



本期目次

第 319 期 103 年 5 月出版

資訊長專欄

- 金融監督管理委員會資訊政策之推動
- 金融監督管理委員會資訊業務推展概況

政策快訊-重要資訊計畫

- 國土資訊系統整體建置計畫 103 年度工作重點

政策快訊-重要資訊會議

- 103 年度資訊主管聯席會-地方分組第 1 次會議訂於 5 月 16、17 日召開

資通安全

- 行政院國家資通安全會報資通安全技術交流小組第 8 次會議報告
- 行政院資通安全辦公室「因應微軟公司 Windows XP 作業系統終止支援服務之防護措施建議」

行動資訊服務專欄

- 行動資訊服務案例 1：臺東縣東河鄉公所「農業機械使用證」及「農機用油免營業稅憑單」服務申請

專題報導

- 一通電話 服務到家臺東縣率全國之先全面推動「e化服務宅配到家」之經驗分享
- 新北市智慧里長行動服務計畫簡介
- 經濟部【商工行動化便民資訊服務】

作業報導

- 「以病人為中心」的電子病歷建設—從院內基礎建設到跨院互通應用

機關動態-人事

- 法務部調查局

研討會預報

- 第二十四屆全國資訊安全會議
- 2014 TWNIC 新一代網際網路協定教育訓練課程

其它

- 募集千張悠遊卡 守護偏鄉老人健康

目 次

資訊長專欄	1
●金融監督管理委員會資訊政策之推動.....	1
●金融監督管理委員會資訊業務推展概況.....	3
政策快訊－重要資訊計畫	14
●國土資訊系統整體建置計畫 103 年度工作重點.....	14
政策快訊－重要資訊會議	20
●103 年度資訊主管聯席會-地方分組第 1 次會議 訂於 5 月 16、17 日召開.....	20
資通安全	22
●行政院國家資通安全會報資通安全技術交流小組第 8 次會議報告.....	22
●行政院資通安全辦公室「因應微軟公司 Windows XP 作業系統終止支援服務之防護措施建議」.....	22
行動資訊服務專欄	23
●行動資訊服務案例 1：臺東縣東河鄉公所「農業機械使用證」及「農機用油免營業稅憑單」服務申請.....	23
專題報導	27
●一通電話 服務到家臺東縣率全國之先全面推動「e 化服務宅配到家」之經驗分享.....	27
●新北市智慧里長行動服務計畫簡介.....	35
●經濟部【商工行動化便民資訊服務】.....	41
作業報導	49
●「以病人為中心」的電子病歷建設－從院內基礎建設到跨院互通應用.....	49
機關動態－人事	54
●法務部調查局.....	54
研討會預報	55
●第二十四屆全國資訊安全會議.....	55
●2014 TWNIC 新一代網際網路協定教育訓練課程.....	55
其它	56
●募集千張悠遊卡 守護偏鄉老人健康.....	56

金融監督管理委員會資訊政策之推動

金融監督管理委員會副主任委員兼資訊長 黃天牧

金融服務業為高度監理的行業，金管會(以下簡稱本會)為有效監理銀行、保險及證券期貨業，需要充分的預警、監控等管理資訊，以達成監理機關之使命。本會及所屬各局資訊業務發展的目標，除提供上述監理相關資訊與系統外，同時亦整合內部資訊資源，以有限人力及預算，發揮最大綜效。近年來陸續推動的重要資訊系統有：金融監理資訊共享平台、保險產業資訊公開觀測站、金融市場電子公文交換中心、行政資訊整合平台等，顯著提升金融監理效能。除本會及各局資訊業務橫向整合外，同時對金融周邊單位縱向體系之資訊發展，亦負有督促及協調之責，定期辦理聯繫會議、資安稽核及資安通報演練等，以強化周邊單位資安能量。

除此之外，本會資訊業務之發展亦配合政府電子化政府政策，積極整備本會資訊體系，擴大資訊安全管理制度驗證範圍、規劃共構機房、積極整合本會及各局共用系統及加強個資保護等工作。在共構機房部分，俟105年證券交易所板橋機房完工啟用後，本會及各局現有電腦機房將整併至該共構機房，同時建構雲端服務平台，提供本會及各局使用，未來甚至可提供規模較小之周邊單位使用。

資訊科技變化快速，資訊技術需要隨時與時俱進，資訊應用卻是永遠需與業務緊密結合，本會資訊服務的願景是「創造高價值金融監理資訊、提供高品質金融資訊服務」。本會資訊業務推動以往較著重於作業與管理層級之資訊化，金融監理所需之決策支援系統雖亦有開發，惟其成效有限，未來可嘗試運用海量資料分析技術，在被監理機構所提供的龐大資料中，分析產出更有價值之監理決策資訊。

資訊安全與個資保護是本會相當重視的工作，本會除成立資通安全管理會報，由本人擔任召集人，本會各處室主管及各局資安長參加，每半年召開1次會議，檢視各項資安工作執行情形；此外，基於保障金融消費者權益，亦請各公會制定資安作業規範及資安檢測辦法等供會員遵循。金融資訊建設是國家關鍵資訊基礎建設的一環，本會亦曾於98年底配合前行政院科技顧問組規劃，舉行策略會議，演練金融機構各項應變作為及解決問題的能力。

面對資訊化社會訊息快速傳播的時代，考量本會近來陸續開放多項業務，為讓外界更了解金融監理政策，避免誤解，加強網路政策行銷亦為本會資訊工作目前積極推動的重點。例如：建立本會臉書粉絲專頁，以軟性與生活化的方式加強與年輕世代溝通；利用youtube影音平台多媒體的特色，增加政策溝通的生動活潑性；適時設計簡要易懂的圖解說帖，以協助重要政策的推動。其他如：提供網站推薦網絡社群機制、電子報及行動應用服務App等各種網路管道，充分行銷本會重大政策；另外，為迅速掌握網路上之輿情，規劃利用網站搜尋引擎及本會現有新聞自動搜尋機制，定時蒐集網路各大媒體(如Facebook、PTT、Mobile01等)與本會業務相關議題，

並作及時回應。

除了在不斷使用資訊科技創造更優質的服務外，也應思考科技始終來自於人性的訴求。如何提供更親和性的介面、更方便的作業流程、更有效率的資訊系統，亦是資訊同仁要不斷提升的方向。另外，亦要檢討改善同仁資訊應用的工作環境，提供更舒適的電腦螢幕、更安全的保護設施等，讓同仁除了運用資訊系統提升工作效率外，亦能有一種工作環境上的小確幸。如能將同仁理性與感性的資訊需求兼容考量，這樣的資訊應用才是一個完整的系統與生態。

總之，本會資訊業務須充分協助推動金融監理之所需，提升資訊服務價值；保障金融消費者權益，確保個人隱私資料安全；同時要整合本會及各局資訊資源，共構共享行政資訊系統。近年來本會持續開放各項金融政策，鼓勵金融機構積極布局亞洲市場，優質化與創新之資訊服務是關鍵核心的基礎，期望透過本會與金融機構的共同努力，可以讓國內金融市場更為蓬勃發展，達到人財兩留的目標。

● 金融監督管理委員會資訊業務推展概況

壹、本會體系組織與資訊組織架構

金管會(以下簡稱本會)為我國金融監督管理機關，下轄銀行局、保險局、證券期貨局及檢查局等。有關本會體系組織及資安組織概述如下：

一、本會體系組織：

本會設有主任委員、副主任委員及主任秘書，並依法召開委員會議。組織架構設有：

(一)四處：綜合規劃處、法律事務處、國際業務處及資訊服務處

(二)四室：秘書室、人事室、主計室及政風室

(三)四局：銀行局、證券期貨局、保險局及檢查局

(四)國營事業：中央存款保險股份有限公司

(五)二代表辦事處：紐約代表辦事處及倫敦代表辦事處

本會組織架構如圖 1。

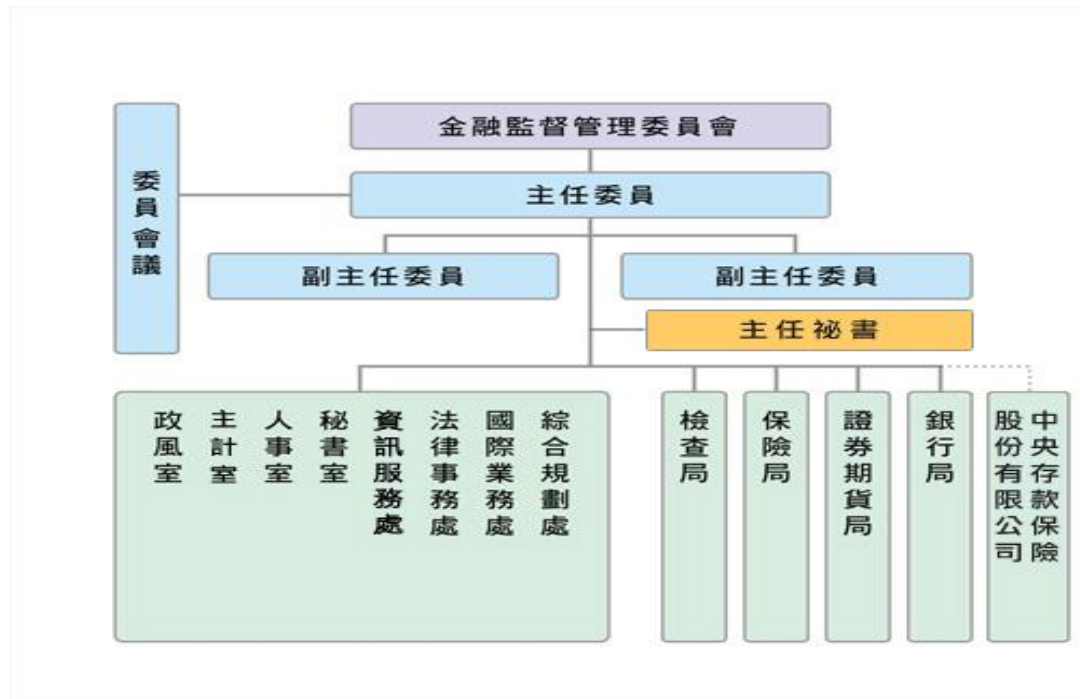


圖 1 本會組織架構圖

二、本會資訊組織：

本會及四局資訊組織

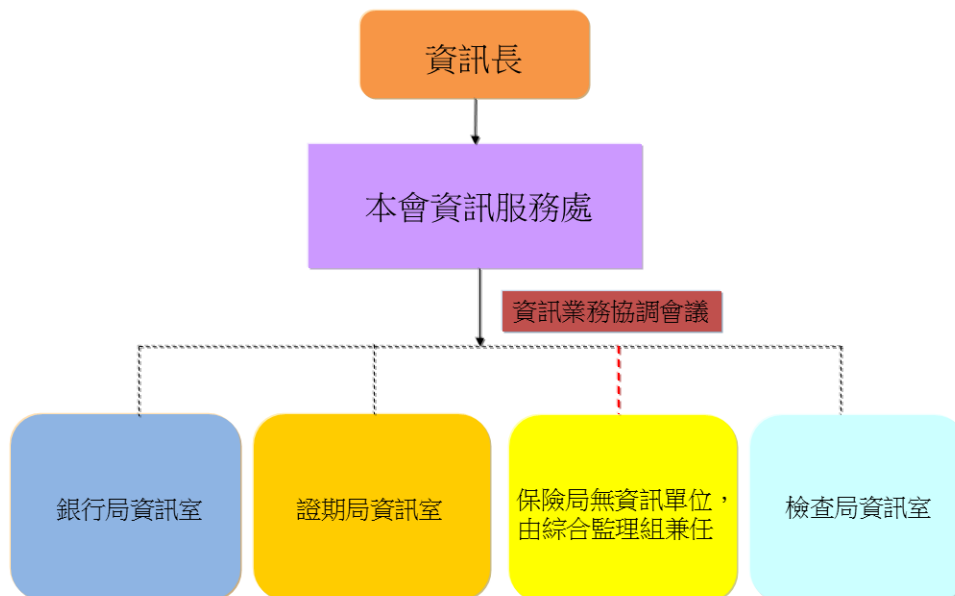


圖 2 本會資訊組織架構圖

本會資訊組織如圖 2，整合性業務如下：

- (一) 推動金融監理相關資訊系統整合。
- (二) 概編及審議本會暨所屬四局（含公司）資訊計畫預算。
- (三) 推廣金融市場電子公文交換機制。
- (四) 推動本會暨所屬四局資訊安全管理制度(ISMS)。
- (五) 辦理金融市場資安演練與專案計畫，如關鍵基礎建設 CIIP 演練等。
- (六) 辦理本會暨所屬四局骨幹網路及資通安全業務。
- (七) 辦理金融市場資訊安全通報應變。
- (八) 整合本會暨所屬四局行政資訊系統。
- (九) 辦理周邊機構資訊業務發展之協調聯繫。
- (十) 協辦制定金融服務業資訊安全相關規範。

三、本會資通安全管理會報：

- (一) 依據本會資訊安全政策規定，成立金管會及所屬機關資通安全管理會報，統籌資訊安全管理等事項之協調及推動。本會報置資訊安全長為總召集人，資訊安全長負責資訊安全管理事項之協調、推動及督導，

