

國家發展委員會

108 年中文標準交換碼全字庫網站功能擴充及維運

委外服務案

案號：ndc108071

建議書徵求文件

國家發展委員會

中華民國 108 年 9 月

# 目 錄

<b>壹、 專案概述</b> .....	<b>1</b>
一、 專案名稱 .....	1
二、 專案緣起 .....	1
三、 專案目標 .....	1
四、 專案範圍 .....	1
五、 專案經費及時程 .....	1
六、 專案聲明 .....	2
<b>貳、 現況說明</b> .....	<b>2</b>
一、 現行環境 .....	2
二、 功能說明 .....	2
<b>參、 需求說明</b> .....	<b>5</b>
一、 全字庫網站功能擴充 .....	5
二、 辦理全字庫推廣活動 .....	6
三、 全字庫網站維運及客服諮詢 .....	7
四、 程式開發需求 .....	8
五、 專案管理需求 .....	8
六、 資訊安全需求 .....	9
七、 服務移轉交接需求 .....	9
<b>肆、 服務水準協定與罰則</b> .....	<b>10</b>
<b>伍、 交付項目與驗收</b> .....	<b>10</b>
<b>陸、 保固服務</b> .....	<b>12</b>

## 壹、 專案概述

### 一、 專案名稱

「108 年中文標準交換碼全字庫網站功能擴充及維運委外服務案」(以下簡稱本專案)。

### 二、 專案緣起

中文標準交換碼全字庫(以下簡稱全字庫)網站係提供個人電腦中文字形,解決字碼交換問題為設立宗旨,為國家標準交換碼(CNS11643)字碼與屬性資料查閱之資訊運作平台。目前網站納編 10 萬餘字,開發相關工具軟體,以滿足資訊使用者對中文資訊應用之需求,提供快速查詢及工具免費下載服務,協助使用者解決有關字形問題,並提供便利及正確之字碼與屬性資料。

### 三、 專案目標

- (一) 提供穩定、便利及正確之字碼與屬性資料查閱平台供使用者進行中文字形查閱。
- (二) 維持全字庫網站與國家標準交換碼(CNS11643)字碼及國際編碼之一致性。
- (三) 提供全字庫網站維運及客服諮詢,協助解決使用者有關中文字形問題。

### 四、 專案範圍

- (一) 全字庫網站功能擴充與調整。
- (二) 提供全字庫 IVS/IVD 可行性研究報告。
- (三) 維運現有全字庫網站,並提供客服諮詢服務。

### 五、 專案經費及時程

本專案預算金額為新臺幣 400 萬元,如因預算依法定程序全部或一

部份未獲審議通過時，本會得終止契約或依立法院通過之預算額度調整工作項目內容，廠商並得依政府採購法第 64 條規定辦理。本專案總時程自 108 年 11 月 1 日起(如決標日晚於 108 年 11 月 1 日則自決標日起)至 110 年 10 月 31 日止，每期工作項目、交付項目、交付期程及付款條件詳如本需求說明書之「伍、交付項目與驗收」。

## 六、專案聲明

本建議書徵求文件中所述規定，若與契約書之規範有衝突矛盾者，或契約書中有較詳細規範或其他增加規定者，均以契約書為準。惟本建議書徵求文件規定較契約書之規範詳細者，從本建議書徵求文件規定。

## 貳、現況說明

### 一、現行環境

- (一) 伺服器：採用虛擬主機方式建置一台對外服務。放置於行政院及所屬委員會雲端資料中心(簡稱雲端資料中心)，作業系統為 Linux Cent OS 6。
- (二) WEB 環境：Tomcat 7 web server container。
- (三) 資料庫： MariaDB 5.5.39，資料庫編碼：Unicode。
- (四) 程式語言：Java(含 JSP、Java Spring MVC), HTML, CSS, JavaScript。

### 二、功能說明

有關全字庫詳細內容請參考 <https://www.cns11643.gov.tw>

- (一) 最新消息：發佈全字庫網站之最新訊息公告，包括字型新增異動公告、資訊快遞、熱門查詢統計等三類。
- (二) 認識全字庫
  - 1.全字庫介紹：介紹全字庫之建置目的、建置經過、適用對象、適用環境、系統功能、客服資訊及協助單位。

