

國家發展委員會

案號:ndc109107

行政院暨所屬機關辦理商業軟體採購 評估委外案 需求說明書(草案)

中華民國 109 年 11 月

壹、專案概述

一、專案名稱

「行政院暨所屬機關辦理商業軟體採購評估委外案」(以下簡稱本案)。

二、專案緣起

為保障智慧財產權，協助機關使用合法授權軟體，便捷採購程序，並打造遠距辦公、行動辦公之智慧化工作場域，逐步落實政府數位轉型，本會刻正評估辦理行政院及所屬機關商業軟體採購事宜。查各機關多數使用微軟軟體，爰規劃先評估集中採購微軟授權軟體授權供行政院及所屬機關(以下簡稱中央機關)使用之策略與作法。為確保集中採購方式可較原個別採購具有「更好用」、「更方便」與「更便宜」之效益，且兼顧個別採購作業之彈性，爰規劃委託公正第三方協助評估集中採購微軟授權之採購項目、數量，參考他國籌獲商業軟體作法，提出中央機關集中採購策略，並推估集中採購合理價格。

三、專案目標

周延本會辦理行政院暨所屬機關微軟商業軟體採購之完備性。

四、專案範圍

- (一) 檢核確認中央機關現行盤點之微軟商業軟體數量，並參考行政院智慧政府與資訊資源向上集中等主客觀環境變動，推估未來3年之軟體授權需求數量。
- (二) 查核微軟商業軟體售價(標價、實際經銷售價及共同供應契約售價)，估算合理採購價格。
- (三) 參考目前各機關實際用於採購微軟商業軟體之支出，以及澳洲、英國之作法，針對我國政府實際需求，提出採購方式建議。
- (四) 協助撰擬行政院暨所屬機關辦理商業軟體採購案之採購規格與資源籌獲事宜。
- (五) 協助辦理跨機關協調會議、說明會議。

五、專案期程及經費

(一) 期程

得標廠商應自決標日起105日以前完成履行採購標的之交付。

(二) 經費

新臺幣95萬元整，經費以附件編列估算之。

貳、集中採購評估範圍

行政院及所屬各機關(構)；排除國防部、國營事業、公銀行庫、醫療機構及教育機構，請參閱附件 1「政府採購微軟授權軟體調查範圍」。

參、專案辦理項目

一、檢視行政院及所屬機關現有使用微軟授權軟體現況

為評估辦理行政院及所屬機關集中採購微軟授權效益，本會已請各相關機關調查使用微軟商業軟體現況，以及未來使用微軟雲端服務之需求。調查詳附件 2「微軟軟體授權清單彙整表」及附件 3「雲端服務需求調查表」。得標廠商應協助本會檢視各機關彙整資料之合理性，並配合本會擇定 4 個具有代表性之部會級機關，請得標廠商統一辦理清查數量與未來需求確認作業。

二、估算集中採購微軟軟體之合理價格

依據行政院及所屬機關現有使用微軟授權軟體現況清查數量與未來需求確認結果，參考國內微軟商業軟體售價(標價、實際經銷售價及共同供應契約售價)，及他國採購微軟商業軟體售價(倘無法取得資料得免參考)等資料，建立估算模型或計算公式，以推估集體採購之合理價格。

三、提出採購方式建議及協助採購規格研擬

依據調查結果與未來需求，並參考澳洲等國辦理商業軟體採購模式，對中央機關商業套裝軟體採購方式及分年分階段之採購策略提出建議，內容包括(但不限)採購品項、數量、方式、概估金額及比較行政院集中採購、部會集中採購或開口契約核實支付等採購策略之建議。另依據採購建議草擬採購規格，提供本會後續辦理採購之參考。

四、協助辦理會議

本案執行期間，本會將視需要召開機關協調會議、說明會議，會議場地及庶務費用本會另案支出，得標廠商須出席會議，報告本案相關內容，提供人力支援會議庶務，並草擬會議紀錄於會後 1 日送本會整理。

肆、專案管理

- 一、得標廠商須決標日起 9 日內提交專案工作計畫書，陳述本案執行方式及預估工作時程。
- 二、得標廠商於工作執行期間，依雙方契約規定分階段提送應交付項目，並依驗收形式配合出席審查會議。
- 三、得標廠商配合出席本會召開之專案工作會議，並草擬會議紀錄於會後 1 日送本會整理。
- 四、得標廠商應依本會意見修正本案各項交付項目，直至符合要求為止，不得以各種理由推諉或藉故遲延。修正所需時間均包括於本案履約期限內。