會報成員由本會各處室主管及各局資安長組成。本會報下設資通安全處理小組、資通安全稽核小組及個人資料保護小組，資訊服務處擔任本會報幕僚單位。並依據國家資通安全通報應變作業綱要，訂定相關內部規範，本會資通安全管理會報架構如圖 3。

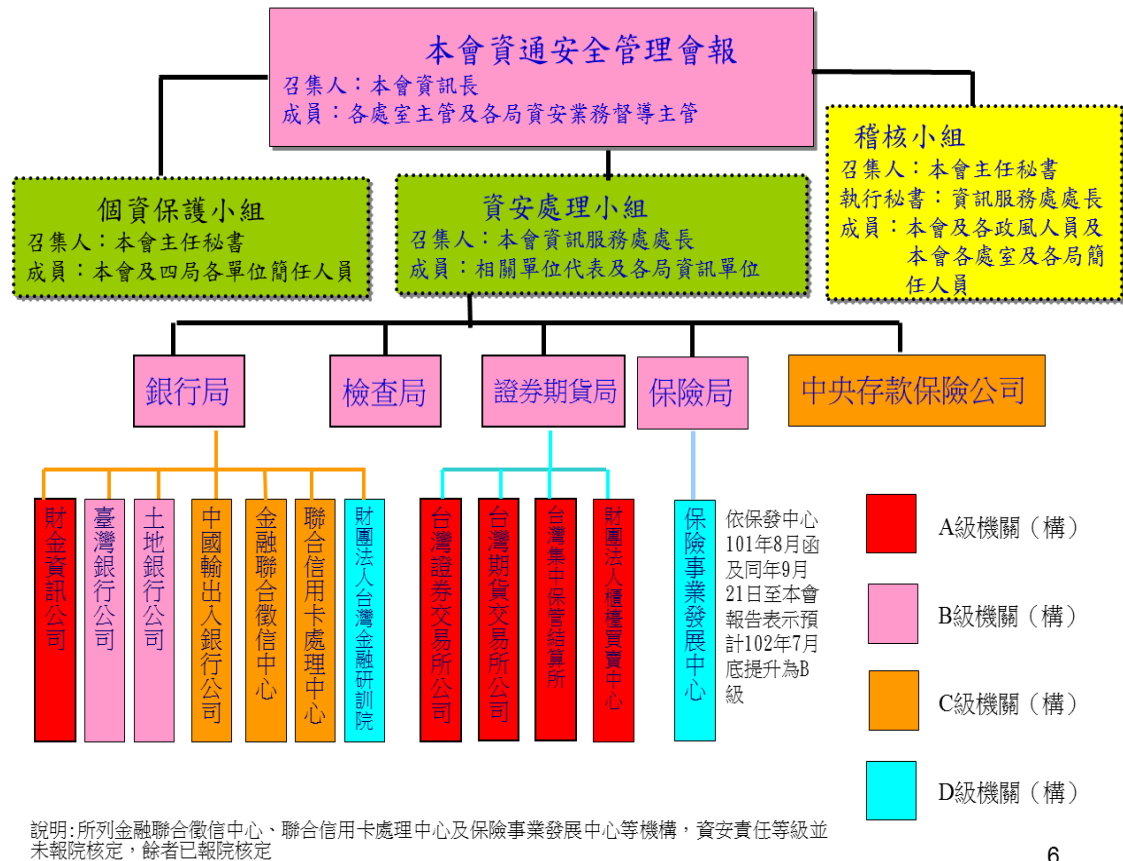


圖 3 本會資通安全管理會報架構圖

(二) 有關資訊管理分工原則，資訊安全政策、計畫及技術規範研議、建置及評估等事項，由本會資訊單位負責辦理。資料及資訊系統需求研議、使用管理及保護等事項，由各業務單位負責辦理。資訊機密維護、資訊安全稽核及個資保護事項，由本會主任秘書召集各相關單位，資訊服務處處長擔任執行秘書負責辦理。

貳、本會主要資訊系統

本會資訊系統可概分為對外之金融服務資訊系統及對內之行政管理整合系統，如圖 4。

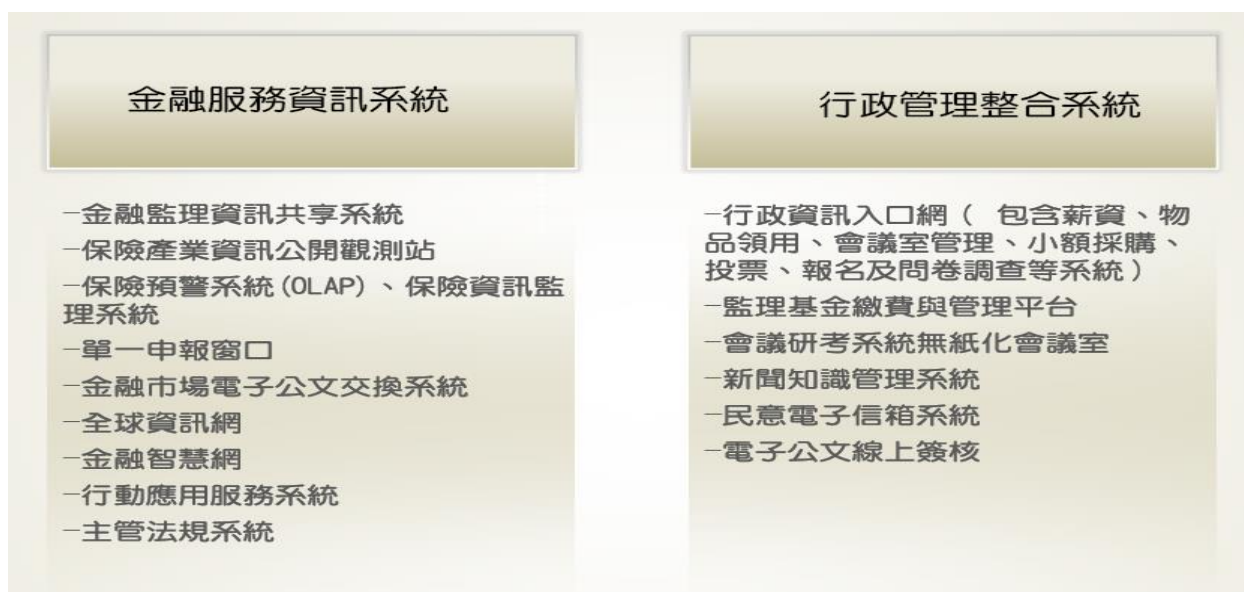


圖 4 金管會主要資訊系統圖

一、金融服務資訊系統：

(一) 金融監理資訊共享系統：

本系統係提供各金融監理機關(包含中央銀行、中央存款保險公司、本會及所屬四局)資料交換平台，達到金融監理資訊共享目的。整合本會金融機構單一申報系統，將金融機構申報之財業務資料透過本系統自動化交換至所需之金融監理機關。迅速掌握金融機構營運狀況，降低人工成本，大幅提升監理時效，有效促進金融機構之健全營運及穩定金融秩序。

(二) 保險產業資訊公開觀測站：

本系統主要建立保險產業單一窗口資訊公開併揭露平台，建構保險產業資訊公開觀測站，提供民眾更為迅速及正確保險企業營運相關資訊。公開資訊項目計有：保險業相關法令和規範、保險業者財業務、商品審核、保險商品監理資料申報入口、各項保險商品、險種費率、申訴等服務及保險產業相關統計資料等。

(三) 保險預警(OLAP)及資訊監理系統：

本系統提供壽險產業彙總26項指標、壽險公司彙總24項指標並整合產業整體類、商品類、業務類、財務類、指標類、政策類等資訊及壽險預警彙總12項指標並提供一頁式監理儀表板，滿足不同監理角色需求，自動提供不同監理者的整合資訊頁面，提供日常監理、業務管理分析；建立風險預警示資訊機制，以為因應各種事件威脅。

(四) 金融機構單一申報系統：

本系統為金融機構對央行金檢處、農金局、本會銀行局、存保公司、檢查局等監理機關提供各類申報統計資料之單一平臺。其系統效益為

改善金融機構對不同監理機關重複申報情形，降低金融機構申報成本及提供資料共享，俾使各監理機關有效掌握金融機構經營概況，提升金融監理時效。

(五) 金融市場電子公文交換系統：

本系統緣起於92年證期會所建置之「證券期貨市場相關單位公文電子交換系統」，自95年起，由本會維運管理，本會鑑於金融監理業務尚包括銀行、保險、信託等業者，爰積極擴大推廣應用至金融企業，培植民間企業公文製作、公文管理、公文交換及檔案管理資訊化能力；目前國內已有2045家機關（構）加入本電子公文交換中心。本系統具體成效為大量減少郵寄及人工成本。另已節省約2億3仟餘萬張A4紙張，相當於減少砍伐2萬餘棵原木。

(六) 全球資訊網：

本會及四局五合一網站於98年正式啟用，依據本會整體「網站形象圖、網站版型設計、網站架構分類、整體網頁內容、細部功能」等理念之凝聚共識及執行策略，達成本會暨所屬各局網站風格統一、各有特色及內容整合等目標。

(七) 金融智慧網：

本會為全面推動金融知識普及工作，以提升國人金融知識，防制金融犯罪，減少消費糾紛，促進社會和諧及金融產業發展，特別建置「金融智慧網」，整合金融教育資源及工具，提供人生各階段所需基本金融知識，並開發活潑化金融普及教育動畫及遊戲軟體，透過網際網路無遠弗屆學習環境，提供民眾輕鬆學習金融知識，培養正確的金錢及投資理財觀念，期望民眾藉此成為有智慧的金融生活達人。

(八) 行動應用服務系統：

本系統目前主要提供3項行動服務，分別為本會及各局：1.新聞稿2.機構資訊（含銀行、證券期貨、保險三市場）3.各市場重要指標、業務統計資料。另本年度將陸續提供臺灣證券交易所之行動應用服務盤後資訊、金融機構共通性費用查詢、證期局之受理申請案件辦理情形查詢等，提供民眾可隨時以行動裝置於任何時間、地點下載取得本會相關金融監理最即時訊息，節省民眾資訊取得時間成本。

(九) 主管法規系統：

本系統提供民眾有關本會主管法規整合查詢功能，另資料維護委由專業之法規系統廠商即時維護最新紀錄，不僅確保資料即時正確性，更節省本會及各局自行維護之人力，並提升民眾查詢效能。

二、行政管理整合系統：

(一) 行政資訊入口網：

提供本會及四局同仁各項業務資訊系統單一簽入、個人化、即時訊息公告、整合檢索及資訊分享之單一內網服務窗口，提供的服務有：公文管理、差勤系統、薪資、物品領用、線上學習、小額採購、投票、報名及問卷調查等。

(二) 監理基金繳費與管理平台：

以自動化機制提供本會監理基金各項收入繳納通知、繳納人身份維護、繳納金查詢及本會暨各局相關收入與代收銀行間線上核銷作業。本系統提供各類繳款單(監理年費、證照費、檢查費、裁罰案件等)開立、自動產生代收支付作業、銷帳作業、帳款催收作業、行政裁罰分期等作業，並提供本會基金監理平台與本會會計系統結合銷帳及催收管控自動化作業。

(三) 會議研考系統及本會無紙化會議室：

提供本會及所屬四局同仁自行上稿本會例行重要會議—委員會、業務會報及主管會報之提案資料及附件，並自動依據同仁上稿資料產生相關議程及提案資料，同時建置無紙化會議室，供授權長官與會議前、會議中及會議後隨時查閱。另提供線上填報列管專區，管理者指派列管事項，達到節能減碳之成效。

(四) 新聞知識管理系統：

每日定時(每3小時)以自動機制，蒐集各大報電子新聞納入新聞知識庫，並依據設定五大類(本會、證期局、銀行局、保險局、檢查局)相關新聞及同仁自行設定之個人化喜好，以自動過濾機制挑選新聞；另為利同仁因應輿情所需，納入新聞輿情剪報服務，並供同仁檢索使用。

(五) 民意電子信箱系統：

提供民眾透過網頁登錄陳情意見，並自動匯入本會及所屬四局個別公文管理系統，同時將陳情案件辦理進度供民眾線上查詢，並將處理結果回覆陳情人。配合公文系統線上簽核系統上線，調整與公文介接之設定，並持續配合業務需求，有效管控回覆民眾問題之時程。

(六) 電子公文線上簽核(含本會及各局職務憑證系統)：

公文線上簽核可提升公文處理時效、降低辦公耗材用量、簽核控管效益、節省人力成本、強化公文資訊安全，另可依據公文系統應用之憑證建立，可建立安全電子郵件。配合公文線上簽核及行政資訊入口網登入需要，核發本會及各局職務憑證，提升單一簽入之時效。

參、本會資訊業務近期重要計畫

本會配合政府第四階段電子化政府規劃政策，積極整備本會資訊體系，近期將推動的計畫有：共構機房規劃、擴大辦理資訊安全管理制度(ISMS)驗證範圍、擴大整合本會及四局共用設備及系統、積極辦理個人資料保護業務(如圖5)。

