

RDEC-NA-089-038 (合作研究報告)

總統圖書文物管理 法制作業之研究

國家檔案局籌備處編印

中華民國八十九年十一月

RDEC-NA-089-038 (合作研究報告)

總統圖書文物管理 法制作業之研究

受委託單位：國立中央大學

研究主持人：賴澤涵

協同主持人：張樹三

研究員：簡笙簧

研究助理：黃萍瑛、陳姿仔

國家檔案局籌備處編印

中華民國八十九年十一月

目次

表次	iii
提要	iv
第一章 緒論	1
第二章 台灣有關總統文獻之典藏與利用	7
第三章 美國總統文獻之典藏與利用	33
第四章 總統圖書文物管理之法制及其組織架構	47
第五章 結論與建議	57
附錄	
附錄一 1955 年美國「總統圖書館法案」	59
附錄二 1978 年美國「總統紀錄法案」	61
附錄三 1986 年美國「總統圖書館法案」	65
附錄四 美國總統圖書館的網站資訊	71
附錄五 美國十位總統圖書館及尼克森總統資料庫簡	

總統圖書文物管理法制作業之研究

介	75
附錄六：「總統圖書文物管理法制作業之研究」期末報告 座談會會議紀錄	95
附錄七：期末報告審查意見彙整表	107
參考書目	111

表次

表一	蔣中正總統檔案分類表	18
表二	總統文物管理辦法草案	51
表三	總統圖書館組織條例	54

提 要

關鍵詞：總統圖書館、總統文獻、元首文獻、文物管理法制

一、 研究緣起

世界重要國家對皇室或總統圖書文件，大多有專門圖書館，負責典藏，此乃瞭解該國元首決策的背景，其圖書文獻且為國家重要的文物。歐美國家，尤其美國更有總統圖書館之建，除典藏總統任內圖書文件外，更舉辦不少藝文活動，影響深遠。臺灣光復至今已有五十五年，經歷了五位總統，除李登輝總統及現任總統外，其餘三位總統之文件均置於國史館典藏，此距元首圖書館經營管理甚遠，故本研究即在探討中、美元首圖書館之運作，並加以比較，從而呼籲國人對將來是否應有總統圖書館之設，應加以審慎考慮。

二、 研究方法及過程

本研究之研究員由於參與我國總統圖書文件之處理工作，故由他執筆我國目前總統圖書之運作，使國人瞭解我國政府的圖書文獻典藏之概況，而歐美的國家圖書館尤其美國的總統圖書館，甚具特色。故本計畫特加分析美國總統圖書館之演進，從而比較我國和美國總統圖書館的運作情形，故本計畫基本的乃以文獻分析和比較法為主。

三、 重要發現

本研究之重要發現為我國歷任總統圖書文件集中於國史館典藏，該館並有管理使用方法，頗覺方便。而美國總統圖書館管理則為最有系統，且最具藝文功能的發揮，且是公、私營優點的融合，頗值

得吾人借鏡。

四、 主要建議事項

本研究認為未來我國是否興建總統圖書館（含總統文物之博物館）必須及早考慮，而且法源之根據必須儘早通過（如總統文物管理辦法）否則過去總統甚或未來總統之文物易於流失，有了法源依據，總統文物依法在卸任後得交由國家檔案局指定之國家檔案館來保存管理，同時可接受捐贈甚或購買。若將來國家檔案局或民間決定興建總統圖書館，則需考慮臺灣特殊的環境（地狹人稠）是否乃以大樓分層典藏，集中管理較合臺灣的實況？若採獨立興建的總統圖書館（含博物館），則美國式的運作，即由卸任總統出來或由其代表組織基金會募款興建，館成繳給國家，派人管理，基金會乃可繼續運作為一公私結合的經營，更可發揮特色與功能。

第一章 緒論

總統為一國元首，其所接觸國內外之人、事、物，可謂「多且廣」，其牽涉到國內外之機密事件更是不少。而且總統任內所發佈之命令及與國內外來往文件更多且常無以計數，因此若無系統之整理與維護，易成廢紙或散落各地，造成無可彌補之缺憾，此在外國如美國亦如此¹。故外國對其領袖任內之有關文件無不極力蒐集典藏，以供後世研究參考。我國過去總統有關文件分藏於國父紀念館、中國國民黨中央委員會黨史委員會、國史館、中正紀念堂等機構，不僅不完整，且有選擇性。事實上，民國創立至今已近九十年，而歷屆領袖如袁世凱、馮國璋、段祺瑞等重要總統或總理，乃至政府在台之蔣中正、嚴家淦、蔣經國、李登輝等總統，其任內有關文件，若不及時制定一套管理維護辦法，則隨時代變遷他們的文件勢難蒐集完整，將來恐後悔莫及。

有關總統文獻保存，以美國做得最好，英國、日本雖為帝制國家，其皇室文獻的保護，亦深受國際的重視²。

本研究因歐美其他各國檔案法（包括大陸）及其管理，研考會或國家檔案局籌備處或另有計劃，為避免重覆，故本計劃不針對美國以外國家敘述，而集中以美國為主。其次，美國總統圖書館之維護管理

¹ 書評雙月刊編輯小組，總統圖書館——一個正在成長的資源，《書評雙月刊》，第30期，1998年，頁77。

² 日本是由「官內廳書陵部」來負責保管日本皇家的檔案紀錄，諸如：皇族家譜、實錄、宮內廳的管理性文件及皇室制度、皇室典藏的珍貴圖書資料等。詳參金志善、林秋燕、周曉雯等，政府檔案管理組織體系之研究，行政院研究發展考核委員會自行研究報告，1997年；郭介恆、陳美伶、呂嘉凱，國家檔案管理體制與法制作業之研究（初稿），行政院研究發展考核委員會委託研究，2000年。

均有法案可循，且相當完整，尤值得我們借鏡之處甚多，故本研究對美國總統圖書文物之管理特加比較，以便作為我國未來總統檔案館的參考。

美國早期有三位總統如 Jefferson, Adams 和 Madison 等人的文件資料放在華府的國會圖書館內。目前則有十一座總統圖書館及一所總統資料庫，以總統的誕生地，或州政府或大學以卸任總統之名的圖書館，較為有名的如 John F. Kennedy 圖書館以及在 Stanford University 內的 Hoover Institution 等，這些圖書館均藏有其任內重要的文獻資料，除供研究外，並出版不少學術著作或資料集，此外，也舉辦不少有關的學術及藝文活動。因此，我國明年國家檔案局正式成立運作，若未來有意興建總統圖書館（含博物館），則可以具有國際水準的美國國會圖書館及總統圖書館為藍圖，將民國三十八年以來歷屆總統文獻或加以集中管理，或由有規模的大學興建總統圖書館或由基金會興建；至於未來要興建大樓以存放歷屆總統文物或由基金會興建各別總統圖書館（或含博物館），則有待討論。總之，興建總統圖書館，可使歷屆總統有關的文獻不至隨時間的消逝而遺失或散落。但因本研究時間極為匆促，基本假設為我國未來確實有必要興建總統圖書館，以保存歷任總統重要的文獻資料，而為使未來我國總統圖書館順利規劃運作，因此嘗試規劃並擬訂有關我國總統圖書文物管理之法制，希望能以科學的方法來管理經營，並以科學技術維護然後開放。因此，亟需有關法律來配合，即立法院應早日通過有關總統圖書文物管理之法制，使未來我國總統圖書文物之管理法制化，成為國家未來重要的文化資源。換言之，立法機關應先制定總統文物管理之法制，然後要設總統圖書館才有法源之依據，此實值得吾人注意也。

目前我國對總統圖書文物之保存，除行政院曾頒《文書處理檔案管理手冊》中規定「總統之原始手諭與特殊歷史資料，應另立專案保

管，並在原案放置抄件或影（複）本，並分別註記檔號」外³，其他並未有任何法源或正式之法律條文，甚或以命令來管理，因而訂定總統圖書文物管理之法制相當有必要且有急迫性。

為此，本研究除先瞭解目前國內總統圖書文物資料之蒐藏現況及保存情形外，也亟力蒐集美國有關總統文物管理之相關法令、資料等，作為我國未來可能建立總統圖書文物管理，並為未來研擬有關總統圖書文物管理法制作業之參考（如總統圖書文物管理法令之位階、管理辦法，以及如何管理等內容）。

由於我國檔案法至去年才通過，檔案之管理，過去除政府頒佈一些原則性的管理手冊外，相關著作並不多。最近由於社會的快速發展，各公私機關之文件資料累積相當多，如何管理維護和使用的規則，成為迫切的問題，而我國大學又無檔案管理學系，訓練檔案管理人才，大專開授檔案管理相關課程大部份在管理學院，對現代史料檔案之管理可能所知不多，因此，為應付未來檔案法的實施，國家檔案局可逐年辦理調訓工作或可委請國內唯一的民間團體 - 中華檔案暨資訊微縮管理學會給予訓練，以提升目前檔案管理方面人才的素質。

此外，近年來行政院國科會和研考會也深感圖書資訊人才以及檔案管理的重要，曾支持此方面相關的研究計劃，如王征的《建立檔案管理統一制度之研究》⁴；金志善、林秋燕、周曉雯等人的《政府檔案管理組織體系之研究》⁵；郭介恆、陳美伶、呂嘉凱的《國家檔案管理體制與法制作業之研究》⁶；胡歐蘭、林呈漢、孫鳳蓮、陳碧珠等人的

³ 詳見第二章 臺灣有關總統文獻之典藏與利用。

⁴ 王征，《建立檔案管理統一制度之研究》，台北：行政院研究發展考核委員會編印，1981年。

⁵ 金志善、林秋燕、周曉雯等，《政府檔案管理組織體系之研究》，行政院研究發展考核委員會自行研究報告，1997年。

⁶ 郭介恆、陳美伶、呂嘉凱，《國家檔案管理體制與法制作業之研究》（初

我國圖書資訊人力資源現況之調查研究(一)(二)⁷；其他如國史館的檔案管理，簡筌簧有(國史館對國家檔案管理概述)一文⁸；另外，大陸國家檔案局編有《中華人民共和國檔案法規匯編，(一九四九年十月—一九九二年六月)》⁹；以及網路上美國國家檔案與文件署全球資訊網 <http://www.nara.gov/nara/naraorg/naraorg.html> 登錄有美國總統圖書館之保存總統文物的相關法案與運作經營模式等相關資料均值得參考。

本研究的重點是目前臺灣對歷任總統文書如何處置？如何開放？以及如何管理等問題。其次需要瞭解的是美國總統圖書館的運作如何？他們的管理有無優點？兩者比較後，美國的方法有沒有值得吾人借鏡的地方？我們又如何借鏡？上述的問題，先由簡筌簧先來介紹國內總統文書的存放情形。我國未來若認為有必要設總統圖書館，且使「總統圖書文物管理」法制及營運管理順利，我們非先調查國內有關總統圖書文物的保存情形不可，瞭解臺灣的實際情況後，再把美國此方面的管理應用情形，加以比較分析後，最後或許可研擬適合國情且可行的科學管理辦法。

研究員簡筌簧任職國史館多年，曾參與蔣中正總統文件之移轉，故對臺灣有關總統圖書的運作相當熟稔。簡筌簧將對文件內容先作分析，使讀者瞭解到總統圖書文件的複雜，以及臺灣對總統文書的管理情形；外國的總統圖書文件保存以美國最有制度，因此值得臺灣未來

稿)，行政院研究發展考核委員會委託研究，2000年。

⁷ 胡歐蘭、林呈漢、孫鳳蓮、陳碧珠等，我國圖書資訊人力資源現況之調查研究(一)(二)，行政院國家科學委員會專題研究計劃成果報告，1998年。

⁸ 簡筌簧之「國史館對國家檔案管理概述」，《近代中國歷史檔案研討會論文集》，台北：中華檔案暨資訊微縮管理學會，1988年，頁131-143。

⁹ 大陸國家檔案局編，《中華人民共和國檔案法規匯編(一九四九年十月—一九九二年六月)》，北京：法律出版社，1992年。

若設置總統圖書館時的參考。張樹三教授乘赴美之便，取得最新的資料 Office of Presidential Libraries: 2000 Briefing Book 和國家檔案局出版第廿一卷第一期的 Prologue，該期有頗為詳細介紹美國重要總統圖書館的情況，張教授也把美國十所總統圖書館和尼克森資料庫加以翻譯介紹，放在本計畫的附錄以供參考。至於美國總統圖書館的發展及有關法令的演進，則由黃萍瑛小姐研究執筆，使吾人瞭解美國「國家檔案與文件署」(NARA) 和十一個總統圖書館的互動關係，也可做為中、美總統圖書館運作的比較，並做為將來我們制定組織條例的參考。

又本研究所用字彙如總統文書、總統文件、總統文獻或總統文物等於敘述分析中交相應用，純視文章之性質，如果牽涉只是總統書信或手稿或印刷品者則用總統文書、或總統文件，若為總統所簽署重要之文件如簽訂之條約、重要的宣示等則用總統文獻。如果牽涉到總統有關物品、禮物甚至磁碟片等不論自購或贈送則行文以總統文物稱之。

此外，為了維護和保存總統文件、文書甚或文獻、文物，是否一定成立總統圖書館或總統檔案館，應可討論。若成立總統圖書館可涵蓋檔案方面之資料，如果成立檔案館則只限總統任內有關之文書、文件甚或文獻，其所包括範圍則不如圖書館範圍廣，故圖書館或檔案館之設則純視其典藏之目的、專業方向而定，本文則傾向設總統圖書館，以利運作及管理。

第二章 臺灣有關總統文獻之典藏與利用

中華民國在臺灣自 1950 年蔣中正總統在臺復職迄 2000 年 8 月，共歷經蔣中正、嚴家淦、蔣經國、李登輝，及現今在位的陳水扁等五位總統。其中已卸任的四位總統的有關文獻，除李登輝總統文獻，據悉正籌劃成立圖書文物館專案典藏外，其他如蔣中正、嚴家淦、蔣經國三位已過世總統的有關文獻，目前均集中典藏於國史館，且國史館已開放蔣中正總統文獻提供閱覽，故而本文即擬以蔣中正總統文獻為例，將此文獻檔案之來源、內容及整理、典藏和利用情形作一敘述。

蔣中正總統檔案主要內容係自 1923 年至 1971 年，近五十來蔣中正一生統軍主政，故留有大宗文件、照片及少數文物¹。

蔣中正早年於日本東京參加孫中山先生所領導的同盟會，1911 年在陳其美領導下，於上海執行推翻滿清政府革命行動。但遲至 1923 年出任孫中山先生在廣州的大元帥府參謀長後，始受孫中山先生重用，其後擔任在黃埔成立的陸軍軍官學校校長，北伐軍總司令，國民政府主席，軍事委員會委員長，中華民國總統，中國國民黨總裁等要職，不但集黨政軍大權於一身，且獨攬於軍、政各方面的要務²。因而蔣中正可說是 1923 年至 1971 年間國民政府及中華民國的最高決策者，其所留存的檔案資料，對國家、社會發展具有非常重要的參考價值。

蔣中正一生非常重視其個人資料的保存與整理，早在 1925 年蔣中正擔任黃埔陸軍軍官學校校長時，即將其文卷、文物交由毛思誠保

¹ 《蔣中正總統檔案目錄》，國史館藏，1995 年 6 月。

² 陳在俊，蔣中正，《中國現代史辭典》，台北：近代中國出版社，1985 年，頁 523-526。

存與整理約十年；1934年毛思誠轉任監察委員，將保管的蔣中正重要文卷，轉交軍事委員會侍從室第二處處長陳布雷接辦，從此陳布雷追隨蔣中正，掌理其機要文卷十餘年³；1946年陳布雷專任國防最高委員會副秘書長，工作繁重，難兼管機要文卷，由蔣中正諭示，將機要文卷交秘書周宏濤保管（其間毛慶祥、俞國華亦有一段時間保管部份文卷）⁴，並於1949年5月大陸退守前，將其檔案在總統府機要室人員汪守芝押運下，自上海與中央銀行黃金同艦運臺灣，交中國國民黨總裁辦公室，移存於桃園大溪鎮公所會議室⁵，1953年2月總統府機要室設置「大溪檔案室」，將蔣中正相關文卷、文物均移存於大溪頭寮賓館，主管單位總統府機要室，是時機要室主任為周宏濤，1958年周宏濤出任財政部次長，卸主管檔案之責，交由總統府秘書秦孝儀管理。1979年秦孝儀奉准將此檔案移存陽明山陽明書屋。1983年秦孝儀專任故宮博物館院長，將此檔案交總統府機要室設「資料室」管理，典藏地點仍為陽明書屋⁶。1995年總統府機要室奉准將此檔案移存國史館設「蔣中正總統檔案庫」管理之。

蔣中正總統檔案係蔣中正一生的文件，檔案數量龐大，總數達二十九萬七千餘件，計分總統籌筆、革命文獻、特交文卷、特交文電、特交檔案、領袖家書、文物圖書、蔣氏宗譜、照片影輯、其他等十大類。茲將各類檔案的內容、性質及編輯方式介述如下。

³ 侍從室為蔣中正身邊的幕僚機構，掌機要之承啟傳達，隨侍蔣中正行動以資佐助。見張令澳，《我在蔣介石侍從室的日子》，台北：周知文化事業股份有限公司，1995年7月初版，頁13-14。

⁴ 郭紹儀，蔣中正總統檔案源源初探，〈《國史館館刊》〉，第23期，1997年，頁328。

⁵ 許兆瑞，許卓修先生對近代史研究之貢獻，〈《近代中國雙月刊》〉，第125期，1998年，頁142。

⁶ 同註4，頁329；中國國民黨中央委員會黨史會委員會編印，《中國國民黨中央委員會黨史會委員會編簡介》，1995年，頁42-43。

(一) 總統籌筆

籌筆係蔣中正毛筆親書的函電或諭令、書信的手稿，檔案時間起於 1923 年 8 月，止於 1972 年 6 月，檔案先分為北伐、統一、抗戰和戡亂四個部份，然後將各文件依時間先後排比列入，計有一七、九八件，二二、六一一頁，分裝成二九一冊，另有拓影本一三五冊，共四二六冊。

(二) 革命文獻

係由許卓修所率領的大溪資料室整編小組，依記事本末體編纂而成的重要文獻彙編，時間起自 1923 年 6 月，止於 1952 年 4 月，亦分為北伐、統一、抗戰、戡亂四個部分，每部分又有數個案目。每一案，以事件為主題，將相關重要文獻如函電、手令等加以編纂而成。案之前皆附有整編人員所撰寫之事件「概要」一則，簡述事件始末。

革命文獻之北伐時期部分，共有「北伐之目的及其準備」、「第一期敵情概況」、「規復長沙」、「寧漢分裂與北伐中挫」等二十八案，分裝成二十八冊；統一時期部分，共有「國軍編遣」、「湘鄂事件」、「中東路事件」、「瀋陽事變」、「西安事變」等二十四案，分裝成三十四冊；抗戰時期有「盧溝橋事變」、「抗戰方略」、「華北戰役」、「徐州會戰」、「同盟國聯合作戰」等三十三案，分裝成五十冊；戡亂時期則有「接收東北與對蘇交涉」、「國共協商與共軍叛亂」、「美國特使馬歇爾將軍來華經過」、「蔣總統引退與後方佈置」等十八案，分裝成五十五冊。移轉檔案含原件一六七冊，拓影本二一九冊，攝影本六四冊，概述合訂本四冊，合計四九冊、一六、一七七件，三六、八二三頁。

(三) 特交文卷

特交文卷包括親批文件和交擬稿件兩部分，時間起自 1927 年一月，止於 1964 年 8 月。親批文件為各方致蔣中正之函電，經蔣氏機要

人員摘錄後呈閱，摘文箋上多有蔣氏閱覽後所作的批示；交擬稿件則為蔣氏對各方去電之文稿，多數為機要人員草擬後再由蔣氏修改、決定發送。親批文件共四十六冊，三、四一五件，三、四七頁；交擬稿件共二十六冊，二、二九四件，一、九五七頁，兩者編輯方式皆以時間為序，依次排列。親批文件中大陸時期有四十五冊，來臺後一冊；交擬稿件中大陸時期有二十五冊，來臺後一冊。

(四)特交文電

此批檔案係總統府機要室於 1975 年著手將大溪檔案中蔣中正與各方往返之為數幾達一百餘萬件重要電報，先擬定三十八個案，再將相關資料，進行歸類整理，並按時間順序排列，使脈絡貫通。每案之前有整編人員撰寫之紀要一則，紀述案由始末。三十八個案共區分成以下四個單元：(1)「領袖事功」：內有掃除軍閥、改革政經、盧溝橋事變、開羅會議、勝利受降等十七案；(2)「日寇侵略」：包括濟南慘案、淞滬事件、侵擾熱河、汪偽組織及八年血債等八案；(3)「共匪禍國」：包括挑撥寧漢分裂、煽動西安事變、製造各地暴動、抗命禍國等十案；(4)「俄帝陰謀」：內有雅爾達密約與中蘇協定、阻擾接收東北、俄帝侵華罪行三案。每一案皆分裝成若干冊，計三十八案，共四三六冊。

(五)特交檔案

相較於革命文獻、特交文電以事件為主題，精選相關函札、電報編輯而成的檔案彙編，特交檔案所收錄文件則無特定主題，文件形式也不一致，內容包括有簽呈、函札、電報、會議記錄、各式報告、名冊、信件、書籍、手稿錄底、手令登錄等。特交檔案分成分類資料、一般資料兩部分。前者係依照政治、軍事、中日戰爭、政治防共、軍事剿匪、外交、國際、經濟、財政、內政、教育、交通、社會、特件、其他等大項，將各式資料加以分類、編纂，各大項之下又分成若干案，時間起於 1928 年，止於 1971 年；後者不依內容分類，僅依照時間順序編輯而成，時間起自 1926 年，至 1958 年止，其後又附有專件、手

稿錄底、呈表彙輯、手令登錄、工作報告、書翰等資料彙編。計分類資料共有十五大項，四五五冊，一五、九九三件；一般資料六二二冊，九、五九七件，兩者合計共一、七七冊，一六、五九件。

(六)領袖家書

係蔣中正致家人、親友書信之錄底，以寄發對象分類，分成致夫人、致經國公子、致緯國公子、致親友、致孝武孫公子、致孝勇孫公子等六種。其時間最早為 1926 年 1 月，最晚為 1969 年 1 月。致夫人原件共七冊，拓影本三冊；致經國公子原件一冊，拓影本二冊；致緯國公子原件一冊，影本二冊；致親友三冊，拓影本一冊，致孝武孫公子、致孝勇孫公子無原件，拓影本各二冊。總計共原件一二冊，拓影本十七冊，合計共二九冊，九六八件，九九五頁。

(七)文物圖書

為蔣中正歷年來之印信、印章、印譜、任狀及證書、勳章及紀念章、稿本及刊本、書畫、書籍、輿圖及其他文物等十類；印信共十七方，其中包括「國民革命軍總司令印」、「國民政府軍事委員會」等牙質官章，「蔣中正」木質簽名章戳，及「空軍司令印」、「中央編遣區辦事處印」等銅印；印章十六方，包括「蔣中正印」白文石刻名章數種、「介石」朱文石刻名章等；印譜共有四冊，為蔣氏印信與私章之印譜；任狀及證書則有「陸海空軍大元帥」特派狀、「航空委員會委員」任命狀、「兼陸軍大學校長」簡任狀、第四任總統當選證書等共十二件；勳章及紀念章共十七個，包括「一等大綬雲麾勳章」、美國政府贈授「特種勳章」頌詞、中央委員證章等；書畫共十三幅；書籍三二八冊，包括春秋左傳正義、漢書、三國志、二十五史、四書讀本、左文襄公奏稿等；輿圖，十捲，包括各省地圖、各縣地圖等；其他文物共十三件，王太夫人磁像、瑪瑙耳環、舊手錶等⁷。

