

## 機關資訊單位內部設置參考(二個科)原則

日期：99.03.23 版本：v1.45

功能區塊	職掌	說明
資訊策略規劃	關於本機關(及所屬)資訊整體規劃事項(IT Planning)。	配合機關業務發展策略，發展本機關(及所屬)資訊願景、目標與策略方向與計畫。(Bus. Dev., Policy)
	關於本機關(及所屬)資訊管理與審議事項。(IT Management)	資訊計畫與預算之審議、管制及考核(Program Office, Audit Interface)。
	關於本機關(及所屬)資訊政策與治理(IT Governance)事項。	1.本機關及所屬機關資訊法規、標準、資訊作業流程、資訊治理機制之研議推動事項。 2.配合CIO機制，推動跨單位資訊業務與協調機制。
	關於本單位業務之綜合規劃、協調、追蹤及管制、訓練事項。	含資訊人力發展藍圖、相關派駐辦法與輪調辦法訂定，教育訓練與推廣之整體規劃以及其他非本科之綜合資訊業務。
應用服務	關於本機關(及所屬)資通安全(ICT Security)之推動及督導事項。	推動本機關及所屬機關落實資訊安全政策。
	關於本機關及所屬機關個人資料保護、政府資訊公開政策之落實，及相關資訊服務管理制度之推動。	推動本機關及所屬機關落實個人隱私與資料保護政策、政府資訊公開政策，並推動導入相關管理制度，如服務管理制度ISO 20000等。
	關於本機關(及所屬)行政資訊服務規劃、管理與推動、標準制定事項。	1. 推動公文、表單、機關內網、知識平台等服務，進行專案建置與管理。 2. 推動使用主管機管所提供之共同性行政資訊系統如人事、會計等。 3. 關於本機關及所屬機關對外網站之規劃、管理與營運、相關標準制定事宜。
	關於本機關(及所屬)業務資訊服務之支援事項。	1. 協助本機關與所屬機關業務資訊系統之規劃、設計及管理。 2. 電子化政府相關資訊系統服務之規劃、設計及管理。
	關於本機關(及所屬)資訊基礎設施(Core Infrastructure Service Management)與網路服務之規劃與管理事項。	1. 電腦機房/資料中心之規劃、設計、管理及營運。 2. 本機關與所屬機關內外網路之規劃、設計、管理及營運。 3. 基礎服務如電子郵件、目錄服務、PKI、身分驗證等之規劃設計、管理及營運。
	關於本機關(及所屬)使用者端服務(End-User Service Management)管理事宜。	1. 包含使用者個人終端設備(Common Operating Environment)之規劃與管理。 2. 客戶服務 (Service Desk) 與報修服務等之規劃及管理。

## 機關資訊單位內部設置參考(三個科)原則

日期：99.03.23 版本：v1.45

功能區塊	職掌	說明
資訊策略規劃	關於本機關(及所屬)資訊整體規劃事項(IT Planning)。	配合機關業務發展策略，發展本機關(及所屬)資訊願景、目標與策略方向與計畫。(Bus. Dev., Policy)
	關於本機關(及所屬)資訊管理與審議事項。(IT Management)	資訊計畫與預算之審議、管制及考核(Program Office, Audit Interface)。
	關於本機關(及所屬)資訊政策與治理(IT Governance)事項。	1.本機關及所屬機關資訊法規、標準、資訊作業流程、資訊治理機制之研議推動事項。 2.配合CIO機制，推動跨單位資訊業務與協調機制。
	關於本單位業務之綜合規劃、協調、追蹤及管制、訓練事項。	含資訊人力發展藍圖、相關派駐辦法與輪調辦法訂定，教育訓練與推廣之整體規劃以及其他非本科之綜合資訊業務。
資通安全管理	關於本機關(及所屬)資通安全(ICT Security)之推動及督導事項。	推動本機關及所屬機關落實資訊安全政策。
	關於本機關及所屬機關個人資料保護、政府資訊公開政策之落實，及相關資訊服務管理制度之推動。	推動本機關及所屬機關落實個人隱私與資料保護政策、政府資訊公開政策，並推動導入相關管理制度，如服務管理制度ISO 20000等。
應用服務	關於本機關(及所屬)行政資訊服務規劃、管理與推動、標準制定事項。	1. 推動公文、表單、機關內網、知識平台等服務，進行專案建置與管理。 2. 推動使用主管機管所提供之共同性行政資訊系統如人事、會計等。 3. 關於本機關及所屬機關對外網站之規劃、管理與營運、相關標準制定事宜。
	關於本機關(及所屬)業務資訊服務之支援事項。	1. 協助本機關與所屬機關業務資訊系統之規劃、設計及管理。 2. 電子化政府相關資訊系統服務之規劃、設計及管理。
	關於本機關(及所屬)資訊基礎設施(Core Infrastructure Service Management)與網路服務之規劃與管理事項。	1. 電腦機房/資料中心之規劃、設計、管理及營運。 2. 本機關與所屬機關內外網路之規劃、設計、管理及營運。 3. 基礎服務如電子郵件、目錄服務、PKI、身分驗證等之規劃設計、管理及營運。
	關於本機關(及所屬)使用者端服務(End-User Service Management)管理事宜。	1. 包含使用者個人終端設備(Common Operating Environment)之規劃與管理。 2. 客戶服務(Service Desk)與報修服務等之規劃及管理。