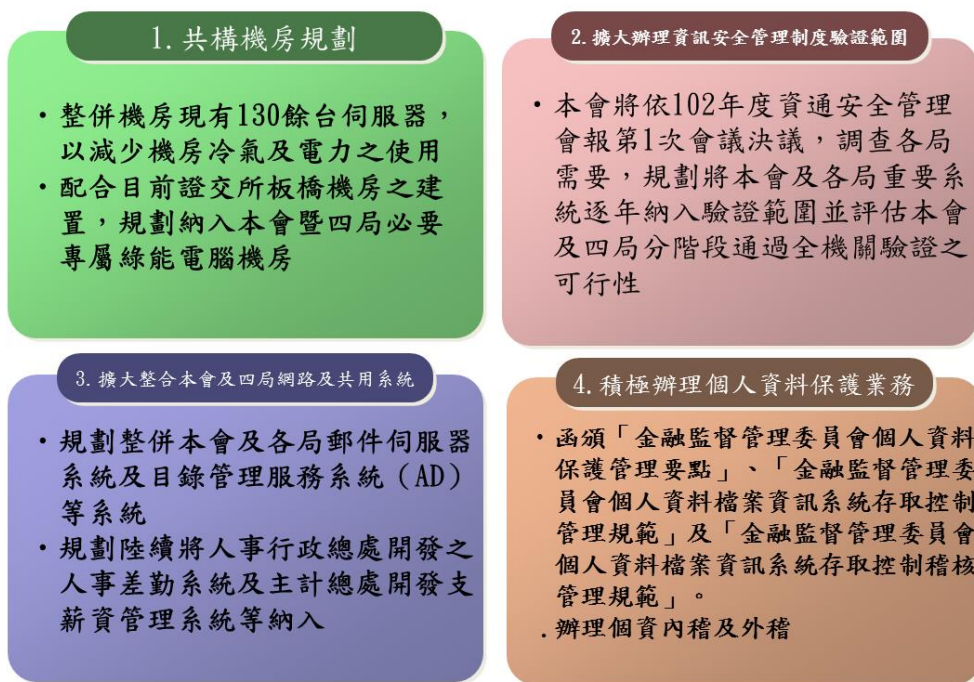


圖 5 本會資訊業務近期重要計畫圖

一、共構機房規劃：

- (一) 本大樓內現有之各局電腦機房，原即非針對電腦專用機房設計，先天不良，節能效果有限，難以改善，目前因空調不足問題，造成運作上之困擾。本會於 98 年底委託顧問進行共構機房研究，期能預為本會及各局未來之電腦機房做較佳之規劃。
- (二) 短期改善方式：整併機房現有 130 餘台伺服器，以減少機房冷氣及電力之使用。
- (三) 中期目標：配合證交所板橋機房將於 105 年建置完成，規劃納入本會暨四局現有電腦機房。

二、擴大辦理資訊安全管理制度(ISMS)驗證範圍：

本會將依 102 年度資通安全管理會報第 1 次會議決議，調查各局需要，規劃將本會及各局重要系統逐年納入驗證範圍，並評估本會及四局分階段通過全機關驗證之可行性。

三、擴大整合本會及四局共用設備及系統：

- (一) 整合共用設備：為節省四局重複投入建置及維護之人力及經費，規劃整併本會及各局郵件伺服器系統及目錄管理服務系統（AD），初期將先提升本會及保險局郵件系統及目錄管理服務系統版本，以強化資安及個資保護能力，未來則計畫擴充納入各局。
- (二) 整合共用系統：以共用性資訊系統帶動整合，逐步擴大範圍，依政府資訊改造 7 大核心工作之「共同性行政資訊系統」精神，推動各機關

擴大共用資訊資源，包括人事、差勤、薪資、預算、法制等資訊系統。本會規劃陸續將人事行政總處開發之人事差勤系統、主計總處開發支薪資管理系統及法務部主管法規共用系統等納入。

四、積極辦理個人資料保護業務：

- (一) 函頒「金融監督管理委員會個人資料保護管理要點」、「金融監督管理委員會個人資料檔案資訊系統存取控制管理規範」及「金融監督管理委員會個人資料檔案資訊系統存取控制稽核管理規範」。
- (二) 規劃於本年 8 月進行本會個人資料檔案資訊系統內部稽核，9 月辦理本會所屬四局個人資料檔案資訊系統外部稽核。

肆、資訊安全管理

一、資訊安全管理現況：

本會及所屬四局除配合政府政策積極整建自我防護體系，從宣示機關資安政策、設立資訊安全長、組織資通安全管理會報、推廣人員資安認知、訓練資安專才、導入 ISMS 認證、辦理資安通報、攻防演練及資訊使用內外部稽核等行政管理措施外，亦從改善網路架構、監控網路行為、強制網域控管（系統單一簽入等）、強化防毒能量、檢測電腦弱點及網路滲透等技術層面規劃配套機制，以循序漸進方式將資安工作由資訊系統開發、使用規範展延至人員平時使用電腦時良好習慣的養成。

關於周邊單位資安強化作為，除配合行政院國家資通安會報相關規定，針對資安等級列 A、B 級之機關（構）持續加強要求外，對於資安等級列 C、D 級之機關（構），亦請其全面檢討人力、預算，並訂定期程提升其資安等級，避免資安事件危及金融市場穩定及保護客戶資料，藉以提升資安防護能力與機關形象。

(一) ISMS 推動：

1. 本會自 95 年起導入「資訊安全管理制度」(ISMS)，103 年度本會已由原 5 個驗證範圍（金融市場公文電子交換系統、公文管理系統、本會全球資訊網、電腦機房及人事差勤管理系統）擴大至整個資訊服務處之資訊管理業務為驗證範圍。

2. 辦理內外部資安稽核

(1) 內部資安稽核

本會及四局為落實內部控制制度，針對 ISMS 認證範圍，每年皆研擬資訊安全內部稽核計畫，至少辦理一次內部稽核活動，確保資訊安全管理制度之有效性；另本會各周邊單位亦依其業務性質，每年定期辦理自行查核或內部稽核活動。

(2) 外部資安稽核

本會及所屬四局分別於 95、96 年間陸續導入國際及國家資訊安全管理制度標準，除通過第三方驗證公司驗證合格外，每年亦配合政府相關法令法規及國際標準之規定，持續修訂本會及四局組織目標，並調整資訊安全管理架構，以確保本會及四局資訊資產之機密性、完整性及可用性，97 至 102 年，本會及所屬四局亦皆順利通過 ISO 27001 之重審或複評，有效提升資訊安全能量。

(二) 資安整備：

1. 資安監控中心 (SOC)：

本會及所屬四局目前將防毒、防駭系統及防火牆日誌委由專業資安廠商進行全天候監控，並協助本會監看內、外網網路流量，提供本會異流量通報訊息；同時協助偵測有關內部網路病毒、蠕蟲、木馬程式、間碟軟體、廣告軟體入侵或蔓延。(如圖 6)

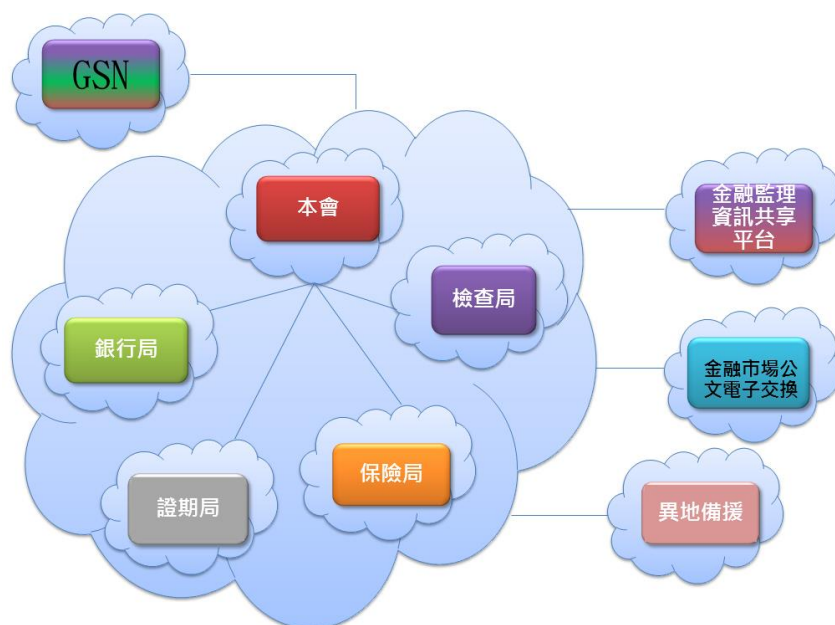


圖 6 本會整體網路示意圖

2. 內部網路弱點掃瞄：

為確保內部網路伺服器、網路設備及作業系統環境之安全，本會及所屬四局針對內網伺服器等設備委託第三方定期辦理弱點掃瞄，並將掃瞄結果按風險高低、急迫性及所需配合資源，移請各局資訊單位參考改進。

3. 外部網路滲透測試：

為防範外部有心人士透過外部網路弱點不當存取內部網路資料或植入惡意程式，本會及所屬四局針對外部網路伺服器等設備，每年委託第三方辦理外部網路滲透測試，並將測試結果移請各局資訊單

位調整改善。

4. 建置備援系統：

為維護本會及所屬四局、重要周邊單位各關鍵系統正常運作，本會除督促所屬強化系統管理、維護人員代理制度外，並要求各資安等級單位定期辦理資料備份、同地及異地存放，另亦要求 A 級資安等級機構關鍵資訊系統須辦理系統同地及異地備援，並實施人員及系統異地備援演練。另外本會亦已於 96 年底完成關鍵系統同地及異地備援。

二、強化周邊單位資安管理作為：

- (一) 針對各公民營銀行依照本會銀行局所訂「銀行業通報重大偶發事件(含資安事件)之範圍與適用對象」規定主動辦理通報重大資安事件。
- (二) 自 94 年 11 月成立「金融資訊主管聯誼會」，整合金融市場週邊單位辦理資訊安全業務聯繫窗口，定期維護本會暨所屬四局、12 個主要周邊單位資安業務聯絡人名冊。
- (三) 配合行政院國家資通安全會報通報應變組，辦理每年度政府資通安全通報演練。另本會自行辦理本會暨所屬四局、12 個主要周邊單位資通安全處理小組通報演練。
- (四) 本會證券期貨局每年召開 2 次證券期貨市場資通安全會議，與各證券期貨周邊單位定期檢視資安事項執行情形。
- (五) 本會及所屬機關為強化同仁資安意識，有效降低電子郵件社交工程開啟率及點閱率，每年辦理本會暨四局同仁電子郵件社交工程測試並開辦一系列課程，提高人員對於電子郵件社交工程之手法之認知，降低相關惡意郵件之危害。
- (六) 辦理本會及所屬四局關鍵系統復原演練，在演練前先妥善研擬各式情境因應措施、規劃復原資源及步驟，目前本會及所屬四局、12 個重要周邊單位關鍵系統復原演練皆可順利恢復運作。

三、績優事蹟：

- (一) 98 年度政府機關(構)資安演練，經行政院國家資通安全會報評定為績優機關。
- (二) 98 年度政府機關(構)資安演練－網路銀行攻防演練，行政院國家資通安全會報函請對有功人員敘獎。
- (三) 99 年協助行政院推動辦理「關鍵資訊基礎建設保護研究規劃案」成效良好，行政院科顧組來函，建請優予獎勵參與同仁及相關周邊事業單位。
- (四) 102 年行政院網路攻防演練績優機關。

(五) 102 年 IPV6 推動獲評為績優單位。

本會除配合政府第四階段電子化政府規劃政策，積極整備本會資訊體系，擴大資訊安全管理認證範圍、整合本會及四局共用設備及系統、規劃共構機房及積極辦理個人資料保護工作外，同時強化本會網路架構、加強網路安全控管、檢測電腦弱點及網路滲透等技術與管理配套機制。未來本會資訊業務將加強金融資訊策略規劃、金融資安體系建立及資訊標準遵循等，並協助金融周邊單位提升資安管理及資訊保護。

政策快訊－重要資訊計畫

● 國土資訊系統整體建置計畫 103 年度工作重點

國家發展委員會國土區域離島發展處技正 曾詠宜

國家發展委員會國土資訊系統推動小組繼102年度成立永續發展評估應用分組後，目前已有九個資料庫及七個應用推廣分組，各部會從國家發展、災害防救、產業應用、觀光旅遊、永續評估等領域推動資料建置及綜合應用。103年度各部會辦理計畫內容及工作重點如下：

一、國家發展委員會主辦部分

(一) 計畫內容概述

為因應國內外空間資訊政策、產業應用與科技發展趨勢，藉由推動政府施政空間資訊化，國家發展委員會整合各部會歷年來辦理國土資訊計畫圖資、系統及模組成果，從政府施政面促進地理空間資訊彼此共享及跨部會資料連結。此外，運用即時且精確的地理空間資料與分析模組，支援各項任務與決策評估。國家發展委員會依據決策者需求導向，透過「國家發展規劃應用平台」之架構與環境，做為國家時空資訊雲的建設基礎，同步驗證各部會成果及各項軟硬體發展條件、限制與品質，建立相關作業規範，並針對施政案例進行實作，透過空間資訊的整合、發展與管理，達到預算減省與經濟規模。

