

國家發展委員會

107 年度「台灣經濟論衡季刊編印與發行」

委託辦理計畫案需求書

案號：ndc106079

壹、緣起

鑒於 102 年初本(國發)會組織再造後業務層面擴大，為提供讀者更精緻、專業、完整的財經政論閱讀新體驗，自民國 105 年下半年起，「台灣經濟論衡季刊」(以下簡稱本刊)調整為主題式、深入性之重大政策探討，每期擇取本會推動或規劃中之國家級重大計畫或方案為編輯核心，強化政策規劃理念、目的、影響與效益等專業論述，同時搭配產官學研等各界多元看法(採邀稿或專訪)，並且深入報導本會重要活動之內涵與效益，以增進人民對政府政策之認同。為豐富季刊的品質與內容，本刊委由國內具有專業刊物編印發行等相關實務經驗之出版工作者，辦理出刊工作。

貳、計畫目標

冀能適時注入新觀念與新元素，不斷以創新風貌與讀者見面，並扮演民間與政府財經政策交流之溝通橋樑。

參、研究期程

本計畫執行期程自決標日起至 107 年 12 月 31 日止。

肆、委託辦理工作項目

一、本刊每季出刊，各項工作項目與內容包括：

- (一)主題擬訂：受委辦單位需於每季第一個月下旬提供下期規劃主題，配合本會召開編審會議(編審委員會由本會負責籌組)，討論前一期執行情形、本期發稿計畫與下一期稿件籌備工作，受委辦單位應於會前與當季撰稿者及審稿者聯繫稿件進度狀況，並於

編審會議中報告。

- (二)稿件處理：受委辦單位需設立單一窗口收件及專人負責處理相關問題，包括：文稿編整下標、安排文稿審查及校對、核算與發放稿酬等。並建立稿件流程管控與核校（含中英文）之標準作業流程。
- (三)版面設計與編輯印刷：包括封面及封面照片設計、內頁插圖及稿件附圖、附表設計、經建相關主題照片提供、各篇文稿編輯排版、下標整潤、電腦製版、發行前之藍本複審、確定版本之編輯印刷等。
- (四)規劃電子書服務，包括編輯、製作與發送；電子報編輯、製作與發送等事宜。
- (五)配送管理：依每期更新郵寄名單寄送，以及寄贈作者當期季刊；並配合本會之需求不定期在季刊中夾寄文件，協助辦理門市展售、網路書店上架。
- (五)檔案管理：包括建檔保存本刊全年各期稿件之電子檔、提供倉儲保存本刊全年各期文本 10 份及電子書，並製作按季活頁裝訂本 3 套，於本案計畫結束前彙整送本會。
- (六)宣導工作：協助辦理經建宣導工作及本會相關活動之攝影，以及其他與本刊編輯與發行之相關工作，或經本刊編輯委員會決議之應辦事項。

二、工作成果要求

- (一)受託廠商於工作執行期間，需依雙方契約之規定提送各項資料，我方並得適時召開工作會議。
- (二)交付項目：
 - 1、「台灣經濟論衡季刊」，每季出版一期，每期約 300 冊，本會依各季需要增加(減)印製本數，增印本數在 100 本以內，受委託單位不得增加經費；若增印本數超過 100 本，第 101 本以上的部分，則由本會按實際印製成本支付。每期規格包括：
 - (1)出刊與寄送日期：每季出刊 1 次，除經本會同意外，出刊日期(指出版品寄送至本會，以郵戳為憑)不得晚於次季第一個月 10 日，寄送日期(指出版品寄送至訂戶，以郵戳為