- 2.全字庫現況：提供全字庫目前各字面字數、各字面對應到 Big5 及 Unicode 之字數、符號表及屬性等統計資料，以及網站各頁面瀏覽次數統計與授權單位列表。
- 3.中文碼介紹：介紹 CNS11643 國家標準中文交換碼、Big5、Big5E、EUC、CCCII、ISO 及 Unicode 漢字集、GB 2312、GBK 及電信碼等目前常見之中文編碼系統。
- 4.專有名詞介紹：介紹與本網站有關之專有名詞。
- 5.全字庫使用說明：提供《各項應用工具適用對象》、《一般個人使用者首次使用流程》、《機關團體自造字管理者首次使用流程》、《機關團體自造字管理者下載字型使用流程》、《機關團體單機使用者使用流程》之流程圖。
- 6.線上教學：提供全字庫應用工具 4.0 版、個人造字集整合工具、網頁造字轉換工具及全字庫軟體包等工具之線上教學。
- 7.相關網站：提供與全字庫相關之網站超連結。
- 8.國際字碼相關組織：介紹「ISO/IEC JTC1/SC 2」、「ISO/IEC JTC1/SC 2/WG2」及「ISO/IEC JTC1/SC 2/WG2/IRG」等相關國際字碼組織及其關係。

### (三) 字碼查詢

1. 快速查詢：可輸入或複製與貼上欲查詢之單字、符號、字碼 (CNS、Big5、Unicode)或倉頡碼，進行查詢。
2. 單字及字串查詢：可輸入或複製與貼上欲查詢之單字，即可查詢到該字或字串。
3. 合併編碼查詢：於輸入框內，鍵入字碼，系統自動判斷編碼種類，顯示查詢結果。
4. 複合查詢：利用筆畫數、部首、注音符號、倉頡取碼、拼音資料、CNS 字面、部件代碼或筆形順序等一個或以上的交集條件查詢單字。
5. 注音查詢：輸入注音符號之單一條件後，列出符合條件之單字。
6. 部首查詢：點選部首條件後，列出符合條件之單字。

7. 筆畫查詢：點選筆畫數之單一條件後，列出符合條件之單字。
8. 倉頡查詢：點選網頁所列倉頡鍵盤，輸入倉頡碼後，列出符合條件之單字。
9. CNS 碼查詢：輸入全字庫所編碼 1 至 80 範圍之字面，並輸入單字字碼或區段字碼後，列出符合條件之單字。
10. Big5 查詢：輸入單一或區段字碼之 Big5 碼後，列出符合條件之單字。
11. Unicode 查詢：選擇 Unicode 字面，並輸入單字字碼或區段字碼之 Unicode 後，列出符合條件之單字。
12. 拼音查詢：選擇漢語、注音第二式、通用、耶魯、劉氏或威妥瑪拼音種類，並點選網頁拼音鍵盤後，列出符合條件之單字。
13. 符號查詢：以 CNS11643 中文標準交換碼正式編碼為範圍，提供 16 種不同符號查詢。
14. 拼音文字查詢：提供 96 種不同拼音語言文字或符號查閱。
15. 部件查詢：點選網頁所列之部件後，列出符合條件之單字。
16. 筆順序查詢：點選網頁所列之筆形順序後，列出符合條件之單字。

#### (四) 新增字申請

說明全字庫新字申請處理流程、處理製作原則、用字類別之主管機關、申辦窗口及申請者需提供之相關資料條件。

#### (五) 技術支援

1. 中文共通平台：提供 Java Applet 之網頁中文輸入、編輯及顯示罕見字型，並可進一步以特定格式儲存至資料庫中。
2. 字型即時顯示：使用者可利用本網頁說明，嵌入相關語法於自建的網頁中，以 PNG 圖檔的格式顯示罕見字。
3. 造字解決方案：利用全字庫提供之工具，解決使用者個人電腦字問題之說明。
4. 碼表查詢：提供 ANSI(Big5)、ANSI(Big5E)、公路監理(電信碼)、稅務內碼、工商內碼、財稅交換碼、UTF-16BE、UTF-16LE