(二) 103年度工作重點

1. 擬訂「國家時空資訊雲建置計畫-落實智慧國土」先期規劃（2016-2020年）

國家時空資訊雲為下階段國土資訊政策推動之主軸，除需考量前期國家地理資訊系統建置及推動十年計畫發展現況與相關資訊國際空間技術與空間資訊產業發展趨勢外，在此規劃主軸下，賦予各資料庫分組及應用分組之角色定位與任務，確保各分組提出之行動計畫能符合需求。計畫以五年為期（2016-2020），內容包含規範各分組之分工、推動期程與行動計畫方向，以落實智慧國土之目標。

2. 推動國土資訊國家發展應用

為達成政府決策空間資訊化，強化各部會歷年來辦理國土資訊計畫圖資、系統及模組成果之應用，以國發會決策應用之內容為需求，除優化國家發展規劃應用平台之架構及環境外，亦發展應用模組。藉由實作過程釐清及驗證應用流程建立作業規範，檢討各部會及各項軟硬體發展條件及限制、成果（含圖資、系統、模組）之應用性及品質，提出改善建議。同時，為推廣國土資訊之應用，辦理系列推廣活動，並針對我國空間資訊產業輸出研提策略計畫並協助本會相關作業。

二、內政部主辦部分

(一) 計畫內容概述

內政部主要負責核心及基礎圖資之建置及流通，包括地形圖、地籍圖、國土利用現況調查圖、土地使用分區、公共管線資料、空間統計單元、資料標準制訂及圖資開放平台等重要工作。

(二) 103年度工作重點

1. 辦理「多目標地籍圖立體圖資」的建置，並可供作其他屬性或圖形資料之融合及內部導覽應用。
2. 擴充「全國土地基本資料庫」資料儲存設備及相關主機伺服器備援機制，並以土地基本資料庫為基礎，建立「圖資服務倉儲中心」，提供內部各應用系統之圖資需求。
3. 持續辦理全國之國土利用調查作業，完整建構國土利用現況資料庫。
4. 持續辦理數化地籍圖作業，並將圖解數化成果整合成無接縫地籍圖、套疊地形圖及都市計畫樁位圖，以提高與其他空間資料套疊之一致性。
5. 強化國土測繪中心地籍圖資增值生產流程，辦理國土測繪中心歷年存管地籍圖冊之數位化作業，並建置、擴充及維護「國土資訊系統地籍資料增值服務管理系統」。
6. 運用衛星影像及遙測技術辦理臺澎金馬地區土地利用變異監測作業，提供全面性、持續性的土地變遷資訊，落實土地資源管理。
7. 通用版電子地圖成果持續更新與維護，以利永續經營。
8. 訂定社會經濟資料庫工作分組「分工作業體系」、「分組資料庫架構」、「分組組織架構」及「資料庫目錄體系表」，據以執行推動相關事宜。
9. 重新檢討國土資訊系統資料標準及流通供應問題，研擬解決建議方案，並引進ISO國際標準及OGC開放式規格，以建構符合世界潮流及最新資訊技術之分散式GIS共享環境。
10. 配合國家地理資訊系統建置及推動十年計畫辦理TGOS平台提供詮釋資料查詢、圖層套疊及免費圖資下載、圖資流通供應等服務。
11. 辦理國土資訊系統資料倉儲及網路服務平台建置、推廣及營運作業。

三、經濟部主辦部分

(一) 計畫內容概述

自然環境基本資料庫分組及各工作分組，自97年至104年持續推動整合既有六個工作小組之最新資料，進而擴展自然環境之整合規模及新增經濟地理資訊圖資建置計畫，期建構一完善的資訊整合平台，納入各類資料之建置成果與資料及自然環境資料網路服務，提供跨領域與網路傳輸整體基礎圖資，內容包含：

1. 辦理國土礦業資料倉儲整合平台計畫，透過礦業產業資料搜集與整理，數化整理歷史資料完成資料倉儲及系統功能。
2. 持續擴充礦業資料倉儲系統平台系統，增加影像資料服務、整合各系統、建

置行政管理使用之線上申辦介面、落實礦業資料、建置國土礦業資訊決策分析平台。

3. 辦理相關訓練及成果展示，辦理教育訓練與系統成果發表會。
4. 提供專業專職人力協助國土礦業資料倉儲整合平台系統營運。
5. 提升礦業整合平台軟硬體環境。

(二) 103年度工作重點

1. 辦理國土礦業資料倉儲整合平台計畫：
 - (1) 修訂礦業資料標準及詮釋資料標準，依據資料標準規範及作業規範模式修訂相關資料。
 - (2) 持續彙整各單位現行資料及歷史資料。
 - (3) 持續擴充礦業資料倉儲系統平台系統。
 - (4) 辦理相關訓練及成果展示。
2. 辦理自然環境基本資料整合供應倉儲計畫：
 - (1) 提供單一窗口之網際網路數位資料供應平台。
 - (2) 應用網路服務(Web Services) 建立開放式資料存取機制。
 - (3) 以資料倉儲概念整合圖資資料與擴充功能。
 - (4) 開發增值功能提供跨分組資訊整合。
3. 辦理地質圖資建置及整合供應計畫。
4. 辦理經濟地理資訊圖資建置計畫：
 - (1) 加值經濟部產業、能源地理資訊圖資運用並辦理推廣運用作業。
 - (2) 擴充輔助業務運用決策之圖資資訊系統。
 - (3) 擴充劃辦理國土資訊共享機制。
5. 辦理水利地理資訊決策支援系統計畫：
 - (1) 應用服務導向架構(SOA) 擴充水利地理資料倉儲中心。
 - (2) 建立整合式決策支援系統協助應用地理資訊系統。
 - (3) 以線上連結服務加強圖台共用服務及管理機制。
 - (4) 擴充應用系統增值功能，強化行動圖資應用。
 - (5) 數位典藏國土資訊知識分類歷年成果。

四、交通部主辦部分

(一) 計畫內容概述：

103年度將持續辦理「交通路網數值地圖」之各圖層資料擴充及更新作業，且每年定期更新擴充及對外提供。圖層內容涵蓋道路/節點、鐵路/捷運、地標/地物、橋梁/隧道、行政區界以及河流/湖泊，資料涵蓋範圍包括臺灣本島、澎

湖、金門及馬祖，比例尺約1/5000（6米以上道路皆已納入），已有效達成圖資建置成果共享。此外，並將規劃建置交通資料倉儲中心，陸續開發各類交通應用相關主題圖，以提供更多元服務。

(二) 103年度工作重點

1. 核心圖資建置子計畫：

- (1) 路網數值圖異動資訊蒐集與彙整、更新、檢核。
- (2) 建置都會區雙線版路網資料。
- (3) 電子地圖網站規劃、建置及功能擴充。
- (4) 擴充路網數值圖空間及屬性資料。
- (5) 建立路網數值圖動態異動更新機制。

2. 資料管理供應子計畫：

- (1) 交通網路基礎圖資蒐集、彙整、建置、流通及維護更新。
- (2) 各類GIS-T應用系統蒐集、彙整及規劃建置。
- (3) 交通網路資料庫管理供應系統（倉儲中心）規劃開發。
- (4) 網路服務規劃及開發設計。
- (5) 系統成果推廣與教育訓練。
- (6) 建立各圖資即時異動更新機制。

3. 未來發展規劃子計畫：

- (1) 辦理本分組整體規劃，擬訂發展策略，並制定資料標準共同規範。
- (2) 辦理GIS-T教育訓練及經驗交流研討會。
- (3) 建立交通地理資訊系統入口網整合服務。

五、行政院農業委員會主辦部分

(一) 計畫內容概述

為落實國土資訊系統推動小組生態資源資料庫分工任務，本計畫執行內容如下：

1. 整合推動及諮詢作業：強化分組整體計畫架構，逐步落實支援國土治理之目標。並配合「計畫成果管理」之推動，掌握各分項計畫實際推動情況。透過各個年度執行成果填寫，提供分組各分項計畫執行單位做為參考，並於分組網站呈現成果，落實政府資訊公開之目標，促進分組分項計畫成果推廣。
2. 核心與基礎資料建置：共計透過1項NGIS核心資料建置計畫與4項基礎資料建置計畫進行資料建置，建立長期圖資更新維護機制，並於各項計畫內配合辦理資料流通及網路服務發布—航攝影像資料、農業資源資料、生物多樣性資料、土壤資料、海洋資源資料。
3. 系統建置與更新維護：由分組召集單位建置分組網站並負責分組網站維運。

並建立分組圖資建置及網路服務成果彙總機制，提供單位業務應用系統網站連結，讓使用者藉由多方管道連接瞭解本分組分項計畫執行成果。

4. 資料標準與規範制定：除了推行分組資料標準制度，建立資料交流及整合運用基礎，本分組為確實落實資料流通共享之目標，規劃進行分組資料流通作業規範之制定，提供分組成員進行資料流通共享時之依循，並由分組召集單位輔導與協助分組成員進行單位資料流通作業規範之訂定。
5. 教育訓練與成果推廣：本分組召集單位為推廣GIS知識與相關最新技術，加強分組成員對於GIS的瞭解，助於單位內GIS之推動。

(二) 103年度工作重點

1. 建置核心圖資，航空攝影計6,365幅。
2. 建置基礎圖資：
 - (1) 累計維護農田坵塊圖資及監測參考資訊兩次，跨越之1/5000圖幅之圖籍檢核共計5,347幅、建置農田坵塊現況圖426幅。
 - (2) 持續更新野生物分布圖4,014幅；完成擴充林試所植物標本空間分布資料5117筆；完成建置植物標本採集分布GIS圖資100幅；完成建置800種陸域脊椎動物、350種蝴蝶、2000種維管束植物、300種珊瑚、350種海洋軟體動物以及500種海洋魚類與鯨豚之物種分布圖。
 - (3) 依照土壤調查作業標準程序完成彰化縣(部份)、南投(部份)及雲林(部份)等區域，總面積2,607平方公里之土壤調查、土壤分析、土壤調查報告、土壤圖及資料建置。
 - (4) 持續更新、維護本署養殖漁業生產區圖、定置漁業權、漁業資源保育區、漁業權區、人工魚礁區、保護礁區、漁港位置圖、養殖漁塭分布圖及台灣地區牡蠣養殖圖的圖資。
3. 林務局完成「植物資料標準」核定公布，並配合後續教育訓練。
4. 102年度辦理大型分組成果發表會以及各類型分組成果推廣及訓練研討會議。

六、行政院環境保護署主辦部分

(一) 計畫內容概述

持續蒐集環境地理資料，擴展與國土資訊系統之整合流通，藉由持續健全資訊內容，強化環境管理之決策品質，以提升整體環境品質及確保居住生活品質，達成國家整體競爭力之提升。藉由整體資料標準之研擬、制定，及整合應用系統及GIS系統之持續更新擴充，達到環境永續發展之宗旨。

(二) 103年度工作重點

1. 訂定環境品質資料庫分組圖資及詮釋資料更新原則，完成本署46項環境品質圖資及詮釋資料更新。
2. 整合環境品質資料庫圖資供應發布格式，提供SHP、KML格式資料，完成空

- 氣類及水質類18項符合OGC的開放式標準之GML格式資料。
3. 提報環境品質地理資料標準落實計畫書，經國土資訊系統標準制度推動及審議工作小組第15次會議同意備查。
 4. 結合空氣品質監測資料，運用空間技術(GIS)，動態展示空氣品質即時監測結果。
 5. 配合國土資訊系統資料標準之推動，更新環境品質地理資料加盟國土資訊系統資料倉儲資料。
 6. 建置完成第一階段環境資源部異質網路環境軟硬體及資料庫之整合性單一服務架構。
 7. 維運及強化環境品質地理資料庫分組於共構機房需求之資訊設備，擴充環境資源部共構機房儲存設備。
 8. 辦理本署地理圖資更新及詮釋資料填寫說明會，使各分組單位得以持續更新地理圖資及維護詮釋資料之正確性及完整性。
 9. 完成「環境即時通」APP啟用，本APP結合環境品質資料與環境品質圖資，提供民眾適地性之居家生活環境查詢服務。
 10. 完成環境品質資料庫之「自然變異點」圖資需求調查，函送內政部營建署供其後續評估及提供本署業務參考。
 12. 參加102年國土資訊系統成果展，展示「環境資源資料開放平台」、「居家生活環境資訊網」應用系統及「環境即時通」APP。

政策快訊－重要資訊會議

●103 年度資訊主管聯席會-地方分組第 1 次會議 訂於 5 月 16、17 日召開

一、活動說明

本次會議原為每年定期召開之「地方與中央政府資訊主管策略會議」，配合行政院組織改造、國家發展委員會於 103 年啟動施行，爰轉型為「資訊主管聯席會-地方分組會議」，作為直轄市、縣市政府相互觀摩學習及第四階段電子化政府中央及地方政府資訊發展政策與資訊資源分享平台。

