.2與年度預算比較，達成者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）0.5分。
		3.2.2.1貨櫃裝卸量實際數超越前3年實際數平均值比率	6	3.2.2.1與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）0.5分。
		3.2.2.2大宗及散雜貨實際數超越前3年實際數平均值比率	1.5	3.2.2.2與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）0.5分。
	3.3國際客運量實際數超越前3年實際數平均值比率：(本年實際數-前3年實際數平均值)/前3年實際數平均值×100%	4	與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）0.5分。	
4.服務效率	4.1平均每月之船機設施可用率	2	達成96%者得基準分80分，每增（減）0.2個百分點，加（減）1分。	
	4.2港灣效率：貨櫃船舶港外等待時間	3	貨櫃船舶港外平均等待時間與目標值(0.2小時)比較相同者，得基準分80分，每減(增)1%，加(減)0.1分。	

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		4.3裝卸效率：船舶靠碼頭小時裝卸量=總裝卸量(計費噸)/船舶靠碼頭小時	3	與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分；每增(減)1個百分點，加(減)1分。
工業安全	5.員工安全衛生	員工安全與衛生事件發生次數	3	與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)3次，減(加)1分。
企劃行銷	6.固定資產投資計畫執行力	固定資產投資計畫執行決算數/固定資產投資計畫預算數×100%	3	與目標值 90%比較，相同者得基準分 80 分，每增(減) 1 個百分點，加(減) 1.5 分。 註：其中屬外在不可抗力之因素，經權責機關核定有案者予以扣除，並應詳列各項原因及數據。
	7.港埠行銷	營業收入/(業務宣導費+廣告費+公共關係費) (註：扣除政策影響因素)	1	與年度預算目標值比較，相同者得基準分 80 分，每增(減)1 個百分點，加(減)0.1 分。
	8.辦理招商活動	拜訪客戶或參加國內外港埠行銷相關研討會或交流活動：實際完成次數與前3年平均次數比較	1	與前3年平均次數比較，相同者得基準分 75 分；每增(減)1 次，則加(減)0.1 分。
財務管理	9.短期償債能力	流動比率：流動資產/流動負債×100% 註：扣除政策影響因素。	5	達目標值 200%者，得基準分 80 分，每增(減)2 個百分點，加(減)0.1 分。
	10.經營能力	應收帳款週轉率：應收帳款週轉率年度預算目標達成率 註：應收帳款週轉率=營業收入/期初與期末平均應收帳款餘額。	4	達年度預算目標者得基準分 80 分，每增(減) 0.5次，加(減) 1 分。
	11.獲利能力	11.1 資產報酬率：資產報酬率年度預算目標達成率 註：資產報酬率=本期淨利/平均資產總額×100%。	6	達年度預算目標者得基準分 80 分，每增(減) 0.5個百分點，加(減) 1分。
11.2 權益報酬率：權益報酬率年度預算目標達成率 註：權益報酬率=本期淨利/平均權益總額×100%。		4	達年度預算目標者得基準分 80 分，每增(減) 0.5個百分點，加(減) 1分。	
人力資源管理	12.員工生產力	員工生產力年度預算目標達成率：營業收入/平均每月員工人數×100%	5	達年度預算目標者得基準分 80 分，每增(減) 0.5個百分點，加(減) 1分。
	13.用人費率	用人費率年度預算目標達成率：用人費用/營業收入×100%	5	達年度預算目標者得基準分 80 分，每增(減) 1個百分點，減(加) 0.5分。
	14.進用原住民職員(工)	本年度每月進用原住民人數/本年每月現職員(工)數×100%	1	符合法定應進用人數者得基準分 80分，每增(減) 0.5%，加(減) 1分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	比率			註：本項成績以當年度各月份平均成績計算之。
	15. 進用身心障礙人士職員(工)比率	本年度每月進用身心障礙人士人數／本年每月現職員(工)數×100%	1	符合法定應進用人數者得基準分80分，每增(減)0.5%，加(減)1分。 註：本項成績以當年度各月份平均成績計算之。