及 UTF8 等內碼與 CNS 對照之查詢。

5. 全字庫授權：聲明全字庫網站內容如字型、資料、元件或程式之授權方式與範圍、使用者承諾事項、網站責任之限制等。
6. 文件轉碼：提供純文字檔上傳網站執行編碼轉換，使用者可自訂對照表上傳轉換編碼。
7. 轉碼 Web Service：依網頁說明，提供機器互相溝通使用之轉碼功能。

#### (六) 應用工具下載

1. 個人電腦造字處理工具：提供 Unicode 平台(含 Windows2000 之後版本及 Linux 等作業系統)之全字庫軟體包及全字庫單機版轉碼工具；Big5 平台(含 Windows ME 以前版本之作業系統)之全字庫應用工具 4.0、個人自造字集整合工具 4.0、網頁自造字轉換工具 4.0、大五碼(Big5)補充字集安裝/解除程式 2.0(Big5-E)。
2. 字型下載：提供說文解字 True Type 字型檔案下載。
3. 文字編輯工具：提供全字庫編輯器安裝下載。
4. 輸入法：提供 Linux(Linux Fedora Core 4)全字庫正體輸入法安裝軟體下載。

#### (七) 客戶服務

1. 問題集：提供網站常見問題及解答。
2. 客服諮詢：提供客服 E-mail 信箱及諮詢服務專線。
3. 滿意度調查：提供線上填寫之滿意度調查。

### 參、需求說明

#### 一、全字庫網站功能擴充

##### (一) 軟硬體需求

廠商為提升或維運本專案而使用之軟體，須符合雲端資料中心規範，經本會同意後施作，不得請求額外費用。

##### (二) 全字庫網站功能擴充與調整需求

1. 全字庫字形之校對與修正：

全字庫原於民國 88 年建置明、楷及宋體字型，係依據經濟部標準檢驗局 81 年公告之《CNS11643 中文標準交換碼》，該標準所展示之文字為點陣圖型，後經 96 年再次公告修訂《CNS11643 中文標準交換碼》，所展示之文字改為宋體字型。由於標準版本更迭及字型展示風格差異，以致全字庫部份字型之明、楷或宋體不一致現象。

廠商須依據字形來源(正式編碼部分依現行《CNS11643 中文標準交換碼》，暫編碼部分於專案執行期間至本會複製字形資料)，檢視目前全字庫網站之明體、楷體與宋體字形，提出字碼字形不一致之校對報告，並依據該報告進行字形查核及修正，使全字庫所提供每一字碼之明、楷及宋體字形皆能呈現一致性。

修正字形以 2,200 字為基準，如修正字數未超過則以實際字數計費，若超出的部分則納入未來擴充採購之工作項目。

2. 新增建置中文字表意文字描述序列(Ideographic Description Sequence, IDS)屬性：針對全字庫中文字(近 10 萬字)建置 IDS，需符合經濟部標準檢驗局公告《CNS14649：2017 資訊技術-廣用編碼字元集(UCS)》之〈附錄 I 表意文字描述字元〉規格，並建置查詢功能。

3. 增補全字庫第 9 字面文字屬性：整理現行全字庫網站第 9 字面收錄 974 個中文字相關屬性，須提供完整之注音、倉頡、部首、總筆畫數、部首外筆畫數、部件與筆順序等 7 種屬性資料。

二、提供全字庫 IVS/IVD 可行性研究報告

為因應國際組織（ISO/IEC JTC1/SC2/WG2 及 IRG、Unicode）推動之國際編碼趨勢，即表意文字變異序列(Ideographic Variation Sequence, IVS)及表意文字變異資料庫(Ideographic Variation Database, IVD)。