二、活動日期及地點

時間：103 年 05 月 16、17 日（星期五、六）

地點：宜蘭縣佛光大學雲起樓 301 國際會議廳

三、參加人員

資訊及研考業務相關主管。

四、活動議程

5 月 16 日（星期五）		
時間	活動議程	主講人/主持人
13:30-14:00	報到	
14:00-14:30	致詞	宜蘭縣政府 佛光大學 國家發展委員會
14:30-14:55	雲端應用-大臺中圖資雲之推動發展	臺中市政府
14:55-15:20	戶政延伸-縣民服務就在咱厝邊	臺東縣政府
15:20-15:45	實務應用-發展服務型資訊應用的挑戰	宜蘭縣政府
15:45-16:00	交流時間	
16:00-16:30	政策重點-自由經濟示範區	國家發展委員會
16:30-17:40	綜合座談	國家發展委員會
	議題 1：地方政府結合資訊與產業推動策略 • 地方政府如何以資訊帶動產業，促進地方產業發展 議題 2：運用 ICT 技術，創新地方政府發展契機 • 如何運用 ICT 技術加速推動地方政府	

	建設(智慧城市) • 如何運用 ICT 技術加強政府便民服務	
17:40-19:40	意見交流	
5 月 17 日 (星期六)		
時間	活動議程	主講人/主持人
08:30-11:30	宜蘭在地產業參訪	
11:30-13:00	午餐	
13:00	返程	

五、主辦機關

國家發展委員會。

六、協辦機關

宜蘭縣政府、佛光大學。

七、活動聯絡窗口

聯絡人：臺北市電腦公會劉鎧瑜小姐。

電話：02-25774249#262。

E-mail：albee_liu@mail.tca.org.tw。

資通安全

● 行政院國家資通安全會報資通安全技術交流小組 第 8 次會議報告

行政院國家資通安全會報資通安全技術交流小組第 8 次會議於本(103)年 4 月 1 日(星期二)召開，會議議程及概要說明如下：

一、技術交流：102 年網路攻防演練攻擊手法剖析，由技服中心就 102 年網路攻防演練所使用之攻擊手法進行說明，期藉由技術交流小組平台與 SOC 廠商互動，將攻擊手法回饋給 SOC 廠商，進而轉化為廠商的防禦能量。

二、報告事項：

(一) G-ISAC 運作機制與執行成果報告，由技服中心提報近期 G-ISAC 的運作現況。

(二) 國家資通訊安全發展方案(102 年至 105 年)報告，由資通安全辦公室提報 102 至 105 年資通訊發展方案，並對行動方案、執行要點及績效指標略做說明。國家資通訊安全發展方案(102 年至 105 年)下載網址：
<http://www.nicst ey.gov.tw/Upload/RelFile/2692/701468/f0577876-cc6b-45aa-bd44-0361ed90abd7.pdf>

三、討論事項：

(一) 攻防演練之弱點定義及計分方式，由技服中心針對攻防演練之弱點定義及計分方式做說明，並提請討論，以作為往後演練的參考。

(二) 如何降低仿冒郵件的損害與風險，由技服中心提報仿冒郵件的防禦方式，並對目前使用的技術，包括 SPF 及 DKIM 等做說明。簡報下載網址：
<http://www.icst.org.tw/ArticlesDetail.aspx?seq=1319&lang=zh>。

● 行政院資通安全辦公室「因應微軟公司 Windows XP 作業系統終止支援服務之防護措施建議」

因應微軟公司已於 2014 年 4 月 8 日終止 Windows XP 作業系統之支援服務，行政院國家資通安全辦公室製作一份防護建議措施，提供將繼續使用 Windows XP 之使用者參考。詳細內容連結網址 <http://www.icst.org.tw/> 右導覽區項下 Windows XP 終止支援服務專區。

國家發展委員會資訊管理處分析師 柯炳式、劉健平

第四階段電子化政府－旗艦六「e化服務宅配到家」以主動遞送政府資訊為目標，由傳統靜態的資訊傳遞及被動提供資訊服務的模式，進展成為以顧客需求為導向，透過行動載具主動提供整合式服務，即時將所需求服務送到需求者手中，完成政府與民眾最後一哩的服務連結。

為推動基層機關公務人員(例如:村里幹事、社工、戶籍員…等)主動迅速的提供便民服務，原行政院研考會100年遴選新北市新店區、彰化縣彰化市、花蓮縣玉里鎮及臺東縣東河鄉等4個公所為「e化服務宅配到家示範發展點」，至103年已擴增至包括縣府衛生局、社會局等29個機關參與試辦。

根據102年行動資訊受服務民眾滿意度調查顯示，民眾對於服務流程改造及到府服務所帶來的便捷感受深刻，有八成以上民眾(82%)贊同以平板電腦/筆電服務的新模式，並認為公所未來應該繼續推動行動資訊服務；更有88%受服務民眾對於行動資訊服務模式感到滿意及期待，民眾建議行動資訊服務未來可增設報稅服務(6%)、交通醫療資訊的預約訂定及資訊查詢(5%)等，服務項目皆以貼近民眾生活所需為主要訴求

本專欄將每月分享1則行動資訊服務試辦案例，作為各機關導入行動資訊服務範本，並激發創意思考，以顧客需求為導向，研析化被動為主動之創新服務。

●行動資訊服務案例 1：臺東縣東河鄉公所「農業機械使用證」及「農機用油免營業稅憑單」服務申請

本案例以臺東縣東河鄉公所辦理「農業機械使用證」及「農機用油免營業稅憑單」申請為例，透過行動載具主動提供整合式服務，由公所同仁實地會勘後，進行線上查驗，合格後即直接核發農業機械使用證，縮短申請時間，亦減少民眾來回奔波的不便。

壹、緣由

東河鄉位於臺東縣之東北，東部海岸山脈東側，東臨太平洋，西以海岸山脈與鹿野、延平、池上、關山等鄉鎮接壤，南鄰卑南鄉，北接成功鎮。地形南北狹長35.5公里。65%土地為山地，屬花東山脈山塊。東河鄉人口約9千人，其中有53%為阿美族原住民。50-59歲民眾占16.6%、60歲以上有25.5%。居民主要以務農為主，由於地形及村落分佈關係，位處山區的農作居民若有公務需求，至公所距離及交通多有不便，常有證件或文件準備不齊全情況，需往返家中及公所奔波，甚至超過申請時效，造成民眾的不便及困擾。

貳、原作業流程說明

東河鄉當地從事農業的民眾比例較高，約占全鄉人口七、八成，因此對於申辦

農業相關業務的需求也較高。就以與農務息息相關之核發「農業機械使用證」及申請「農機用油免營業稅憑單」為例，原申請流程(圖1)為：

1. 申請人至公所提出申請及證明文件。
2. 公所承辦人員與申請人排定時間，實地查看農機使用狀況以做為審核依據。
3. 通過查驗後回公所，將農機資料鍵入農委會農糧署農機證照資訊管理系統，列印申請書，並通知申請人領取使用證及免稅憑單。

表 1 申請核發「農業機械使用證」及「農機用油免營業稅憑單」申請條件

服務項目	農業機械使用證	農業機械使用證及油卡補換發作業
申請應備書件	1.申請人身分證、印章 2.農機出廠證明或統一發票	1.申請人印章 2.換發之農業機械使用證、油卡。
申請人條件	轄內個別農民、農民團體、政府機關及公營事業機構，以從事農業耕作	

註1：免稅油單每年申請1次，使用中古農機3年複驗1次，一年內農機6年複驗1次

註2：檢附證件係依據農業機械使用證管理作業規範

參、行動資訊服務創新

相較以往農民申請農業機械使用證、農機用油免營業稅憑單都必須先至公所填單申請並繳交相關文件，另安排時間進行勘驗作業。推動行動服務宅配到家後，簡化民眾必須至公所申請的流程，改由民眾電話預約申請業務，由同仁攜行動載具到府協助，服務流程調整如圖1：

1. 申請人以電話通報公所時，公所告知申請所需證明文件，並與申請人約定勘驗作業時間。
2. 公所業務同仁依約定時間攜帶平板前往查驗，現場檢核相關證件，使用平板電腦以 VPN 方式透過無線網路連回所內電腦，即時查詢該農機的申請或使用狀況，現場勘驗合格即核發使用證及免稅憑單。

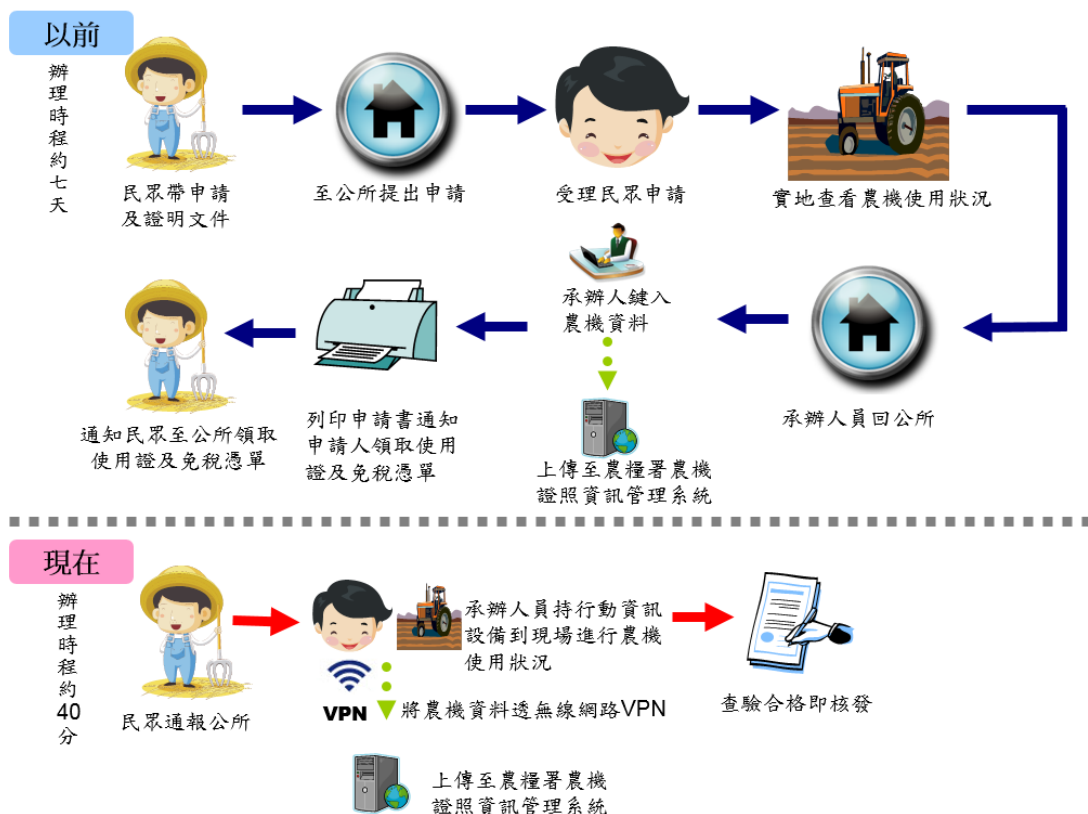


圖 1 申請核發「農業機械使用證」及「農機用油免營業稅憑單」作業流程對照
註：此流程為東河鄉公所業務流程，其他公所因處理程序不同業務流程上可能有所差異

肆、執行效益

1. 善用行動載具，節省作業程序

搭載新型的行動載具及無線網路，大量節省東河鄉公所公務人員的辦理以及民眾等候時間，增加行政效率。以東河鄉公所「農業機械使用證、農機用油免稅憑單核發」導入行動服務後，作業時程由 7 日縮減為 40 分鐘，時程縮短 98.8%。

2. 以民為念，落實最後一哩的服務連結

面對資訊科技與社會環境的快速發展與變遷，第四階段電子化政府改變政府服務型態，以顧客導向為優先，主動提供到府服務，落實政府照顧偏遠地理不便、身體不便等弱勢族群政策，提供民眾更便捷申辦服務，並強化地方政府自治機能，落實最後一哩的服務連結。以東河鄉公所試辦農民申請農業機械使用證、農機用油免營業稅憑單為例，以往民眾必須至公所填單申請並繳交相關文件，公所承辦人員再實地察查審核農機使用狀況；配合行動服務宅配到家，改由公所承辦人員持行動資訊設備到宅進行農機使用狀況審核及申請填單，對申辦農業業務比例偏高的東河鄉更是一項讓人民有感的行動服務。

伍、服務精進建議

1. 部分偏鄉仍有網路訊號較差或收不到訊號之狀況

臺東縣東河鄉居民主要以務農為主，由於地形及村落分佈關係，部分位處偏鄉山區仍有網路訊號較差或收不到訊號之狀況，短期內要全面改善臺東縣東河鄉偏鄉山區網路訊號實屬不易。

為解決前述部分偏鄉網路訊號較差或收不到訊號之狀況，規劃將行動服務作業系統改為離線版，公務同仁於民眾住家執行行動服務時，先將相關資料鍵入離線版作業系統，待回辦公室再上載至主機資料庫進行後續作業。

2. 目前使用之系統，不易於未來擴散到其他公所

臺東縣東河鄉公所使用之「農機用油管理系統」為農糧署提供之專屬系統，有針對使用者端 IP 進行安全管控，無法直接使用行動載具連線至「農機用油管理系統」，目前東河鄉公所同仁係使用行動載具遠端登入承辦人桌上電腦，再模擬桌上電腦登入「農機用油管理系統」完成查驗及核證作業。