⁷ 相關資料引自國史館，《總統府大溪檔案點交清冊》，（1995年5月31日）；簡笙簧，《移轉大溪檔案記》（未刊稿）；陳

稿本及刊本共四五八冊，包括事略稿本、事略簡編、《困勉記初稿》、《游記初稿》、《學記初稿》、《省克記初稿》、《民國十五年以前之蔣介石先生》等書。其中事略稿本（1927年至1948）及《民國十五年以前之蔣介石先生》，兩者皆採編年體編纂，按年月日先後依次敘述蔣氏生平事略。《民國十五年以前之蔣介石先生》為毛思誠先生編纂，事略稿本1927至1936年部分，中日戰爭時已由專人編纂成稿，1937至1949年部分則為來臺後由許卓修和秦孝儀擔任總統事略編纂室總編纂時整修而成⁸。

(八)蔣氏宗譜

為蔣中正家族宗譜，共七套四八冊，分別為《民國七年重修本》（四冊）、《民國三十六年重修本》（六冊）、《回圖蔣氏宗譜》（一冊）、《宜興大成蔣氏宗譜》（一冊）、《梅潭蔣氏世譜》（一四冊）、《硤石蔣氏支譜》（二冊）、《武嶺蔣氏先序考》（二冊）等。

(九)照片影輯

為蔣中正及家人相關照片輯集、影片（盤式錄影帶）、照相底片和縮影片。其中照片輯集部分包括「總統蔣公影輯」（四五冊，七、三五五幀，時間自1908至1962年11月）、「領袖照片資料輯集」（一一五冊，三三、七九五幀，時間自1904年至1978年4月）、「蔣夫人照片資料輯集」（三冊，八、七七八幀，時間自1938年5月至1976年8月）、「經國先生照片資料輯集」（四七冊，一四、四幀，時間自1944年至1978年5月）、「參觀『藍星演習』影集」（一冊，1960年3月）、「美副總統詹森伉儷訪華影集」（一冊，1961

進金，〈國史館典藏蔣中正總統檔案始末〉，《國史館館刊》，第21期，1996年，頁362-373；曾品滄，〈蔣中正總統檔案簡介〉，未刊稿。

年)、「日本人士紀念蔣公遺德顯彰會現場照片影集」(一冊,七十二幀,1986年9月)、「先總統蔣公影集總目錄」(二冊)、蔣介石總統百年誕辰畫冊(一冊);影片共六十七卷,內容包括「四十年國慶」、「(52年)巡視東引、馬祖及大二擔島」「美艾森豪總統訪華(49年)」等;照片底片共六櫃,二三、七三二袋;縮影二九卷。

(十)其他

包括蔣中正及家人、部屬相關之資料、相片,底片和名章三類。其中資料部分包括有蔣中正總統事略日記,一一五本;文電登記簿,九四本;圖書及雜類,三五本;二二八事件小組研究專輯,一二冊;蔣經國文電資料,四八冊;嚴家淦副總統照片,一四冊;蔣經國院長相片,五冊;蔣夫人相片,五冊;鄭彥棻相片,五冊;蔣夫人遊美紀念冊;張群先生文卷,一二卷。底片部分有:謝東閔副總統底片,六盒;馬(紀壯)秘書長底片,二盒;沈(昌煥)秘書長底片,一盒。名章包括有嚴副總統家淦名章、蔣故總統經國名章各三方⁹。

有關蔣中正總統檔案的整理工作,可說隨時整理,但有計畫整理,則時做時輟,依時間為序大致可分三期:

(一) 1950年以前的整理

此時期為蔣中正在中國大陸領軍主政繁忙時期,對產生的檔案雖稱是「隨時整理,分類彙存」,但實際上大多只是粗略分類及彙存而已,因為:(1) 檔案文卷歷年累積,數量越集越多,要整理亦非短時間或一、二人可能承擔;(2) 國家長期處於內憂外患,侍從人員隨蔣中正東奔西走,難得有安定時間整編檔案文卷;(3) 蔣中正檔案文卷具機密性,非蔣中正機要人員,或其指定的專人不能參與工作。因而此時期蔣中正檔案的整理編輯工作,只毛思誠並利用此資料,以編年體編

⁸ 同註 5。

⁹ 同註 7。

纂《民國十五年前蔣介石》一書¹⁰，及蔣中正在重慶時已交專人編纂的 1927 年至 1936 年的事略稿本¹¹。

(二)革命文獻編輯及事略稿本續編

1、革命文獻編輯：

1950 年 3 月在蔣中正在臺復職後，指示檔案保管人總統府機要室主任周宏濤約請時任國防部少將參議許卓修成立檔案整理編輯小組（人員八、九人），進行有計畫的整編蔣中正檔案。許卓修接受任務後，經審慎研究後，進行如下整編作業：

(1)編案總名稱：重要文件彙編（後經總統府機要室改名為『革命文獻』）¹²。

(2)採紀事本末體例，先將蔣中正大陸時期檔案分北伐、統一、抗戰、戡亂四時期，再照各時期的重要史事訂定各案目名稱，徵詢張其昀（時任中國國民黨中央黨部秘書長）、陶希聖（蔣中正重要文膽）等之意見後，呈奉蔣中正核定。然後從蔣中正檔案中，逐一審閱，選提其相關重要文件，分別編入各案。在編案過程中，有訂定案名，但實際因無文件，未能編案者；亦有因文件太少，只得以子目附入相關案內者¹³。

(3)每案卷首由主編許卓修秉史家公正立場，依據文件內容，撰「概述」一篇，敘述史事始末經過，隨案卷呈送蔣中正核閱¹⁴。

¹⁰ 毛思誠，《民國十五年以前之蔣介石先生》，序，1936 年 10 月出版。

¹¹ 同註 4，頁 330。

¹² 同註 5，頁 146。

¹³ 許卓修於大溪之簽呈，〈蔣中正總統檔案—雜卷〉，國史館藏，1951 年 11 月 27 日。

¹⁴ 革命文獻編整紀述，〈蔣中正總統檔案—雜卷〉，國史館

- (4)所編案目，採總統府機要室沿用的表格，製成目錄，以毛筆楷書，將文件之發文與受文者的姓氏、職稱、時間、地點，及將所摘錄文件之重要內容，分別填入，使查閱者便於瞭解文件內容。
- (5)對文件中欠清楚之人名、職稱、時間、譯名等均一一查考補正。在蔣中正手稿常用別號或官稱，如軍政部長何應欽，常以「敬之兄」或「何部長」稱之，必查明其姓名和職稱為「軍政部長何應欽」，在目錄表中註明；另文件中時間不明確者，如僅有月日，無年份，或年月日全無者，均考証史實，在目錄表中將時間的年月日註明清楚。
- (6)有時一文件涉及兩案者，則抄錄一份，分入兩案，在抄件左下角加蓋一小圓章註明「溪抄」及「原年編入某案」。
- (7)外文文件未經翻譯者，譯成中文，並在文件左下角加蓋一小圓章註明「溪譯」。
- (8)為增加對史事的瞭解，凡在報刊發表或向有關單位徵得之重要文件，而為該編案需要者，亦加抄錄補充，並加蓋一小圓章，註明「溪抄」¹⁵。

『革命文獻』依上述的編案作業，至 1953 年，計完成北伐時期重要文件彙編二十八冊、統一時期重要文件彙編三十四冊、抗戰時期重要文件彙編五十冊¹⁶。

藏，1952 年 1 月。

¹⁵ 同註 5，頁 143、144。

¹⁶ 同註 5，頁 142。許卓修，1948 年任總統府參議；1950 年任國

2、事略稿本續編：

1953年2月總統府機要室正式成立「大溪檔案室」，八月由蔣中正總統批示：「許卓修仍應留任主編事略部份及主持其餘未了事宜」。所謂主持其餘未了事宜，即仍需繼續編輯『革命文獻』的第四部份—戡亂時期重要文件彙編五十五冊；至於主編事略部份，係採編年體例，將蔣中正一生按年月日依次敘述，其中1926年以前已有毛思誠編纂的《民國十五年前蔣介石》一書，1927年至1936年部份，蔣中正在重慶時已交專人編纂成稿。因而此次主編事略稿，主要進行1937年至1949年的編纂工作¹⁷。

1953年12月14日蔣中正總統批准調整大溪檔案室編制，設主任一人，下置保管、事略、編案三組，編制員額十四人，主任仍由許卓修擔任。有關編案工作方面，至1954年12月戡亂時期重要文件彙編五十五冊，彙編完成，大溪檔案室將所有編成的『革命文獻』均送存頭寮賓館，編案組人員調事略組服務。1955年1月總統府成立事略編輯室，任許卓修為總統府秘書兼事略編輯室總編纂，事略編輯室亦由大溪頭寮賓館遷臺北縣淡水訓練班辦公。1958年7月許卓修因積勞致疾請辭事略編輯室總編纂¹⁸，由秦孝儀接任，未久秦孝儀出任蔣中正總統侍從秘書，為便於督導工作起見，將事略編輯室移陽明山辦公。事略稿的編纂，係由工作人員搜集整理及撰擬初稿送交總編纂核改，再以楷書繕正送呈蔣中正總統核閱¹⁹。

1975年秦孝儀總編纂為慶祝該年蔣中正總統九十壽誕，以事略稿編為底本，編纂《總統蔣公大事長編初稿》十二冊，因慎重其事，延至1978年10月31日出版²⁰。

防部少將參議。

¹⁷ 同註5，頁142-147。

¹⁸ 同註5，頁148。

¹⁹ 同上註，頁147-149。

²⁰ 同上註，頁148。

1979年4月秦孝儀總編纂為配合1981年「中華民國建國史討論會」的舉辦，開放蔣中正總統檔案，供學術研究，遂命黨史會所屬人員，運用蔣中正總統檔案的『革命文獻』資料及中國國民黨黨史會的史料，於1981年9月陸續編輯出版《中華民國重要史料初編》七編二十六冊。

1981年蔣總統事略編輯室以任務完成，隨即撤銷，所有案卷均由秦孝儀總編纂移交總統府機要室管理²¹。

(三) 籌筆檔案的整理

1955年6月蔣中正總統檔案移存國史館後，國史館以蔣中正總統檔案之中，革命文獻與事略稿本為重新整編的檔案，籌筆、特交文卷、特交文電、特交檔案等均為原始文件，尚待以加以整理，以方便使用者利用。其中籌筆檔案總計一七、九八筆，內容含蓋蔣中正自1923年至1972年統軍主政時期的重要親筆函稿、電稿和諭令，依時間順利排列彙存，甚具史料價值，故而國史館史料處於1966年6月開始進行蔣中正總統檔案整理時，將籌筆檔案的整理，列為最優先的整理項目。籌筆檔案的整理，其作業步驟大致如次：

1、檔案的審查：

籌筆檔案含蓋自1923年至1972年的文件，其內容有可能涉及國家尚未解密的機密或涉及個人隱私文件，故在整理作業前，有必要先進行審查。此項審查作業亦分兩階段進行，首先委由朱副館長做初審，將涉機密文件檢出。其後再敦請曾任蔣中正的侍從秘書唐振楚等人對檢出的機密文件進行複審，如該機密文件尚可開放，亦進行整理。

2、檔案整理作業

²¹ 同註5，頁149。

籌筆檔案整理的作業程序而言，可分為分類、提案、立案、編目、編目初複審、電腦鍵檔及複核、微縮、影像掃描、裝訂換裝內頁、勘誤校正、典藏等項，茲說明如下：

(1) 分類表的訂定：

蔣中正總統檔案經歷年來的整理，基本上已有進行初步分類，但尚未詳盡，如所有檔案區分十大類，部分類又分北伐、統一、抗戰、勘亂四期，但每案並無賦予分類號，導致典藏排列及檢調不便。上述種種問題，於蔣中正總統檔案移轉國史館，國史館史料處為有序典藏此檔案，並開放學者利用，自 1996 年 1 月起由史料處檔案科首先進行蔣中正總統檔案的分類工作，賦予蔣中正總統檔案的全宗號為 2000，其次依移轉檔案類別及各案項內容，賦予分類號如下表：

表一：蔣中正總統檔案分類表

分 類 號	分 類 名 稱
2000	蔣中正總統檔案
2010	籌筆
2010 . 10	北伐時期
2010 . 20	統一時期
2010 . 30	抗戰時期
2010 . 40	勘亂時期
2020	革命文獻
2020 . 10	北伐時期
2020 . 20	統一時期
2020 . 30	抗戰時期
2020 . 40	勘亂時期
2030	蔣氏宗譜
2040	蔣中正家書
2050	照片影輯
2050 . 10	照片
2050 . 20	底片
2050 . 30	影片

2060	文物圖書
2060 . 10	印信、印章、印譜
2060 . 20	任狀、證書、通知書、聘書
2060 . 30	勳章、紀念章、證本
2060 . 40	稿本、書帖、筆記、刊本
2060 . 50	日記
2060 . 60	書畫
2060 . 70	書籍
2060 . 80	輿圖
2060 . 90	瓷像、雕塑品
2070	特交文卷
2080	特交文電
2090	特交檔案

資料來源：國史館蔣總統總檔案分類

上項分類表僅就蔣中正總統檔案移轉後的初步分類，其中原檔案其他類的日記、照片、名章等，分別併入照片影集和文物圖書類項之中。

蔣氏家譜、蔣中正家書、特交文卷、特交文電、特交檔案等類尚無第二層分類，主要原因一為如蔣氏家譜，檔案數量少，不必再分類；二為檔案尚待整理，必待瞭解檔案內容後，再進行第二層分類。

(2) 提案：

由史料處檔案科整檔人員填寫提案單向典藏組庫房專責管理人員提取作業所需的籌筆檔。

(3) 立案：

籌筆檔立案名稱仍沿用原案名，如案名為 蔣中正籌筆北伐時期 及 蔣中正籌筆統一時期 。序列號取案名首字和次字各二角之四角號碼，末位三號碼為冊別號，例如蔣中正籌筆北伐時期第一冊序列號為 (4450.01-001) 。分類號和序列號合稱為檔號，如上例檔號為

(2010.10/4450.01-001)。

(4) 編目：

係就每件檔案進行編製目次，書寫於目次表上，每目含編號、冊數、目次、內容要旨摘由、時間、微卷代號等項。其中內容要旨摘由最困難，需含應有的人、事、時、地、物，且以三十字為限，以方便電腦檢索。

(5) 編目初複審：

為使編目之內容要旨摘由能精當翔實，將編目人員初步完成的目次表交由史料處長、檔案科長或國史館修纂及行政單位秘書以上三十餘位同仁進行初、複審作業。

(6) 電腦鍵檔及複核：

將籌筆檔編目內容及相關資料逐件鍵檔於國史館機要檔案資訊管理系統，鍵檔內容包含原本及拓影本。立案輸入欄位包含類別、檔號、單位編號、移轉時間、案名、拓影本冊別；編目輸入欄位包含目次號、原編號、事由、人名、時間、頁數、有否拓影本、縮影號。鍵畢即列印出目次表，送由負責編目複審同仁複核，核畢再送回檔案科作電腦修正鍵檔及校對，核對無誤再列印正確之目次表。

(7) 檔案微縮：

將電腦鍵檔目次表及檔案原件送微縮人員拍攝微縮片，並鍵縮影號於機要檔案資訊管理系統。

(8) 影像掃描：

先於資訊市場上購置相關規格的影像掃描套裝軟體，其後將檔案委託專業電腦公司進行電腦影像掃描，將檔案影像數位化，儲存於硬碟上，連線國史館檔案資訊管理系統，即可於國史館電腦上調閱籌筆檔原本之影像。

(9) 勘誤校正：

檔案整理程序或整理內容有未盡完善之處，參閱檔案人士如發現錯誤，請其填寫「籌筆檔勘誤紀錄表」，進行改正，使整套籌筆檔案編目系統，精益求精²²。

(10) 目錄出版：

1998年10月，國史館將籌筆檔案的編目，依時間順序排印出版「蔣中正總統檔案目錄」文字版二冊及光碟版²³。

上述籌筆檔案整理程序中，立案編目的摘由為整理籌筆檔實務作業的重點所在，立案編目摘由如編繕得宜，則閱覽者能經由電腦檢索委快地找尋到所須要資料，不須漫無頭緒將檔案由頭至尾閱畢才能找到資料。然而籌筆檔中，蔣中正草書手稿的函電諭令，字跡或字意時有欠清楚之處，常須查閱相關書籍，予以辨明，故而籌筆檔的立案編目作業可說彙集國史館編修及檔案編目人員，共同參閱各種參考資料，並經過相互間諸多討論，才得以簡要將每件檔案旨趣摘出，茲就籌筆檔摘由作業較困難之處分述如下。

- a. 將人物以「字號」或「職銜」稱之者查明真實姓名。在籌筆檔中，蔣中正所下的手令或函件，其人物多以「字號」或「職銜」稱之者。如以字號需查明真實姓名，例如致孔祥熙函電，在檔案中以『庸之』稱之，在摘由時則書寫原真實姓名『孔祥熙』，其他如『敬之』摘由時書寫『何應欽』，『百兄』摘由時書寫『閻錫山』，『季兄』書寫『汪兆銘』等等。另以「職銜」稱之者，查考起來比「字號」更加困難，如『陳總司令』，則需從人名、時間、地點、部隊番號

²² 葉美珠，〈國史館典藏蔣中正總統檔案整理實務概述〉，《國史館館刊》，復刊第23期，1997年，頁391-396。

²³ 國史館印行，〈蔣中正總統檔案目錄〉，1998年10月。

和所述何事等等，才能查考出是陳濟棠？陳銘樞？陳誠？

- b. 將同一人不同姓名用字統一。儘量對檔案中對同一人名字稱呼不同者，在編目中加以統一，例如檔案中有賀耀祖及賀耀組係同一人，編目時統一書寫賀耀組，另檔案中曹浩生、曹浩森係同一人，編目時統一書寫曹浩森等。至於外國人譯名亦力求統一。
- c. 將檔案中日期以電報代碼表者，查對電報代日期韻目表，將代號於目次表改為一般通用日期，例如刪電為十五日電。
- d. 檔案內容所述龐雜，如一文件述多項事或數事涉數人，則摘其重要者書之。
- e. 對某一重要主題，所述內容龐雜，則需規範出統一用語，並摘由重點內容。例如籌筆檔統一時期的中原大戰，有多冊，由數位編目人員分別作業，檔案內容多次出現平漢路、隴海路、津浦路三戰線軍隊調遣及防禦工事等，內容龐雜，所佔篇幅大，經過共同討論，使用特定用語「軍事部署」，以陳述軍隊調遣及防禦工事等²⁴。

總之，蔣中正總統籌筆檔案之整理作業以不破壞檔案原形，不損害檔案內容及不洩漏檔案機密之原則下進行，整理時則致力編出結構嚴謹，首尾一致，摘由重點之目次，可利用電腦作目錄要項索引及影像原本索引，在檔案典藏保存有序下，達到查調應用檔案便捷的效用。

蔣中正總統檔案的典藏，在 1995 年移轉國史館之前，雖有專人及機構負責管理，但管理人員大多為蔣中正總統的秘書或幕僚，並不具有檔案管理的專業技能，導致檔案黴菌滋生，因而自 1995 年 5 月移轉國史館後，國史館負責檔案管理的史料處即開始籌思，如何以最有

²⁴ 同註 22。

效方法來典藏與保護此檔案，並陸續進行設立專用庫房，及有關空調、防火、監視及警衛、除治菌蟲、破損修復、更置卷夾等作業，茲分述如下：

(1) 專用庫房設立

蔣中正總統檔案是中華民國史最珍貴史料之一，移轉國史館管理，自當設置專用庫房典藏之。惟國史館檔案庫房空間有限，無法撥出獨立庫房典藏之。因而即將正在設置活動檔案櫃的季陸樓八樓庫房變更設計，首先用水泥牆隔成三間，如此就可使用其中一間，充當蔣中正總統檔案專用庫房。其次將原設計的活動櫃隔板移走，將陽明書屋移回，原典藏蔣中正總統檔案的木櫃，放置於活動檔案櫃上，如此不但節省典藏空間，而且整齊劃一，美觀大方，在檔案的典藏上可說深具特色。最後安置防火防盜的鐵門及控制門鎖，檔案專用庫房即告設立。上項設施均於 1995 年 11 月完成，並將蔣中正總統檔案由暫存的季陸樓五樓，搬入八樓新家。

(2) 設置恆溫恆溼的空調系統

檔案無時不刻處於空氣之中，因而空氣中的溫、溼度隨時影響檔案的製成材料。如紙張一般水分含量為百分之七，在此範圍內，紙張柔韌、耐折，在保存、運輸、翻閱中不易損壞。當空氣溼度大，導致紙張含水量過高時，紙張材料強度降低，易造成粘連或扭曲變形。但當空氣溫度高，紙張因高溫受熱，含水量被蒸發而過低時，紙張材料發脆，不耐折，易帶靜電及吸附塵埃，均不利檔案的保存。

臺灣屬亞熱帶海洋氣候型，所顯現出的高溫超過攝氏三十度、高溼超過百分之八、九十，並不適宜檔案的保存。適宜的保存溫度約在攝氏十五至二十四度，相對溼度則在百分之四十五至六十之間。超過上述溫溼度的配合標準，溫度愈高、溼度愈大，危害亦愈大。如黴菌最適合生長的溫度為攝氏二十五度至二十八度，溼度為百分之七十五以上。一般檔案害蟲如毛衣魚、檔案竊蠹、蟑螂等最適合生長溫度為

攝氏二十六度 三十二度，溼度為百分之七十至九十。因此，庫房溫度如超過攝氏二十五度、溼度超過百分之七十，則為庫內菌蟲開始繁殖活動的適宜溫、溼度，檔案亦因而遭到破壞。反之，如將溫度控制在攝氏二十四度以下，溼度在百分之六十五以下，則可有效抑制檔案菌蟲的成長與危害。

一般而言，檔案庫房溫度達到攝氏三十度，即可算是高溫。高溫對檔案危害，除上述有助菌蟲成長外，尚有對耐熱性差，以油溶性染料為色素的複寫紙、圓珠筆字跡，因溶劑的油脂熔點不高，在長期高溫保存下，就會逐漸出現油滲及字跡擴散的現象，使字跡模糊不清。另高溫會加快檔案材料中各種有害化學雜質（如酸性物質）對紙張纖維的破壞作用，據實驗結果，溫度在攝氏十度以上，每升高十度，破壞作用會加大一至二倍，當溫度升高至三十八度以上，每升高十度，破壞作用會加大至三倍，因此高溫為加快檔案劣化、老化的重要因素。

庫房中的相對溼度超過百分之七十，稱為高溼。高溼除前述有助菌蟲成長外，對檔案載體材料，首先會使紙張纖維素在水和酸作用下，產生水解，導致紙張強度下降，耐久性差。對字跡方面，潮溼會使屬水溶性，耐水性較差的純藍墨水、紅墨水等字跡洶化褪色。高溼亦會加劇空氣中的塵埃及有害氣體附著於檔案材料上，產生酸及膠粘物質等，破壞檔案。

一般而言，高溫和 high 溼均不利於檔案的保存，而低溫與低溼延長檔案壽命是比較有利的。但如溫度太低，降至冰點以下，紙張中的水分會發生結冰，使其內部結構遭到破壞，強度下降，亦影響紙張耐久性。至於溼度太低，庫房太乾燥，紙張水分被蒸發，不能保持正常百分之七含水量，亦會使紙張變硬，變脆不耐久。因此溫度、溼度太高、太低均不適合檔案保存，必將檔案庫房保持在上述的適宜溫、溼度，才能有效延長檔案壽命。

至於如何維持庫房的適宜溫、溼度呢？除於建築時注重庫房牆面、門、窗及屋頂的保溫、隔熱的基本要求外，以臺灣而言最佳方式為設置空調系統進行庫內通風及溫、溼度的調節，但庫房溫、溼度波動太大，亦會對檔案造成危害，因此庫房溫、溼度最佳方式為保持庫內恆溫恆溼，庶可保護檔案的耐久保存。