## 機關資訊單位內部設置參考(四個科)原則

日期：99.03.23 版本：v1.45

功能區塊	職掌	說明
資訊策略規劃	關於本機關(及所屬)資訊整體規劃事項(IT Planning)。	配合機關業務發展策略，發展本機關（及所屬）資訊願景、目標與策略方向與計畫。（Bus. Dev., Policy）
	關於本機關(及所屬)資訊管理與審議事項。（IT Management）	資訊計畫與預算之審議、管制及考核(Program Office, Audit Interface)。
	關於本機關(及所屬)資訊政策與治理(IT Governance)事項。	1.本機關及所屬機關資訊法規、標準、資訊作業流程、資訊治理機制之研議推動事項。 2.配合CIO機制，推動跨單位資訊業務與協調機制。
	關於本單位業務之綜合規劃、協調、追蹤及管制、訓練事項。	含資訊人力發展藍圖、相關派駐辦法與輪調辦法訂定，教育訓練與推廣之整體規劃以及其他非本科之綜合資訊業務。
資通安全管理	關於本機關(及所屬)資通安全(ICT Security)之推動及督導事項。	推動本機關及所屬機關落實資訊安全政策。
	關於本機關及所屬機關個人資料保護、政府資訊公開政策之落實，及相關資訊服務管理制度之推動。	推動本機關及所屬機關落實個人隱私與資料保護政策、政府資訊公開政策，並推動導入相關管理制度，如服務管理制度ISO 20000等。
應用服務	關於本機關(及所屬)行政資訊服務規劃、管理與推動、標準制定事項。	1. 推動公文、表單、機關內網、知識平台等服務，進行專案建置與管理。 2. 推動使用主管機管所提供之共同性行政資訊系統如人事、會計等。 3. 關於本機關及所屬機關對外網站之規劃、管理與營運、相關標準制定事宜。
	關於本機關(及所屬)業務資訊服務之支援事項。	1. 協助本機關與所屬機關業務資訊系統之規劃、設計及管理。 2. 電子化政府相關資訊系統服務之規劃、設計及管理。
資通建設	關於本機關(及所屬)資訊基礎設施(Core Infrastructure Service Management)與網路服務之規劃與管理事項。	1. 電腦機房/資料中心之規劃、設計、管理及營運。 2. 本機關與所屬機關內外網路之規劃、設計、管理及營運。 3. 基礎服務如電子郵件、目錄服務、PKI、身分驗證等之規劃設計、管理及營運。
	關於本機關(及所屬)使用者端服務(End-User Service Management)管理事宜。	1. 包含使用者個人終端設備(Common Operating Environment)之規劃與管理。 2. 客戶服務（Service Desk）與報修服務等之規劃及管理。