惟目前作業方式的線上查驗及核證操作程序略為繁瑣，不利未來擴散到其他公所同仁使用，建議主管機關宜進一步思考，規劃更便利民眾申請程序及方便公務同仁審核使用之管理系統。

專題報導

●一通電話 服務到家臺東縣率全國之先全面推動「e化服務宅配到家」之經驗分享

臺東縣政府計畫處資訊科約聘分析師 林汝薇

壹、背景與目標

臺東幅員遼闊、交通不便，老人、殘障人士及弱勢族群比率居全國之冠，在這樣的困境下，仍希望透過各樣方式，突破困境，讓縣府的服務可以更貼心地落實在每一位縣民身上。

為使電子化政府服務能普及基層民眾，落實政府政策有感，透過臺東縣16個鄉鎮市公所基層人員主動迅速的提供電子化政府便民服務，搭配行動服務推動、全面輔導追蹤、教育訓練、平臺交流、獎勵機制等相關配套措施，擴散標竿學習效益，引領政府主動服務風潮，以提升行政效率，並發揮主動精神為民服務，將服務直接送到有需要的民眾手上，提升政府整體服務品質與民眾滿意度。

貳、行動資訊服務內容

一、系統環境及硬體設備

為方便基層機關人員在外進行行動資訊服務，同時也考量使用的習慣，特別選用輕巧型的平板電腦做為行動載具及搭配 3G 網卡。



圖 1 行動載具示意圖

二、行動資訊服務項目

為瞭解臺東縣內各公所對於行動服務的想法，共識行動資訊服務推動項目及服務流程，辦理啟動會議，邀請縣內 16 個鄉鎮市公所共同與會，擬定行動服務內容以進行後續推動工作。

依會議結論，行動服務項目分別為：國民年金減免申請及諮詢、原住民急難救助、父母未就業育兒津貼、環境清潔查報、道路坑洞查報及流浪動物查報等 6 項服務項目，如下所示：

表 1 行動服務項目列表

分區	項次	業務名稱	使用 APP/系統	說明
查報類	1	環境清潔	環保署「Eco Life」系統&APP	● 可在外直接作業，縮短流程，執行人員接受度高
	2	道路坑洞	環保署「Eco Life」系統&APP	● 可線上定位、拍照上傳，提高行政效率
	3	流浪動物	環保署「Eco Life」系統&APP	● 已開發 APP，適合載具操作
申請類	4	國民年金減免申請及諮詢	內政部「國民年金被保險人所得未達一定標準比對及審核管理資訊系統」	● 人民有感，照顧弱勢族群 ● 可在外登入系統作業
	5	原住民急難救助	自建辦公室協同作業系統	
	6	父母未就業育兒津貼補助	衛福部「特殊境遇家庭暨兒童少年福利資訊系統」	

臺東縣擬定行動服務業務流程如下：

(一) 查報類行動服務業務流程－環境清潔、道路坑洞、流浪動物



圖 2 「環境清潔、道路坑洞、流浪動物」行動服務業務申請流程

(二) 申請類行動服務業務流程-以國民年金減免為例



圖 3 「國民年金」行動服務業務申請流程

參、行動服務執行情形

一、教育訓練

採分區方式辦理實機教育訓練，逐步帶領基層人員熟悉載具及服務流程，讓基層服務同仁能快速上手，降低不安感。

二、訂定行動資訊服務獎勵機制

為有效推動基層人員以可攜式行動載具執行公務，發揮主動為民服務精神，訂定執行獎勵機制，分為團體獎及個人獎，期使各公所形成良性競爭機制，積極推動行動服務。

(一)團體獎

以行動資訊服務件數、服務流程縮短比例及行動服務項目成長為評比項目，經比重加權後取 3 名。

表 2 團體獎評分標準

項次	項目	最低~最高分	比重
1	行動資訊服務件數	1~16	30%
2	服務流程縮短比例	1~16	40%
3	行動服務項目成長	1~16	30%

(二)個人獎

由各參與公所推薦實際執行行動服務人員 1 名，各公所對於所推薦執行績效優良之個人以文字說明及提出執行績效佐證，經公布於社群網站由網友進行投票，依票數多寡取 10 名。

三、輔導機制

為確實落實行動服務，利用行動資訊設備，於各公所進行實地輔導訪視各項行動服務內容，並舉辦座談會瞭解執行情形、定期狀況追蹤及提供問題諮詢協助等。



圖 4 輔導訪視

四、設立行動資訊服務溝通平臺

利用 Facebook 臺東縣 e 化服務宅配到粉絲專頁，提供公所人員一個社群分享網站，同仁們於平臺上進行交流，分享執行心得及問題，相互交流及學習，提高行動資訊服務認同感。



圖 5 粉絲專頁



圖 6 粉絲專頁執行心得分享

五、宣傳行動資訊服務

運用文宣推廣、網路行銷宣傳行動資訊服務，同時結合地方活動，以提升行動服務知名度，增進行動服務申辦率。



圖 7 宣導海報



圖 8 配合在地活動設攤宣導

肆、成果

繼臺東縣縣民服務中心多項服務功能延伸下放到各鄉鎮之後，臺東縣政府配合中央第四階段電子化政府政策，再利用網路的便利性及應用行動資訊科技，率全國之先，全面推動「e化服務宅配到家」旗艦六之計畫，藉由e化服務，簡化民眾公務申辦流程。這一便民服務，是由臺東縣政府及全縣 16 鄉鎮公所基層公務人員帶著可以上網的行動載具，到民眾家中辦理各種案件申請，初期服務項目包括「國民年金減免申請」、「原住民急難救助申請」、「父母未就業育兒津貼申請」等社會福利服務案件，並結合「環境清潔」、「道路坑洞」及「流浪動物查報」等服務申辦，

達到 3 省（省時間、省金錢、省麻煩）1 高（高行政效率）的四大便捷福利，自 102 年 9 月 25 日起至 103 年 3 月止，行動服務超過 1505 件的申辦案件，嘉惠不少需要服務的民眾。



圖 9-1 媒體採訪黃縣長健庭



圖 9-2 計畫處余處長明勳成果報告



圖 9-3 前行政院研考會戴副主委豪君蒞臨指導



圖 9-4 記者會展示區



圖 9-5 團體獎得獎公所與貴賓合影



圖 9-6 個人獎得獎者與貴賓合影



圖 9-7 黃縣長與貴賓合影共同宣導

伍、結論

在中央的持續推動地方政府與各部會同仁的協助下行動資訊服務將持續成長，未來將擴大 e 化宅配服務項目，推動更多創新應用服務，打造一個民眾更加有感知的電子化政府，行動資訊服務將更加欣欣向榮。

然而臺東縣政府率全國之先，全縣推動行動資訊服務，民眾只要一通電話，服務就可宅配到家，顛覆以往作業模式，推動智慧服務，嘉惠民眾，創造感動。並且達到了三省一高的四大便捷福利：

第一省時間：節省民眾往返公所或其他政府機關申辦的時間。

第二省金錢：減少偏遠地區及行動不便民眾舟車勞頓及交通費用。

第三省麻煩：避免反覆補繳證明文件及郵寄漏失的情況。

第四提高行政效率：藉由 e 化流程加速公務申辦，帶給民眾更優質的生活，完成政府與民眾最後一哩的服務連結。

● 新北市智慧里長行動服務計畫簡介

壹、前言

新北市政府資訊中心數位推廣科管理師 黃聖傑

新北市是我國最大的直轄市，土地面積超過2,052平方公里，由於幅員遼闊，里長不僅扮演著基層服務者的角色，也經常必須作為市府與市民間意見與訊息的橋樑，然而，過去彼此間的聯繫由於受限於行政流程及方式，使得里長與市府間的溝通，經常有所落差，一個公務訊息從市府透過電子或紙本公文的型式發送到區公所，再由區公所經過行政處理程序，以書面、電話或口頭等方式告知里長，不僅往往耗廢時日，甚至可能因為延誤時效、而影響公務的運作。

近年來，隨著雲端運算、行動科技的快速發展及普及化，不僅大幅提昇了資訊傳輸的功能及效率，並使得數位工具的使用更加簡便，也更具有機動性，因應科技發展及應用的趨勢，新北市政府運用3T技術(服務科技、雲端科技、行動科技)，建置智慧里長行動服務系統，建立市府與里長間的快速聯繫及溝通管道，加速訊息流通及問題處理時效，並結合里長本身經營的社群服務，讓資訊的觸角延伸至與市民互動中，並將里長常用的服務功能予以整合，提供全方位的智慧里長服務。

貳、系統架構

智慧里長行動服務系統，以里長為核心，串連市府機關及里民兩端，讓便民服務得以延伸及銜接。運用資通訊科技及行動載具發展智慧里長系統，打造市府與里長間完整且快速的聯繫溝通管道，將過去按「天」計算的傳送時間，提昇到以「秒」計算；再者，增強里長與機關間的溝通管道，藉由LBS技術讓里長能快速反映地方問題，加強問題解決時效，並提昇案件申辦效率與品質。此外，結合鄰里數位互動模式，強化鄰里訊息流通，擴大里長服務範圍及效能。



參、功能概述

為因應每位里長不同的使用習慣及工具，本系統採用一雲多螢的方式，提供平板電腦、智慧手機及個人電腦多重使用介面，主要包含公務訊息、里長通報、里長服務網及資訊查詢等 4 大主要功能。

透過公務訊息及里長通報系統功能，強化市府與里長間雙向聯繫管道；智慧里長服務網除了提供各里資訊外，也整合了里長自行經營的粉絲團，提供市府及里長向里民發聲的管道，因應網路及行動群族，提供傳統公告欄之外的資訊公告管道；另藉由里長自行經營的粉絲團留言互動，更能強化里長與里民的情感。



圖2 智慧里長行動服務里長功能示意圖

一、公務訊息發布系統

本系統提供機關單一管道發布公務訊息（如水門關閉、會勘通知等），里長可透過個人電腦或行動載具，了解各機關所發布之訊息。訊息發布後機關可查閱訊息發布時間、訊息發布對象、里長是否點閱等資訊，有助於機關人員了解訊息是否有效傳達。而里長更可將收到的訊息，轉送至里長自己經營之社群網站，以提昇訊息傳播廣度；同時整合了市府新聞與活動訊息，讓里長方便掌握市府大小事。



圖 3 智慧里長行動服務公務訊息發布系統示意圖

二、里長通報系統

里長可使用行動裝置或個人電腦進行各類案件通報作業（如路平查報、路燈查報、地方災情查報等），並可夾帶附件檔案（如文件、圖像、影音檔等），亦可利用行動裝置之拍照、攝影、即時定位等功能，透過「里長服務資訊通報系統」，第一時間將通報訊息快速傳達至相關承辦機關，使地方的問題能夠快速獲得處理。里長完成通報後可隨時查閱處理情形，掌握處理時效；而里長在收到承辦機關所發出的處理結果後，也可填寫滿意度調查及相關意見，以反映處理情形。

藉由整合市府陳情系統，讓機關人員能在單一服務平台上，處理包含民眾陳情及里長通報等案件，並在接獲里長通報後，可參考附件之圖片、影像、或定位座標，迅速了解案件的內容。



圖 4 智慧里長行動服務里長通報系統示意圖

三、智慧里長服務網

「智慧里長服務網」結合里長社群網站，提供里長與里民互動平台，每個里均提供專屬的里長服務網頁面，其內容包含：里長基本資料、地方簡介、重要設施、里公布欄、里長社群網站等資料。

里長可將接收到的訊息轉發至社群網站上。透過社群網路的渲染力，使里民也能成為訊息宣傳的一環，讓更多里民即時知道里長轉發的消息，而里長與里民在粉絲團內的互動，更大大強化了里長與里民情感。



圖 5 里長服務網功能示意圖

四、里長服務資訊查詢系統

本系統提供了里辦公室及各機關通訊資料，讓里長可快速查詢服務範圍內機關之單位電話及地址，使用智慧型手機的里長亦可透過快速撥號功能，直接聯絡撥打該機關連絡電話。



圖 6 智慧里長行動服務資訊查詢系統示意圖

肆、推動方式與成效

本計畫包含公務訊息發布、里長通報系統、里長服務網及資訊查詢等4大面向，為了讓里長逐漸適應此種新的市政服務模式，新北市政府首先推動公務訊息發布系統，除了簡潔的訊息內容版面，也簡化使用介面，並輔以到府一對一輔導教學以及電話諮詢，提供全方位的輔導服務，讓里長快速熟悉本系統操作方式，透過行動裝置接收訊息，機關發送之訊息，也同時副知里幹事及區公所，以避免里長與區公所及里幹事資訊不一的情形。

在公務訊息發送部分，為兼顧提供予里長的資訊內容及品質，制定「新北市政府智慧里長系統公務訊息發布及通報處理實施計畫」，明訂2大項7大類訊息得透過智慧里長系統發布訊息，並要求各機關指派專人發送訊息。

「公務訊息發布系統」自102年10月1日上線迄今，全市1,032位里長已有995位里長註冊使用，而各機關及29個區公所一共發布3,232則訊息，大幅節省文件傳遞時間並有效傳遞訊息。