蔣中正總統檔案在移轉國史館前，所典藏之庫房雖有專人管理，但均無空調設備，致檔案有老化、灰化現象，且滋生黴菌，因而移轉國史館後，為防止此檔案老化及防阻黴菌滋長，有必要將檔案置於恆溫恆溼之中。是時國史館典藏檔案的季陸樓原有空調設備，但因功能欠佳，無法全天二十四小時運轉，故為維持蔣中正總統檔案庫房的恆溫恆溼，國史館特於蔣中正總統檔案庫房增置空調設備，改善庫房典藏環境，使檔案置於恆溫恆溼狀況之中，防止檔案老化及滋生菌蟲。

(3)海龍全自動滅火系統的設置

火會產生高溫和濃煙。火災發生時高溫達八百至一千五百度，可燒燬任何形式的檔案，濃煙含有有毒的呈黑色微粒物質的硫化物，檔案被煙燻到，酸性增加，遭到破壞。因此防火與救火為現代化檔案庫房於建築時必須考量的要點之一。一般而言，火災發生時，於火燄剛起之時，迅速及有效地撲滅，可將災情減到最低程度。而現代一般建築均設置有手動的消防栓及滅火器，以便火災發生時，及時用水及乾粉等來撲滅火燄。惟此種常用滅火器材並不適用於檔案滅火，如紙質檔案經水及乾粉的沖、噴，即使小火被滅，檔案已被水和乾粉沖泡而造成二度傷害。何況此兩種器物均需有人即刻使用才能奏效。然而檔案庫房，隨時密閉，除管理人員外，很少有人進出，一旦發生火災，經由人為查覺再進行滅火，可能已達不可收拾地步，因此有必要裝置自動滅火設備，經由感應器（含溫感及煙感）自動偵測及警報，將信息傳達於主機盤自動起動安置的滅火劑，由設置的管線和噴頭噴出滅火，而其滅火劑，以不造成檔案二次傷害為原則。就目前而言，符合設置於檔案庫房的自動滅火裝置大致有：二氧化碳自動滅火裝置，海

龍一三 一自動滅火裝置及水噴霧自動滅火裝置。前兩者是噴出二氧化碳及氟氯碳化合物（CFC）的海龍（HALOGEN）一三 一的氣體，來隔絕氧氣（如二氧化碳在空氣中含量達到百分之三十至三十五，即能使紙質檔案等一般可燃物質的燃燒逐漸息滅）及降低庫房溫度，缺少氧氣助燃及溫度降低，火燄迅速熄滅，達到很短時間滅火的效果。後者是以噴出水霧方式，來降低火燄溫度及隔絕煙來滅火，由於水量小且分散，對檔案危害可減至最低程度。國史館典藏蔣中正總統檔案的季陸樓庫房即配置全套的海龍 1301 全自動的滅火系統，預防萬一火災發生時及時滅火，以保護檔案安全。

(4) 增置警衛及紅外線監控系統

蔣中正總統檔案典藏於陽明書屋時，配置有一班兵力，管制人員進出以警衛。及 1995 年 6 月轉國史館典藏，國史館在安全防護上，勢必加強，其後國史館奉准增加警衛人數，並於館區設置紅外線監視偵測系統，加強警戒，防止任何對檔案的盜竊及破壞行為發生。

(5) 菌蟲除治

檔案孳生菌蟲，最主要原因為檔案製成材料的紙張、膠片、漿糊、膠水及皮、布、木料等，含有澱粉及蛋白質，均可充當各式各樣菌蟲攝取養份的食物，成為菌蟲棲生的溫床，檔案也因而遭到傷害。蔣中正總統檔案在移轉國史館前，由於保護環境欠佳，導致黴菌滋生，移轉國史館後，首要工作即清除檔案中的菌蟲，庶免污染。國史館檔案庫房環境，同時一併清除蔣中正總統檔案的菌蟲，使其不再為害檔案。事經國史館史料處同仁利用燻蒸庫，以環氧乙烷和溴甲烷混合劑，在庫內密閉空間中，配合溫度及壓力條件下，釋出高達到 15000ppm 瓦斯濃度的藥劑氣體，迅速擴散及滲透於檔案中，通過寄生於檔案菌蟲的呼吸系統，或由其體壁膜質進入菌蟲體內，引起中毒死亡，達到一舉滅菌蟲的功效。經 1995 年 9 月至 11 月五次燻蒸檔案作業，將蔣中正總統檔案的菌蟲全部滅絕，然後移入有恆溫恆溼的庫房中典藏，避免蔣中正總統檔案再遭菌蟲為害。

(6) 破損修復

在紙質檔案長期的保存與利用過程中，由於製成材料欠缺耐久性，或因保護環境欠佳，檔案受到物理（光、溫度、溼度）、化學（塵埃、有害氣體）、生物（菌、蟲）等危害和人為諸多因素的影響，導致檔案製成材料紙張變黃易脆、生蟲長黴、字跡褪色模糊而受損，均有必要進行修復，去除不利於製成材料的耐久因素，進而增強其強度，恢復其原貌，達到長久保存，為人類服務的目的。因而檔案修復技術，為保護檔案的一個重要環節。有關檔案的修復技術，主要包括去污、去酸、加固、修裱、揭檔案磚、字跡恢復與顯示等項。從移轉至國史館的蔣中正總統檔案視之，檔案有老化及滋生黴菌的現象，因而需對部份嚴重者去酸和修裱進行補強作業。在去酸方面，因國史館並無相關設備將紙張中的酸去除，只能進行除菌蟲和溫溼度控制，使檔案紙張中的酸不再惡化。其次即將破損檔案檢出，送入檔案裱褙室，進行補強修裱，來延長檔案壽命。

(7) 檔案卷夾更置

檔案典藏卷夾之中，如人之穿衣，具有保護和整齊美觀功效。但如衣服質料不好或不合身，則會產生反效果。在蔣中正總統檔案中的籌筆及特交檔案，即因將檔案置於不透氣塑膠封套中，導致溼氣不散，滋生黴菌，檔案紙張酸老化，有必要將不透氣塑膠封套去除，重裝新透氣封套。此項更置卷夾工作，於 1995 年 6 月新封套購置送達後，即進行換裝，使蔣中正總統檔案不再受潮氣為害²⁵。

國史館對蔣中正總統檔案的開放閱覽，基本上是持著審慎的態度，一步一步的推動，以達成開放檔案利用，滿足學者與人民知的權

²⁵ 簡筌簧，〈蔣中正總統檔案整理提供利用備忘錄〉，（1995 年 6 月至 1997 年 2 月），未刊稿。

利，並避免產生不必要的困擾。因而蔣中正總統檔案是先完成典藏保護和整理後才進行開放閱覽。其開放前的準備步驟大致如下：

(1) 閱覽室的擴置：

國史館檔案閱覽室原設置於季陸樓四樓之一間，僅約三十坪，本已不敷使用，為籌謀蔣中正總統檔案的開放閱覽，可能閱覽人數將倍增，以及所需的服務人員辦公室、專用閱覽室、一般閱覽室，並配置相關閱覽所需的電腦、微卷閱讀機、複印機等設備，預計所需空間為原先三、四倍以上，事經 1996 年 6、7 月間史料處的詳細評估後，決家將季陸樓三樓全部約一百二十坪改置為檔案閱覽室，原辦公室改置四樓。此項閱覽室擴置工作，配合蔣中正總統檔案的開放閱覽，於 1997 年 3 月完成。

(2) 檔案管理人員擴編：

為加速蔣中正總統檔案的整理開放，擔負檔案整理開放的檔案科，可說任務加重，遂經館長同意，擴大檔案科編制為兩科，第一科負責蔣中正總統檔案和相關機要檔案的典藏，以及檔案的整理；第二科負責檔案的閱覽和一般檔案的典藏。此項工作亦配合蔣中正總統檔案的開放閱覽，於 1997 年 3 月完成。

(3) 學人接待所的設置：

由於國史館處於臺北市的郊區，為方便遠來學者長期閱覽檔案，並節省交通與住宿費用，國史館於新建的韶華樓二樓規劃為學人接待所，提供四間單人房給前來閱覽檔案學人住宿之用。此學人接待所於 1997 年 2 月 26 日國史館潘館長宣布開放蔣中正總統檔案時，同時接受住宿申請²⁶。

²⁶ 《中央日報》，臺北：1997 年 2 月 28 日，16 版。

(4) 製定開放檔案閱覽相關規則及申請單：

為建立檔案閱覽者與檔案管理服務人員的檔案閱覽和諮詢溝通管道，有必要訂定相互間依循規則與作業文件表格，以發揮檔案應用功能，並維護檔案安全。因而國史館在開放蔣中正總統檔案閱覽之前。即陸續訂定「國史館機要檔案閱覽規則」、「國史館微捲閱讀機使用規則」、「國史館照片檔案翻拍複製規則」及「國史館檔案借閱申請單」、「國史館照片檔案翻拍複製申請單」等規則和作業文件。其中「國史館機要檔案閱覽規則」規定凡具有：

- 1.年滿二十歲以上的本國國民；
- 2.大專院校以上的在學學生；
- 3.經政府核准入境的華僑或大陸人士；
- 4.經政府核准居留的外僑，均可持相關證明文件，申請閱覽機要檔案（即蔣中正總統檔案）²⁷。

申請獲准後，即可於國史館檔案閱覽室調閱所申請的檔案，進行閱覽。

(5) 檔案開放前的複審：

對於蔣中正總統檔案的開放閱覽，國史館潘館長為審慎起見，於1998年2月4日特邀請曾任蔣中正總統秘書的曹聖芬、唐振楚、秦孝儀和中國國民黨黨史會正、副主任委員李雲漢、陳鵬仁到館，就首先要開放閱覽的蔣中正總統檔案籌筆做複審工作。與會者均對檔案的開放閱覽，表達讚許之意，希望過去的歷史能讓人民了解²⁸。

(6) 檔案開放閱覽的宣布：

²⁷ 文中所列相關規則與申請單均由國史館檔案閱覽室提供，謹此致謝。

²⁸ 簡筌簧，《蔣中正總統檔案整理提供利用備忘錄》，（1995

對於蔣中正總統檔案的開放閱覽，國史館為尊重上級暨移轉單位的總統府，經常將開放閱覽進行步驟，報告總統府。並期望蔣中正總統檔案開放由總統府秘書長來館主持。事經 1998 年 2 月 13 日總統府慎重考量後，以「政治歸政治，歷史歸歷史」，表示蔣中正總統檔案的開放閱覽，就如同一般檔案開放一樣，平淡處置即可²⁹。為尊重總統府的意見，國史館潘館長僅藉 2 月 26 日於接待歷史學會和近代史學會理監事參觀國史館時，宣布蔣中正總統檔案即日起對外逐步開放³⁰。

蔣中正總統檔案的開放閱覽，雖在低調處理的情況下宣布，但此檔案因史料價值高，仍然引起國內外研究中國現代史學者的重視，自宣布開放閱覽後，紛紛前來閱覽此檔案，其中大部份為學術研究之用。據統計，1997 年 1 至 12 月蔣中正總統檔案借閱數量高達三一八一冊，就借閱檔案人數而言，亦達一、七五七人次（借閱檔案人次含借閱國史館典藏的一般檔案及蔣中正總統檔案），其中外籍人士有二、七八人次。但前來國史館借閱檔案的外籍人士，在 2000 年逐漸增加，據 2000 年 1 至 7 月於國史館借閱檔案的外籍人士統計已達二七六人次，僅比 1999 年全年少二人次，展望至 2000 年底，借閱檔案的外籍人士，當比 1999 年會有相當比例增加。

就借閱檔案的外籍人士地域而言，亞洲地區以日本、中國大陸、韓國、香港、澳門、新加坡學者為多；美洲地區以美國、加拿大學者為多；歐洲地區有英國、德國、義大利、荷蘭、蘇聯等學者。其中來自日本、中國大陸和美國學者最多。

至於閱覽此檔案的本國人士，主要來自與中國現代史相關的研究

年 6 月至 1997 年 2 月），未刊稿。

²⁹ 同上註。

³⁰ 同上註。

機構及歷史研究所的學者和研究生，其中國史館的修纂人員及中央研究院的研究人員所佔比例最高³¹。

³¹ 國史館史料處檔案科編製，《史料檔案閱覽概況統計表》（1998年1月至1999年7月）。

第三章 美國總統文獻之典藏與利用

美國早期在總統圖書館成立之前，所有總統文件並沒有集中收藏的地方，除了華盛頓到哈定的白宮檔案文獻典藏在華府的美國國會圖書館之外（例如傑佛森起草的美國獨立宣言之手稿、林肯在葛登斯堡演說的兩頁手稿及遇害時隨身攜帶的物品等），一些則分散在其他的圖書館或私人機構中，甚至有些很不幸的就此湮滅灰飛，這無疑是一大損失¹。所幸，自胡佛（Herbert Hoover）總統歷任後的每一位總統在卸任後，均籌設有一個總統圖書館來保存任期內的各種文獻資料。總統圖書館的性質與功能不同於一般傳統的圖書館，總統圖書館其主要任務是在於保存美國總統自胡佛總統以來，總統在任時的公、私文件和歷史文獻或文物的保存和利用，期以提供社會大眾對總統個人、任期內各項施政，及美國的政治體系有一整體的瞭解²。本章主要就美國總統圖書館系統來說明美國有關總統文物之典藏與利用的情形。首

¹ “Presidential Libraries of The National Archives and Records Administration,” 登錄於 <http://www.nara.gov/nara/president/overview.html> (Last Updated: January 18, 2000); 方雪嚴，總統圖書館是文化寶藏而不是又用來製造新英雄，《新新聞》，第 502 期，1996 年，頁 24；周邦貞，國會圖書館—美國文明的驕傲（上）（中）（下），《台灣日報》，2000 年 6 月 1 日~6 月 3 日，11 頁。

² 原來總統任內自華盛頓總統以來所有的文件都是屬於私人所有，一旦離職，他可將所有資料帶走的，自胡佛總統以後，他及他的友人出資在史坦福大學內蓋圖書館，但後來圖書館與學校卻發生管理的衝突。“Presidential Libraries of The National Archives and Records Administration,” 登錄於 <http://www.nara.gov/nara/president/overview.html>；Office of Presidential Libraries: Briefing Book, MD: National Archives and Records Administration, 2000, p.4；Donald B. Schewe, “Establishing a Presidential Library: The Jimmy Carter Experience,” Prologue, 21: 2 (Summer 1989), p.125；Frank Freidel, “Roosevelt to Regan: The Birth and Growth of Presidential Library,” Prologue, 21: 2 (Summer 1989), p.104。

先，主要就其歷史發展、相關的重要法案內容、立法精神、法案的變遷及其意義加以說明；其次，就總統圖書館之重要的館藏與特色加以介紹；最後，說明總統圖書館如何由概念的形成立到正式成立，及成立之後如何運作與維護的情形。

有關美國國家檔案管理機關設置的概況：1934年成立「國家檔案館」(National Archives)，館長由總統任命，館內分設有檔案委員會及歷史出版委員會，該館直接向美國國會負責，須向國會提出年度報告，說明檔案接收與管理的情形、財務狀況，及下年度預算。1949年「國家檔案館」改隸於聯邦政府總務署，更名為「國家檔案與文件局」。1984年正式改為「國家檔案與文件署」(The National Archives and Records Administration；簡稱NARA)，直接向總統負責，署長由總統任命，經參議院認可，成為與總務署平行的機關。「國家檔案與文件署」設有八個司(處)，包括：「資訊安全監督司」(Information Security Historical Oversight Office)、「國家歷史出版品與文件委員會」(National Historical Publications and Records Commission)、「督察室」(Office of the Inspector General)、「行政服務司」(Office of Administrative Services)、「聯邦登錄司」(Office of Federal Register)、「人力資源及資訊服務司」(Office of Human and Information Services)、「華盛頓區文件服務司」(Office of Regional Records Services)、「總統圖書館司」(Office of Presidential Libraries)等。美國總統圖書館系統即隸屬於國家檔案最高管理機構「國家檔案與文件署」(NARA)之組織架構的「總統圖書館司」(The Office of Presidential Libraries)，「總統圖書館司」即是專門負責督導所有總統圖書館的業務³。

³ 詳參金志善、林秋燕、周曉雯等著，政府檔案管理組織體系之研究，行政院研究發展考核委員會自行研究報告，1997年，頁16~22；郭介恆、陳美伶、呂嘉凱，國家檔案管理體制與法制作業之研究(初稿)，行政院研究發展考核委員會委託研究，2000年，頁29~35；美國國家檔案與文件署全球資訊網 <http://www.nara.gov/nara/naraorg/naraorg.html>。

目前美國總統圖書館系統包含了十個總統圖書館及一所總統資料庫，它們分別是胡佛總統圖書館（The Herbert Hoover Library）、羅斯福總統圖書館（The Franklin D. Roosevelt Library）、杜魯門總統圖書館（The Harry S. Truman Library）、艾森豪總統圖書館（The Dwight D. Eisenhower Library）、甘迺迪總統圖書館（The John Fitzgerald Kennedy Library）、詹森總統圖書館（The Lyndon Baines Johnson Library）、福特總統圖書館（The Gerald R. Ford Library）、卡特總統圖書館（The Jimmy Carter Library）、雷根總統圖書館（The Ronald Reagan Library）、布希總統圖書館（The George Bush Library），以及尼克森總統資料庫（The Richard Nixon Presidential Materials Staff）。每個總統圖書館都包含了一個博物館（museum），並提供有一系列豐富寓教於樂的活動或節目。其中尼克森總統資料庫（The Richard Nixon Presidential Materials Staff），與位於加州 Yorba Linda 的尼克森圖書館（The Nixon Library and Birthplace）並沒有任何關係。尼克森圖書館它是由前美國總統尼克森以私人基金會名義於 1990 年建立的，是一私人性質的組織，該圖書館並不受美國「國家檔案與文件署」（NARA）的管轄與督導，也完全沒有接受政府的補助，同時在館藏當中也沒有原始的總統文件，故不在美國「國家檔案與文件署」（NARA）的總統圖書館系統之內⁴。

美國總統圖書館系統此一獨特的歷史文化傳統正式創始於 1939 年，羅斯福（Franklin D. Roosevelt）總統將他私人和總統任期內的文件捐給聯邦政府保存，同時他也捐出位於紐約 Hyde Park 的土地作為圖書館的建地，並和友人成立一個非營利性的組織籌募建館的資金。羅斯福秉持著一個堅定的理念，即總統文件或各項資料是屬於國家財產很重要的一部份，並且應該開放給大眾利用。他認為：「一個國家必須信仰三件事。必須相信過去，也必須相信未來，更重要的，是必須

⁴ 詳見 Office of Presidential Libraries: Briefing Book, p32 ; “Nixon Presidential Material,” 登錄於 <http://www.nara.gov/nixon/> (Last Modified on August 29,2000)。

相信人民有能力向過去汲取教訓，以便創造未來時培養出更佳的判斷力。」圖書館完竣後，他要求「國家檔案局」(The National Archives) 接收他的文件、歷史文獻，及羅斯福圖書館。羅斯福即將他的圖書館捐贈給美國政府，並自 1940 年 7 月 4 日起由美國政府正式接管⁵。

1950 年杜魯門 (Harry S. Truman) 追隨羅斯福的先例，決定捐出總統文件並籌建一個圖書館來保存這些文件資料。就在圖書館興建的同時，美國國會通過其他總統圖書館的立法，與羅斯福總統圖書館的條件一樣。1955 年 8 月 12 日由艾森豪 (Dwight D. Eisenhower) 簽署的「總統圖書館法案」(The Presidential Libraries Act of 1955)，即成為未來總統圖書館的法源根據⁶。此法案鼓勵其他總統捐出自己就任總統時的文件給政府，確保獲得妥善的典藏以利美國民眾的使用。法案同時也奠下由私人基金負責募款興建圖書館，待完成後再正式移交給「國家檔案局」(The National Archives) 來運作與維護的慣例⁷。法案要求國家檔案機關代表美國政府執行：

- 接受並保存與總統有關之文件及歷史資料；
- 接受建立總統圖書館的土地、建物，與設備等之捐贈；
- 圖書館的營運、維護工作及館藏的妥善保護；
- 國家檔案機構或與捐贈者訂定有關如何使用或取得館藏歷史資料的規定條文；

⁵ “ Presidential Libraries of The National Archives and Records Administration, ” <http://www.nara.gov/nara/president/overview.html> ; 方雪嚴，總統圖書館是文化寶藏而不是又用來製造新英雄，頁 23。

⁶ 同註 4，p.16。

⁷ <http://www.nara.gov/nara/president/overview.html> (Last Updated: January 18,2000); “ Presidential Libraries of the National Archives System, ” 登錄於 <file://A:\NARANL-Brochure.htm>。其中包括福特總統圖書館、雷根總統圖書館以及布希總統圖書館都還曾得到來自台北的捐贈，據說雷根以及布希總統圖書館所得的募款都約有兩百五十萬美元左右 (參見方雪嚴，總統圖書館是文化寶藏而不是又用來製造新英雄，頁 23)。

提供博物館的展覽給大眾⁸。

於是遂形成了自羅斯福以來，美國歷任總統在卸任之後便著手建立圖書館的慣例。目前，柯林頓（William J. Clinton）總統圖書館計畫案即正在蘊釀籌劃當中，即將卸任的柯林頓總統在幾經審慎考慮後，於1997年11月選擇阿肯色州小岩城的家鄉阿肯色河畔的「河市區」一塊佔地約廿七英畝，附近緊鄰有餐廳、商店、畫廊和住宅區的精華地段作為未來柯林頓總統圖書館的館址。小岩城承諾提供土地，並已發行公債，預計將籌募約一千兩百萬美元作為購置地產及整地之需⁹。於此，足見羅斯福的決定影響深遠，羅斯福總統圖書館遂成了美國總統圖書館系統的奠基石，而他本人也有「美國總圖書館之父」之稱。

1974年隨著「水門案」(the Watergate)所引發的爭論，國會為了取得尼克森(Richard Nixon)任期內(1969-1974)的各項總統文件及檔案資料的所有權，國會通過了「總統檔案資料保存法案」(The Presidential Recordings and Materials Preservation Act of 1974)此一法案僅適用於尼克森總統的歷史資料保存，法案授權政府有權去保護尼克森任職時的各種文件資料(包括總長達3,700小時的錄音帶、照片和文件均遭美國政府扣留)，並要求國家檔案館負責將這些資料妥善保存於華盛頓特區內的國家檔案館大樓內的尼克森總統資料庫內(the National Archives Facility in College Park, MD)，並在儘速合理的時間內把包括政府不當的濫用權力和「水門案」(Watergate)等的資料公開，提供大眾參考使用這批史料¹⁰。如所周知，1974年8月尼克森為「水門案件」而辭職下台，因之，他不願將所有在其任內的總統文件

⁸ 同註4，p.6。

⁹ 小岩城發行公債籌款居民上訴指控不當動支稅收，《中國時報》，2000年8月7日，頁13。

¹⁰ Office of Presidential Libraries: Briefing Book, p.7 ; p.32。 “Nixon Presidential Material,” 登錄於 <http://www.nara.gov/nixon> (Last Modified on August 29,2000)。

交出，在這種情況下總統個人或是代表全美國人的政府，孰是總統文件在法律上的所有權者之問題遂浮上檯面來¹¹，以致後來才有 1978 年的「總統紀錄法案」(The Presidential Records Act of 1978)。此因在 1978 年的法案通過之前，總統文件是屬於總統個人所有，總統本人有權自行決定那些總統文件要捐與否；1978 年美國國會才正式通過法案，明文規定所有總統文件自 1981 年 1 月 20 日起都將屬於美國政府，是所有美國公民的財產¹²。簡而言之，1978 年的「總統紀錄法案」其重要的歷史意義是改變了總統文件在法律上的地位。雷根 (Ronald Reagan) 總統即是第一位依此法案來保存總統文件與各項文獻資料的美國總統。該法案主要的內容如下：

總統文件資料是為美國政府所有，而非總統個人；
當總統離職時，國家檔案機關有責任保護所有總統文件資料並交聯邦政府保存之；
該總統有權限制對其部份特殊資料之使用，最高期限為十二年；
然而依據資訊公開法案 (The Freedom of Information Act) 規定，任何其他資料都必須總統離職在五年後開放使用，限制的資料在十二年後也依資訊公開法案的規定而開放；
而副總統之資料亦為美國政府所有，比照總統資料的管理辦法，但是副總統的資料可以放在聯邦政府裡保存，也可以保存在國家檔案館機構授權的私人機構內¹³。

¹¹ 1974 年美國尼克森下台時，美國政府沒收了數千份竊聽錄音帶和總統文件，尼克森本人和後來的遺產管理委員會為此和政府的訴訟案進行了有 20 年之久，為此浪費無以計數美國納稅人的錢。參見黃中憲，水門案扣留尼克森物品美國政府同意賠償 1800 萬美元，《明日報》，登錄於 http://web3.ttimes.com.tw/2000/06/17/1/global_news/200006130156.html；方雪巖，總統圖書館是文化寶藏而不是又用來製造新英雄，頁 24。

¹² 同註 7。

而所謂總統文獻資料是指所有書籍、信件、回憶文件、論文、小冊子、藝術品、模型、照片、圖畫、杯盤、地圖、影片、電影、同時也包括視聽電子等記錄，至於檔案人員則應積極與總統或政府相關部門聯絡，使總統有關的記錄得以保護、控管並使人民能夠應用資料¹⁴。而1986年的「總統圖書館法案」(The Presidential Libraries Act of 1986)對於捐贈的法規也有意義上的改變，即私人捐贈值要與總統圖書館的建物規模大小按一定的比例給與「國家檔案與文件署」(NARA)，以補償「國家檔案與文件署」正式接收圖書館之後的部份維護經費之需¹⁵。該法案的內容要點是：

館長必須提出建館的設計和建築標準；
館長要主動蒐集各項資料以提升該館的水準；
館長必須在每一館內將不同的捐贈建立分別保管的制度，每一筆捐贈的收入應該用於設施的運作而非用於檔案功能的執行；
館長必須確定此項捐贈是有利於分擔館務運作費用的；
捐贈的總值必須等於土地和建物總值的百分之二十。如果建物面積大於七萬平方呎時，那麼，捐贈的基本比數還要更高才行；
百分之二十的捐贈適用於1985年1月20日以後就職的任何一位總統¹⁶。

第一個適用本法的就是布希總統圖書館，換言之，捐贈該圖書館的基金組織必須提交部份捐贈給「國家檔案與文件署」(NARA)以補償正式移交給美國政府之後的營運與維護費用。

在總統圖書館館藏方面，目前這十所總統圖書館以及尼克森資料

¹³ 同註 4，p.7。

¹⁴ U.S. Code – Title 44 – Chapter 22 Presidential Records Section 2201 ; 2203.

