

## 國家發展委員會作業程序說明表

項目編號	FB01
項目名稱	公共建設計畫年度先期作業之編審(送審程序)
承辦單位	國家發展委員會
作業程序說明	<p>壹、前言</p> <p>一、公共建設計畫先期作業審議，係針對奉行政院核示或核定之重大公共建設計畫，每年所需經費之預算分配審議作業。</p> <p>二、為辦理年度先期作業，行政院會每年先匡列次一年度公共建設計畫預算額度，國發會則依據所匡列預算額度辦理先期作業審議，就各部會所提計畫經費需求在預算額度內妥予分派，達到與額度平衡之目標。</p> <p>三、先期作業每年辦理一次，第[Y]年度先期作業辦理時間為<u>[Y-1]年2月</u>至[Y-1]年7月止，即國發會於<u>[Y-1]年2月</u>下旬行文通知各相關機關提報年度先期作業後開始啟動，於[Y-1]年7月完成審議後報院結束。</p> <p>貳、送審程序</p> <p>一、國發會籌備事項</p> <p>(一)函請相關機關提報[Y]年度先期作業(<u>[Y-1]年2月</u>下旬)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研擬先期作業編擬手冊。</li> <li>2. 研擬先期作業系統使用手冊。</li> </ol> <p>(二)其他籌備事項、會議。</p> <p>二、計畫執行機關提出[Y]年度先期作業計畫([Y-1]年<u>4月15日</u>前)送次類別主管機關辦理初核(詳項目編號FB01-A)</p> <p><u>(一)各計畫主管部會應在中程資源分配方針所訂之中程歲出概算額度內，提出[Y]年度先期作業個案計畫及經費需求。</u></p> <p>(二)上網填報計畫資料，依行政程序於期限內陳報中央主管機關、次類別主管機關。</p> <p>(三)填列計畫執行機關<u>內部控制自行評估表</u>。</p> <p>三、非次類別主管機關之中央主管部會初核([Y-1]年<u>4月15日</u>前)送次類別主管機關辦理初核(同項目編號FB01-A)</p> <p>(一)中央部會本身為計畫執行機關者，同上述二、。</p> <p>(二)中央部會非屬執行機關，亦非次類別主管機關者，應對所屬機關所提計畫加以初核並上網填報初核意見，初核結果</p>

	<p>應將各個案計畫經費初核結果安排在[Y]年度本中央部會 <u>中程歲出概算額度</u> 範圍內。</p> <p>(三)依行政程序於期限內陳報次類別主管機關。</p> <p>(四)填列、修正計畫執行機關 <u>內部控制自行評估表</u>。</p> <p>四、次類別主管機關辦理該次類別計畫初核、編擬次類別建設計畫([Y-1]年 <u>5月15日</u>前)函送國發會(正本)、會審機關(副本)審議(詳項目編號FB01-B)</p> <p>(一)辦理個案計畫初核，各次類別主管機關應將各個案計畫經費初核結果安排在[Y]年度本次類別提報上限額度內。</p> <p>(二)研擬[Y]年度次類別建設計畫。</p> <p>(三)上網填報個案計畫初核、次類別相關資料。</p> <p>(四)依行政程序於期限內送各會審機關。</p> <p>(五)填列次類別主管機關 <u>內部控制自行評估表</u>。</p> <p>五、國發會及會審機關審議</p> <p>(一)國發會辦理初審、複審後，各會審機關進行會審。</p> <p>(二)國發會委員會議通過後，將審議結果呈報行政院([Y-1]年7月中旬)。</p>
<b>控制重點</b>	<p>一、4月15日前：計畫執行機關提出計畫需求送次類別主管機關。</p> <p>二、5月15日前：次類別主管機關提出計畫初審意見送會審機關。</p> <p>三、7月中旬：國發會將審議結果陳送行政院。</p> <p>四、其他：</p> <p>(一)尚未奉行政院核定之新興(或修正)計畫，需於期限內依程序報院審議。</p> <p>(二)各次類別提出經費需求應控制在各該年度次類別提報上限內。</p>
<b>法令依據</b>	政府公共建設計畫先期作業實施要點 ( <u>107.01.24</u> )
<b>使用表單</b>	詳項目編號FB01-A、項目編號FB01-B

備註：本FB01「先期作業送審程序架構說明」，係先期作業整體流程及架構說明，提供各相關機關參循以辦理先期作業(非共通性作業範例)。

FB01

### 國家發展委員會作業流程圖 公共建設計畫年度先期作業之編審(送審程序)

