

●104 年提升政府機關資訊人員職能資訊教育訓練

第 1 期實體開課資訊

序號	課程名稱	招生人數	區域	地點	時數	報名時間	開課時間
1	使用 Visual Studio 開發 ASP.NET 網站應用程式	30 人	北區	巨匠電腦台北認證中心	18	5/1-5/8	5/13.14.15
2	使用 Visual Studio 開發 ASP.NET 網站應用程式	30 人	中區	巨匠電腦臺中認證中心	18	5/1-5/12	5/18.19.20
3	HTML5/CSS 網頁設計	30 人	北區	巨匠電腦台北認證中心	18	5/1-5/13	5/20.21.22
4	IOS App 行動應用服務開發與管理	30 人	北區	恆逸資訊教育訓練中心(台北)	18	5/1-5/15	5/25.26.27
5	多媒體視覺設計應用實務-DW	30 人	南區	巨匠電腦高雄認證中心	12	5/1-5/18	5/27.28
6	資料新聞學與簡報圖解製作技巧	30 人	北區	巨匠電腦台北認證中心	18	5/1-5/18	5/27.28.29
7	系統網路管理、監控與故障排除	30 人	北區	恆逸資訊教育訓練中心(台北)	18	5/1-5/22	6/1.2.3
8	自由軟體輕鬆學	30 人	東區	巨匠電腦台東認證中心	12	5/1-5/22	6/4.5
9	系統網路管理、監控與故障排除	30 人	中區	恆逸資訊教育訓練中心(台中)	18	5/1-6/1	6/10.11.12
10	善用文書處理工具製作高效率公務文件技巧-秘技班(已額滿)	30 人	北區	巨匠電腦台北認證中心	12	5/1-6/4	6/15.16
11	多媒體視覺設計應用實務-PS	30 人	中區	巨匠電腦臺中認證中心	12	5/1-6/8	6/17.18
12	資料新聞學與簡報圖解製作技巧	30 人	南區	巨匠電腦高雄認證中心	18	5/1-6/12	6/22.23.24

壹、參訓須知：

(一) 開課資訊網址：<http://training.ndc.gov.tw/>

教務網站>>開班總覽，網站開放日期：104 年 4 月 27 日起開放。

(二) 課程需由各機關聯絡人統一報名。

- (三) 每人每期至多報名 2 門學習課程為原則。
- (四) 參訓同仁缺曠未請假、臨時退訓(開課前三天)達 2 次以上，將影響後續參訓資格。
- (五) 訓練期間，如因故請假時，須事先以 Mail 通知請假(ellearn@ndc.gov.tw)，若無故缺席則視為曠課，未來將影響參訓資格。
- (六) 參訓同仁需完成本門課程學習時數達 7 成(含)以上，且通過課堂考試者，始可取得本堂研習時數及證書，助教將於課程結束時發放證書，如未達到時數將不予核發時數及證書。本證書僅證明完成課程結訓用。
- (七) 課程結束前請參訓同仁填妥實體課程服務問卷調查表，以做為本會未來規畫課程的參考。

貳、受訓注意事項(參訓同仁上課期間請依照課表上、下課，每日簽到(退)，其方式訂定如下)：

- (一) 上課時間：上午 9:00~12:00，下午 1:30~4:30
- (二) 訓練課程為全日制(上午及下午)時，同仁分別於上午上課簽到、簽退及下午上課簽到、簽退各 1 次，合計 4 次。
- (三) 訓練課程為全日制，提供便當與茶水。