¹⁵ 同註 7。

¹⁶ 同註 4，p.6。

庫共收藏資料有：公文資料三百多萬頁；照片七百萬張；一千五百五十萬呎電影片；八萬三千小時的光碟片、錄音帶、錄影帶等資料；及三十五萬件的展覽物件¹⁷。因此，可以說每個總統圖書館都是一個歷史資料的金礦之所在¹⁸。館內所藏的資料性質中，文字檔案資料大約可分為如下所列：首先是公文檔案類 (textual materials)，其中最重要的是「白宮檔案」(the White House files)，所謂「白宮檔案」就是總統和幕僚們在其任內執行政務的相關資料，所有主要的公共政策都包含在這類的檔案裡。其次是和總統關係密切的個人資料和私人捐贈的歷史資料，也括內閣官員、駐外使節、私人智囊團、政黨組織，及總統家人和親友。再者是有關總統在任期前後之個人資料，例如：胡佛任職於商務部長時的資料；羅斯福擔任軍職時之資料；或布希任職國會議員或副總統時的資料等。此外，文字資料類型外的視聽資料中，包括有七百萬張圖片、一千五百五十萬呎影片，以及八萬三千小時等的各種有聲資料，內容涵蓋總統們的談話與會議，例如：尼克森總統資料庫便將尼克森任期內的「水門案」有關內容之錄音帶公諸於世，開放給民眾聽取或購買；詹森總統圖書館甚至藏有一系列涵蓋各主題之「白宮通話資料」(Recordings of Telephone Conversation White House Series) 提供訪客進行瞭解或研究¹⁹。所有照片和紀錄影片則是由白宮攝影人員所拍攝，它們記錄了總統在任期內重大決策的資料、所發生的大事資料，也有總統和家人的生活寫真。在圖片資料中，其中以胡佛總統圖書館內所藏刊登於報紙上有關總統的新聞漫畫 (cartoon) 尤為特別，因為這類政治新聞漫畫的優點就是以最簡單的方式觸及事件的中心要旨²⁰。另有一些總統圖書館則製作許多和總統

¹⁷ 同註 4，p.4。

¹⁸ “The Presidential Library System,” 登錄於 file:/A:\preslib.htm (Last Updated: March 1996)。

¹⁹ <http://www.libjlib.utexas.edu/johson/archives.hom/Dicabelt.hom/whsmain.htm>

²⁰ “Herbert Hoover: Presidential cartoon,” 登錄在 <http://hoover.nara.gov/education/cartoons.html>。

以及行政有關的口述歷史記錄，例如詹森總統圖書館。除威爾森總統夫人對利用威爾森總統資料有限制外，大部份的這些文件大概在總統離開職位的五年後學者即可利用研究²¹。至於總統圖書館內的博物館所典藏的三十五萬件展覽物品項目，包含了傳家之寶、總統或其家庭的收藏物品、紀念物品、獎勳，以及美國公民和外國官員所贈送之禮物，琳瑯滿目，可以說從手工的雕刻品到特別精製的藝術品都有。這些物品除了在館內展覽外，另有各項巡迴展示將特定主題的或不同的歷史資料分別送到各地博物館展出²²。無疑，上述總統圖書館將會是研究美國近代史上歷任總統之最佳資源。

除了上述靜態的收藏總統文件或相關資料與博物館的展覽之外，每個總統圖書館亦針對各個不同年齡層的訪客設計有一系列多樣、動態的藝文活動或節目，這些活動的主要設計目的是為提供訪客對總統個人、及在其任期內的施政與美國的政治制度有更進一步的認識。博物館內的展覽也是朝向這個目標的方法之一。例如：總統圖書館主動和教育單位配合，指導或促進當地的學生來認識及使用館藏的資源；經常舉行與歷史或時事相關議題的演講、播放電影，或以主辦研討會的方式來教育民眾，研討會的主題範圍的可以由公共事務及內政政策廣及到國際事務及世界戰爭等議題；每個圖書館內都有一個販賣書籍及紀念品的商店。因此，總統圖書館可以說深具有教育與文化的雙重意義。

總統圖書館為提供更多與更新的資訊給民眾，一般都鼓勵民眾與總統圖書館進行直接的接觸和聯繫，無論是以信件、電話、電子郵件或直接到訪的各種方式²³。若無法親自一一造訪每個總統圖書館，藉

²¹ Don W. Wilson, " Presidential Libraries, " Prologue, 21: 2 (Summer 1989), p.100.

²² 同註 7；註 4，p.9。

²³ " Presidential Libraries of the National Archives System, " file://A:\NARANL-Brochure.htm；註 4，p.8。

著電子公開化的方式經由網際網路搜尋，則不失為一個好辦法。因為美國國家檔案與文件署全球資訊網 <http://www.nara.gov/nara/naraorg/naraorg.html> 對美國總統圖書館的整個系統有詳盡的介紹，諸如歷史發展、館藏簡介、法案條文、圖書館相關的網站等。十所總統圖書館及尼克森資料庫都設有資訊豐富及各具特色的網站，其中也有兒童專屬的網頁。因此只須進入這些網站你便可以輕易的取得該館的歷史資料、館藏資源、最新的活動或節目內容、紀念商品的目錄與價錢，甚至是圖書館的地理位置或交通的資訊等。

有關美國總統圖書館的發展概況一如前文所述外，這十個總統圖書館也各有千秋的展現自己的特色，尤其在總統個人生涯的介紹方面，重點即放在反映出每位總統特有的風格。例如介紹甘迺迪一生的影片，就以他任內六十四次記者會中的精華片段來呈現甘迺迪的機智；卡特中心則是讓訪客彷彿置身一個可與總統「直接對話」的會議中，訪客透過按鈕選問題，螢幕便會出現卡特事先錄製好的答案²⁴；布希總統圖書館則展示了布希在大衛營和空軍一號內的情形等。而總統圖書館選定的地點也深具意義，因為大多會選擇在總統的出生地或故鄉，例如：羅斯福總統在海地公園的家和他的墓園都在圖書館之附近，而杜魯門總統的故居也就在圖書館的同一條街上，另外在艾森豪總統圖書館便可以看到他孩提時代的家園及他夫婦倆的墓園。這些與總統攸關的人、地、物，往往也成為別具意義的景點，通常很容易吸引訪客到來參觀，無疑也是增加總統圖書館的吸引力，更好的情況是增加地方的觀光資源促進地方或社區的發展。以布希總統圖書館為例，自從 1997 年正式開館營運以來，已有超過五十四萬的訪客蒞臨參觀，使布希總統圖書館成為該地區最受觀光客青睞的景點之一²⁵。在

²⁴ 同註 11。

²⁵ “ George Bush Presidential Library is First Stop On National Tour of Presidential Portraits, ” 登錄於 <http://bushlibrary.tamu.edu/NPG12.html>。

臺灣亦有類似的情形，自 2000 年 3 月 18 日陳水扁當選總統之後，阿扁總統在台南官田的老家一時間即成為臺灣人氣最旺的觀光景點。

在此值得一提的是，美國國家最高檔案管理機構「國家檔案與文件署」(NARA)，並沒有足夠的資源去協助每一個總統圖書館提供上述諸多富有創新、洞察力和教育資訊的藝文活動與節目，總統圖書館的法定工作僅是保管、整理及提供大眾利用館藏之檔案。因此，總統圖書館館內的業務包括：博物館內展覽品的更換、舉辦演講、與學校合作的教學計劃、會議，以及各項議題的研討會等活動，都是由私人機構或基金會所贊助與支持推展的。事實上在籌設一總統圖書館之前，都會成立後援或贊助的基金會或總統圖書館公司來負責資金的募款與興建建築物的硬體設備，例如 1950 年 7 月 14 日杜魯門便依照密蘇里州的法規成立杜魯門圖書館公司 (The Harry S. Truman Library, Inc.) 負責興建圖書館來保存杜魯門總統的文件與歷史資料，並授權該公司募款、接受捐贈、徵求土地、借款或其他可以達到目的之途徑。甚至一如 1986 年「總統圖書館法案」(The Presidential Libraries Act of 1986) 規定，這些籌募興建圖書館的贊助與支援的其基金組織也必須提供部份捐贈給國家檔案與文件署 (NARA)，以作為彌補政府接管日後之設備營運的經費。布希總統圖書館及其博物館的經費來源即是公家與私人合股的模式，圖書館方面是由聯邦政府撥款補助，門票收入則用在博物館的營運上，另外也透過無數民眾個人與組織的捐錢或以志工服務的方式贊助布希總統基金會來支援，以達成布希總統圖書館的任務²⁶。其他贊助及後援的基金會或公司組織另如：Hoover Presidential Library Association, Inc.、The Franklin and Eleanor Roosevelt Institute、The Eisenhower Foundation、John F. Kennedy Library Foundation, Inc.、The Reagan Presidential Foundation、Bush Presidential Foundation 等等。這些組織的組成和運作方式也正如同其發起時各有所不同，有些鼓勵社會大眾以會員方式的參與，或以挪用

²⁶ 同註 24。

私人捐助來支援各項活動。例如「胡佛總統圖書館通訊協會」(The Newsletter of the Hoover Presidential Library Association)即鼓勵美國民眾參與成為珍惜歷史文化的一員，身為總統圖書館的會員並可享有各種權利及優惠(如在博物館內購物有九折的優惠等)，會員所有的贊助全運用在支持教育計畫、特別展覽、文物保護、會議與小型討論會，及研究獎助等²⁷。其他有些是非會員的財團法人基金會和公司組織，有雇請專職人員來經營，也有的是全靠志工來管理。此外，也有大學教育機構來參與總統圖書館的興建計畫，詹森總統圖書館便是第一個建築在大學校園內的總統圖書館，該館的建地與建物之各項費用均由德州大學(the University of Texas)提供，建物的所有權由校方保有，但使用權則永久屬於其所捐獻的美國政府²⁸。因此，這些基金會、公司組織、或社區社團，甚至大學教育機構，也就成為美國總圖書館系統的重要後援之社會資源，可以說是真正促使圖書館得以誕生、持續發展與發揮功能的後盾。因為聯邦政府所投入的資金支援，也僅限於確保總統圖書館的基本服務與運作而已。

綜上所述，美國總統圖書館主要任務在於保存與典藏歷任總統的公、私文件和文物，以提供美國公民對總統個人、任期內的施政與美國政治體制有清楚的瞭解。這無論對美國或是全世界來說，其歷史價值與意義都是非凡的。尤甚者，該制度確保了民眾知的權利之精神更是值得其他國家效法。由上文我們可以很清楚的瞭解，一個總統圖書館如何由概念的形到制度化的運作，其中法源的根據與完備相當重要。例如1978年的「總統紀錄法案」(The Presidential Records of 1978)明文規定了所有總統文件是屬於國家政府的財產而非總統個人所有，清楚確立了總統文件在法律上的地位。如此一來才能避免因某些個人或政治因素，導致一些檔案被任意的掩蓋或甚至銷毀，以達到對民眾

²⁷ <http://www.hooverassoc.org/membership.htm>。

²⁸ 同註4。

與歷史有所交待，這也正是確立總統文件保存的最根本精神與意義之所在。法源完善權責分明，我們便可以發現美國的總統圖書館系統，國家政府除了維持保證最基本的運作外，實際上其主要的角色乃在於督導。而幾乎所有的總統圖書館都是由私人基金會或公司組織籌建，並負責大部份的館務推展與營運。如此一來，政府不需花費大筆龐大的經費來興建或維護總統圖書館，不但避免額外增加國家財政上的負擔，政治也不致於過度干預館務，他方面又能結合社會資源或社區的力量促進地方社區的發展。更重要的是，這些來自民間的社會資源注入總統圖書館更多的活力與生命，參與輔助多樣化、活潑化的館務活動設計滿足了社會各個不同層面的需求者，無論是研究者、學生，或是一般的民眾皆能各取所需，使總統圖書館達到充份的利用及其目標，而非只是一個冰冷的資料庫。

第四章 總統圖書文物管理之法制及其組織架構

我國檔案法通過不久，(1999年11月30日立法院三讀通過，同年12月15日總統以華總一義字第八八二九七四八號令公布)國家檔案局目前還在籌設階段，因此尚無時間研究如何處理總統副總統的圖書文物問題，但未來需有總統圖書館已逐漸形成社會共識，故本研究旨在提供未來是否籌設總統圖書館的參考。

政府遷台前中華民國總統，如袁世凱、馮國璋等人的圖書文物存放在大陸，目前以南京第二歷史檔案館收藏為多。孫中山先生在台灣已有孫逸仙圖書館及國父紀念館等處紀念。大陸則有孫中山先生的陵寢、住所及宋慶齡的紀念館都加以保存，吸引不少海內外的人士前往參觀，事實上等於孫中山先生夫婦的文物紀念館。至於遷台後的總統除嚴家淦總統外，蔣介石總統、蔣經國總統各有紀念的紀念堂(如蔣中正的中正紀念堂外，有中正機場，至於以中正路為名者更多)基金會(如紀念蔣經國的蔣經國紀念基金會)等，而他們的圖書文物正如第二章所述，均集中於國史館典藏，但國史館並未特別設置管理部門管理，僅以史料處檔案科來管理。至於蔣經國總統及嚴家淦總統的圖書文物亦放置於國史館，並未另設部門管理，可能由史料處檔案科之名一併管理。蔣中正總統的故居目前政府已考慮整修士林官邸作為紀念蔣氏父子總統的故居，至於嚴家淦總統位於中正區重慶南路二段二號四號故居及辦公的「大同之家」因建於1910-1917年間，為一「私洋混合式」的建築，深具建築特色，前因總統府曾要求收回，由於家屬及社會反彈聲浪不少，故陳水扁總統決定把這棟古蹟建築物改為嚴家淦總統紀念館，家屬也願意配合，並捐出嚴家淦總統的生前文物以充實紀念館。為了嚴家淦總統紀念館，當時任立委的范巽綠女士(現任教育部政務次長)曾呼籲各界「應謹慎思考卸任總統其任內相關的檔案、文獻與文物的歸屬」，即將來如何「妥善保存、整理和建立完善

的制度來管理他們的圖書文物¹」學者們也有不少的反應，可見如何保存歷任總統圖書文物已成未來台灣不能不面對的檔案問題之一。再以現任陳水扁總統為例，陳總統出生於台南縣官田鄉西庄村，本來是一個窮鄉僻壤之地，但因陳水扁被選為總統，一時他的故居成為車水馬龍遊覽的觀光地，把原來一個小小的村莊，擠得水洩不通，而住宅附近的龍穴之說更使官田成為觀光勝地，因此如何利用機會宣導人民保護總統故居，作為啟迪後人見賢思齊，則有待努力。

從上的敘述可知我國目前尚未有總統圖書館之設，僅是把遷台以來幾位總統任內的圖書文物交給國史館典藏，並開放使用而已，至於文物部分的保存則尚在研議階段，不過未來應會有蔣氏父子文物館、嚴家淦總統文物館之設，李登輝總統圖書館亦聞在籌設之中，但基本的我國至今尚未有法案規範總統圖書文物的處置，以致無法規可循，只得靠有心人士的推動而已。

鑒於國外有些國家，尤其美國的總統圖書文物處理訂有一套可循的管理制度，尤其我們發現美國的總統圖書館之規範、運作皆非常詳細，頗值得我們未來若規劃總統圖書文物時的參考。例如美國 1978 年的 Presidential Records Act (PRA) 規定總統在任時所有圖書文物均為國家所有，由「國家檔案與文件署」(NARA) 負責接管，但美國為避免集權及經費的過度花費，總統圖書館的興建大抵均由卸任總統自己籌設基金會，募款來興建，等圖書館落成後繳給「國家檔案與文件署」來管理。而「國家檔案與文件署」派人進駐指導其圖書館的運作（總統圖書館包括有圖書館及博物館）一般性的事務則由基金會負責，此點可說結合專家（NARA）及私人專長的協同運作，其優點很多，政府省去興建的大筆經費，而地方人士的籌款興建，有參與感，其成為觀光景點亦可繁榮地方，館成由「國家檔案與文件署」派人指

1 何孟奎，立委呼籲暫緩收回嚴家淦官舍，《明日報》（2000年3月31日），登錄於 <http://web3.ttimes.com.tw/2000/04/01/1/politics/200003310463.html>。

導進駐圖書館及博物館的經營運作，導上軌道及發揮特色，因此美國總統圖書館是一種公私精華的合營方式，使公、私專長發揮無限，這應是頗合時代潮流及落實文化本土的方向。因此，未來我國若要有總統圖書館，其經營方式似宜可效法美國的方式，相信也會有相當的成果。不過我們也要指出美國總統圖書館雖然有關個別總統的圖書資料，但並非他任期內所有資料均集中在總統的圖書館內，美國還有不少地方也有歷任總統的資料，例如 the Organization in the Executive Office of the President；the Office of Management and Budget；the National Security Council；the White House Office 等。當然一個總統圖書館不可能涵蓋他任期內所有資料，因此利用資料時可向其他部會檔案館查詢利用。

據上述每位美國總統圖書館可說自 1978 年以來，總統在任內的文書不論個人或政府文件均屬於國家所有，此可保持文物的完整，我國似宜參考並予採用，故政府必先立法使總統文物管理有法源的根據，有了法源根據，總統任期內的文件才屬國家所有。

至於美國總統圖館的建地不少是蓋在總統的誕生地，此優點正如上述，除可激發當地的人心士氣，並有「與有榮焉」的驕傲，從而熱烈參與並盡全力維護獲支持有關的活動，甚至可配合地方特色，繁榮地方。未來台灣總統圖書館社會若認為有必要設置，是否可仿倣美國的方式來興建？或亦可以台灣情況特殊，地狹人稠，不必每位總統自蓋圖書館，此即可考慮集中一地，興建高樓而分層利用，似乎較為經濟也頗適合台灣的實情，然此還有待未來的討論與研究。

美國卸任後總統為了興建總統圖書館，大多組織基金會來運作，以避免政府花太多的社會資源及日後運作的主控，故美國總統圖書館除早期有三位總統置於國會圖書館外，其餘有十一位總統均以個人力量號召興建，為我國未來總統文書保存計，並兼顧美國方式的優點，我國若有意興建總統圖書館則不妨仿倣美國的方法，如對卸任後的總

統圖書館：(一)由民間組織總統圖書館基金會興建，政府至多只出部份經費支援。美國總統卸任後，都會親自到各地甚至外國募款興建其圖書館，這也是考驗民眾對其任內政績的肯定度及其影響力，台灣基金會甚多，總統的影響力也大，此點可以考慮效法；(二)館成立之後（館可分為圖書館及博物館兩部），可全部移交給政府主管的國家檔案機關接管，再由檔案局派一些專職的專家前往進駐指導，餘由基金會負責有關日常的運作，如此政府人事經費的負擔亦可減輕，這個運作方法應是可行，相信政府及民間亦樂見之。

然而我們必須指出者，我國至今為止尚無總統文物管理辦法，故要設立總統圖書館，尚無法源之根據。惟為未來籌謀之計，國家檔案局已草擬「總統文物管理辦法草案」計十一條，將來立法院如果增刪通過，則總統卸任後其所有文物，即「總統從事各項活動所產生之各種文物，包括信箋、手稿、個人筆記、日記、備忘錄、講稿、照片、禮品等文字或非文字資料」（「總統文物管理辦法草案」第二條）得交由國家檔案局管理（「總統文物管理辦法草案」第三條）。有了法源，則「國家檔案局應指定國家檔案館保管總統文物；必要時得委託相關機關（構）或民間團體代為管理（同上，草案第五條）」。

由此觀之，「總統文物管理辦法」應該是總統一切文件、文書、文獻，甚或是文物管理的法源，有了法源，其文物管理法制作業自然依法執行，我們希望未來立法院通過此法案，則日後不論設總統圖書館或檔案館，即有法源，依法行事。以下為國家檔案局籌備處所草擬的「總統文物管理辦法草案」頗值得參考，載之如下：

表二：總統文物管理辦法草案

條	文	說 明
第一條	為維護總統文物，充實國家檔案有關資料，特訂定本辦法。本辦法未規定者，適用其他法令規定。	明定本辦法之訂定目的及適用順序。
第二條	本辦法所稱總統文物，指總統從事各項活動所產生之各種文物，包括信箋、手稿、個人筆記、日記、備忘錄、講稿、照片、禮品等文字或非文字資料。但不包括檔案法規定應歸檔之資料。	詮釋本辦法所稱總統文物之涵義。
第三條	總統得於任職期間或卸任後，將其所有之文物交由國家檔案局管理。	一、明定總統文物交由國家檔案局管理之時間。 二、參考美國總統紀錄法（U.S. Code Title 44 – Chapter 22 – Presidential Records Act Sec. 2203. Management and custody of Presidential records）。
第四條	私人或團體所有之總統文物具有保存價值者，國家檔案局得接受捐贈、受託保管或收購之。	一、明定國家檔案局對私人或團體所有總統文物之取得方式。 二、參考美國國家檔案暨文件署總統檔案寄存規定（U.S. Code – Title 44 – Chapter 21 National Archives and Records Administration Sec. 2112. Presidential archival depository）。