- 憑)不得晚於**次季第一個月 15 日**。
- (2)規格：全紙(31×43 英吋)之 16 開本(即 19×26 公分)。
- (3)封面與封底：包括封面、封面裡、封底、封底裡，計 4 頁，**使用 240g 環保微塗象牙紙**，正四反四全彩印刷，文字橫排，**不特殊加工**(受託廠商得以同等級以上更高材質更替)。
- (4)內頁：**每期頁數至少 170 頁**(不含封面與封底)，惟經本會同意後頁數可彈性調整為**150 至 180 頁(但契約價金不予調整)**；內頁全彩，使用**100g 高白環保道林紙**，正四反四彩色印刷，文字橫排。
- (5)裝訂：西式翻，膠裝。
- (6)份數：每期**(每季)約 300 份**。

2、電子書服務

- (1)至少上架國內 3 家以上電子書平台(例如：中華電信 Hami 書城、Readmoo、遠流台灣雲端書庫、MagV 線上閱讀網等電子書店等)，按時將本刊上架供免費閱覽，以擴大刊物讀者群。
- (2) 電子報編輯、製作與發送，建檔保存訂戶資料及維護，並保管本刊全年各期稿件之電子檔。

- 3、執行成果光碟五份：內容應包含計畫執行期間各期內容之電子檔，並製作總目錄電子檔及各專題分類目錄電子檔，檢附計劃執行情況之說明，包括稿件來源分析等與計劃執行相關之文件或報告，以及年度承包各期文稿電子檔及庫存文本管理狀況說明。(電子檔應以*.doc 及*.pdf 格式儲存、簡報檔應為 PowerPoint 檔格式)。

伍、預算金額及付款方式

- 一、本委託計畫案預算金額為新臺幣**1,570,000 元**整(一年共**4 期**)，惟實際價格以決標結果而定。
- 二、本案之計費方式採總包價法。總經費包括下列數項：
- (一)人事費。

(二)業務費：至少包括

- 1、印刷費含印刷及裝訂等相關費用。
- 2、配送費用：含季刊封套費用，以及國內外郵資。
- 3、稿酬：依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。

(三)雜支與其他行政事務費。

三、本案保留未來年度向得標廠商增購之權利：本案預計後續擴充 1 年，107 年及 108 年合計採購金額為新臺幣 314 萬元整。

(一) 擬增購之項目及內容(含數量、金額或百分比)：以本案公告之計畫構想內容範圍為上限，總金額為新臺幣 157 萬元整。

(二) 本案預計後續擴充 1 年，本會得視當年度工作執行成果及預算核定情形，於年度工作結束前通知得標廠商於 1 個月內提出次年度之**服務建議書**，俟本會核定並於議價後簽訂契約，但有下列情形之一者，本會得重新辦理招標：

- 1.得標廠商拒絕或未提送**服務建議書**，或**服務建議書**經本會審查結果不合格之情事。
- 2.須針對本刊之出版相關事宜進行調整之情事。

陸、服務建議書製作與規格

一、服務建議書應包括項目(不含附件以 60 頁為限)

- (一) 計畫主題與目標。
- (二) 工作項目辦理方式與進度(以甘特圖表示)。
- (三) 計畫執行工作人員與組織分工。
- (四) 經費需求及概算表。
- (五) 承辦類似計畫之相關經驗或績效陳述。
- (六) 提出本計畫之設計樣品。
- (七) 提出季刊郵寄信封之設計樣品(採自粘式塑膠封套)。

二、服務建議書製作規格

(一)一般規定

投標廠商所製作之**服務建議書**，必須依照本**服務建議書**徵求文件所列之規定，以確保所提各項建議均可被充分瞭解，惟廠商

仍可於本章節之各項規定外，另行補充其認為重要且適當之資料。

(二)裝訂方式

- 1.紙張大小：**服務建議書**須以 A4 尺寸紙張製作及裝訂，並以橫式繕打，圖形得以 A3 紙張繪製，但仍須折成 A4 大小一併裝訂。
- 2.裝訂方式：加封面，以左側裝訂方式裝訂成一冊。
- 3.封面格式：封面標題須註明本案名稱，並加註「**服務建議書**」等字樣、投標廠商名稱及**服務建議書**提出日期。