由於漢字於同一字義多有相近之字形，在多個相近字形間，有其特



定使用環境如姓名用字，易造成文字使用混淆，且國際組織「中日韓統一表意文字（CJK Unified Ideographs）」並未完全收納本國使用之相近字形。

爰此，針對全字庫建置 IVS/IVD 技術之可行性進行分析研究，以作為未來規劃建置表意文字變異序列及其資料庫之實作評估。

1. 依據 Unicode 第 37 號技術標準「Unicode 表意文字變異資料庫（Unicode Ideographic Variation Database）」文件(參考網址：<http://www.unicode.org/reports/tr37/tr37-12.html>)為技術參考。
2. 研究方向須包括：
  - (1) 建立適用於我國編碼狀況之 IVS/IVD 字形定義及變異歸類原則；
  - (2) 與各個系統環境相容測試，如 Windows、瀏覽器等；
  - (3) 輸入、輸出、複製、貼上、交換、搜尋等測試；
  - (4) 其他建議。

### 三、全字庫網站維運及客服諮詢

- (一) 配合本會需要，修正及調整現行網站內容相關之資料、字型、程式，並確保全字庫網站之所有功能及連結運作正常。
- (二) 維持全字庫網站運作正常及資料上稿，本會不提供測試環境，廠商維運需配合本會資安作業要求及雲端資料中心管理規範。
- (三) 處理並記錄使用者對中文碼及全字庫網站、應用軟體之問題，併同維運工作報告提供本會，作為全字庫服務方向之參考依據。
- (四) 提供電話客戶服務，服務時間依行政院人事行政總處公告之公務機關上班日，客服時間自上午 9 時至下午 6 時止。
- (五) 提供本網站之客服信箱及政府資料開放平臺(<https://data.gov.tw/node/5961#comments>)有關全字庫相關之意見回復，回復內容須經本會同意。
- (六) 提供客服諮詢(含信箱與電話之回復)。

#### 四、程式開發需求

- (一) 廠商開發之程式有關關鍵之變數及處理，應加註說明。
- (二) 廠商開發之程式如使用非本專案開發案之元件，應提供該元件使用說明及相關 API 呼叫方法等文件。
- (三) 廠商開發之工具如內含付費軟體，應保證本會可永久免費使用，並需交付授權使用證明文件。

#### 五、專案管理需求

- (一) 本專案於 108 年 11 月 12 日(如決標日晚於 108 年 11 月 1 日則自決標日起 12 日曆天內)(含)前必須召開專案啟動會議，廠商須於會議中報告本專案預定執行方式，專案會議需製作簡報、會議資料及正式會議紀錄，併同專案管理計畫書交付。
- (二) 廠商必須針對本專案於 108 年 11 月 20 日(如決標日晚於 108 年 11 月 1 日則自決標日起 20 日曆天內)(含)前提出專案管理計畫書，計畫內容至少包括專案組織架構、專案人員基本資料及擔任工作、工作項目、作業程序、進度管控、專案啟動會議簡報、啟動會議資料及啟動會議正式會議紀錄等；專案工作計畫書經本會審核通過後，納入契約執行範圍。
- (三) 專案經理若須異動必須以書面形式通知本會，經本會同意後進行。
- (四) 專案成員加班、保險及其他行政支援費用，均含於本專案總價中，本會不另行支應。
- (五) 每月召開專案會議，廠商須於會議中報告專案執行進度，專案會議紀錄、簽到表由廠商製作，會議紀錄與簽到表併同該次維運報告交付。
- (六) 本會得視需要，不定期召開專案檢討會議。
- (七) 本會得視業務執行情況召開跨專案團隊會議，本專案專案經理及指定人員必須出席會議，就各專案進行協調及討論。
- (八) 專案成員如經本會認有不適任之情形者，本會得書面通知廠商限期改善，廠商不得拒絕。

- (九) 本專案執行結束(包括服務移轉他機關或本專案截止)須撰寫結案報告，內容至少包括本專案執行項目、執行結果、執行紀錄以及服務水準協定佐證資料。

## 六、資訊安全需求

- (一) 專案成員必須簽署個人保密切結書，履行諮詢案件資料保密義務，個人保密切結書另外裝訂成冊後併契約交付。
- (二) 廠商必須遵守「個人資料保護法」及行政院所訂頒之資訊安全規範及標準相關規定，並負責參與本專案參與人員之安全管理，若有違反之情事，致本會權利受損，廠商應負賠償之責任。
- (三) 廠商必須配合本會資訊安全政策，對全字庫網站相關軟體之修補程式驗測，確認不影響功能後安裝；配合修補程式以致調整網站程式衍生之費用，包含於本專案費用。