<p>第五條 國家檔案局應指定國家檔案館保管總統文物；必要時得委託相關機關（構）或民間團體代為管理。</p>	<p>一、明定總統文物應指定國家檔案館專責保管總統文物，並得委託代管，以資因應實際需要，提升保管品質。 二、參考美國總統紀錄法（U.S. Code Title 44 – Chapter 22 – Presidential Records Act Sec. 2203. Management and custody of Presidential records）及美國國家檔案暨文件署總統檔案寄存規定（U.S. Code – Title 44 – Chapter 21 National Archives and Records Administration Sec. 2112. Presidential archival depository）。</p>
<p>第六條 國家檔案局應編製總統文物目錄，適時公開於資訊網路，或刊登政府公報、新聞紙或以其他適當方式公布之。</p>	<p>明定總統文物目錄之編製及公布，以利應用。</p>
<p>第七條 申請閱覽、抄錄或複製總統文物，應以書面敘明理由為之。</p>	<p>明定申請應用總統文物之要式性。</p>
<p>第八條 前條申請案件，如有檔案法第十八條各款所定情形之一，或為維護總統或其繼承人之權益者，得拒絕之。</p>	<p>一、明定申請應用總統文物之限制。 二、參考美國總統紀錄法（U.S. Code Title 44 – Chapter 22 – Presidential Records Act Sec. 2204. Restrictions on access to Presidential records）。</p>

<p>第九條 國家檔案局應主動徵詢總統或其繼承人同意，規劃辦理總統文物展等開放應用事宜。</p>	<p>一、明定國家檔案局應主動規劃促進總統文物之應用。 二、參考美國總統紀錄法 (U.S. Code Title 44 – Chapter 22 – Presidential Records Act Sec. 2204. Restrictions on access to Presidential records)。</p>
<p>第十條 副總統文物之維護準用本辦法規定。</p>	<p>一、明定副總統文物之準用規定。 二、參考美國總統紀錄法 (U.S. Code Title 44 – Chapter 22 – Presidential Records Act Sec. 2207. Vice-Presidential records)。</p>
<p>第十一條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>明定本辦法之施行日期。</p>

資料來源：國家檔案局籌備處草擬之「總統文物管理辦法草案」。

若「總統文物管理辦法草案」經法定程序通過，則是否興建「總統圖書館」來保管總統之文物有了法源之根據，本文以總統圖書館甚為重，故本文參考我國國史館、國家檔案局、國家圖書館和美總統圖書館的運作及組織章程加以綜合，訂定一些可運作之條文，並根據這些機構組織的特色，試擬總統圖書館的組織章程有關條文，供日後我國總統圖書館運作的參考。

表三：總統圖書館組織條例

條	文	說 明
第一條	總統圖書館隸屬國家檔案局，掌理自民國三十四年台灣光復以來每位總統在任期間之公私文件、文物之蒐集、編藏、考訂、諮詢、閱覽、出版交換、研究及陳列展覽等事宜。	明定總統圖書館之位階，並界定總統圖書館文書的範圍。
第二條	<p>本館根據業務得設組，分別掌理有關事項。</p> <p>採編組：總統圖書資料之採集、編目、分類及口述歷史。</p> <p>展覽組：總統圖書資料之展示與陳列。</p> <p>閱覽組：總統圖書及重要文獻之公開使用。</p> <p>典藏組：總統公私函件未列解密時間之典藏與保管。</p> <p>研究組：總統文書之編輯、研究、出版，與交換。</p> <p>總務組：文書、庶務、出納、營繕及不屬其他單位之事項。</p>	此處用「得設」，即未來應視總統圖書館的大小及特色而決定設若干組。
第三條	本館設館長一人，十一職等，綜理館務並指揮監督所屬機構及職員；副館長一人，十職等，襄理館務。	館長及副館長之職責。
第四條	本館置組長x人，九職等，秘書一人，九十職等，分析師x人，管理師x人，技士x人，組員x人。本館研究人員x人，纂修x人，編審x人，編輯x人，助理編輯x人。	依據總統圖書館大小設置人員。

第五條	本館設人事管理員一人，七 八職等，依法處理人事管理及考核等事項。	人事管理員之職等與職掌。
第六條	本館設會計人員一人，七 八職等，依法處理歲計、會計及統計事項。	會計人員之職掌與職等。
第七條	本條例第三條至第六條所定各職稱人員，除由國家檔案局所派充人員須依教育人員任用條例聘任者，其職務所適用之職系，依公務人員任用法第八條規定，就有關職等選用之。其餘人員由基金會聘用之。	職工人員的任用資格。不具公務員資格可由基金會人員充任。
第八條	本館得視實際需要附設博物館，其組織另訂之。	總統圖書館可涵蓋博物館，其組織運作另訂之。
第九條	本館得接受私人或團體有關總統文物之捐贈、代管或收購之。	依「總統文物管理辦法草案」第四條之規定辦理。
第十條	本館得視需要，遴聘學者專家為顧問或諮詢委員，均為無給職；其遴聘辦法由本館擬訂，報請研考會核備。	明訂視需要可設顧問或諮詢委員以審定總統圖書文物的開放年限問題。
第十一條	本館有關資料除特別規定者外，比照一般圖書文物開放利用。	「總統文物管理辦法草案」第七條、第八條，明訂總統圖書館文物之開放條件。

<p>第十二條 本館視需要得委託相關機關（構）或團體代為管理經營。</p>	<p>「總統文物管理辦法草案」第五條</p>
<p>第十三條 本館辦事細則，由本館擬訂，報請研考會核定之。</p>	<p>總統圖書館的辦事細則另訂之。</p>
<p>第十四條 本條例自公佈日施行。</p>	<p>組織條例的施行時間。</p>

在此我們必須指出者，美國的「國家檔案與文件署」(NARA)的位階高於我國立法院已通過籌設的「國家檔案局」甚多，足見美國對檔案文件管理的重視。我國國家檔案局位階在部會之下，層次似乎太低，且設在研考會之下，實有違專業之歸屬。由於檔案局位階低，故總統圖書館館長位階又低於局長，本文總統圖書館之組織架構因位階低，因其人員之編制可因之縮小。所以們希望未來主管國家檔案機構位階可逐漸加以調整(高)，如此總統圖書館之館長，及其組織架構可因之提高，以顯示總統圖書館之重要也，此乃值得檔案界專業人士及有心人士之努力。

第五章 結論及建議

綜上所述，我國總統圖書館或總統文物館雖有人論及，距離成立還有一段距離，惟有做好計畫，我國應宜儘早立法（如國家檔案局籌備處所草擬之「總統文物管理辦法草案」），則以後是否設總統圖書館、總統文物館或總統檔案館均不成問題。然若傾向設總統圖書館則是本研究總統圖書館組織條例可提供參考並加增刪。至於我國總統圖書館雖未具形，但已將他們任內的圖書文件全部放置國史館加以典藏，其管理運作只是較一般圖書館更加嚴格而已！例如非經主管許可不得隨時複製、影印，也不得在指定地點外閱讀，由於我國未有總統圖書館的法令，而檔案法尚未執行，因此，主管機關往往從嚴處理，以避免節外生枝，此種運作距離理想的總統圖書館尚遠。故本研究比較台灣和美國總統圖書館的運作後，認為：

（一）我國未來若要興建總統圖書館，以保存重要國家文物，本計畫建議美國總統圖書館的經營及管理方式不失為可參考的對象，美國總統圖書館從組織基金會募款興建到落成後繳由「國家檔案與文件署」管理，再由「國家檔案與文件署」派人進駐指導，並配合基金會運作，可說優點甚多。故本研究認為，我國若有未來總統圖書館之興建，應可加以仿效，此實美國總統圖書館六十多年的經驗所得。

（二）至於是否每位卸任總統均蓋一座總統圖書館，則須考量台灣的特殊情況，本計畫建議可由政府及所組基金會蓋一座或數座大樓，分層典藏每一位總統圖書文件，較為經濟實用。而台灣光復以來歷任總統之文物是否蓋博物館或文物紀念館，則可委由其後代或基金會討論甚至或規劃、經營運作。未來國家檔案局對總統圖書館、博物館（或文物館）只負責派人指導監督，如此基金會有發揮的空間，並辦出特色來，政府似不宜多加干涉，否則橫生枝節，破壞原來設館之

總統圖書文物管理法制作業之研究

目的矣！願將來若有意興建總統圖書館、博物館時，應三思此言！

PRESIDENTIAL LIBRARIES ACT OF 1955
(44 U.S.C. 2108)

§ 2108. Presidential archival depository

(a) When the Administrator of General Services considers it to be in the public interest he may accept, for and in the name of the United States, land, buildings, and equipment offered as a gift to the United States for the purposes of creating a Presidential archival depository, and take title to the land, buildings, and equipment on behalf of the United States, and maintain, operate, and protect them as a Presidential archival depository, and as part of the national archives system; and make agreements, upon terms and conditions he considers proper, with a State, political subdivision, university, institution of higher learning, institute, or foundation to use as a Presidential archival depository land, buildings, and equipment of the State, subdivision, university, or other organization, to be made available by it without transfer of title to the United States, and maintain, operate, and protect the depository as a part of the national archives system:

The Administrator shall submit a report in writing on a proposed Presidential archival depository to the President of the Senate and the Speaker of the House of Representatives, and include a description of the land, buildings, and equipment offered as a gift or to be made available without transfer of title; a statement of the terms of the proposed agreement, if any; a general description of the types of papers, documents, or other historical materials proposed to be deposited in the Presidential archival depository so to be created, and of the terms of the proposed deposit; an estimate of the annual cost to the United States of maintaining, operating, and protecting the depository.

The Administrator may not take title to land, buildings, and equipment or make an agreement, until the expiration of the first period of 60 calendar days of continuous session of the Congress following the date on which the report is transmitted, computed as follows: Continuity of session is broken only by an adjournment sine die, but the days on which either House is not in session because of an adjournment of more than three days to a day certain are excluded.

(b) When the Administrator considers it to be in the public interest, he may deposit in a Presidential archival depository papers, documents, or other historical materials accepted under section 2107 of this title, or Federal records appropriate for preservation.

(c) When the Administrator considers it to be in the public interest, he may exercise, with respect to papers, documents, or other historical materials deposited under this section, or otherwise, in a Presidential archival depository, all the functions and responsibilities otherwise vested in him pertaining to Federal records or other documentary materials in his custody or under his control. The Administrator, in negotiating for the deposit of Presidential historical materials, shall take steps to secure to the Government as far as possible, the right to have continuous and permanent possession of the materials. Papers, documents, or other historical materials accepted and deposited under section 2107 of this title and this section are subject to restrictions as to their availability and use stated in writing by the donors or depositors or by persons legally qualified to act on their behalf. Subject to the restrictions, the Administrator may dispose by sale, exchange, or otherwise, of papers, documents, or other materials the Archivist determines to have no permanent value or historical interest or to be surplus to the needs of a Presidential archival depository. Only the first two sentences of this subsection shall apply to Presidential records as defined in section 2201(2) of this title.

(d) When the Administrator considers it to be in the public interest, he may cooperate with and assist a university, institution of higher learning, institute, foundation, or other organization or qualified individual to further or to conduct study or research in historical materials deposited in a Presidential archival depository.

(e) When the Administrator considers it to be in the public interest, he may charge and collect reasonable fees for the privilege of visiting and viewing exhibit rooms or museum space in a Presidential archival depository.

(f) When the Administrator considers it to be in the public interest, he may provide reasonable office space in a Presidential archival depository for the personal use of a former President of the United States.

(g) When the Administrator considers it to be in the public interest, he may accept gifts or bequests of money or other property for the purpose of maintaining, operating, protecting, or improving a Presidential archival depository. The proceeds of gifts or bequests, together with proceeds from fees or from sales of historical materials, copies or reproductions, catalogs, or other items, having to do with a Presidential archival depository, shall be paid into the National Archives Trust fund to be held, administered, and expended for the benefit and in the interest of the presidential archival depository in connection with which they were received, including administrative and custodial expenses as the Administrator determines.

PRESIDENTIAL RECORDS ACT OF 1978
92 Stat. 2523 (44 U.S.C. § 2201, Chapter 22)*¹

- Sec.
2201. Definitions.
2202. Ownership of Presidential records.
2203. Management and custody of Presidential records.
2204. Restrictions on access to Presidential records.
2205. Exceptions to restriction on access.
2206. Regulations.
2207. Vice-Presidential records.

§ 2201. Definitions.

As used in this chapter-

(1) The term "documentary materials" means all books, correspondence, memorandums, documents, papers, pamphlets, works of arts, models, pictures, photographs, plats, maps, films, and motion pictures, including, but not limited to, audio, audio-visual, or other electronic or mechanical recordings.

(2) The term "Presidential records" means documentary materials, or any reasonably segregable portion thereof, created or received by the President, his immediate staff, or a unit or individual of the Executive Office of the President whose function is to advise and assist the President, in the course of conducting activities which relate to or have an effect on the carrying out of the constitutional, statutory, or other official or ceremonial duties of the President. Such term-(A) includes any documentary materials relating to the political activities of the President or members of his staff, but only if such activities relate to or have a direct effect upon the carrying out of constitutional, statutory, or other official or ceremonial duties of the President; but (B) does not include any documentary materials that are (i) official records of an agency (as defined in section 552(e) of title 5, United States Code); (ii) personal records; (iii) stocks of publications and stationary; or (iv) extra copies of documents produced only for convenience and reference, when such copies are clearly so identified.

(3) The term "personal records" means all documentary materials, or any reasonably segregable portion thereof, of a purely private or nonpublic character which do not relate to or have an effect upon the carrying out of the constitutional, statutory, or other official or ceremonial duties of the President. Such term includes (A) diaries, journals, or other personal notes serving as the functioning equivalent of a diary or journal which are not prepared or utilized for, or circulated or communicated in the course of, transacting Government business; (B) materials relating to private political associations, and having no relation to or direct effect upon the carrying out of constitutional, statutory, or other official or ceremonial duties of the President; and (C) materials relating exclusively to the President's own election to the office of the Presidency; and materials directly relating to the election of a particular individual or individuals to Federal, State, or local office which have no relation to or direct effect upon the carrying out of constitutional, statutory, or other official or ceremonial duties of the President.

(4) The term "Archivist" means the Archivist of the United States.

(5) The term "former President," when used with respect to Presidential records, means the former President during whose term or terms of office such Presidential records were created.

§2202. Ownership of Presidential records

The United States shall reserve and retain complete ownership, possession, and control of the Presidential records; and such records shall be administered in accordance with the provisions of this chapter.

§2203. Management and custody of Presidential records

(a) Through the implementation of records management controls and other necessary actions, the President shall take all such steps as may be necessary to assure that the activities, deliberations, decisions, and policies that reflect the performance of his constitutional, statutory, or other official or ceremonial duties are adequately documented and that such records are maintained as Presidential records pursuant to the requirements of this section and other provisions of law.

(b) Documentary materials produced or received by the President, his staff, or units or individuals in the Executive Office of the President the function of which is to advise and assist the President, shall, to the extent practicable, be categorized as Presidential records or personal records upon their creation or receipt and be filed separately.

(c) During his term of office, the President may dispose of those of his Presidential records that no longer have administrative, historical, informational, or evidentiary value if-

(1) the President obtains the views, in writing, of the Archivist concerning the proposed disposal of such Presidential records; and

(2) the Archivist states that he does not intend to take any action under subsection (a) of this section.

odified as positive law.

資料來源：National Archives and Records Administration, Office of Presidential Libraries: 2000 Briefing Book, MD: National Archives and Records Administration。

PRESIDENTIAL RECORDS ACT OF 1978 (con't)

(d) In the event the Archivist notifies the President under subsection (c) that he does intend to take action under subsection (e), the President may dispose of such Presidential records if copies of the disposal schedule are submitted to the appropriate Congressional Committees at least 60 calendar days of continuous session of Congress in advance of the proposed disposal date. For the purpose of this section, continuity of session is broken only by an adjournment of Congress sine die, and the days on which either House is not in session because of an adjournment of more than three days to a day certain are excluded in the computation of the days in which Congress is in continuous session.

(e) The Archivist shall request the advice of the Committee on Rules and Administration and the Committee on Governmental Affairs of the Senate and the Committee on House Administration and the Committee on Government Operations of the House of Representatives with respect to any proposed disposal of Presidential records whenever he considers that-

- (1) these particular records may be of special interest to the Congress; or
- (2) consultation with the Congress regarding the disposal of these particular records is in the public interest.

(f)(1) Upon the conclusion of a President's term of office, or if a President serves consecutive terms upon the conclusion of the last term, the Archivist of the United States shall assume responsibility for the custody, control, and preservation of, and access to, the Presidential records of that President. The Archivist shall have an affirmative duty to make such records available to the public as rapidly and completely as possible consistent with the provisions of this Act.

(2) The Archivist shall deposit all such Presidential records in a Presidential archival depository or another archival facility operated by the United States. The Archivist is authorized to designate after consultation with the former President, a director at each depository or facility, who shall be responsible for the care and preservation of such records.

(3) The Archivist is authorized to dispose of such Presidential records which he has appraised and determined to have insufficient administrative, historical, informational, or evidentiary value to warrant their continued preservation. Notice of such disposal shall be published in the Federal Register at least 60 days in advance of the proposed disposal date. Publication of such notice shall constitute a final agency action for purposes of review under chapter 7 of title 5, United States Code.

§ 2204. Restrictions on access to Presidential records

(a) Prior to the conclusion of his term of office or last consecutive term of office, as the case may be, the President shall specify durations, not to exceed 12 years, for which access shall be restricted with respect to information, in a Presidential record, within one or more of the following categories:

(1)(A) specifically authorized under criteria established by an Executive order to be kept secret in the interest of national defense or foreign policy and (B) in fact properly classified pursuant to such Executive order; (2) relating to appointments to Federal office; (3) specifically exempted from disclosure by statute (other than sections 552 and 552b of title 5, United States Code), provided that such statute (A) requires that the material be withheld from the public in such a manner as to leave no discretion on the issue, or (B) establishes particular criteria for withholding or refers to particular types of material to be withheld; (4) trade secrets and commercial or financial information obtained from a person and privileged or confidential; (5) confidential communications requesting or submitting advice, between the President and his advisers, or between such advisers; or (6) personnel and medical files and similar files the disclosure of which would constitute a clearly unwarranted invasion of personal privacy. (b)(1) Any Presidential record or reasonably segregable portion thereof containing information within a category restricted by the President under subsection (a) shall be so designated by the Archivist and access thereto shall be restricted until the earlier of-(A)(i) the date on which the former President waives the restriction on disclosure of such record, or(ii) the expiration of the duration specified under subsection (a) for the category of information on the basis of which access to such record has been restricted; or (B) upon a determination by the Archivist that such record or reasonably segregable portion thereof, or of any significant element or aspect of the information contained in such record or reasonably segregable portion thereof, has been placed in the public domain through publication by the former President, or his agents.

(2) Any such record which does not contain information within a category restricted by the President under subsection (a), or contains information within such a category for which the duration of restricted access has expired, shall be exempt from the provisions of subsection (c) until the earlier of- (A) the date which is 5 years after the date on which the Archivist obtains custody of such record pursuant to section 2203(d)(1); or (B) the date on which the Archivist completes the processing and organization of such records or integral files segment thereof.

(3) During the period of restricted access specified pursuant to subsection (b)(1), the determination whether access to a Presidential record or reasonably segregable portion thereof shall be restricted shall be made by the Archivist, in his discretion, after consultation with the former President, and, during such period such determinations shall not be subject to judicial review, except as provided in subsection (e) of this section. The Archivist shall establish procedures whereby any person denied access to a Presidential records because such record is restricted pursuant to a determination made under this paragraph may file an administrative appeal of such determination. Such procedures shall provide for written determination by the Archivist or his designee within 30 working days after receipt of such an appeal, setting forth the basis for

PRESIDENTIAL RECORDS ACT OF 1978 (con't)

such determination.

(c)(1) Subject to the limitations on access imposed pursuant to subsections (a) and (b), Presidential records shall be administered in accordance with section 552 of title 5, United States Code, except that paragraph (b)(5) of that section shall not be available for purposes of withholding any Presidential record, and for the purposes of such section such records shall be deemed to be records of the National Archives and Records Service of the General Services Administration. Access to such records shall be granted on nondiscriminatory terms.

(2) Nothing in this Act shall be construed to confirm, limit, or expand any constitutionally-based privilege which may be available to an incumbent or former President.

(d) Upon the death or disability of a President or former President, any discretion or authority the President or former President may have had under this chapter shall be exercised by the Archivist unless otherwise previously provided by the President or former President in a written notice to the Archivist.

(e) The United States District Court for the District of Columbia shall have jurisdiction over any action initiated by the former President asserting that a determination made by the Archivist violates the former President's rights or privileges.

§ 2205. Exceptions to restricted access

Notwithstanding any restrictions on access imposed pursuant to section 2204-

(1) the Archivist and persons employed by the National Archives and Records Service of the General Services Administration who are engaged in the performance of normal archival work shall be permitted access to Presidential records in the custody of the Archivist;

(2) subject to any rights, defenses, or privileges which the United States or any agency or person may invoke, Presidential records shall be made available-(A) pursuant to subpoena or other judicial process issued by a court of competent jurisdiction for the purposes of any civil or criminal investigation or proceeding;(B) to an incumbent President if such records contain information that is needed for conduct of current business of his office and that is not otherwise available; and (c) to either House of Congress, or, to the extent of matter within its jurisdiction, to any committee or subcommittee thereof if needed for the conduct of its business and that is not otherwise available; and (3) the Presidential records of a former President shall be available to such former President or his designated representative.

§ 2206. Regulations

The Archivist shall promulgate in accordance with section 553 of title 5, United States Code, regulations necessary to carry out the provisions of this chapter. Such regulation shall include-

(1) provisions for advance public notice and description of any Presidential records scheduled for disposal pursuant to section 2203(f)(3);

(2) provisions for providing notice to the former President when materials to which access would otherwise be restricted pursuant to section 2204(a) are to be made available in accordance with section 2205(2);

(3) provisions for notice by the Archivist to the former President when the disclosure of particular documents may adversely affect any rights and privileges which the former President may have; and

(4) provisions for establishing procedures for consultation between the Archivist and appropriate Federal agencies regarding materials which may be subject to section 552(b)(7) of title 5, United States Code.

§ 2207. Vice-Presidential records

Vice-Presidential records shall be subject to the provisions of this chapter in the same manner as Presidential records. The duties and responsibilities of the Vice President, with respect to Vice-Presidential records, shall be the same as the duties of the President under this chapter with respect to Presidential records. The authority of the Archivist with respect to Vice-Presidential records shall be the same as the authority of the Archivist under this chapter with respect to Presidential records, except that the Archivist may, when the Archivist determines that it is in the public interest, enter into an agreement for the deposit of Vice-Presidential records in a non-Federal archival depository. Nothing in this chapter shall be construed to authorize the establishment of separate archival depositories for such Vice-Presidential records.

PUBLIC LAW 99-323

Ninety-ninth Congress of the United States of America

AT THE SECOND SESSION

Begun and held at the City of Washington on Tuesday, the twenty-first day of January,
one thousand nine hundred and eighty-six

An Act

To reduce the costs of operating Presidential libraries, and for other purposes.

Be it enacted by the Senate and the House of Representatives of the United States of America in Congress assembled, That this Act may be cited as the "Presidential Libraries Act of 1986."

RESEARCH AND MUSEUM FACILITIES

SEC. 2. Section 2102(1) of title 44, United States Code, is amended by inserting before the semicolon a comma and "and may include research facilities and museum facilities in accordance with this chapter."