備註：扣除政策影響因素計算之指標，其與前3年平均實績之比較時，亦應將前3年實績依當年所報之政策因素覈實計算，以求比較基礎一致。

附件 1

桃園國際機場股份有限公司 103 年度工作考成自評及初評分數表

自評總分：

初核總分：

面向及評估指標	權數 A%	自評分數 B	折合分數 A%×B	自評說明	初評分數 C	折合分數 A%×C	初評說明
業務經營	62						
1.收益力	16						
1.1 營業利益	8						
1.1.1營業利益年度預算目標達成率	4						
1.1.2營業利益實際數超越上年度比率	4						
1.2 本期淨利	8						
1.2.1本期淨利年度預算目標達成率	4						
1.2.2本期淨利實際數超越上年度比率	4						
2.顧客滿意度	6						
3.客貨業務推展力	13						
3.1 客運量	6						
3.1.1客運總量成長率	3						
3.1.2轉機旅客成長率	3						
3.2 貨運量	5						
3.2.1貨運量年增率年度目標達成率	3						
3.2.2貨運量實際數超越前3年實際數平均值比率	2						
3.3 航空公司平均家數成長數	2						
4.跑道維護力	3						
5.空側管理	8						
5.1 遠端停機坪使用率	2						
5.2 空側安全事件發生率	6						
6.航廈安全	7						
7.服務品質	4						
8.機場行銷	5						
8.1 機場行銷營收效益	2.5						
8.2 機場行銷營收效益成長率	2.5						

企劃管理	5						
9.固定資產投資計畫執行力	5						
財務管理	19						
10.成本控制	6						
10.1 成本控制年度預算數達成率	3						
10.2 成本控制實際數超越上年度比率	3						
11.長期償債能力	3						
11.1 長期償債能力年度預算數達成率	2						
11.2 長期償債能力實際數超越上年度比率	1						
12.短期償債能力	4						
12.1 流動比率	2						
12.1.1 流動比率年度目標達成率	1						
12.1.2 流動比率實際數超越上年度比率	1						
12.2 流動現金負債保障比率	2						
12.2.1 流動現金負債保障年度預算目標達成率	1						
12.2.2 流動現金負債保障實際數超越上年度比率	1						
13.經營能力	4						
13.1 應收帳款週轉率	2						
13.1.1 應收帳款週轉率年度預算目標達成率	1						
13.1.2 應收帳款週轉率實際數超越上年度比率	1						
13.2 總資產週轉率	2						
13.2.1 總資產週轉率年度預算達成率	1						
13.2.2 總資產週轉率實際數超越上年度比率	1						
14.獲利能力	2						
14.1 資產報酬率年度預算目標達成率	1						
14.2 資產報酬率實際數超越上年度比率	1						
人力資源管理	14						
15.員工生產力	6						
15.1 員工生產力年度預算目標達成率	3						
15.2 員工生產力實際數超越上年度比率	3						
16.用人費率	6						

16.1 用人費率年度預算目標達成率	3						
16.2 用人費率實際數超越上年度比率	3						
17.進用原住民職員(工)比率	1						
18.進用身心障礙人士職員(工)比率	1						
總 計	100						

填表說明：各事業機構請填具自評部分；交通部各初評單位，請就「交通部所屬事業 103 年度工作考成實施要點」所附「初評審核單位簡表」，填具初評部分（如同意自評分數請註明，不必再說明理由）。