## 機關資訊單位內部設置參考(五個科)原則

日期：99.03.23 版本：v1.45

功能區塊	職掌	說明
資訊策略規劃	關於本機關(及所屬)資訊整體規劃事項(IT Planning)。	配合機關業務發展策略，發展本機關(及所屬)資訊願景、目標與策略方向與計畫。( Bus. Dev., Policy)
	關於本機關(及所屬)資訊管理與審議事項。(IT Management)	資訊計畫與預算之審議、管制及考核(Program Office, Audit Interface)。
	關於本機關(及所屬)資訊政策與治理(IT Governance)事項。	1.本機關及所屬機關資訊法規、標準、資訊作業流程、資訊治理機制之研議推動事項。 2.配合CIO機制，推動跨單位資訊業務與協調機制。
	關於本單位業務之綜合規劃、協調、追蹤及管制、訓練事項。	含資訊人力發展藍圖、相關派駐辦法與輪調辦法訂定，教育訓練與推廣之整體規劃以及其他非本科之綜合資訊業務。
資通安全管理	關於本機關(及所屬)資通安全(ICT Security)之推動及督導事項。	推動本機關及所屬機關落實資訊安全政策。
	關於本機關及所屬機關個人資料保護、政府資訊公開政策之落實，及相關資訊服務管理制度之推動。	推動本機關及所屬機關落實個人隱私與資料保護政策、政府資訊公開政策，並推動導入相關管理制度，如服務管理制度ISO 20000等。
資訊應用	關於本機關(及所屬)行政資訊服務規劃、管理與推動、標準制定事項。	1. 推動公文、表單、機關內網、知識平台等服務，進行專案建置與管理。 2. 推動使用主管機管所提供之共同性行政資訊系統如人事、會計等。 3. 關於本機關及所屬機關對外網站之規劃、管理與營運、相關標準制定事宜。
	關於本機關(及所屬)業務資訊服務之支援事項。	1. 協助本機關與所屬機關業務資訊系統之規劃、設計及管理。 2. 電子化政府相關資訊系統服務之規劃、設計及管理。
資通建設	關於本機關(及所屬)資訊基礎設施(Core Infrastructure Service Management)與網路服務之規劃與管理事項。	1. 電腦機房/資料中心之規劃、設計、管理及營運。 2. 本機關與所屬機關內外網路之規劃、設計、管理及營運。 3. 基礎服務如電子郵件、目錄服務、PKI、身分驗證等之規劃設計、管理及營運。
資訊推廣服務	關於本機關(及所屬)使用者端服務(End-User Service Management)管理事宜。	1. 包含使用者個人終端設備(Common Operating Environment)之規劃與管理。 2. 客戶服務 (Service Desk) 與報修服務等之規劃及管理。 3. 機關使用者終端設備教育訓練等。

## 機關資訊單位內部設置參考(六個科)原則

日期：99.03.23 版本：v1.45

功能區塊	職掌	說明
資訊策略規劃	關於本機關(及所屬)資訊整體規劃事項(IT Planning)。	配合機關業務發展策略，發展本機關（及所屬）資訊願景、目標與策略方向與計畫。( Bus. Dev., Policy)
	關於本機關(及所屬)資訊管理與審議事項。(IT Management)	資訊計畫與預算之審議、管制及考核(Program Office, Audit Interface)。
	關於本機關(及所屬)資訊政策與治理(IT Governance)事項。	1.本機關及所屬機關資訊法規、標準、資訊作業流程、資訊治理機制之研議推動事項。 2.配合CIO機制，推動跨單位資訊業務與協調機制。
	關於本單位業務之綜合規劃、協調、追蹤及管制、訓練事項。	含資訊人力發展藍圖、相關派駐辦法與輪調辦法訂定，教育訓練與推廣之整體規劃以及其他非本科之綜合資訊業務。
資通安全管理	關於本機關(及所屬)資通安全(ICT Security)之推動及督導事項。	推動本機關及所屬機關落實資訊安全政策。
	關於本機關及所屬機關個人資料保護、政府資訊公開政策之落實，及相關資訊服務管理制度之推動。	推動本機關及所屬機關落實個人隱私與資料保護政策、政府資訊公開政策，並推動導入相關管理制度，如服務管理制度ISO 20000等。
共用資源管理	關於本機關(及所屬)行政資訊服務規劃、管理與推動、標準制定事項。	1. 推動公文、表單、機關內網、知識平台等服務，進行專案建置與管理。 2. 推動使用主管機管所提供之共同性行政資訊系統如人事、會計等。 3. 關於本機關及所屬機關對外網站之規劃、管理與營運、相關標準制定事宜。
應用服務	關於本機關(及所屬)業務資訊服務之支援事項。	1.協助本機關與所屬機關業務資訊系統之規劃、設計及管理。 2.電子化政府相關資訊系統服務之規劃、設計及管理。
資通建設	關於本機關(及所屬)資訊基礎設施(Core Infrastructure Service Management)與網路服務之規劃與管理事項。	1. 電腦機房/資料中心之規劃、設計、管理及營運。 2. 本機關與所屬機關內外網路之規劃、設計、管理及營運。 3. 基礎服務如電子郵件、目錄服務、PKI、身分驗證等之規劃設計、管理及營運。
資訊推廣服務	關於本機關(及所屬)使用者端服務(End-User Service Management)管理事宜。	1. 包含使用者個人終端設備(Common Operating Environment)之規劃與管理。 2. 客戶服務 (Service Desk) 與報修服務等之規劃及管理。 3. 機關使用者終端設備教育訓練等。