PRESIDENTIAL ARCHIVAL DEPOSITORIES

SEC. 3 (a) Section 2112(a) of title 44, United States Code, is amended to read as follows:

"(a)(1) When the Archivist considers it to be in the public interest, the Archivist may-

"(A)(i) accept, for and in the name of the United States, land, a facility, and equipment offered as a gift to the United States for the purpose of creating a Presidential archival depository;

"(ii) take title to the land, facility, and equipment on behalf of the United States; and

"(iii) maintain, operate, and protect the land, facility, and equipment as a Presidential archival depository and as part of the national archives system;

"(B)(i) make agreements, upon terms and conditions the Archivist considers proper, with a State, political subdivision, university, institution of higher learning, institute, or foundation to use as a Presidential archival depository land, a facility, organization, to be made available by it without transfer of title to the United States; and

"(ii) maintain, operate, and protect the depository as a part of the national archives system; and

資料來源：National Archives and Records Administration, Office of Presidential Libraries: 2000 Briefing Book, MD: National Archives and Records Administration。

PRESIDENTIAL LIBRARIES ACT OF 1986 (cont.)

"(C) accept, for and in the name of the United States, gifts offered for the purpose of making any physical or material change or addition to a Presidential archival depository.

"(2) The Archivist shall promulgate architectural and design standards applicable to Presidential archival depositories in order to ensure that such depositories (A) preserve Presidential records subject to chapter 22 of this title and papers and other historical materials accepted for deposit under section 2111 of this title and (B) contain adequate research facilities.

"(3) Prior to accepting and taking title to any land, facility, or equipment under subparagraph (B) of such paragraph or any other agreement to accept or establish a Presidential archival depository, the Archivist shall submit a written report on the proposed Presidential archival depository to the President of the Senate and the Speaker of the House of Representatives. The report shall include-

"(A) a description of the land, facility, and equipment offered as a gift or to be made available without transfer of title;

"(B) a statement specifying the estimated total cost of the proposed depository and the amount of the endowment for the depository required pursuant to subsection (g) of this section;

"(C) a statement of the terms of the proposed agreement, if any;

"(D) a general description of the types of papers, documents, or other historical materials proposed to be deposited in the depository to be created, and of the terms of the proposed deposit;

"(E) a statement of any additional improvements and equipment associated with the development and operation of the depository, an estimate of the costs of such improvements and equipment, and a statement as to the extent to which such costs will be incurred by any Federal or State government agency;

"(F) an estimate of the total annual cost to the United States of maintaining, operating, and protecting the depository; and

"(G) a certification that such facility and equipment (whether offered as a gift or made available without transfer of title) comply with standards promulgated by the Archivist pursuant to paragraph (2) of this subsection.

"(4) Prior to accepting any gift under subparagraph (C) of paragraph (1) for the purpose of making any physical or material change or addition to a Presidential archival depository, or prior to implementing any provision of law requiring the making of such a change or addition, the Archivist shall submit a report in writing on the proposed change or addition to the president of the Senate and the Speaker of the House of Representatives. The report shall include-

"(A) a description of such gift;

"(B) a statement specifying the estimated total cost of the proposed physical or material change or addition and the amount of the deposit in an endowment for the depository required pursuant to subsection (g)

PRESIDENTIAL LIBRARIES ACT OF 1986 (cont.)

of this section in order to meet the cost of such change or addition;

"(C) a statement of the purpose of the proposed change or addition and a general description of any papers, documents, or historical materials proposed to be deposited in the depository as a result of such change or addition;

"(D) a statement of any additional improvements or equipment for the depository associated with such change or addition;

"(E) an estimate of the increase in the total annual cost to the United States of maintaining, operating, and protecting the depository that will result from such change or addition; and

"(F) a certification that the depository, and the equipment therein will, after such change or addition, comply with the standards promulgated by the Archivist pursuant to paragraph (2) of this subsection.

"(5) The Archivist may not-

"(A) accept land or title to land, a facility, or equipment under subparagraph (A) of paragraph (1) for the purpose of creating a Presidential archival depository;

"(B) enter into any agreement under subparagraph (B) of such paragraph or any other agreement to accept or establish a Presidential archival depository; or

"(C) accept any gift under subparagraph (C) of such paragraph for the purpose of making any physical or material change to a Presidential archival depository,

until the expiration of a period of 60 days of continuous session of Congress beginning on the date on which the Archivist transmits the report required under paragraph (3) of this subsection with respect to such Presidential archival depository or the report required under paragraph (4) of this subsection with respect to such change or addition, as the case may be."

(b) Section 2112(g) of title 44, United States Code, is amended to read as follows:

(g)(1) When the Archivist considers it to be in the public interest, the Archivist may solicit and accept gifts or bequests of money or other property for the purpose of maintaining, operating, protecting, or improving a Presidential archival depository. The proceeds of gifts or bequests, together with the proceeds from fees or from sales of historical materials, copies or reproductions, catalogs, or other items, having to do with a Presidential archival depository, shall be paid into an account in the National Archives Trust Fund and shall be held, administered, and expended for the benefit and in the interest of the Presidential archival depository in connection with which they were received, and for the same purposes and objects, including custodial and administrative services for which appropriations for the maintenance, operation, protection, or improvement of Presidential archival depositories might be expended.

"(2) The Archivist shall provide for the establishment in such Trust Fund of separate endowments for the maintenance of the land, facility, and equipment of each Presidential archival depository, to which shall be credited any gifts or

PRESIDENTIAL LIBRARIES ACT OF 1986 (cont.)

bequests received under paragraph (1) that are offered for that purpose. Income to each such endowment shall be available to cover the cost of facility operations, but shall not be available for the performance of archival functions under this title.

"(3) The Archivist shall not accept or take title to any land, facility, or equipment under subparagraph (A) of subsection (a)(1), or enter into any agreement to use any land, facility, or equipment under subparagraph (B) of such subsection for the purpose of creating a Presidential archival depository, unless the Archivist determines that there is available, by gift or bequest for deposit under paragraph (2) of this subsection in an endowment with respect to such depository, an amount for the purpose of maintaining such land, facility, and equipment equal to-

"(A) the product of-

"(i) the total cost of acquiring or constructing such facility and of acquiring and installing such equipment, multiplied by

"(ii) 20 percent; plus

"(B)(i) if title to the land is to be vested in the United States, the product of-

"(I) the total cost of acquiring the land upon which such facility is located, or such other measure of the value of such land as is mutually agreed upon by the Archivist and the donor, multiplied by

"(II) 20 percent; or

"(ii) if title to the land is not to be vested in the United States, the product of-

"(I) the total cost to the donor of any improvements to the land upon which such facility is located (other than such facility and equipment) multiplied by

"(II) 20 percent; plus

"(C) if the Presidential archival depository will exceed 70,000 square feet in area, an amount equal to the product of-

"(i) the sum of-

"(I) the total cost described in clause (i) of subparagraph (A); plus

"(II) the total cost described in subclause (I) or (II) of subparagraph (B)(i), as the case may be, multiplied by

"(ii) the percentage obtained by dividing the number of square feet by which such depository will exceed 70,000 square feet by 70,000.

"(4) If a proposed physical or material change or addition to a Presidential archival depository would result in an increase in the costs of facility operations, the Archivist may not accept any gift under subparagraph (C) of paragraph (1) for the purpose of making such a change or addition, or may not implement any provision of law requiring the making of such a change or addition, unless the Archivist determines that there is available, by gift or bequest for deposit under

PRESIDENTIAL LIBRARIES ACT OF 1986 (cont.)

paragraph (2) of this subsection in an endowment with respect to such depository, an amount for the purpose of maintaining the land, facility, and equipment of such depository equal to the difference between-

"(A) the amount which, pursuant to paragraph (3) of this subsection, would have been required to have been available for deposit in such endowment with respect to such depository if such change or addition had been included in such depository on-

"(i) the date on which the Archivist took title to the land, facility, and equipment for such depository under subparagraph (A) of subsection (a)(1); or

"(ii) the date on which the Archivist entered into an agreement for the creation of such depository under subparagraph (B) of such paragraph, as the case may be; minus
(B) the amount which, pursuant to paragraph (3) of this subsection, was required to be available for deposit in such endowment with respect to such depository on the date the Archivist took such title or entered into such agreement, as the case may be."

APPLICABILITY

SEC. 4. Paragraphs (3) and (4) of section 2112(g) of title 44, United States Code (as added by the amendment made by section 3(b) of this Act) shall apply with respect to any Presidential archival depository created as a depository for the papers, documents, and other historical materials and Federal records pertaining to any President who takes oath of office as President for the first time on or after January 20, 1985.

STUDY OF MUSEUM OF THE PRESIDENTS

SEC. 5. (a) The Archivist of the United States, in consultation with the Secretary of the Smithsonian Institution and the National Capitol Planning Commission, shall study the demand for, and the cost, and space and program requirements of, establishing a museum of the Presidents. With respect to such costs, the study shall examine the feasibility of establishing and operating such museum exclusively with non-Federal funds.

(b) Each Federal agency shall cooperate with the Archivist in conducting the study required by subsection (a).

(c) In the annual report for fiscal year 1986 required by section 2106 of title 44, United States Code, the Archivist shall include a statement of the results required by subsection (a) and any recommendations of the Archivist with respect to establishing such a museum.

*Signed by Thomas O'Neil, Speaker of the House of Representatives and by Strom Thurmond,
President pro tempore of the Senate
Approved on May 27, 1986 by Ronald Reagan, President of the United States*

附錄四 美國總統圖書館的網站資訊

National Archives and Records Administration

NARA

- Search
- Research Room
- Records Management
- Federal Register
- Exhibit Hall
- NIPRC & Grants
- Digital Classroom
- Archives & Preservation
- About NARA
- Home



Presidential Libraries

GENERAL INFORMATION

[Bush Library](#)

[Carter Library](#)

[Eisenhower Library](#)

[Ford Library](#)

[Ford Museum](#)

[Hoover Library](#)

[Johnson Library](#)

[Kennedy Library](#)

[Nixon Presidential
Materials Staff](#)

[Reagan Library](#)

[Roosevelt Library](#)

[Truman Library](#)

[Office of Presidential
Libraries](#)

- An [Overview of the Presidential Libraries system](#) may answer some of your general questions about the Presidential Library program.
- **Library Research Room Hours:** Monday - Friday, 9 am - 5 pm (closed all federal holidays).
- **Museum Hours:** Presidential Library museums are open every day except Thanksgiving, Christmas and New Year's Day (*the Johnson Library is only closed Christmas Day*). See below for individual museum hours.
- **Directions:** Please refer to the individual library's webpage.

[▲ Top](#) GEORGE BUSH LIBRARY

<http://bushlibrary.tamu.edu>
 1000 George Bush Drive West
 College Station, TX 77845
 PHONE: 979-260-9554
 FAX: 979-260-9557
 EMAIL: library@bush.nara.gov

Museum Hours:

9:30 am - 5 pm, Monday - Saturday
 12 pm - 5 pm, Sunday

Museum Admission: \$5.00

(students 17+ \$4, sr. citizens 62+ \$3.50, children under 16 free)

[▲ Top](#) JIMMY CARTER LIBRARY

<http://carterlibrary.galileo.peachnet.edu/>
 441 Freedom Parkway
 Atlanta, GA 30307-1498
 PHONE: 404-331-3942
 FAX: 404-730-2215
 EMAIL: library@carter.nara.gov

Museum Hours:

9 am - 4:45 pm, Monday - Saturday
 12 pm - 4:45 pm, Sunday

Museum Admission: \$5.00

(sr. citizens 55+ \$4.00, children under 16 free)

[▲ Top](#) DWIGHT D. EISENHOWER LIBRARY

<http://www.eisenhower.utexas.edu>
200 SE 4th Street
Abilene, KS 67410-2900
PHONE: 785-263-4751
FAX: 785-263-4218
EMAIL: library@eisenhower.nara.gov

Museum Hours: 9 am - 5 pm, every day
(8 am - 6 pm, Memorial Day - mid August)
Museum Admission: \$3.00
(sr. citizens 62+ \$2.50, children under 16 free)

▲ Top GERALD R. FORD LIBRARY

<http://www.ford.utexas.edu>
1000 Beal Avenue
Ann Arbor, MI 48109-2114
PHONE: 734-741-2218
FAX: 734-741-2341
EMAIL: library@fordlib.nara.gov

▲ Top GERALD R. FORD MUSEUM

<http://www.ford.utexas.edu>
303 Pearl Street, NW
Grand Rapids, MI 49504-5353
PHONE: 616-451-9263
FAX: 616-451-9570
EMAIL: information.museum@fordmus.nara.gov

Museum Hours: 9 am - 5 pm, every day
Museum Admission: \$4.00
(sr. citizens 62+ \$3.00, children under 16 free)

▲ Top HERBERT HOOVER LIBRARY

<http://hoover.nara.gov>
210 Parkside Drive
P.O. Box 488
West Branch, IA 52358-0488
PHONE: 319-643-5301
FAX: 319-643-5825
EMAIL: library@hoover.nara.gov

Museum Hours: 9 am - 5 pm, every day
(open until 8 pm, Wednesdays in July and August)
Museum Admission: \$2.00
(sr. citizens 62+ \$1.00, children under 16 free)

▲ Top LYNDON B. JOHNSON LIBRARY

<http://www.lbjlib.utexas.edu/>
2313 Red River Street
Austin, TX 78705-5702

PHONE: 512-916-5137
FAX: 512-916-5171
EMAIL: library@johnson.nara.gov

Museum Hours: 9 am - 5 pm, every day
Museum Admission: Free

▲ Top JOHN F. KENNEDY LIBRARY

<http://www.jfklibrary.org>
Columbia Point
Boston, MA 02125-3398
PHONE: 617-929-4500
FAX: 617-929-4538
EMAIL: library@kennedy.nara.gov

Museum Hours: 9 am - 5 pm, every day
Museum Admission: \$8.00
(students/sr. citizens 62+ \$6.00, youth 13-17 \$4.00, children under 12 free)

▲ Top NIXON PRESIDENTIAL MATERIALS STAFF

<http://www.nara.gov/nixon/>
National Archives at College Park
8601 Adelphi Road
College Park, MD 20740-6001
PHONE: 301-713-6950
FAX: 301-713-6916
EMAIL: nixon@arch2.nara.gov

Notice: [Copies of Watergate Trial Tapes to go on sale](#)

▲ Top RONALD REAGAN LIBRARY

<http://www.reagan.utexas.edu>
40 Presidential Drive
Simi Valley, CA 93065-0600
PHONE: 800-410-8354
FAX: 805-522-9621
EMAIL: library@reagan.nara.gov

Museum Hours: 10 am - 5 pm, every day
Museum Admission: \$5.00
(sr. citizens 62+ \$3.00)

▲ Top FRANKLIN D. ROOSEVELT LIBRARY

<http://www.academic.marist.edu/fdr/>
4079 Albany Post Road
Hyde Park, NY 12538-1999
PHONE: 845-229-8114
FAX: 845-229-0872
EMAIL: library@roosevelt.nara.gov

Museum Hours: 9 am - 5 pm, every day
(open until 6 pm, April - October)
Museum Admission: \$10.00
(includes admission to Roosevelt Home)

 **Top** HARRY S. TRUMAN LIBRARY

<http://www.trumanlibrary.org>
500 West U.S. Highway 24
Independence, MO 64050-1798
PHONE: 816-833-1400
FAX: 816-833-4368
EMAIL: library@truman.nara.gov

Museum Hours: 9 am - 5 pm, Monday - Saturday
(open until 9 pm Thursday)
12 pm - 5 pm, Sunday
Museum Admission: \$5.00
(sr. citizens 62+ \$4.50, children 6-18 \$3.00, children under 6 free)

 **Top** OFFICE OF PRESIDENTIAL LIBRARIES

National Archives at College Park
8601 Adelphi Road
College Park, MD 20740-6001
PHONE: 301-713-6050
FAX: 301-713-6045

Top of page

National Archives and Records Administration
URL: <http://www.nara.gov/nara/president/address.html>
webmaster@nara.gov
Last updated: August 7, 2000

附錄五：美國十位總統圖書館及尼克森總統資料庫簡介¹

一、 胡佛（Herbert Hoover）總統圖書館

（一） 簡史

早期的私人組織之興趣在於保護胡佛總統出生地，後來就接下了興建該館之任務。在 1935 年時，胡佛總統夫人及其公子要求重建其出生的地方並親自負責指揮進行工作，1939 年重新開放給大眾並組成了「胡佛總統出生地社團」（Herbert Hoover Birthplace Society）來維護它，同時進行徵求附近土地之捐贈工作。

1954 年「胡佛出生地基金會」成立以接管該地的管理工作並提升該處成為以教育和科學為目的工作機構。在 1950 年代後期，基金會和原來的社團合併成為「胡佛出生地基金會公司」並完成了胡佛總統父親的打鐵鋪之重建工程。

出生地基金會和其他贊助機構後來合作出資興建一座胡佛圖書博物館。在 1960 年 12 月 5 日圖書博物館正在建築之時，基金會向美國聯邦政府捐出了土地和建物依照 1949 年「聯邦財產行政服務法」（Federal Property and Administrative Services Act of 1949）來成立總統檔案管理機構，同一天胡佛總統捐出了他的所有文件，除了已捐給史丹佛大學胡佛「戰爭革命與和平」研究所外，在他的意願下全部文件正式移交給美國政府。

1962 年 8 月 10 日，胡佛圖書館正式開館。胡佛和杜魯門總統同

¹ 以下文字由張樹三先生譯自 Office of Presidential Libraries: Briefing Book, MD: National Archives and Records Administration, 2000.

時參加典禮。二年後的 8 月 4 日，胡佛出生地基金會正式把占地二十八英畝的包括圖書和博物館、誕生小屋、打鐵鋪等不動產捐贈給美國政府。

1962 年該館開放時僅不過四千平方英尺，後來又擴大修建為原來的四倍，都是按照三十年前的計劃發展擴建好。除了檔案庫以外，其他新建和修整地區共有一一、 平方公尺之多。這些費用都是由公共和私人基金會所資助。

(二) 基本資料

1. 館長：Timothy G. Walch

2. 地址：210 Parkside Drive, P.O. Box 488

West Branch, Iowa 52358-0488

Telephone:319-643-5301

Fax:319-643-5825

Email: library@hoover.nara.gov

Website:www.hoover.nara.gov

(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)

3. 開放日期：1962 年 8 月 10 日

4. 座落：位於國家公園服務業管理的國立胡佛歷史區的 187 英畝的地基上。總統夫婦的墓地就在“眺望”區。

5. 建物：面積：四七、一六九平方呎

建築師：Eggers & Higgins; and Wetherall , Harrison & Wagner Associates

改建史：1965、1969、1975 和 1991 年四次擴建。每次均由國會認可之預算並經公共建物會負責。

博物館訪客：1999 會計年度共六八、一一六人次。

訪客資格：普通票美金二元，六十二歲以上美金一元，十六歲以下者免費。

開放時間：上午九時至下午五時（平常）；每年七、八月則開放到下

午八時。每年新年、聖誕節和感恩節休館。

使用人數：1999 會計年內每天平均使用人為五二八人次。

二、羅斯福總統 (Franklin D. Roosevelt) 圖書館

(一) 簡史

在「新經濟政策」時期，白宮每天收到的信件從胡佛時期的每天四百件增加到每天為四千件，影響到了日後羅斯福總統在任滿後尋求新的方法去保存他的文件。

為了設計新的方法來集中保管他早期文獻、白宮檔案以及眾多的圖書文物，羅斯福總統尋求歷史學家和公共知名人士如：Charles A. Beard, Samuel Eliot Morison, Julian P. Boyd, 等的建議。在 1938 年 12 月 10 日的記者會上他宣佈成立一所專門機構 接著就命名為羅斯福總統圖書館 來維護他的檔案和歷史文物以及其應該保存的關係資料。他建議房屋應公開認捐來建築，而土地則為羅斯福總統位於紐約海地公園的祖產，最後他將該館贈送給國家檔案館，每年之行政費用均由政府負擔。

1938 年 12 月 22 日，在紐約州的各項法律之下，羅斯福總統圖書館的合併證明提出了申請。為了確保羅斯福總統的各項資料，政府授權該組織在海地公園建築館舍及設備。當時該會的理事有：亞當斯 (Randolph G. Adams) 李蘭德 (Waldo G. Leland) 毛理生 (Samuel E. Marison)，以及渥而克 (Frank C. Walker) 等。而渥而克為首領導募集建館基金，參與捐獻者共有二萬八千多人。

1939 年 7 月 18 日，就在羅斯福總統提出了自己的建議方式後，他同意了國會的聯合決議「羅斯福圖書館」的建築案。數日後，也就是同年七月二十四日，羅斯福總統夫婦親自辦理海地公園十六英畝土地的捐贈手續。羅斯福總統親自設計館舍，該館的素描設計圖可能在館內收藏。1939 年 11 月 19 日該館完工基石立定並在 1940 年 7 月 4

日由美國政府接管。一年後的 6 月 30 日博物館部份先行開放給公眾研究使用。

為紀念總統夫人 (Eleanor Roosevelt) , 1972 年在主建物之兩端增建了兩翼。館方目前計劃興建一個二萬五千平方呎的觀中心並整修現有館舍, 預計在 2001 年完成。這此計劃分別由聯邦政府和羅斯福總統夫婦研究所負責。

(二) 基本資料

- 1.館長: Cynthia M. Koch
- 2.地址: 4079 Albany Post Road
Hyde Park, New York 12538-1999
Telephone:914-229-8114
Fax:914-229-0872
Email: library@roosevelt.nara.gov
Website:www.academic.marist.edu/fdr/
(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)
- 3.開館日期: 1940 年 7 月 4 日。
- 4.座落: 占地十六點五英畝, 座落在國家公園服務處管理的一八七英畝的國立羅斯福史蹟區內。
- 5.建物: 面積: 五八、七五 平方呎
建築師: Architects: Louis Simon
Construction: John Mcshain
修建史: 1972 年擴建, 由公共建物服務處負責, 羅斯福總統夫人紀念基金會負擔部份費用。
- 6.博物館訪客: 1999 會計年內共有一一、一六七人次。
- 7.門票: 美金十元 (包括參觀總統故居費用, 十六歲以下免費)。
- 8.開放時間: 平常每日早上九時至下午五時。(每年四月至十月開放至下午六時) 感恩節、聖誕節、新年則閉館。
- 9.使用人數: 1999 會計年內每天平均一、四五七人次。

三、杜魯門 (Harry S. Truman) 圖書館

(一) 簡史

追隨著羅斯福總統的先例，杜魯門總統的友人們就在其仍在白宮任內時，就開始了圖書館的計劃。就在 1950 年 7 月 14 日，依照密蘇里州的法規成立了「杜魯門圖書館公司」(The Harry S. Truman Library, Inc.) 負責興建館舍去保管杜魯門總統的文件和其他歷史資料，並授權該公司募款、接受捐贈、徵求土地、借款以及其他可以達到目的之方法。

杜魯門總統在 1953 年 1 月 17 日，也就是他卸任前的幾天，通知行政服務單位。他建議將他的私人文件依照「聯邦政府 1950 年的檔案法案」(Federal Records Act of 1950) 或者是未來眾所周知的「總統圖書館法案」(Presidential Library Act) 保存於國家檔案館系統之內。同一天內，行政服務處主任答覆說在圖書館舍未完成前，總統文件將依總統的提示暫存於堪薩斯市保管所內，他親自指派檔案專家處理有關工作。

就在該公司正募款興建圖書館的同時，國會通過了其他總統圖書館的立法，就像羅斯福圖書館的條件一樣。艾森豪總統在 1955 年 8 月 12 日簽署了此一法案，它為此後的總統圖書館提供了法律上的依據。

杜魯門圖書館公司為募集基金，在每州均設有委員會。直到 1957 年 9 月建館完成時止，共募得一百八十萬元基金。獨立市 (City of Independence) 捐給價值四十萬元的基地。為了到達圖書館的便利，密蘇里公路局特別為它開闢了交流道及地下通道，共花費了五十多萬元。

1957 年 2 月 10 日，歐康努耳 (Basil O'connor) 圖書館公司董事會主席把該館捐給美國政府做為保管總統檔案的特定目的。隨後，杜

魯門總統寫信給行政處主任把他個人的各項文件捐給美國政府並交由杜魯門圖書館保管。1957年6月10日，該公司簽約將位於美國密蘇里州、獨立市的所有館舍和基地都捐贈給美國政府。就在同年的7月6日，該館成為美國國家檔案系統內的一部份。

(二) 基本資料

1. 館長：Lawrence J. Hackman

2. 地址：500 West U.S. Highway 24

Independence, Missouri 64050-1798

Telephone: 816-833-1400

Fax: 816-833-4368

Email: library@trumanlibrary.nara.gov

Website: www.trumanlibrary.org

(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)

3. 開館日期：1957年7月6日。

4. 座落：16.22 acres. President and Mrs. Truman are interred in the inner courtyard of the library building.