## 七、服務移轉交接需求

- (一) 廠商須免費與新承接廠商就本專案範圍內各項服務項目辦理交接，以配合業務順利銜接。交接期間為新案決標日起 30 個工作天。
- (二) 廠商應併同最後 1 期之維運報告提出服務移轉計畫，以確保相關服務不得中斷；移轉項目至少包括：本專案相關設備資料與文件紀錄、設備維護方式及本專案產製之各式文件。
- (三) 本會如配合政策需求將本專案移轉給其他主責機關辦理，廠商應配合將相關設備及文件移轉承接機關，並確保移轉期間服務不中斷，並於服務移轉日起提供 30 個工作日免費諮詢服務。
- (四) 本專案廠商若未依本會所需將本專案範圍內所有服務移轉至新承接廠商，依「肆、服務水準協定與罰則」規定計罰，並自履約保證金中扣除。

## 肆、 服務水準協定與罰則

一、本專案各項服務水準協定 (SLA)，如廠商無法完成相關作業項目規定，其罰款計算方式如下表。

單位：新臺幣元

評量項目	計算方式	目標值	未達水準罰則
網站可用性	1-(系統中斷時間總和/時間總和) *100%	每月 $\geq 99.9\%$	每不足0.1%計罰2,000元
資訊安全	網站遭網路攻擊或駭客入侵而致資料外洩	不得發生，每月統計。	每發生1次，計罰10,000元。
人力支援	專案經理非經本會函復同意不得更換。	不得發生，每月統計。	未獲本會同意逕行更換專案經理，每更換1人扣10,000元，罰款從每工作階段付款金額中扣除。
服務移轉	配合本會辦理服務移轉工作，廠商必須於服務移轉日起提供30個工作日之服務移轉交接作業。	依據服務交接紀錄為評判依據。	每短少1個工作天，扣罰3,000元。

## 伍、 交付項目與驗收

### 一、交付項目及期程

本專案共分5期辦理分段查驗及1次驗收，第6期交付文件經本會審核通過後，以召開審查會議驗收或以書面報告審查驗收，各期期程如下：

- (一) 第 1 期：自 108 年 11 月 1 日起(如決標日晚於 108 年 11 月 1 日則自決標日起)起至 109 年 2 月 29 日止，廠商應完成以下作業，並於 109 年 3 月 6 日前來函交付下列文件，經本會審定後支付總價金 15%。
1. 專案管理計畫書(須於 108 年 11 月 20 日(含)前交付，如決標日晚於 11 月 1 日則自決標日起 20 日曆天(含假日)內交付)。
  2. 交付「IVS/IVD 研究」大綱規劃報告。
  3. 108 年 11 月至 109 年 2 月網站維運工作報告。
- (二) 第 2 期：自 109 年 3 月 1 日起至 109 年 6 月 30 日止，廠商應完成以下作業，並於 109 年 7 月 7 日前來函交付下列文件，經本會審定後支付總價金 15%。
1. 交付全字庫之第 1 至 7 字面字形校對查核報告。
  2. 109 年 3 月起至 109 年 6 月網站維運工作報告。
- (三) 第 3 期：自 109 年 7 月 1 日起至 109 年 10 月 31 日止，廠商應完成以下作業，並於 109 年 11 月 6 日前來函交付下列文件，經本會審定後支付總價金 20%。
1. 交付建置全字庫 IDS 屬性及查詢規劃報告。
  2. 交付全字庫第 10 至 19 字面字形校對查核報告。
  3. 交付「全字庫字形不一致」字形修正報告一(修正字數不少於 900 字)。
  4. 109 年 7 月起至 109 年 10 月網站維運工作報告。
- (四) 第 4 期：自 109 年 11 月 1 日起至 110 年 2 月 28 日止，廠商應完成以下作業，並於 110 年 3 月 5 日前來函交付下列文件，經本會審定後支付總價金 15%。
1. 交付全字庫建立 IVS/IVD 可行性研究期中報告。
  2. 交付「全字庫字形不一致」字形修正報告二。
  3. 交付 CNS 第 1 至 7 字面 IDS 屬性建置報告。