本計畫下一階段將持續推動里長通報系統，提供里長利用行動裝置的拍照、攝影及定位等功能，讓其能於第一時間在事發地點進行通報作業，通報後亦可隨時查

閱案件處理情形，掌握處理時效，使里內問題能夠快速獲得處理，進而提升市民生活品質。

伍、結語

新北市轄境幅員遼闊，兼具人口密集的都會區，與人口稀少的偏鄉山區與海濱，是以如何強化機關與地方的溝通管道，提升基層里長服務能量，及早發現地方問題，實為一大挑戰，也是新北市政府推動「智慧里長行動服務」計畫的目的，提供市府與里長間訊息快速流通平台，以達到訊息即時傳達，資訊不漏接。

提供對里長確實有幫助且便利使用的工具，是本計畫的成功關鍵，所以「智慧里長行動服務」以簡潔的版面方便閱讀訊息，及步驟式引導里長填寫通報內容，均是期望降低里長使用系統門檻，讓里長能輕鬆使用智慧里長系統。藉由這種以「里」為單位的就地即時創新服務模式，將市府服務及訊息快速讓里長延伸至鄰里間，也將地方的民眾需求快速回饋至市府，建立全方位的市民數位生活。

●經濟部【商工行動化便民資訊服務】

經濟部商業司科長 陳佩君

壹、緣起

經濟部「貿商行政服務系統再造計畫」，乃廣續以往所推動電子化政府之成果，提昇商業貿易服務效率及便民服務，提供符合民眾一處遞件全程服務的需求，以及增加無紙化服務項目，運用多元化資訊科技貼近企業及民眾，規劃各式商業資訊應用服務，主動將服務送到企業及民眾手中，活絡政府與企業間之互動，增進整體產業競爭力，提升政府商業服務品質與滿意度。

貳、目標

結合管理與科技應用，建置高效能、安全可靠之電子化政府作業環境，以此為基礎發展各項創新、多管道的服務，達到商工資訊隨手可得目標。

參、預期效益與績效指標

表 1 預期效益與績效指標表

計畫目標	預期效益	績效指標	指標定義及計算方式	本年度預計達成值	評量週期
建置行動化資訊應用，商工資訊隨手可得。	提供即時行動化之資料查詢服務，讓商工行政服務管道更多元、更便捷。	行動化貿商服務使用次數	全年行動化貿商服務使用次數	5 萬	年

肆、商工登記行動查詢服務系統項目

目前所提供的商工登記行動查詢服務系統可分為行動版及 APP2 類共 4 種，如下：

- 一、商工行政入口網行動版
- 二、商工行動焦點訊息 Android 版及 IPHONE 版 APP
- 三、商工申辦進度及案件進度查詢功能 Android 版及 IPHONE 版 APP
- 四、公司與商業登記公示資料行動查詢服務 Android 版 APP。

伍、系統應用說明介紹

一、商工行政入口網行動版功能及服務說明：

當使用者在行動裝置的瀏覽器上輸入 <http://gcis.nat.gov.tw> 時，會自動跳到 <http://gcis.nat.gov.tw/main/mobile/>，首頁畫面如【圖 1-1】，功能分為「公告訊息」及「商工登記資料簡易查詢」2 類，說明如下：

(一) 公告訊息，子功能說明如下：

- 1、【最新消息】：提供商工行政最新消息，如法令修訂與預告、獎勵補助申請須知、商工行政相關公告等，讓您隨時掌握商工行政動向。

- 2、【活動訊息】：隨時發布最即時的宣導活動與研討會資訊，包括活動名稱、活動簡介、活動日期、活動地點及報名方式等。
- 3、【新聞稿】：提供經濟部商業司發布的相關新聞稿資訊，讓您即時取得商工行政訊息。

若點選【最新消息】時，會出現最新消息清單，如【圖 1-2】。



【圖 1-1】商工行政入口網
行動版首頁



【圖 1-2】最新消息清單

(二) 工商登記資料簡易查詢，子功能說明如下：

- 1、【公司登記查詢】：輸入公司統一編號，可以查詢公司登記基本資料，包含公司狀況、公司所在地、核准設立日期、營業項目等資訊。
- 2、【商業登記查詢】：輸入商業統一編號，可以查詢商業登記基本資料，包含商業現況、登記所在地、核准設立日期、營業項目等資訊。
- 3、【工廠登記查詢】：輸入工廠登記編號，可以查詢工廠登記基本資料，包含工廠現況、登記所在地、核准設立日期等資訊。

若點選【公司登記查詢】，輸入統一編號，查詢的結果如【圖 2】。



【圖 2】公司登記資料簡易查詢畫面

二、商工行動 APP 功能及服務說明：

目前所提供的「商工申辦進度行動查詢 APP」、「商工行動焦點訊息 APP」及「商工登記公示查詢 APP」3 項，說明如下：



(一) 商工申辦進度行動查詢 APP

透過行動裝置即可查詢公司登記與商業登記申請案件辦理進度與審核結果，首頁之畫面如【圖 3】，查詢的功能說明如下：

- 1、【公司登記】：選取公司登記機關後輸入收文號或統一編號等資訊，可以查詢近 3 個月公司登記案件之辦理進度、審核結果、發文日期、承辦人聯絡方式等資訊。
- 2、【商業登記】：選取登記所在地縣市政府後輸入收文號或統一編號等資訊，可以查詢近 3 個月商業登記案件之辦理進度、審核結果、發文日期、承辦人聯絡方式等資訊。
- 3、【一站式服務】：輸入申辦帳號限制查詢近 3 個月資料或加上輸入電子案號無限制時間，可以查詢一站式服務案件之狀況與處理結果。



【圖 3 商工申辦進度行動查詢 APP 首頁】

若點選公司登記，輸入查詢條件，得到之查詢結果畫面如【圖 4】，使用一站式查詢畫面如【圖 5】。



【圖 4】公司登記查詢畫面

查詢結果	
電子案號:	OSC1020820150079
申請進度:	申請人資料登打中
辦理方式:	申請人親自辦理
申登機關:	台北市商業處
申請人姓名:	莊展昇
聯絡人姓名:	田媽媽
公司登記進度	
案件狀態	等待付款(尚未送件)
處理結果	
收文號	
營業登記進度	
案件狀態	待公司登記核准後送承辦機關審理
處理結果	
收文號	
勞保加保進度	
案件狀態	待公司登記核准後送承辦機關審理

【圖 5】一站式進度查詢畫面



(二) 商工行動焦點訊息 APP

提供全國商工行政服務入口網之即時商工資訊，可隨時隨地查詢得知商工行政最新消息、活動訊息與新聞稿資訊，使用的畫面如【圖 6】，功能說明如下：

- 1、【最新消息】：提供商工行政最新消息，如法令修訂與預告、獎勵補助申請須知、商工行政相關公告等，讓您隨時掌握商工行政動向。
- 2、【活動訊息】：隨時發布最即時的宣導活動與研討會資訊，包括活動名稱、活動簡介、活動日期、活動地點及報名方式等。
- 3、【新聞稿】：提供經濟部商業司發布的相關新聞稿資訊，讓您即時取得商工行政訊息。



【圖 6】商工行動焦點訊息 APP 畫面

(三) 商工登記公示查詢 APP



透過行動裝置即可查詢公司登記與商業登記公示基本資料，只要點選查詢功能，再輸入資料即可獲得最新登記資料，如【圖 7】，功能說明如下：

- 1、【公司登記查詢】：輸入公司統一編號或公司名稱或登記地址等資訊，可以查詢公司登記基本資料，包含公司狀況、公司所在地、核准設立日期、營業項目、董監事、經理人及分公司等資訊。
- 2、【商業登記查詢】：輸入商業統一編號或商業名稱或登記地址等資訊，可以查詢商業登記基本資料，包含商業現況、登記所在地、核准設立日期、營業項目、負責人姓名及分支機構等資訊。



【圖 7】工商登記公示查詢 APP 畫面

- 3、欲使用商工行動 Android APP，可於 Google play 網站 (<https://play.google.com/store>)或於手機之 Play 商店輸入商業司進行搜尋，或可透過 QR code 掃描軟體，如【圖 8】，即可連結至下載網頁。
- 4、欲使用商工行動 iOS APP，可於 iTunes 或於手機之 App Store 輸入「商工申辦查詢」進行搜尋，或可透過 QR code 掃描軟體，如【圖 8】，即可連結至下載網頁。



【圖 8】安裝商工行動 APP 的 QR code

陸、結語

本部推出「商工登記行動查詢服務」，整合各類相關資訊提供行動化服務，讓商工行政服務管道更多元便捷，希望透過現今風行的智慧型行動裝置及無線網路服務，活絡政府與企業間之互動，增進整體產業競爭力，進一步提升政府商業服務品質與滿意度。

作業報導

●「以病人為中心」的電子病歷建設—從院內基礎建設到跨院互通應用

衛生福利部資訊處代理科長 葉景三

壹、前言

電子病歷的推動是全球衛生政策中十分重要且基礎的一環，各國政府無不期望透過電子病歷的推動，讓醫院經營效率化、服務品質優質化，進而提供民眾更好的醫療照護。2009年，一向以自由經濟著稱、政府絕少介入的美國，通過全民健保法案，其中HITECH (Health Information Technology for Economic and Clinical Health Act) 法案透過補助方案推動全美醫院實施電子病歷，以資訊科技創造醫療服務、公共衛生的有感應用(Meaningful Use)。至此全球電子病歷引領醫療品質改革及產業效益掀起最強而有力的推動風潮。

衛生福利部(以下簡稱衛福部)很早便開始引入資訊科技在醫療服務應用。在全民健保開辦時，便要求全國醫療院所請領健保醫療費用補助必須採取媒體申報，帶動了醫療院所的全面電腦化；民國91年健保IC卡實施，全國醫療院所透過健保資訊網每日上傳就醫資料，更進一步促進全國醫療院所連線化。在此電子化基礎之下，電子病歷建設從基礎環境建構到未來藍圖關建，一直以穩健踏實的脚步，從規劃、示範到推廣，逐漸展現階段性成果，並即將展開擴大應用的新起步。值此時刻，衛福部有待向各界說明這個攸關全民福祉的醫療資訊建設。

貳、電子病歷推動藍圖及進程

「科技始終來自於人性」，衛福部推動電子病歷本著運用資訊科技確信能為全民帶來更多福祉的理念，在資訊技術與醫療品質、經營效益與醫病關係中謹慎推行。因此，我國推動電子病歷的長遠目標，利用資通訊技術，透過醫療院所對病人的全方面服務，提升醫療品質、促進病人安全、減少醫療資源浪費、增進民眾健康自主管理與預防，並持續精進公共衛生，讓電子病歷推動的成果，能成為溫暖醫病關係、營造健康社會的重要基石。(詳如圖1)

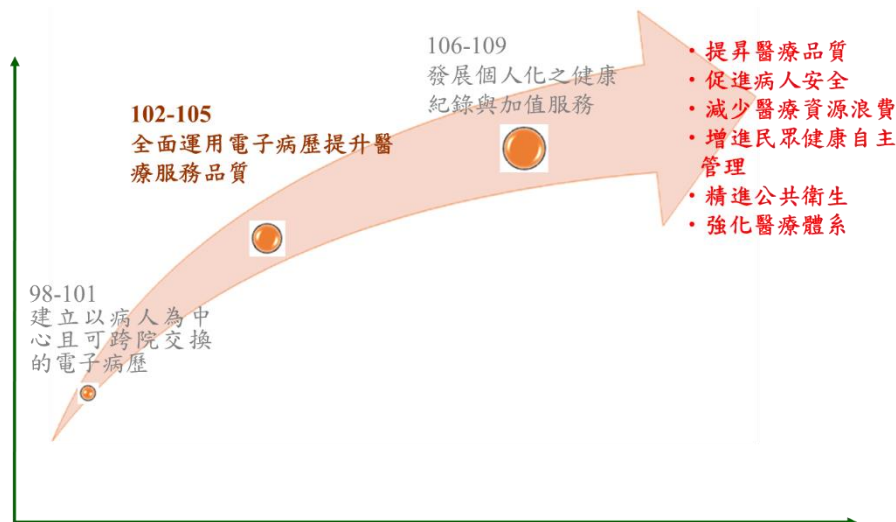


圖 1 電子病歷發展藍圖

當然這個目標不是一蹴可幾，基礎環境的整備、醫療院所的調適及民眾的認知提升都必須循序漸進。因此，衛福部將電子病歷的推動分成幾個階段：

- 一、基礎環境建構期：民國 98 年以前為電子病歷導入所需基礎環境的準備階段，著重在跨院電子病歷的各項標準規範、法規制度、資安準備、人才培育、交換中心等之研修與建置。
- 二、醫院導入建設第一階段：民國 98 年起，基礎環境準備工作大致有成，衛福部於是開始鼓勵較具規模、院內電子化應用較深之中、大型醫院，開始建立「以病人為中心」的跨院電子病歷交換準備，輔導醫院介接電子病歷交換中心，並持續上傳各項電子病歷交換單張。
- 三、醫院導入建設第二階段：民國 102 年起的電子病歷推動定位在加強擴散，一方面對於散布全國各地擔任在地守護民眾健康的中小型醫院及偏鄉離島衛生所展開積極的輔導，希望到 104 年底，能藉由政府資源的投入，完成全國 500 家醫院、20,000 家診所的電子病歷建置；一方面推動已完成電子病歷建設的醫院，研發、示範可以提升醫療服務品質的電子病歷應用，強化電子病歷導入應用的成效。
- 四、醫院導入建設第三階段：預計自民國 106 年起，當所有醫療院所都完成電子病歷導入後，病人將可透過任一醫院掌握個人病歷資料，將積極輔導醫院發展各項個人化健康管理加值應用，逐步推向電子病歷發展的願景。