5. 面積：Size: 96,612 square feet

6. 工程師：Architects: Gentry & Voskamp; Neild & Somdal

Construction: Massman- Patti Co.

7. 訪客：1999會計年度共有一八、四一人次。

8. 門票：全票美金五元（六十二歲以上四.五美元，六到十八歲兒童三元，六歲以下免費）。

9. 開放時間：週一到週六早上九點到下午五點（星期四到下午九時）。星期日中午到下午五時。感恩節、聖誕節、新年閉館。

四、艾森豪（Dwight D. Eisenhower）總統圖書館

(一) 簡史

第二次世界大戰結束前的一個月時，來自全國各界的名人們組成了艾森豪基金會（Eisenhower Foundation）。堪薩斯州為了尊重第二次

世界大戰退伍軍人，特別通過了此一非營利的公司組織章程。後來此一公司發展的重點放在對艾森豪將軍的成就獲得更多的承認和紀念。

基金會首要的工作是有關艾森豪的堪薩斯愛必倫（Abilene）故居。在 1946 年總統的母親過世後，總統和他的兄弟們就把故居捐出給基金會提供大眾使用並保存之，1947 年基金會把它開放參觀。

艾森豪將軍後來指定基金會負責收藏他的軍職時的紀念品和獎品，當他成為舉國知名之政治人物時，基金的募集非常成功。

在艾森豪總統第一任時期內，基金會宣布在愛必倫興建圖書館的計畫，而且總統也保證將來會將有關文件捐出。1957 年開始逐州募集基金，目標是三百萬美金。此一活動不但獲得兩黨的支持，同時也得到了前總統杜魯門先生的背書。總之，私人捐獻和堪薩斯的補助已達三百萬元之多。

堪薩斯州政府授給艾森豪圖書館委員會特別的權力。委員會負責取得土地及地景設計。州政府建築單位負責館舍建築及監工，為此立法單位通過了二十七萬五千元的預算。

艾森豪圖書館落成於 1962 年 5 月 1 日，前任總統前來出席典禮。同時，美國政府正式接受其為國家檔案館的一部份。艾森豪將軍的文件於 1961 年運到了第一批，而最後一批則在 1969 年他死後運到。

1966 年基金會正式把博物館和家園過戶給美國政府。同時，又以私人基金會建成了一座教堂，也就是艾森豪夫婦的埋葬地。1975 年一座有一萬平方呎的遊客中心落成，內有三百個座位的功能大廳和許多小攤位，所以圖書館外再加上這些建物，就構成了愛必倫的艾森豪中心。

(二) 基本資料

- 1.館長：Daniel D. Holt
- 2.地址：Southeast Fourth Street
Abilene, Kansas 67410-2900
Telephone:758-263-4751
Fax:914-229-0872
Email: library@eisenhower.nara.gov
Website:www.eisenhower.uteexas.edu
(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)
- 3.開館日期：家園：1947年6月
博物館：1954年11月11日
圖書館：1962年5月1日
- 4.座落：占地二十二點五英畝，1966年落成。
- 5.建物：建物面積一 九、二五四平方呎。
建築工程師：John Brink
結構工程師：Dondlinger Sons
- 6.擴建：1971年增建博物館、1975年增建遊客中心和1985年的艾森豪銅像。
- 7.訪客：1999會計年度內到博物館的訪客有有八九、七五一人次。
- 8.門票：普通票三美元(六十二歲以上二.五美元，十六歲以下免費)。
- 9.開放時間：上午九時至下午四點四十五分(冬季)
上午八時至下午五點四十五分(夏季)
感恩節、聖誕節和新年閉館。
- 10.使用人數：1999會計年每天一、三三六人次。

五、甘迺迪 (John F. Kennedy) 總統圖書館

(一) 簡史

1961年9月20日，甘迺迪總統曾寫信給國家檔案館館長，請他和白宮人員以及哈佛大學代表商談有關在麻省劍橋建立總統圖書館事宜。甘迺迪總統生前曾經初步同意圖書館可能的建地。

1963年12月5日，為了籌建保存甘迺迪總統的有關文物，甘迺迪總統公司在麻省成立了。該公司在首任主席羅伯甘迺迪（Robert F. Kennedy）主持下，展開了建館經費公開募集工作。其他重要負責人有：Stephen Smith、Robert Mcnamara、Douglas Dillon 等。主要捐獻者是政界名人以及甘迺迪總統的崇拜者，其中包含不少外籍人士。

甘迺迪總統資產信託委員會，Robert F. Kennedy、Jacqueline B. Kennedy 以及 Edward M. Kennedy 等人在 1965年2月25日把有關文物正式贈送給美國政府，由政府行政服務處主任代表接受。

1969年10月1日，行政服務處在麻省華而薩（Waltham）聯邦政府檔案資料中心為甘迺迪圖書館建立了臨時處所，同時也開放了部份資料以供研究之用。

該公司原計劃在劍橋哈佛大學附近建館，後來由於建地和都市發展等問題而打消原議，最後在 1967年才決定建在波士頓大學附近的哈伯校區（Harbor Campus），該校也經立法同意將基地捐給該公司。

1977年6月12日，甘迺迪圖書館終於破土興建，1979年10月落成。1991年擴建增加了史第芬·史密斯中心（Stephen Smith Center）

（二）基本資料

1.館長：Bradley S. Gerratt

2.地址：Columbia Point

Boston, Massachusetts 02125-3398

Telephone:617-929-4500

Fax:617-929-4538

Email: library@kennedy.nara.gov

Website: www.cs.umb.edu/jfklibrary

(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)

- 3.開館日：1979年10月20日
- 4.座落：占地十三英畝（含水三英畝）
- 5.建物：一三四、二九三平方呎。
建築師：I. M. Pei
結構師：Turner Construction
- 6.訪客：1999會計年共有一六六、四六 人次。
- 7.門票：全票美金八元（六十二歲以上和學生優待票六美元，十三至十七歲者美金四元，十二歲以下免費）。
- 8.開放時間：每天早上九時至下午五時。
閉館：感恩節、聖誕節和新年。
- 9.使用人數：1999年會計年內平均每天一、八一 人次。

六、詹森（Lydon Baines Johnson）總統圖書館

（一）簡史

詹森總統在1965年8月13日致信給行政服務處，信中說明他願捐出把他自己所有文件給美國政府，並交由詹森圖書館做永久保存。1965年8月17日，由處長正式接受。

1965年10月8日，德州大學和行政服務處長雙方同意由德州大學提供土地、建物給詹森圖書館，至於營運和管理則由國家檔案館負責。該項授權並於1966年9月6日經美國國會聯合會議同意。

1966年12月，由史基莫（Skidmore）等人提出了設計結構計畫，次年在德州大學奧斯汀校區動工興建。

1969年1月20日，也是詹森總統卸任前的一天，詹森總統圖書館在奧斯汀的聯邦大樓中開始運作，此時永久性館舍尚未完成。

1971年5月22日，永久性館舍完工。詹森圖書館是第一個建築

在大學校園內的總統圖書館。它的周圍有高大的橡樹，它的旁邊就是大學購物中心。圖書館共有八層，可使用之空間共有九萬七千平方呎。德州大學宣稱，圖書館和林登·詹森公共事務學院（Lydon B. Johnson School of Public Affairs）兩者建築費用共為美金一百八十萬元之多。

由於本館建地及館舍各項費用均係德州大學提供，所以本館並未組成公司對外募款，更由於德州大學之政策的關係，本館之使用一切免費，校方雖仍保有所有權，但使用權則永久屬於美國政府。

1973年，依照詹森總統之遺囑，完成了他所有文件的轉移手續。

（二）基本資料：

1.館長：Harry J. Middleton

2.地址：2313 Red River Street

Austin, Texas 78705-5702

Telephone:512-916-5137

Fax:512-916-5171

Email: library@johnson.nara.gov

Website:www.lbjlib.utexas.edu/

(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)

3.開館日：1971年5月22日

4.座落：德州大學校內占地十四英畝。

5.建物：一三四、六九五平方呎。

建築師：Gordon Bunshaft of Skidmore, Owings & Merrill

結構師：Joe Bateson

5.訪客：1999會計年共有二三六、六一 人次。

6.門票：免費。

7.開放時間：每天早上九時至下午五時，聖誕節休館。

8.使用人數：1999年會計年內平均每天一、六二三人次。

七、福特 (Gerald R. Ford) 總統圖書館

(一) 簡史

福特總統紀念委員會 (非營利組織) 正式成立於 1973 年 12 月，當國會議員福特被任命為副主席之時。此一組織之目的是向服務社會國家的福特總統致敬，組織中之成員多為密西根知名人士。

但主要計劃和募款工作一直未開始，直到 1976 年 12 月 13 日，福特總統致書國家檔案館館長，表示願把他的文件存放在總統圖書館內。此時，總統館長以及密西根大學和當地社區才同意在 Grand Rapids 建博物館和在密西根大學安那堡 (Ann Arbor) 校區建圖書館。福特圖書館博物館基金會成立就是為了募集兩館的建築基金，副主席在校內負責主要募集任務，校方在校內免費為圖書館提出了建地。在地方的州、郡政府也都為了興建博物館而大力捐獻，州政府且同意在三年內每年資助一百萬建館，地方政府同意改善博物館周邊環境景觀，市政府則提出基地免費捐贈。

兩館主要基金募集者就是福特總統，此外有密西根企業界人士和密大的專業募款組織，主要捐款者除了密西根州的工商人士外，尚有不少國內外知名人士，他們不是服務於福特政府就是對他頗為尊崇。

1978 年 12 月在安那堡 (Ann Arbor) 的圖書館破土了，而博物館則於 1979 年 6 月也在 Grand Rapids 開始興建。

1997 年 4 月 17 日，福特、卡特和布希三位總統在福特總統基金會捐獻四百三十萬美金的永久展示文物後，共同主持重新開幕大典。這批文物曾於 1996 年曾由該基金會暫時以福特口述歷史計劃 (Ford Oral history Project) 名義臨時展出以提供教育、會議、研究等參考。

(二) 基本資料

附錄五 美國十位總統圖書館及尼克森總統資料庫簡介

- 1.館長：Richard Norton Smith
- 2.地址：Library: 1000 Beal Avenue
Ann Arbor, Michigan 48109-2114
Telephone:734-741-2218
Fax:734-741-2341
Email: library@fordlib.nara.gov
Museum: 303 Pearl Street, NW
Grand Rapids, Michigan 49504-5353
Telephone:616-451-9263
Fax:616-451-9570
Email: information.museum@fordmus.nara.gov
Website:www.ford.utexas.edu
(or through the National Archives homepage at
www.nara.gov)
- 3.開館日期：Library:1981年4月27日。
Museum: 1981年9月18日。
- 4.座落：Library:4.2 acres
Museum: 4.63 + acres maintained by the National Archives
- 5.建物、工程師：Library:50,760 square feet
Architect – Jickling, Lyman & Powell Associates
Construction – Jeffress – Dyer, Inc.
Museum: 45,204 square feet
Architect– Marvin DeWinter & Associates
Construction– Owens, Ames & Kimball
- 6.訪客：1999會計年共有一一七、五一五人次。
- 7.門票：普通票四美元，六十二歲以上三美元，十六歲以下免費。
- 8.開放時間：每日上午九時至下午五時；感恩節、聖誕節、新年停止開放。
- 9.使用人數：1999年會計年內平均每天三四三人次。

八、卡特 (Jimmy Carter) 總統圖書館

(一) 簡史

卡特總統上任初期就表示有意在喬治亞州某處建一總統圖書館，而且要國家檔案館在舊行政辦公大樓 (Old Executive Office Building) 設立分支機構以便指導白宮職員有關保存和處理檔案的問題。

1980 年 12 月，對於何處適合建立卡特圖書館舉行了一項會議，最後選中亞特蘭大 (Atlanta) 市中心，土地屬於喬治亞州政府所有，原為州際高速公路預定地，然而高速公路計劃則被當時身為州長的卡特駁回了，該筆土地約有三十英畝。

卡特總統圖書館公司隨後在喬治亞州成立，其目的在於募集建館基金。亞特蘭大的一家建築公司 Jova / Daniels / Busy 和夏威夷的一家公司 Lawton / Umemura / Yamamoto 合作負責建築。全部館不但包括未來的總統圖書館，而且也必須包括將來總統的私人辦公室、基金會以及 Emory 大學的卡特中心。二千七百萬頁文件和文物的臨時存放處就亞特蘭大市中心的舊郵政大樓，幾位檔案人員並開始負責整理工作，以便將來提供研究人員使用。

1984 年 10 月 2 日圖書館動工，經費全部建築費用為二千六百萬元，全部來自世界各地卡特總統友人捐助，博物館於 1986 年 10 月 1 日開放，而圖書館則於 1987 年 1 月 28 日啟用。

國家檔案館保有卡特圖書館建物之所有權，至於停車場部份則依據和州政府的合約，係由圖書館自行管理，卡特中心也由該中心自行運作。

(二) 基本資料：

1. 館長：Jay E. Hakes

- 2.地址：441 Freedom Parkway
Atlanta, Georgia 30307-1498
Telephone:404-331-3942
Fax:404-730-2215
Email: library@carter.nara.gov
Website:carterlibrary.galileo.peachnet.edu/
(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)
- 3.開館日：1986年10月1日
- 4.座落：占地三十英畝，十三英畝為州有土地，由圖書館使用；十四英畝由卡特基金會保有；三英畝亦為政府所有。
- 5.建物：Size:70,001 square feet
Architect: Jova, Daniels, Busby; and Lawton, Umemura, Yamamoto
Construction: Beers Construction
- 6.訪客：1999會計年內共有八五、五九二人次。
- 7.門票：全票五美元（五十五歲以上者四美元，十六歲以下者免費）
- 8.開放時間：星期一至星期六，上午九時至下午四時四十五分。星期日：上午十二時至下午四時四十五分。感恩節、聖誕節和新年閉館。
- 9.使用人數：1999會計年內每日四九二人次。

九、雷根（Ronald Reagan）總統圖書館

（一）簡史

政府行政單位很早就開始計劃建立總統圖書館，國家檔案館和白宮雙方官員協商的根本原則就是雷根總統的各項資料都應由國家檔案館存放於雷根圖書館內。

此項假設結果導致了總統文件法律上地位的改變。雷根資料是第一任總統資料應依照1978年通過的「總統紀錄法案」(Presidential Record Act of 1978)處理。此法案規定所有總統的文件自1981年1月

20 日起，也就是他任職的第一天起，他所發出的和收到的和職務有關的各項資料都應依法保管之，法案規定國家檔案館應於總統離職後立即將有關文物移由總統圖書館或其他聯邦存放處保管之。

當雷根任期屆滿時，國家檔案館和白宮官員合作清理有關文物裝箱運往加州。1989 年 1 月 20 日，國家檔案館正式接管了雷根總統的歷史文物資料。

1985 年 2 月 17 日為建立圖書館和公共政策中心而募款的雷根總統基金會成立。1988 年春天，基金會接受了一筆由 Blakeley-Swartz 開發公司捐贈位於 Ventura County 的土地，雷根圖書館落成於 1991 年 11 月 4 日，占地二十九英畝，腹地共有一百英畝之多。

1991 年 11 月 12 日基於雷根總統的要求，圖書館開放六百三十萬頁文件供大眾參考。1992 到 1994 年間繼續開放一百萬頁文件提供研究參考。自 1994 年 1 月 20 日起，依總統資料法案規定所有資料均得自由使用。這也是「資訊公開法案」(Freedom of Information Act) 的規定。往後的五年內，又增加一百萬頁的資料，包含各種不同的內容，在美國和世界上而言和八十年代相比有很大的不同。

雷根總統一直希望他的圖書館不論就當地或全國而言，都應是一文化和教育中心。在七年內該館共服務了一百二十萬人次的使用者，博物館除了雷根總統生活展出為主外，另外還有不少總統和第一夫人、各國領袖禮品、第二次世界大戰邱吉爾等人畫像。此外也有不同的活動節目，如總統日的社區慶祝和七月四日的白宮會議生活以及雷根時期的重要政績等。

(二) 基本資料

- 1.館長：R. Duke Blackwood
- 2.地址：40 Presidential Drive

Simi Valley, California 93065-0699

Telephone:805-522-8444

Fax:805-522-9621

Email: library@reagan.nara.gov

Website:www.reagan.utexas.edu

(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)

- 3.開放日期：1991 年 11 月 4 日
- 4.座落：占地二十九英畝。
- 5.建物：一二四、 平方呎
 建築：The Stubbins Associates
 結構：Peck/Jones
- 6.訪客：1999 會計年度共有一八九、 五 人次。
- 7.門票：全票五美元（六十二歲以上三美元，十六歲以下免費）
- 8.開放時間：每天上午十時至下午五時。感恩節、聖誕節和新年休館。
- 9.使用人數：1999 會計年內每日五四一人次。

十、布希（George Bush）總統圖書館

（一）簡史

1991 年 5 月 3 日，在媒體宣傳了兩年後，白宮宣布第十所總統圖書館要建在德州農工大學（Texas A&M University）內。

1992 年 11 月，總統大選後不久，國家檔案館人員和白宮、國防部以及其他聯邦政府機構商議後，就著手計劃遷移布希總統的文物至德州大學（College Station, Texas）臨時站。1993 年 11 月 30 日，布希總統夫婦出席圖書館的破土典禮，圖書館、總統會議中心以及學術大樓都建在占地九十英畝的德州農工大學校區內。三年後，1997 年 11 月 6 日，圖書館落成典禮，現任總統和前任總統福特和卡特均出席參加。博物館當天開始展出，圖書館則在次年 1 月 20 日開放。布希圖書館的檔案和博物館的收藏內容不但有他總統和副總統任期內的文物，同時也包括他為國會議員、駐聯合國大使、共和黨國際委員會主席、

駐中國代表以及中央情報局主任等職時期之文件。圖書館內同時收藏有副總統 Dan Quayle 的文件，博物館以非常珍貴的展覽為號召，其中包括布希總統在大衛營和空軍一號的研究，他常在那裡和國外領袖會議，而且有一枚 TMB 魚雷，和他在第二次世界大戰時所駕駛之飛機上的完全相同。

布希圖書館的學術活動非常之多，這都歸功於德州農工大學、布希政府及公共服務學院（George Bush School of Government and Public Service）總統研究中心等單位的合作結果。以上所陳述之三機構和布希圖書館、博物館就是公認的布希圖書館中心。

（二）基本資料

- 1.館長：David E. Alsobrook
- 2.地址：1000 George Bush Drive West
College Station, Texas 77843
Telephone:409-260-9554
Fax:409-260-9557
Email: library@bush.nara.gov
Website:bushlibray.tamu.edu
(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)
- 3.開館日期：1997 年 11 月 6 日
- 4.座落：位於德州農工大學校區，它的全名是布希總統圖書館中心（George Bush Presidential Library Center）。中心包括：西學術大樓、國際中心、總統會議中心，總統圖書館基金會和布希總統夫婦之辦公室和住所。
- 5.建物：面積為六九、四九平方呎
建築：HOK Architects
結構：Manhattan Construction
- 6.訪客：1999 會計年度共有一六四、八四四人次。
- 7.門票：全票三美元（六十二歲以上二元五角，十六歲以下免費）

8.開放時間：週一至週六：上午九時三十分至下午五時。

星期天：中午至下午五時。

休館：感恩節、聖誕節和新年。

9.使用人數：1999 會計年內每日平均四一六人次。

十一、. 尼克森總統資料庫 (The Richard Nixon Presidential Materials Staff)

(一) 簡史

尼克森總統資料庫是國家檔案館所屬的總統圖書館之一部份，它保管了尼克森時代各項歷史文件。依據 1974 年的總統檔案法案該批文件由國家檔案館負責處理，並負責提供大眾使用參考。

尼克森資料庫包括四千四百萬頁的文字檔案，都是 1969 年至 1974 年間總統和白宮官員的活動記錄。其中有七百萬頁是尼克森在白宮的重要研究文獻，經常被人參閱的包含總統辦公室檔案、總統私人文件、以及總統高級幕僚們的機密檔案。僅僅白宮檔案 (White House Records)在白宮主題檔案中心(White House Central Files Subject File)中就有三百萬頁之多，它們分佈在六十個主題類目內。總統檔案的輔助資料有關的聯邦資料、口述歷史資料以及其他參考文獻。

除了文字檔案外，其他視聽資料也有不少可供研究使用。其中包括在 1969 到 1974 年間白宮的照片四三五、 張，七百小時的影片，以及四、 八二捲的錄影帶和四、四六九捲的錄音帶。尼克森計畫內還有尼克森任內總統前的各項資料。如三千七百小時的白宮錄影帶，秘密地紀錄了總統橢圓形辦公室和其他地方的實地情況。這些資料當然也在尼克森計畫內。1996 年 4 月 12 日，國家檔案館和主張公民化的威斯康辛大學的歷史教授庫特來 (Kutler) 達成協議。此舉終結了因尼克森總統財產而起的錄音帶的官司風波。在此一協議之下，雙方同意處理錄音帶之程序以及由尼克森財產和其他曾在錄音帶中出現過的人負責處理。此一協定幫助開放了二百零一小時批評政府言論

的錄音帶以及一百五十四小時內閣的對話錄音，此一協定並為剩下的二、三三八小時的錄音資料在以後的幾年內留下了分別開放之路。

尼克森總統資料庫和加州的尼克森圖書館並無任何關聯。在加州 Yorba Linda 的尼克森圖書館完全是前尼克森總統 1990 年以私人基金會名義而設立的。

(二) 基本資料：

1. 館長：Karl Weissenbach
2. 地址：National Archives and Records Administration
8601 Adelphi Road
College Park, Maryland 20740-6001
Telephone: 301-713-6950
Fax: 805-713-6916
Email: nixon@arch2.nara.gov
Website: sunsite.unc.edu/lia/president/nixon.html
(or through the National Archives homepage at www.nara.gov)
3. 使用人數：1999 會計年內平均每天三、八八二人次。
該資料庫距馬里蘭大學 (University of Maryland) 僅一公里。距華盛頓特區十公里。

附錄六：「總統圖書文物管理法制作業之研究」期末報告 座談會會議紀錄

一、時間：八十九年九月二十七日（星期三）上午九時三十分

二、地點：國家檔案局籌備處三樓簡報室

三、主席：陳主任士伯

記錄：陳姿仔

四、出（列）席人員：

（一）學者專家（依姓氏筆劃排列）：

林教授明鏘（國立台灣大學法律學系）、邵教授銘煌（國立政治大學歷史學系）、許研究員雪姬（中央研究院近代史研究所）、郭教授介恆（國立台北大學法律學系）、趙研究員綺娜（中央研究院歐美研究所）

（二）機關代表：

曾處長坤地（國立中正紀念堂管理處，由圖書館徐主任啓昌代表出席）

（三）研究小組成員：

賴院長澤涵（研究主持人）、張教授樹三（協同主持人，請假）、簡纂修笙簧（研究員）、黃小姐萍瑛（研究助理，請假）

(四) 本處列席人員：

施副主任宗英、許專門委員啓義、王組長崇賢、蕭組長富隆(謝科長焰盛代表列席)、黃組長政民、林組長秋燕、張科長玉華、林科長巧敏、陳組員姿仔

五、主席致詞：略

六、研究小組報告：略

七、發言要點(依發言順序)：

(一) 林教授明鏘：

1. 本研究目的與重點大致符合，但題目為法制作業，於法制作業之內容僅第五十八頁至第六十頁，似乎較少。
2. 贊同本研究之結論建議，不需要每位卸任總統均應蓋一座總統圖書館，因台灣與美國國情不一；雖然總統檔案與一般檔案不同，但並不一定需要蓋一專門典藏的總統圖書館，可於國家檔案局設立一個專責部門，負責管理總統圖書文物即可。
3. 研究計畫中提及委託民間團體經營，需考量資料多寡、應用程度或高商業價值等因素，民間團體認為有利可圖者才會接手，並非一廂情願讓民間團體經營。而且委託民間辦理需有法源根據，於第五十八頁至第六十頁並未提及，應加上「必要時本圖書館可以委託民間來經營」之相關條文，因行政程序法有規定要委託民間團體需有法源依據。
4. 因考量實際上總統文物並無如此多，建議不需區分為總統圖書館與博物館。