附件 2

桃園國際機場股份有限公司
經營績效評估面向、指標、目標值及評量計算方式

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
業務經營	1. 收益力	1.1 營業利益：		
		1.1.1 營業利益年度預算目標達成率	4	達年度預算目標者得基準分80分，每增（減）5%，加（減）0.5分。
		1.1.2 營業利益實際數超越上年度比率	4	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）3%，加（減）0.5分。
		1.2 本期淨利：		
		1.2.1 本期淨利年度預算目標達成率	4	達年度預算目標者得基準分80分，每增（減）5%，加（減）0.5分。
		1.2.2 本期淨利實際數超越上年度比率	4	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）3%，加（減）0.5分。
	2. 顧客滿意度	由交通部委託外界學術或民意調查機構進行滿意度調查，並量化為滿意度分數。	6	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.1分，加（減）0.1分。
	3. 客貨業務推展力	3.1 客運量		
		3.1.1 客運總量成長率： $(本年客運總量 - 去年客運總量) / 去年客運總量 \times 100\%$	3	與前3年成長率之平均值比較，相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）1分。
		3.1.2 轉機旅客成長率： $(本年轉機旅客數 - 前3年轉機旅客實際數平均值) / 前3年轉機旅客實際數平均值 \times 100\%$	3	與前3年實際數平均值比較相同者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）1分。
	3.2 貨運量			
	3.2.1 貨運量年增率年度目標達成率： $年增率年度目標 = (20\% 上年度全國進出口貿易總量年增率 + 80\% 上年度桃園機場貨運量年增率)$	3	達成年度目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）0.5分。	
	3.2.2 貨運量實際數超越前3年實際數平均值比率	2	與前3年實際數平均值比較，相同者者得基準分75分，每增（減）1%，加（減）0.5分。	
	3.3 航空公司平均家數成長數	2	與前3年實際數平均值比較，相同	

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		註：航空公司平均家數=每日航空公司家數加總/年度總日數		者得基準分75分，每增(減)1家，加(減)2.5分。
	4.跑道維護力	年度平均每小時跑道妥善率 註1：妥善率=(1-故障率)，故障率=全年度跑道總封閉小時數/(2條跑道*24小時*年度總日數)。 註2：計算本機場兩條跑道非計畫性維修(非預期性)之故障率，進而求得兩條跑道之妥善率。	3	與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.1個百分點，加(減)1分。
	5.空側管理	5.1遠端停機坪使用率：全年度使用遠端機坪航機架次/航機總架次×100% 註：其中非屬定期航班(如維修、機隊調度、試飛、技降、轉降等因素)停放者予以扣除，並應詳列各項原因及數據。 5.2空側安全事件發生率：空側安全事件/航機總架次	2 6	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每減(增)0.2個百分點，加(減)5分。 與前3年發生率之平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)0.002個百分點，減(加)1分。 註：其中屬外在不可抗力之因素，經權責機關核定有案者予以扣除，並應詳列各項原因及數據。
	6.航廈安全	航廈安全與衛生事件發生次數	7	與前3年實際數平均值比較，相同者得基準分75分，每增(減)3次，減(加)1分。
	7.服務品質	ASQ評比排名：參與ACI/ASQ並委託第三方調查機場服務品質滿意度，並量化國際機場滿意度排名。	4	年度分組排名第4名：80分，每進步(退步)1名，加(減)5分。
	8.機場行銷	8.1 機場行銷營收效益：營業收入/(業務宣導費+廣告費+公共關係費) 8.2 機場行銷營收效益成長率	2.5 2.5	與年度預算目標值比較，相同者得基準分80分，每增(減)2個百分點，加(減)0.1分。 與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點，加(減)0.1分。 註：扣除政策影響因素。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式	
企劃管理	9. 固定資產投資計畫執行力	固定資產投資計畫執行決算數/固定資產投資計畫預算數×100%	5	與目標值90%比較，相等者得基準分80分，每增(減)1個百分點，加(減)1.5分。 註：其中屬外在不可抗力之因素，經權責機關核定有案者予以扣除，並應詳列各項原因及數據。	
財務管理	10. 成本控制	營業成本及費用/營業收入×100%			
		10.1 成本控制年度預算數達成率	3	與年度預算數比較，相同者得基準分80分，每增(減)2個百分點，減(加)1分。	
		10.2 成本控制實際數超越上年度比率	3	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)2個百分點，減(加)1分。 註：扣除政策影響因素。	
	11. 長期償債能力	負債占資產比率：負債總額/期末總資產×100%			
		11.1 長期償債能力年度預算數達成率	2	與年度預算數比較，相同者得基準分80分；每增(減)1個百分點，減(加)0.5分。	
	11.2 長期償債能力實際數超越上年度比率	1	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點，減(加)0.5分。		
12. 短期償債能力	12.1 流動比率：流動資產/流動負債×100%	12.1.1 流動比率年度目標達成率	1	與年度預算數比較，相同者得基準分80分；每增(減)3個百分點，加(減)0.5分。	
		12.1.2 流動比率實際數超越上年度比率	1	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)1個百分點，加(減)0.5分。	
	12.2 流動現金負債保障比率：營業活動之淨現金流入/平均流動負債×100%	12.2.1 流動現金負債保障年度預算目標達成率	1	與年度預算數比較，相同者得基準分80分；每增(減)3個百分點，加(減)0.5分。	
		12.2.2 流動現金負債保障實際數超越上年度比率	1	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增(減)3個百分點，加(減)0.5分。	
	13. 經營能力	13.1 應收帳款週轉率：營業收入/平均應收帳款餘額	13.1.1 應收帳款週轉率年度預算目標達成率	1	達年度預算目標者得基準分80分，每增(減)0.5次，加(減)1