參、兼具法制與安全的電子病歷建設

我國電子病歷之建設，引進了電子簽章機制，運用電子憑證，對於病歷製作、修改、刪除及瀏覽的紀錄、時序及人員詳加控管（如圖2），醫師依法才有權利調閱民眾病歷，民眾(健保卡)與醫師卡(憑證)必須同時存在，才能跨院開啟電子病歷；醫院依法負有管理責任，故醫事機構卡(憑證)應於電子病歷製作完成後加以簽章，以及可查詢電子病歷摘要，但不能查看內容。病歷是醫病診治的紀錄，攸關民眾性

命，民眾對病歷紀錄的重視度和電子發票、電子存摺等並不相同；尤其民主意識的抬頭，導致醫療糾紛時有所聞，加上醫院經營日漸多樣化、複雜化，病歷成為醫療爭議、政府管理的重要依據，必須為民眾、醫院、政府、法院等多方所信任。

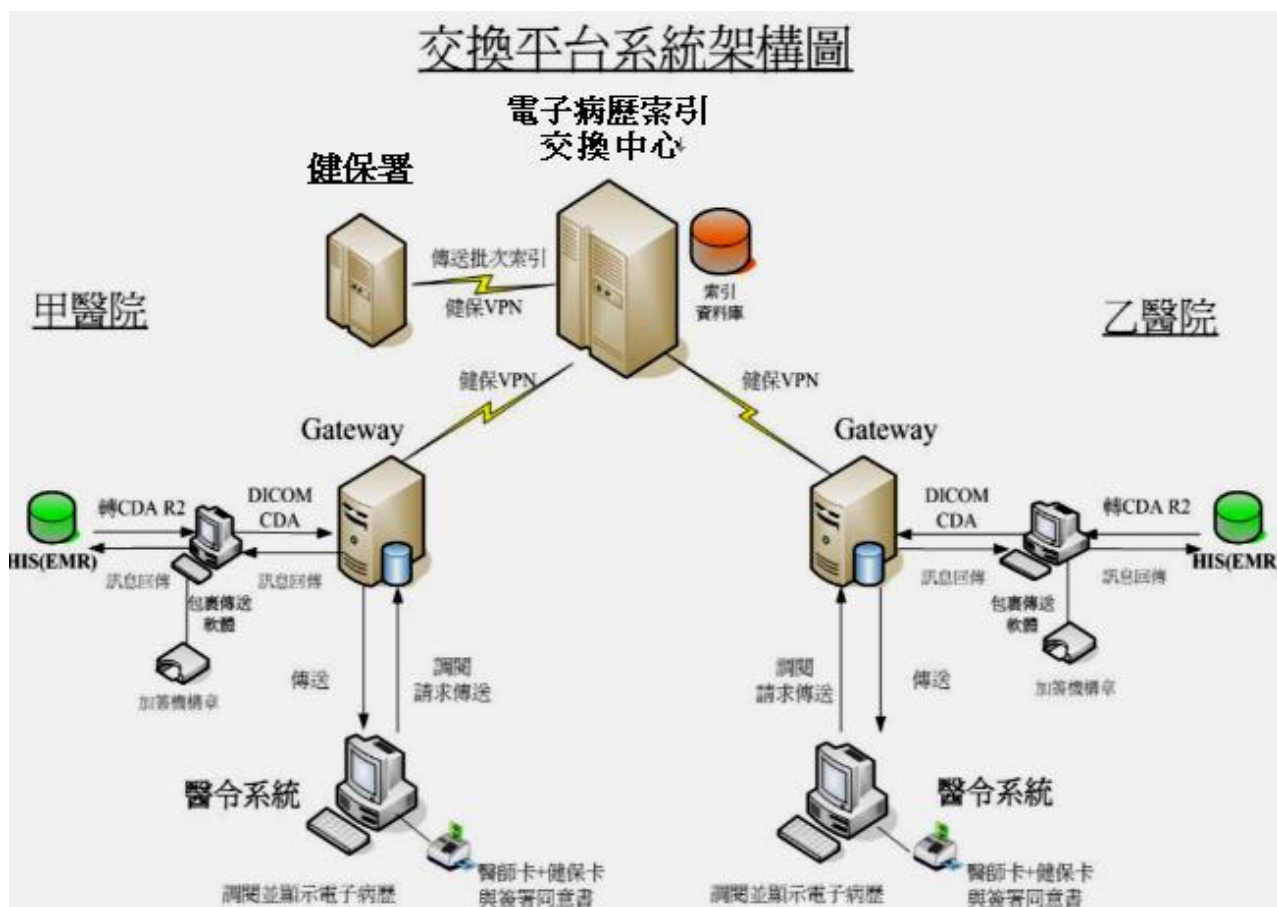


圖 2 跨院調閱電子病歷示意圖

CA機制的導入也不是完全沒有缺點，它可能導致電子病歷製作及調閱流程變得複雜而延緩，醫院在實際作業上，也無法如同紙本病歷之醫師蓋(簽)章方便。然而醫療服務訴求正確而非速度，隨著技術的進步，速度問題將日漸克服，但贏得醫護人員、民眾對電子病歷的信任，更是刻不容緩的重任。

有關各醫療院所實施電子病歷交換互通，所具備資訊安全及病歷隱私權保護措施如下：

- 一、凡未符合衛福部所公告電子病歷交換標準及規範而產製之交換單張，無法上傳至其內部閘道器。
- 二、電子病歷交換中心建置於 VPN(Virtual Private Network)網路，避免遭受其他網路惡意攻擊。
- 三、調閱、下載病人電子病歷之前，須先行由病人簽署同意書，並且必須藉由醫事人員憑證 IC 卡及病人健保 IC 卡方可執行。
- 四、全國電子病歷交換中心僅儲存病歷之最小索引資料，供醫療院所調閱、下載之查詢。

五、各院所電子病歷須依「醫療機構電子病歷製作及管理辦法」之規定辦理，如欲將電子病歷索引上傳至電子病歷交換中心平台時，須另以醫事憑證管理中心所簽發之醫事機構憑證加以簽章，以加強確保資料傳輸之完整性，同時確保資料來源之身分認證及不可否認性。

六、電子病歷交換中心所有作業，皆有權限之管控與存取紀錄。

七、院所之閘道器所存放電子病歷交換單張，未經取得資料庫之金鑰，無法直接存取。

肆、基礎建設與互通應用相輔相成

電子病歷的推動已進行醫院導入建設的第二階段。歷年來在各界專家和衛福部的攜手合作下，目前已有包括門診病歷單、醫療影像及報告、血液檢查報告、出院病歷摘要及門診用藥紀錄等5類的病歷單張索引，可以透過電子病歷跨院交換中心跨院調閱，涵括每日醫院對民眾診療病歷紀錄的7成以上。

在醫院導入進度方面，民國99年起衛福部開始透過補助計畫，優先引導大型醫院導入院內電子病歷建置及連線電子病歷交換中心，隨著擴散效果彰顯，去(102)年更一舉輔導123家醫院完成跨院介接，使總數達到265家、佔全國醫院總量54%的醫院，完成院內及跨院電子病歷上傳及應用的準備。

另外，衛福部為提升山地離島偏遠地區醫療資訊服務品質，規劃偏鄉地區48家衛生所也能加入推動電子病歷之行列，並發展雲端架構，於102年10月至103年3月，完成新北市烏來區等48家偏鄉衛生所之電子病歷交換系統建置(含10家衛生所電子病歷製作管理系統)，居民在全國已實施電子病歷互通之醫療院所就醫後，都可透過雲端傳回居住所在地的衛生所，民眾不必再大老遠下山就醫看報告，既省事，又省錢。

在醫療品質應用方面，自民國102年衛福部開始以試辦方式補助跨院調閱電子病歷應用於基層診療服務上，如圖3。一方面，衛福部仍持續輔導中小型醫院及診所進行各種跨院調閱電子病歷基礎建設，推動醫院持續上傳電子病歷單張；一方面運用社區醫療群整合服務的概念，鼓勵社區醫療群透過電子病歷交換中心跨院調閱共通病人的病歷，提供持續性、完整性的醫療與檢查報告。102年共有6個社區醫療群參與示範，在參與說明及調閱的民眾中，九成以上的民眾認同衛福部電子病歷推動的努力，並期望能擴大辦理；更重要的，是示範醫院的成功帶動了全民健保家庭醫院整合計畫的支持，103年度已將調閱電子病歷納入促進醫療品質的指標之一，這些支持都代表了衛福部對電子病歷的投入，逐漸展現具體的成果。

跨院調閱應用示範(新增應用)



圖 3 電子病歷基礎建設與互通應用方案

伍、結語

我國電子病歷的推動正處於快速擴展的成長期，在全體醫界與衛福部的合作下，我們有信心成為全世界第一個全面導入電子病歷的國家。當然，我們並不會滿足於現階段的成就，除了部分在推動過程中所發展的法規、技術問題仍將持續改善外，公共衛生與醫療品質應用的不斷研發與導入，讓民眾安心，且能感受到電子病歷建設所帶來的實質效益，才是衛福部持續追求的目標。

機關動態－人事

●法務部調查局

1. 資通安全處副處長陳慈揖調升督察處局專門委員，自103年3月6日生效。
2. 南部地區機動工作站主任藍元鳴、幹部訓練所教務組組長吳富梅調升資通安全處專門委員，自103年3月6日生效。
3. 資通安全處電腦偵辦科科長葉長青調升高雄市調查處三民調查站主任，自103年3月6日生效。
4. 調查專員周台維升任資通安全處電腦偵辦科科長，自103年3月19日生效。

研討會預報

●第二十四屆全國資訊安全會議

一、目的：

資訊安全會議，每年定期於五月或六月舉行，迄今已舉辦二十三屆。此項學術會議，為我國資訊安全界最重要的學術活動之一。

會議的目的是為了促進學術界、政府單位、和產業界，在資訊安全研究成果之交流。「第二十四屆資訊安全會議」將由國立政治大學負責主辦，將廣邀學術界、工商業界相關人士、公私立研究機構研究人員及資訊安全與電腦密碼學相關之專家，提供研究論文的發表。

二、舉辦日期：中華民國102年5月30日-31日

三、舉辦地點：國立政治大學藝文中心

四、主辦單位：中華民國資訊安全學會、國立政治大學資訊科學系

五、協辦單位：行政院資通安全辦公室、國家發展委員會、法務部調查局、電信技術中心、資策會、中華電信研究院、國家通訊傳播委員會、工業技術研究院、國家實驗研究院國家高速網路與計算中心、國科會雲端運算資訊安全與開放軟體研發應用推動辦公室、國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心、科技部工程技術研究發展司工程科技推展中心

六、報名網址及議程：<http://is.cs.nccu.edu.tw/cisc2014/>

●2014 TWNIC 新一代網際網路協定教育訓練課程

一、指導單位：交通部

二、主辦單位：財團法人台灣網路資訊中心

三、課程日期：本年度 5-10 月

四、課程目標：為推廣政府機關人員與一般民眾瞭解與使用 IPv6 之應用，並學習 IPv6 網路環境之建置技術。

五、訓練對象：

- (一)政府單位相關資訊人員
- (二)網路管理者
- (三)研究單位
- (四)對網路設定與管理有興趣者

六、課程名額：依各班別容量而定，名額有限，額滿為止。

七、費用：

- 講習課程免費，實機課程每人每場次酌收 500 元，其餘費用由 TWNIC 補助。

- 為加強東部地區資訊教育，課程一律不收費。

八、課程內容與報名：請參閱網址 https://www.gsnv6.tw/ipv6_103/

其它

●募集千張悠遊卡 守護偏鄉老人健康

花蓮縣花蓮縣數位機會中心（D O C）與台北市政府衛生局、陽明大學合作推動健康雲服務，在花蓮十三個D O C據點免費提供血壓測量，目前正計畫募集一千張悠遊卡，作為血壓量測識別證，並開設系列課程，輔導偏鄉民眾用數位設備管理個人健康。

目前報名參加的老人家已經超過七百五十位。因花蓮縣民眾較無使用悠遊卡的習慣且預算有限，期盼大家一起響應捐贈悠遊卡，守護偏鄉長者的健康！

花蓮縣D O C回饋捐贈悠遊卡的民眾與企業，贈送個人捐贈者花蓮文化觀光地圖一張（價值一百五十元，隨機出貨）；企業贊助的悠遊卡，將於卡面標示捐贈企業L O G O。捐贈悠遊卡請寄至「花蓮縣數位機會中心輔導團隊」（974花蓮縣壽豐鄉大學路二段1-17號人社一館B213室），服務電話（03）8635933。