5. 本研究計畫之難度很高，惟與檔案法未結合，總統文物管理是否為檔案管理之一環，是否可適用檔案法，若檔案法已規定就不用重複規定，但於檔案法中無規定者是否應另有相關條文處理。
6. 建議訂定一個總統圖書文物管理作業辦法，針對總統圖書文物之特殊性，探討收費標準、使用、開放等問題，需有一個管理辦法與組織相配合才有意義，管理辦法之內容，須與檔案法不一樣的才需要規定。
7. 建議本研究不出版，若需要出版，應請法律顧問或專家共同研究。
8. 本研究於法制作業較薄弱，建議再加強法制面的內容，俾國家檔案局籌備處於實務上能直接引用。

(二) 邵教授銘煌：

1. 站在史學工作者的立場，歷任總統之檔案資料，均是非常重要的史料，應儘快推動總統圖書館之興建，以便讓史學研究資料可集中應用。
2. 有關位階問題，美國目前之總統圖書館司是直接隸屬於總統府，主要是對國家元首之尊重，貴處為行政院研考會下所屬機關，目前之位階過低，於掌理總統圖書文物上恐有不夠尊重，建議可採漸進方式直接隸屬總統府，美國亦歷經三次組織調整過程才直屬總統府，如此才能彰顯總統圖書文物之特性。
3. 每個總統都應有一座總統圖書館，並不一定要很大，美國以考量總統的家鄉或故居建一個總統圖書館才能發揮其特色，目前各總統的典藏狀況，如：有關蔣中正總統圖書館，

台北市政府正規劃將士林官邸改成總統圖書文物中心，其週邊建築物可善加利用；有關李總統登輝之圖書館，亦可建議興建在三芝的故鄉，用地取得較易較便宜；嚴家淦總統於北投的故居，現也有土地可加以整理規劃；蔣經國總統於大直的官邸，亦可考量成爲總統圖書館。利用總統的故居或家鄉來興建總統圖書館，如此總統圖書館才有其特色。

4. 本研究法制化後，於黨史會的相關總統圖書文物應如何配合處理，此法制是否具強制性？很想瞭解貴處的處理方式，目前黨史會也很樂意配合。
5. 建議研究報告中所提名詞能前後一致，如內文中所提及之「總統圖書文件」、「總統圖書文獻」、「總統圖書文物」等。
6. 研究報告第五十三頁，提及有關孫中山先生之圖書文物放在大陸的南京第二歷史檔案館，但主要部分均隨政府遷台而現存於國民黨黨史委員會。

(三) 許教授雪姬：

1. 不知貴處提出這研究主題之用意爲何？希望研究小組所提報之內容爲何？從研究報告內容來看，可以感覺研究小組的方向並不很明確。
2. 本研究法制作業與檔案法間配合之問題，應加以說明。
3. 將來檔案局定位於三級單位，未來如何發揮其功能，可能要適時逐漸爭取提昇層級，提昇層級到二級甚至一級，美國的經歷也是逐漸爭取才直接隸屬總統府，層級提昇以利組織將來推動順暢。
4. 研究報告中之行文用字上不夠一致，前後名詞用意不一。
5. 有關國史館的總統檔案管理介紹部分，可以更簡潔描述，

建議以中性筆調敘述，以維研究報告客觀立場。

6. 所引述國家只以美國為主，並無提及其他國家，如日本的首相、大陸的元首等，建議參考大陸的檔案管理經驗，並多涉獵其他國家相關規定。
7. 總統圖書館之性質，就其內容之探討較似檔案館，於國內是否亦稱為總統圖書館？建議參照本國國情再考量其名稱及定位。
8. 法案部分應先考量訂定總統圖書文物徵集、管理之法案，而非直接訂定機關組織法，且其法案與檔案法並無直接關係。
9. 贊同邵教授看法，建議以總統原先之故居興建每一任總統圖書文物之保存地點，將總統任期內之文物，加以典藏，避免散佚各地。
10. 有關本研究條文第四條中所指人員任用之職稱，是否類似國史館之編制，建議將檔案管理人員與編史人員之編制分開。
11. 有關總統圖書文物之取得，可透過徵集、捐贈的方式取得，所以相關法制作業可將此部份列入參考。
12. 有關立法程序，建議慢慢立法並參酌多方意見，因為立法容易，修法卻很困難，建議於立法時多參考相關意見。

（四）郭教授介恆：

1. 由於美國是總統制，有其行政權，和本國國情不同。本研究範圍之問題涉及三大法：檔案法、圖書館法、文化資產法。過去行政機關之法制，是有組織就有行政，但今天是有組織不一定有行政，而目前是先有作用才有行政、才有組織，思

考方向已經不同於以前，如先通過檔案法，才成立檔案局。本研究在沒有作用法前提下，先有一組織條例，顯得相當突兀。

2. 在檔案法、文化資產法、圖書館法之下，如果有需要再訂定本法制作業，應考量彼此之關聯性及法令強制要求的必要性。如檔案法、文化資產法內有規定捐贈等相關法令，亦均有強制性，而美國於收集尼克森總統之錄音帶時，即有其強制性的法律規定。目前本法制作業是否也需要有強制性？是否需要以法令的層次解決？是值得思考的問題。
3. 美國之總統圖書館雖是由私人基金會設立，但總統圖書館是否適宜讓私人捐贈設立，應有其法源依據，而成立私人基金會只需要相關之捐助章程即可，而不需訂定組織法去成立一個政府機關。
4. 釐清有關總統圖書文物中有多少是檔案法可以約束的，其他需要規定的才訂在本研究之管理法制中。未來總統圖書館之典藏內容為何？與檔案法所規範之內容有何不同？應界定清楚。
5. 於研究報告中所提及美國之總統圖書文物管理部分，僅提及少數立法條文，應多強調法制作業方面之描述，說明美國法制之重點是否有其強制性或流失民間之總統文物應如何處理等，以提供國內於立法上參考。
6. 在組織立法上，有其固定性條文，其實圖書館是否隸屬於檔案局？目前圖書館是隸屬於教育部管理，並不適宜直接隸屬於國家檔案局。建議檔案局與圖書館，是建立在監督的立場，而非定位於隸屬關係。

(五) 趙研究員綺娜：

1. 本研究的研究內容與其題目似乎並不相符。本研究似乎是借鏡美國總統圖書館制度，來制定未來我國總統圖書館制度，而不是法制作業研究。
2. 研究中發現美國制度是由民間組織來負擔大部分興建總統圖書館經費，興建完成後，再捐給主管國家檔案機構接管，由國家檔案局派專家指導，民間組織負責經常維持費用。研究也發現，美國於一九七八年總統資料法案規定所有總統文件是屬於國家所有，而非總統個人私有，確保民眾知的權利之精神，見第五十頁。上述這兩點發現是值得我國參考的地方。也許國家檔案局可以另外再進行委託研究參考日本、英國、法國、德國等制度，將相關的部分互相比較。
3. 研究中的第五章結論與建議第一段，提及目前國史館管理檔案的方式「只是較一般圖書館更加嚴格而已！例如非經主管許可不得隨時複製、影印，也不得在指定地點外閱讀」，研究中坦承「此種運作距離理想的總統圖書館尚遠」。在此，研究觸及一個很重要問題：將來即使有了總統圖書館，典藏卸任總統的檔案，但是由誰決定那些檔案可以公開？有何原則來決定檔案保密或解密的年限？人民有何機制可以督導總統檔案的解密程序？以免重蹈目前國史館的覆轍。如何實踐保障公民知的權利，是我們從事研究的人員最關心的事。
4. 以下說明本研究報告有待商榷之處：第二頁，提到在 Stanford University 內的 Hoover Institution，雖然是以胡佛總統命名，但 Hoover Institution 並非 National Archives 轄下美國總統圖書館系統的圖書館。在本研究的附錄六（第八十一頁至第八十

二頁)就指出,胡佛的檔案資料一部份捐給在加州的 Hoover Institution,另一部份捐給後來在他的出生地 West Branch 蓋的 Hoover 總統圖書館。

5. 第八十二頁,提及史丹佛大學胡佛研究所「戰爭與和平」檔案,是否有譯錯?加州 Hoover Institution 英文全名是 Hoover Institution on War, Revolution and Peace,譯者是否誤將全名看成檔案名稱?
6. 第八十一頁,註 1 的「以上文字」是否應修正為「以下文字」?
7. 附錄六中,譯者提供許多有趣的資訊,但是其中也有許多與本研究不相干的內容,如建築師、結構師、建物面積、門票、開放時間、使用人數、及第七十一頁的漫畫,均建議刪除。
8. 第八十九頁,艾森豪總統圖書館所在地,英文是 Abilene,而非 Abiene。
9. 第一百零七頁倒數第七列,Public Citizen 的中文翻譯應該不是「公民化」。
10. 第五十六頁第一段,提及美國除了總統圖書館「還有不少地方也有歷任總統的資料,例如 the Organization in the Executive Office of the President; the Office of Management and Budget; the National Security Council; the White House Office 等」。這部分是否有誤?而於本頁的註 2 「File://A:presmats.htm。」也無法上網找到資料。
11. 第 v 頁及第二頁,何謂「藝文功能」?請詳述之。
12. 建議把第四章「總統圖書文物管理之法制及其組織架構」中,所有「總統圖書文物」改成「總統檔案」(或文獻)(或文物),因為本研究所討論的不是一般圖書,而是檔案。

13. 研究中提及 Prologue，它不是一本雜誌專刊，它是 National Archives 出版的半通俗期刊，介紹 National Archives 的活動，同時也有一些討論檔案管理之文件及論文。
14. 另提供下列資料供本研究參考：Fritz Veit, *Presidential Libraries and Collections* (New York: Greenwood Press, 1987); Frank L. Schick, *Records of the Presidency: Presidential Papers and Libraries from Washington to Reagan* (Phoenix, Arizona: Orxy Press, 1989)。
15. 希望國家檔案局能給予審查研究作業較寬裕的時間，如此能提供更多更有建設性的建議。

(六) 徐主任啓昌：

1. 中正紀念堂管理處是管理總統文物之實際執行者，目前有展覽組負責管理展覽蔣中正總統之文物，也有圖書館蒐藏蔣總統有關的言行思想資料，但資料並不很齊全，與國史館也常有接洽，特別是文物部分之協助。
2. 若有關總統圖書文物的法案能儘速訂立的話，對我們實際經營者的幫助應該會很大，於管理上也比較有方向。

(七) 賴教授澤涵（研究主持人）：

1. 由於研究時間太匆促，用字遣辭很難一下精確，會再請法律專家將名詞確認。
2. 本研究希望有關總統圖書文物能建立制度去運作，建立有關總統之圖書館與博物館，博物館以保存文物為主，圖書館以保存圖書文件為主。有關其他重要國家相關文獻蒐集，不知檔案局是否再請其他人深入研究，而大陸方面的檔案管理強調的是黨史文獻方面，和國內總統檔案有些不同。

3. 期待能將檔案局的位階提高，直接能隸屬部會，而將法制作業也調高，所以本研究是以檔案局目前之定位來訂定法制，將來各地方建立其總統圖書館部分應較無問題。
4. 有關附錄六部分，譯者當初為尊重原來內容之呈現，於資料考量上較無刪減，事後會再考量修正，而其他有譯錯之地方亦會再修正。
5. 非常感謝大家之寶貴意見，本研究之總統圖書館可能會於運作後才會突顯出一些問題，屆時再考量實際狀況修正。

(八) 簡纂修筌簧 (研究員):

1. 總統圖書文物與國家檔案之關係，我認為未來規劃之總統圖書文物館以典藏總統私人的東西為主，於總統任期內簽署的公務文件是屬於國家檔案，而非未來成立蔣中正總統圖書館，就要將國史館的蔣中正檔案搬去，二者之間需要區分。所以總統圖書館所典藏的是總統於任期內所呈現的圖書文物，而非以公務文件型式所表現，於此提出供大家參考。
2. 總統圖書館之興建，贊同賴教授於研究中提出以基金會的方式來成立，因為一個總統有許多之人脈，卸任後應善用人脈成立基金會，如此政府可以省去許多經費的支出與人力的安排，而檔案局站在一個專業的指導監督立場來管理。
3. 有關成立一個總統圖書館是否需要先有一個作用法之問題，本研究僅是提出需要有總統圖書館之組織來運作之概念，如果公家單位能設立一個基金會，基金會再訂定作用法，如徵集、典藏、管理、運用等，本研究報告僅是觀念的提出，所以作用法是必要的。如國史館於徵集蔣中正總統檔案之前，也先訂定機要檔案典藏管理辦法，才能進行相關業務。

4. 有關組織編制的問題，目前是定位在三級機關，個人認為編制仍太大，應就其實際運作需要來考量編制問題，亦考量總統於任期內留下文物之多寡，所以目前研究報告內容之編制僅供參考。

(九) 邵教授銘煌：

有關簡纂修所提及，未來總統圖書館僅典藏其私人文物部分，由於私人的文物總統可作充分的運用，且其價值性和原本想像的可能有差距，有關公文書部分若還是放在國家檔案部分，則總統圖書館吸引人的地方將大打折扣。

九、主席結論：

- (一) 有關送予學者專家審查時間過短，本處除深表歉意外，將加以改善。請學者專家諒解。
- (二) 本研究是一種試探性研究，有關管理總統圖書文物的位階問題，確實是重要的議題，為求周延起見，本處將會再繼續進行法制作業。於此，特別感謝賴教授願意協助進行本研究。
- (三) 今天各位學者專家所提意見經整理後，將送請研究小組作為修正報告的參考；再次感謝各位學者專家的蒞臨及提出寶貴的意見。

十、散會（上午十一時二十分）

查意見彙整表

附錄七：期末報告審查意見彙整表

期 末 報 告 審 查 意 見 彙 整 表	
審 查 意 見	處 理 查 意 見
一、研究內容	
1、第一章「緒論」，建議內文分段敘述「研究動機與目的」、「研究背景與問題」、「研究方法」及「重要性與貢獻」等。	緒論已大幅度增修。
2、第二章「台灣有關總統文獻之典藏與利用」，建議以較中性立場，說明歷屆總統文物的典藏場所、管理及利用情形，以利後續作業進展。	文字已客觀中立，用字並無不當。
3、第三章「美國總統圖書館的發展」，與研究計畫原所規劃之第三章「美國（或其他國家）總統文獻之典藏與利用」內容有所偏頗，建議修改成原規劃之章名，並增加說明美國相關法制作業之立法重點，以提供第四章研擬總統圖書文物管理之法制作業參考。	本章章名已改，文章內容已說明美國相關法制之立法重點。

<p>4、第四章「總統圖書文物管理之法 制及其組織架構」，於管理法制上 僅文字敘述，建議增加總統圖書 文物管理條文部分，如：說明有 關總統圖書文物之範圍、取得方 式、管理、應用等等，並探討其 管理法制之位階問題，如：制定 法律或訂定行政命令；於組織架 構部分，建議以重點條列方式， 說明為因應總統文物之管理可能 需要之組織架構、員額配置及相 關運作模式等，條文部分建議刪 除。</p>	<p>已增加國家檔案局籌備處所擬「總統 文物管理辦法草案」及依據檔案法加 以增刪。</p>
<p>5、第五章「結論及建議」，請依第四 章之增修結果作修正。</p>	<p>已增刪。</p>
<p>二、研究發現、結論及建議</p>	
<p>1、提要中之「重要發現」，請條列說 明，並依相關內容作修正。</p>	<p>已作修正。</p>
<p>2、研究結論部分，請先具體擬訂總 統圖書文物之管理辦法，再探討 後續是否需另設一組織管理總統 圖書文物之議題。</p>	<p>已在第四章及結論加以說明。</p>
<p>3、研究建議部分，請配合相關內容 作修正，並具體提出總統圖書文 物管理之法制作業，以及適合之 法制位階應為何。</p>	<p>已處理。</p>

查意見彙整表

三、參考資料	
1、研究方法採文獻分析及比較法，於文獻分析方面宜加強國外總統圖書文物管理法制之相關資料；於比較法方面，於比較國內外總統圖書文物管理情形時，宜重點條列說明。	已在計畫第二章和第三章中呈現。
2、請增加參酌國內外相關之法制資料，如文化及圖書館方面之法制資料。	國家檔案局籌備處已有研究計畫，不再重覆。
3、有關引用之外文資料，請檢閱其正確性與適當性，並請以複本供本處參酌。	已修改。
4、第五十三頁，有關孫中山先生之圖書文物請確認是否仍存放在大陸。	已修正。
四、附錄資料	
1、附錄三（第六十九頁），該外文是否欠缺前文，請確認補正。	已修正使之完整。
2、附錄五（第七十七頁），總統漫畫建議刪除。	已刪除。

<p>3、附錄六「美國十位總統圖書館及尼克森總統資料庫簡介」，有關各圖書館的基本資料中，請敘明各館長之任職期間，其他部分請考量是否與本研究內容相關，參酌修正。</p>	<p>本文因是翻譯，原文無此資料故不需增加，此部份只是提供給圖書館界之參考用。</p>
<p>五、其他</p>	
<p>1、研究中請統一相關用辭，使內文得以前後相互連結。</p>	<p>研究中所用字彙或相關用辭如總統文書、總統文件、總統文獻或總統文物等，應依敘述分析情形交相應用，若統一用辭將會有籠統、含混不清的情形發生。關於辭彙的運用，已在緒論中加以補述。</p>
<p>2、有關錯別字或語意模糊之處，請確認修正。</p>	<p>已修正。</p>
<p>3、有關本研究範圍與檔案法間之連結或區分，建議於第一章緒論中說明。</p>	<p>已在緒論中說明。</p>
<p>4、法制作業之用字遣辭，宜請法律學者專家共同研究。</p>	<p>本計畫並無特別法律名詞，似無必要與法律專家研究之必要，若要出版，可請專家審閱之。</p>

參考書目

- 方雪巖，總統圖書館是文化寶藏，而不是又用來製造新英雄，《新新聞》，第520期，1996年，頁23~24。
- 書評雙月刊編輯小組，總統圖書館——一個正在成長的資源，《書評雙月刊》，第30期，1997年，頁77。
- 金志善、林秋燕、周曉雯等著，政府檔案管理組織體系之研究，台北：行政院研究發展考核委員會自行研究報告，1997年。
- 郭介恆、陳美伶、呂嘉凱等著，國家檔案管理體制與法制作業之研究（初稿），台北：行政院研究發展考核委員會自行研究報告，2000年。
- 胡歐蘭、林呈漢、孫鳳蓮、陳碧珠等，我國圖書資訊人力資源現況之調查研究（一）（二），台北：行政院國家科學委員會專題研究計劃成果報告，1998年。
- 陳在俊，蔣中正，《中國現代史辭典》，近代中國出版社，1985年，頁523-526。
- 國史館印行，蔣中正總統檔案目次，1998年10月。
- 郭紹儀，「蔣中正總統檔案」源流初探，《國史館館刊》，第23期，1997年，頁325-334。
- 許兆瑞，許卓修先生對近代史研究之貢獻，頁142。
- 陳進金，國史館典藏蔣中正總統檔案始末，《國史館館刊》，第21期，1996年，頁363-384。
- 曾品滄，蔣中正總統檔案簡介，未刊稿。
- 許卓修於大溪之簽呈，《蔣中正總統檔案—雜卷》，國史館藏，1951年11月27日。
- 革命文獻編整紀述，《蔣中正總統檔案—雜卷》，國史館藏，1952年1月。
- 葉美珠，國史館典藏「蔣中正總統檔案」整理實務概述——以籌筆檔北伐及統一時期為例，《國史館館刊》，復刊第23期，1997年，頁391-396。
- 陳憶華輯錄，蔣中正總統檔案，《漢學研究通訊》，第16卷第2

總統圖書文物管理法制作業之研究

期，1997年，頁215-219。

朱重聖，〈國史館現藏《蔣經國總統檔案》介紹〉，《近代中國》，第123期，1998年，頁89-113。

川島真著、傅奕銘譯，〈近年檔案館學的諸議題和亞洲國家檔案機構的動態〉，《宜蘭文獻雜誌》，第26期，1997年，頁26-28。

《中央日報》，臺北：1997年2月28日，16版。

小岩城發行公債籌款居民上訴指控不當動支稅收，《中國時報》，2000年8月7日，頁13。

周邦貞，〈國會圖書館—美國文明的驕傲（上）〉，《臺灣日報》，2000年6月1日，頁11。

周邦貞，〈國會圖書館—美國文明的驕傲（中）〉，《臺灣日報》，2000年6月2日，頁11。

周邦貞，〈國會圖書館—美國文明的驕傲（下）〉，《臺灣日報》，2000年6月3日，頁11。

王征，《建立檔案管理統一制度之研究》，台北：行政院研究發展考核委員會編印，1981年。

張令澳，《我在蔣介石侍從室的日子》，（周知文化事業股份有限公司，1995年7月初版），頁13-14。

中國國民黨中央委員會黨史會委員會編印，《中國國民黨中央委員會黨史會委員會編簡介》，1995年，頁42-43。

國史館，《總統府大溪檔案點交清冊》，（1995年5月31日）；

毛思誠，《民國十五年前蔣介石》，序，1936年10月。

簡筌簧，《蔣中正總統檔案整理提供利用備忘錄》，（1995年6月至1997年2月），未刊稿。

《蔣中正總統檔案目錄》，國史館藏，1995年6月。

國史館史料處檔案科編製，《史料檔案閱覽概況統計表》（1998年1月至1999年7月）。

美國國家檔案與文件署全球資訊網

<http://www.nara.gov/nara/naraorg/naraorg.html>

嚴家淦先生故居，登錄在

<http://www.cabot.taipei.gov.tw/000328/EAN01.htm>。

- 朱鈴惠， 總統府收回嚴前總統官邸陳水扁訪嚴雋：將改建紀念館 ，
<http://web3.ttimes.com.tw/2000/05/25/1/politics/2000052403.html>。
- 黃惠玟， 嚴前總統家淦先生故居北市將指定為市定古蹟 ， 登錄於
http://www.ttimes.com.tw/2000/04/07/1/city_metropolitan/20000406392.html
。
- 何孟奎， 立委呼籲暫緩收回嚴家淦官舍 ， 《明日報》， 登錄於
<http://web3.ttimes.com.tw/2000/04/01/1/politics/200003310463.html>。
- 黃中憲， 水門案扣留尼克森物品美國政府同意賠償 1800 萬美元 ，
http://web3.ttimes.com.tw/2000/06/17/1/global_news//20000613156.html。
- Freidel, Frank. "Roosevelt to Reagan: The Birth and Growth of Presidential Libraries," Prologue, 21:2 (1989) ,pp.103–114.
- Mackaman, Frank H. "Human Drama: Presidential Museums Tell the History," Prologue, 21:2 (1989) ,pp.135–145.
- National Archives and Records Administration, Office of Presidential Libraries : Briefing Book, MD: National Archives and Records Administration, 2000.
- Schewe, Donald B. "Establishing a Presidential Library: The Jimmy Carter Experience," Prologue, 21:2 (1989) ,pp.125–134.
- Smith, Richard Norton. "A Presidential Revival : How The Hoover Library Overcame a Mid–Life Crisis , " Prologue, 21:2 (1989) ,pp.115–124.