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
		13.1.2 應收帳款週轉率實際數超越上年度比率	1	分。 與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）3個百分點，加（減）0.5分。
		13.2 總資產週轉率：營業收入/平均總資產		
		13.2.1 總資產週轉率年度預算達成率	1	達年度預算目標者得基準分80分，每增（減）0.1次，加（減）1分。
		13.2.2 總資產週轉率實際數超越上年度比率	1	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）0.1次，加（減）1分。
	14.獲利能力	資產報酬率：本期淨利/平均資產總額×100% 14.1 資產報酬率年度預算目標達成率	1	與年度預算數比較，相同者得基準分80分；每增（減）2個百分點，加（減）1分。
		14.2 資產報酬率實際數超越上年度比率	1	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）2個百分點，加（減）1分。
人力資源管理	15.員工生產力	員工生產力：營業收入/平均每月員工人數×100% 15.1 員工生產力年度預算目標達成率	3	達年度預算目標者得基準分80分，每增（減）1%，加（減）1分。
		15.2 員工生產力實際數超越上年度比率	3	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每增（減）2個百分點，加（減）1分。
	16.用人費率	用人費用/營業收入×100% 16.1 用人費率年度預算目標達成率	3	用人費用/營業收入×100% 達年度預算目標者得基準分80分，每減（增）0.5個百分點，加（減）1分。
		16.2 用人費率實際數超越上年度比率	3	與上年度實際數比較，相同者得基準分75分，每減（增）0.5個百分點，加（減）1分。 註：扣除政策影響因素。
	17.進用原住民職員（工）比率	本年度每月進用原住民人數/本年每月現職員（工）數×100%	1	符合法定應進用人數者得基準分80分，每增（減）0.5%，加（減）1分。 註：本項成績以當年度各月份平均成績計算之。
	18.進用身心障礙人士職員	本年度每月進用身心障礙人士人數/本年每月現職員（工）數×100%	1	符合法定應進用人數者得基準分80分，每增（減）0.5%，加（減）1分。

面向	評估指標	計算公式	權數	評量計算方式
	(工)比率			註：本項成績以當年度各月份平均成績計算之。

備註：扣除政策影響因素計算之指標，其與前3年平均實際數之比較時，亦應將前3年實際數依當年所報之政策因素覈實計算，以求比較基礎一致。

附件 3

桃園國際機場股份有限公司初評審核單位簡表

面向及評估指標	初評審核單位				備註
	航 政 司	人 事 處	會 計 處	秘 書 室	
業務經營					各單位初評分數送秘書室彙呈部次長核閱，必要時得邀集有關單位研商調整之。
1.收益力	※				
2.顧客滿意度				※	
3.客貨業務推展力	※				
4.跑道維護力	※				
5.空側管理	※				
6.航廈安全	※				
7.服務品質	※				
8.機場行銷	※				
企劃管理					
9.固定資產投資計畫執行力	※				
財務管理					
10.成本控制			※		
11.長期償債能力			※		
12.短期償債能力			※		
13.經營能力			※		
14.獲利能力			※		
人力資源管理					
15.員工生產力		※			
16.用人費率		※			
17.進用原住民職員(工)比率		※			
18.進用身心障礙人士職員(工)比率		※			