4. 109 年 11 月至 110 年 2 月網站維運工作報告。

(五) 第 5 期：自 110 年 3 月 1 日起至 110 年 6 月 30 日止，廠商應完成以下作業，並於 110 年 7 月 7 日前來函交付下列文件，經本會審定後支付總價金 15 %。

1. 交付 CNS 第 10 至 13 字面 IDS 屬性建置報告。
2. 交付「增補全字庫第 9 字面文字屬性」之成果報告。
3. 110 年 3 月起至 110 年 6 月網站維運工作報告。

(六) 第 6 期：自 110 年 7 月 1 日起至 110 年 10 月 31 日止，廠商應完成以下作業，並於 110 年 11 月 8 日前來函交付下列文件，經本會審定後支付總價金 20 %。

1. 交付全字庫建立 IVS/IVD 可行性研究期末報告。
2. 交付 CNS 第 14 至 19 字面 IDS 屬性建置報告。
3. 110 年 7 月起至 110 年 10 月網站維運工作報告。
4. 結案報告(應包含本專案需求項目達成情形對照表)。

## 二、驗收標準

各期所有需交付之文件項目及完成工作依時程完成，並須經本會審核同意後方視為合於驗收標準。

三、交付文件為紙本及電子檔各 1 份，電子檔須以 PDF 及 Open Document 格式交付。

## 陸、保固服務

一、全字庫網站有關本案擴充功能自驗收合格次日起提供 1 年保固服務。保固項目為本案新增功能及服務，並需至少符合「肆、服務水準協定與罰則」所要求之服務水準。

二、保固期間須維持網站 24 小時全天候正常運作，當系統功能及服務

無法正常運作或發生資安事件時，系統應於 2 小時內復原或以替代方式運作，2 個工作天內修正錯誤程式，並向本會提出事件處理報告，內容包括事件發生時間、原因、處理方式、完成時間及改進作法。

三、保固期間系統功能及服務之各項修正、更新需做成書面紀錄並交由本會確認。

四、保固期間本會新版網站如需移轉至其他地點，廠商必須派專人免費提供系統移轉服務。

五、前述網站功能及服務無法正常運作，除經本會認定屬硬體設備或雲端資料中心服務異常所致外，廠商應負責完成符合服務水準之服務。

## 柒、 專案後續擴充

本案自決標日起 4 年內保留向得標廠商擴充 400 萬元之權利，增購範圍包括字型製作建置、字型屬性建置、網站維護及與本案相關之開發需求等服務。

## 捌、 建議書製作

廠商交付之建議書為本專案評選之主要依據，製作原則即在規定廠商製作建議書之相關事宜，以確保所提之建議事項均可被充分瞭解。本會保留本建議書徵求文件之解釋權。

### 一、建議書規格：

廠商須依規定之章節順序製作建議書，提供完整詳實之資料，若有額外之補充與建議，可於適當位置另作註解或另闢章節加以說明，惟不得變更本徵求建議書所規定之建議書內容順序。此外為利評選工作之進行，廠商須遵循下列原則：