五、交付項目及各階段審查方式

期別	交付項目	完成期限
第 1 期	提交專案工作計畫書	決標日起 9 日內
第 2 期	提交行政院及所屬機關商業軟體採購建議書。內含： ● 商業軟體採購案執行建議 ● 商業軟體採購案之採購規格	決標日起 90 日內
	提交結案報告	決標日起 105 日內

(一) 專案工作計畫書

格式不拘，內容至少包括專案組織架構及成員、量價評估方法論或評估模型、行政院及所屬機關商業軟體採購建議書構想、專案工作與交付項目及時程相關規劃、專案成員保密切結書。交付紙本 2 份，電子檔 1 份。電子檔需為開放文件(或相容)格式。

(二) 行政院及所屬機關商業軟體採購建議書

本項文件包括「商業軟體採購案執行建議」及「商業軟體採購案之採購規格」2個部分，交付紙本2份，電子檔1份。電子檔需為開放文件(或相容)格式，說明如下：

- 「商業軟體採購案執行建議」：格式不拘，內容原則以「專案工作計畫書」所載行政院及所屬機關商業軟體採購建議書構想為基礎撰寫。
- 「商業軟體採購案之採購規格」：依據本會勞務委外需求書格式，及行政院及所屬機關商業軟體採購建議書內容，撰擬商業軟體採購規格草案。

(三) 結案報告

格式不拘，內容應能呈現得標廠商於本案執行期間之執行情形，並列出足以證明投標廠商已完整執行本案各項工作之佐證文件或紀錄。交付紙本2份，電子檔1份。電子檔需為開放文件(或相容)格式

伍、企劃書撰寫內容及相關規定

企劃書撰寫未限定格式，其撰寫應至少包括下列內容，並在目錄後附上填妥之「企劃書項目對照表」。

國家發展委員會「行政院暨所屬機關辦理商業軟體採購評估委外案」 企劃書項目對照表（請附於目錄之後）

投標廠商：_____ 製表日期： 年 月 日

評審項目		企劃書內容對照		
項目	評審說明	內容摘要 (請針對內容提出概述)	頁次	備註
一、廠商 經驗與 實績	(一)近2年資本額及營收狀況			
	(二)近3年與本案相關經驗或實績			
	(三)專案經理經歷與專業職能			
二、專案 管理及 執行能 力	(一)專案實施方式、工作時程及交付項目時程 控管			
	(二)專案組織規模、職掌分工、人力配置			
	(三)專案辦理項目達成方式			
	(四)其他有利本案執行之舉措			

評審項目		企劃書內容對照		
項目	評審說明	內容摘要 (請針對內容提出概述)	頁次	備註
三、廠商 企業社 會責任 (CSR)指 標及提 供員工 「工作 與生活 平衡」措 施	<ul style="list-style-type: none"> 近一年內曾替員工普遍性加薪。 (一)普遍性加薪，係指事業單位 80%以上員工獲得加薪。 (二)配合勞動部公告之基本工資依法調升者非屬加薪。 			
	<ul style="list-style-type: none"> 於投標文件載明於後續履約期間給予全職從事本採購案之員工薪資（不含加班費）至少新臺幣(下同)3萬元以上。 給予全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，<u>包含獎金及額外津貼</u>。 			
	<ul style="list-style-type: none"> 提供員工「工作與生活平衡」措施 相關措施項目如：友善家庭措施、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施（如上下班時間、中途接小孩及因事必須親自處理者等以員工需求為主之彈性調整工作時間及多元休假等）。 			
四、價格	經費配置之合理性及完整性			
附錄：相關證明文件影本				

註：企劃書內容請依本案實際實施狀況撰寫，勿偏於理論敘述。價格部分請依據經費編列估算表填列。

肆、其它

- 一、本案經議價決標後，得標廠商應於決標日起 3 日內，調整決標單價分析表經費，調整後之單價分析表，應經請購單位人員審查確認無誤，始得辦理後續契約書印製事宜。
- 二、委託製作之各項作品（含宣導）及設計附件，其著作財產權歸屬於本會。
- 三、本採購標的所需製作之材料、設備，概由得標廠商負責。