陸、其他

- 一、投標廠商所提**服務建議書**及其他投標文件，如有侵害第三人之合法權利時，應自行負責並承擔一切法律責任。
- 二、本委託案成果所有著作權悉歸本會所有，受委託單位應依著作權法相關規定，取得本案所有授權書。
- 三、其他未盡事宜，悉依政府採購法及有關法令規定辦理。
- 四、請依規定填列以下表格(投標時請填妥本需求書所附相關附件)。
 - (一)執行計畫人員同意書。
 - (二)評選文件一、二、三、四請列於**服務建議書**中以供評選。

執行計畫人員同意書

(決標後、訂契約時才需填寫)

茲就國家發展委員會委託_____進行之107年度「台灣經濟論衡季刊編印與發行」委託辦理案〈案號：ndc106079〉，同意遵守雙方所訂定委託辦理計畫合約書中，對於「本委託／委辦契約之內容及委託機關之業務機密應負保密義務」之約定。

立同意書人：

| 姓名 | 出生年月 | 簽章 |
|----|------|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

中華民國 年 月 日

評選文件一

國家發展委員會

107 年度「台灣經濟論衡季刊編印與發行」委託辦理計畫案 (案號: ndc106079)

評選報價單

投標廠商:

本計畫主持人:

| No. | 項 目 | 說明 | 金額 |
|----------------|-------------------|----|-------|
| 一、人事費 | | | |
| 1 | 計劃主持人 | | |
| 2 | 協同主持人 | | |
| 3 | 企劃主編 | | |
| 4 | 專業校對師 | | |
| 5 | 特約文字記者 | | |
| 6 | 特約攝影師 | | |
| 7 | 配送管理 | | |
| 8 | 印務管理人員 | | |
| 二、業務費 | | | |
| 1 | 美術編輯、設計完稿費 | | |
| 2 | 圖照片取得、授權 | | |
| 3 | 製版印刷費 | | |
| 4 | 配送及封套製作費 | | |
| 5 | 稿費 (撰稿、審稿) | | |
| 6 | 電子書城上架(洽談、簽約、上架) | | |
| 7 | 動態電子書(轉檔、校對、協助上架) | | |
| 8 | 雜支 | | |
| 三、行政管理費 | | | |
| 1 | | | |
| 合計 | | | 元(含稅) |

投標廠商:

投標廠商印章:

國家發展委員會 107 年度

「國家發展論衡季刊編印與發行」(案號：ndc106079) 委託辦理計畫

受委託單位相關經驗彙整表

投標廠商：

負責人：

本計畫主持人：

電話：

電傳：

電子郵件：

| 委託單位 | 計畫名稱 | 期間 | 計畫金額 |
|------|------|----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

註：欄位如不敷使用時，請依相同格式自行調整。

國家發展委員會 107 年度

「國家發展論衡季刊編印與發行」(案號：ndc106079) 委託辦理計畫

計畫主持人學、經歷表

投標廠商：

| | | |
|------------------|----------------|-----|
| 計畫主持人姓名 | | |
| 學歷及專長 | 1. 2. 3. | |
| 重要經歷 | 1. 2. 3. | |
| 曾主持相關計畫之規模、數量及金額 | 委託單位： | 金額： |
| | 計畫名稱： | |
| | 委託單位： | 金額： |
| | 計畫名稱： | |
| | 委託單位： | 金額： |
| | 計畫名稱： | |

註：欄位如不敷使用時，請依相同格式自行調整。

國家發展委員會 107 年度

「國家發展論衡季刊編印與發行」(案號：ndc106079) 委託辦理計畫

協同主持人及參與人員學、經歷表

投標廠商：

| | | |
|-----------------------------|--------|--|
| 姓 名 | | |
| 專 長 | | |
| 重要經歷 | | |
| 曾參與和 本計畫相 關之計畫 及著作 | 計 畫 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 著 作 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

註：欄位如不敷使用時，請依相同格式自行調整。(每人一表為原則)