(一) 內容請以中文直式橫書，字型為標楷體，並由左至右繕打。

- (二) 建議書中所提之各項技術與管理建議必須以本服務建議書徵求文件規定之需求或規格為依據。
- (三) 建議書中所提建議必須符合或優於本案相關規格。
- (四) 若有文字修改應加蓋章，不得使用修正液。
- (五) 若有超過規格或增加提供之項目，請於建議書適當位置標註“（優於規格）”
- (六) 建議書中所提之建議，包括符合規格部分及優規部分之費用，均包含於本案價金內，廠商於估算成本時應整體考量。
- (七) 有關軟硬體設備規格均以建議書為準，建議書提出後之詢答、補充均係作為補足、澄清建議書之不足，不得與建議書牴觸。
- (八) 製訂格式為 A4 尺寸，雙面印刷，並裝訂成冊。
- (九) 每頁皆須編碼，並列章節目錄、圖目錄及表目錄，以便查閱。
- (十) 建議書 1 式（含附件）8 份。
- (十一) 服務建議書封面應註明專案編號、專案名稱、投標廠商名稱及「服務建議書」等字樣。
- (十二) 投標廠商所提建議書及相關文件，本會有使用權且不支付任何費用，評選完畢後不予退回。承商所提建議書於決標後則列為契約之一部分。

## 二、建議書內容：

- (一) 目錄
- (二) 建議書內容頁次對照表(如附件一)
- (三) 簡介
  - 1. 專案概述
  - 2. 建議書摘要
- (四) 廠商經驗與實績
  - 1. 公司簡介(含人力規模、營運與財務概況)
  - 2. 相關實績說明(請列近 3 年承辦相關案件之主辦單位與專案名稱、主要工作事項及契約價金)



3. 專案組織人力(含成員之學經歷、專長、相關證照及權責分工)

(五) 需求規劃及技術能力

1. 專案功能需求規劃建議。
2. 程式開發需求規劃建議。
3. 資安需求規劃建議。
4. 其他創意增值服務規劃建議。

(六) 專案管理能力

1. 專案管理之方法與工具。
2. 作業期程規劃與自主查核重點。
3. 品質保證方法(含 SLA)。
4. 系統保固與維護建議。

(七) 企業社會責任(CSR)指標：於投標文件載明於後續履約期間給予全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣(下同)3萬元以上。給予全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。

(八) 價格分析

價格分析：分項詳細列表估算本專案各項費用，詳如附件二。

(九) 附件

1. 實績佐證文件。
2. 專案人員詳細履歷表(專案人員學經歷及相關證明文件)。
3. 技術支援廠商承諾書。
4. 其他證明文件。

附件一

108 年中文標準交換碼全字庫網站建置及維運委外服務案

評選項目與建議書內容頁次對照表

評選項目	內容	內容摘要（請針對內容提出概述）	頁次
一、廠商經驗與實績	1. 公司概况(含人力規模、營運與財務概況)		
	2. 相關實績說明		
	3. 專案組織人力(含成員之學經歷、專長、相關證照及權責分工)		
二、技術能力	1. 專案功能需求規劃建議		
	2. 程式開發需求規劃建議		
	3. 資安需求規劃建議		
	4. 其他創意增值服務規劃建議		
三、專案管理能力	1. 專案管理之方法與工具		
	2. 作業期程規劃與自主查核重點		
	3. 品質保證方法(含 SLA)		
	4. 系統保固與維護建議		
四、企業社會責任(CSR)指標	於投標文件載明於後續履約期間給予全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣(下同)3 萬元以上。給予全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。		
五、價格	經費分配合理性		

附件二

108 年中文標準交換碼全字庫網站建置及維運委外服務案  
價格分析表

項目	單位	數量	單價	金額
一、全字庫字形之校對與修正				
造字費用	字	2200		
程式設計師	人月			
測試工程師	人月			
資料校對整理人員	人月			
小計				
二、全字庫 IVS/IVD 可行性之研究報告				
程式設計師	人月			
測試工程師	人月			
資料整理人員	人月			
諮詢人員	人月			
小計				
三、增補全字庫第 9 字面文字屬性				
建置屬性資料	筆	974		
小計				
四、新增建置中文字表意文字描述序列(IDS)屬性				
程式設計師	人月			
測試工程師	人月			
資料整理人員	人月			
網頁美工編輯人員	人月			
小計				
五、全字庫維運及客服諮詢				
維護工程師	人月			
文書作業及諮詢服務人員	人月			
小計				
六、專案經理	人月			

項目	單位	數量	單價	金額
七、文件製作費	式			
八、如有上述未列費用，請補充				
合計				