附件 1-政府採購微軟授權軟體調查範圍

彙整機關(單位)	彙整範圍
行政院資訊處	行政院院本部(含常設性任務編組)
內政部	內政部本部、警政署、營建署、消防署、移民署、中央警察大學、建築研究所、空中勤務總隊、國土測繪中心、土地重劃工程處
外交部	內政部本部、領事事務局、公眾外交協調會、非政府組織國際事務會、外交及國際事務學院、臺灣日本關係協會、臺灣美國事務委員會
財政部	財政部本部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局、中區國稅局、南區國稅局、國有財產署、關務署、財政資訊中心、財政人員訓練所、臺灣菸酒股份有限公司、財政部印刷廠。
教育部	教育部本部、體育署、國民及學前教育署、青年發展處、國家教育研究院、國家圖書館、國立海洋生物博物館、國立自然科學博物館、國立科學工藝博物館、國立臺灣科學教育館、國立教育廣播電臺、國立公共資訊圖書館、國立臺灣圖書館、國立臺灣藝術教育館、國立海洋科技博物館、國家運動訓練中心、教育部駐境外機構
法務部	法務部本部、最高檢察署、臺灣高等檢察署(含轄屬各高等檢察署及其檢察分署、智慧財產檢察分署、各地方檢察署)、福建高等檢察署金門檢察分署(含轄屬金門地方檢察署)、調查局(含轄屬各調查處、站)、行政執行署(含轄屬各分署)、廉政署、矯正署(含轄屬各監獄、看守所、戒治所、技能訓練所、少年觀護所、少年矯正學校、少年輔育院)、司法官學院、法醫研究所
經濟部	經濟部本部、工業局、國際貿易局、智慧財產局、標準檢驗局、能源局、水利署、中小企業處、加工出口區管理處、中央地質調查所、國營事業委員會、投資審議委員會、專業人員研究中心、貿易調查委員會、礦務局、經濟部駐外機構
交通部	交通部本部、高速公路局、民用航空局、觀光局、公路總局、中央氣象局、鐵道局、航港局、運輸研究所、中華郵政股份有限公司、臺灣鐵路管理局、桃園國際機場股份有限公司、臺灣港務股份有限公司
勞動部	勞動部本部、勞工保險局、勞動力發展署、職業安全衛生署、勞動基金運用局、勞動及職業安全衛生研究所、勞動力發展署技能檢定中心、勞動力發展署高屏澎東分署、勞動力發展署雲嘉南分署、勞動力發展署中彰投分署、勞動力發展署桃竹苗分署、勞動力發展署北基宜花金馬分署
農委會	農委會會本部、農糧署(含轄署各分署)、漁業署、漁業廣播電臺、動植物防疫檢疫局(含轄署各分局)、農業金融局、林務局(含轄署各管理處)、水土保持局(含轄署各分局)、農田水利署、農業試驗所(含轄署各分所)、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所(含轄署各分所、各繁殖場)、家畜衛生試驗所(含轄署分所)、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、茶業改良場、種苗改良繁殖場、屏東農業生物技術園區籌備處
衛福部	衛福部本部、社會及家庭署、疾病管制署、食品藥物管理署、國民健康署、中央健康保險署、所屬社會福利機構、國家中醫藥研究所
環保署	環保署本部(含任務編組)、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、毒物及化學物質局
文化部	文化部本部、文化資產局、影視及流行音樂產業局、國立傳統藝術中心、國立

彙整機關(單位)	彙整範圍
	國父紀念館、國立中正紀念堂管理處、國立歷史博物館、國立臺灣美術館、國立臺灣工藝研究發展中心、國立臺灣博物館、國立臺灣史前文化博物館、國家人權博物館、國立臺灣交響樂團、國立臺灣歷史博物館、國立臺灣文學館、國立新竹生活美學館、國立彰化生活美學館、國立臺南生活美學館、國立臺東生活美學館、國家鐵道博物館籌備處、國家表演藝術中心、文化內容策進院、國家電影及視聽文化中心
科技部	科技部本部(含任務編組)、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局及南部科學園區管理局、行政法人國家災害防救科技中心、財團法人國家實驗研究院、財團法人國家同步輻射研究中心
國發會	國發會本部、檔案管理局
陸委會	陸委會本部、香港辦事處、澳門辦事處
金管會	金管會本部(含任務編組、紐約代表辦事處、倫敦代表辦事處)、銀行局、證券期貨局、保險局、檢查局
海委會	海委會本部、海巡署、海洋保育署、國家海洋研究院
僑委會	僑委會本部
退輔會	退輔會本部、服務機構19所(榮民服務處)、安養機構16所(榮譽國民之家)、訓練機構1所(職業訓練中心)、農林機構6所(農場、森林保育事業管理處)、勞務機構1所(臺北勞務中心)、工程機構1所(榮民工程公司)
原民會	原民會本部、原住民族文化發展中心
客委會	客委會本部
工程會	工程會本部
主計總處	主計總處本部(含常設性任務編組)
人事總處	人事總處本部(含常設性任務編組)、公務人力發展學院
中央銀行	中央銀行本部(含駐外辦事處)、中央印製廠、中央造幣廠
故宮	故宮院本部(含南部院區)
原能會	原能會本部(含9個任務編組)、核能研究所、放射性物料管理局、輻射偵測中心
中選會	中選會本部
公平會	公平會本部(含競爭政策資料及研究中心、南部中心)
通傳會	通傳會本部(含北、中、南區監理處)
促轉會	促轉會本部
運安會	運安會本部

附件 2-微軟軟體授權清單彙整表

填表名稱：國家發展委員會(範例)

填表人姓名：楊耿瑜

填表人電話：02-23165300

填表人電子郵件：kyyang@ndc.gov.tw

填表日期：109.11.5

表1：微軟軟體授權清單彙整表

授權產品	授權版本	有效數量	未計算數量
Office Professional	XP	0	2
Office Standard	2010	350	0
Office Standard	2007	59	0
Office Standard	XP	0	78
Office Standard	7	0	100
Vision Standard	2019	5	0
Visual Studio Enterprise WITH MSDN	2015	1	0

附件 3-微軟軟體授權清單彙整表

填表名稱：國家發展委員會(範例)		
填表人姓名：楊耿瑜		
填表人電話：02-23165300		
填表人電子郵件：kyyang@ndc.gov.tw		
填表日期：109.11.5		
表2：雲端服務需求調查表		
1. <input checked="" type="checkbox"/> 具有使用雲服務需求		
(1) <input type="checkbox"/> 立即有使用需求		
(2) <input type="checkbox"/> 具有需求		
(3) <input checked="" type="checkbox"/> 未來 1 年使用需要		
(4) <input type="checkbox"/> 未來 2 年內有使用需要		
(5) <input type="checkbox"/> 其他 (請簡述) _____		
2. <input type="checkbox"/> 沒有雲服務使用需求		
(1) <input type="checkbox"/> 機關網路架構限制		
(2) <input type="checkbox"/> 機關業務具機敏性		
(3) <input type="checkbox"/> 其他 (請簡述) _____		
Microsoft 365 E3 雲服務項目		
功能說明		
<input checked="" type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 暫無需要	Teams	聊天、開會、共用檔案
<input checked="" type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 暫無需要	Outlook/Exchange	企業級電子郵件與行事曆
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Skype for Business	企業級線上語音、文字通訊
<input checked="" type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 暫無需要	Office 365	文書編輯
	SharePoint	管理內容及知識
<input checked="" type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 暫無需要	OneDrive	共用和共同處理檔案
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Office Delve	管理Microsoft 365 個人檔案
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Data Loss Prevention	識別、監控及自動保護Office 365機敏資訊
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Azure AD Premium P1	單一身分識別平台
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Intune	與Azure AD整合控制使用存取權
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Azure Info Protection Premium P1	標籤分類及保護文件和電子郵件
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Advanced Threat Analytics	即時檢視資安攻擊相關資訊
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Credential Guard	保護衍生網域認證
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Windows Ink	使用手寫筆編輯或螢幕擷取畫面
<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 暫無需要	Dynamic Management	伺服器維護管理查詢

附件 4-經費編列估算表

行政院暨所屬機關辦理商業軟體採購評估委外案
經費編列估算表(案號：ndc109107)

投標廠商：

單價：新臺幣元

項目	工作說明	單價	數量	單位	金額
一、研究人員費					
研究員級				人/月	
副研究員級				人/月	
助理研究員級				人/月	
研究助理				人/月	
二、兼任研究人員費					
研究員級				人/月	
副研究員級				人/月	
助理研究員級				人/月	
研究助理				人/月	
三、差旅費					
四、報告印刷費					
五、雜支費 最高依一至四項金額總和 5%計列					
六、行政管理費 最高依一至五項金額總和 10%計列					
投標總價新臺幣(含稅，中文大寫)					

註 1：估算原則請參考「行政院所屬各機關行政及政策類委託研究計畫經費編列原則及基準」編列。

註 2：上述經費評估項目可核實增減，惟不得超脫「行政院所屬各機關行政及政策類委託研究計畫經費編列原則及基準」所列項目。